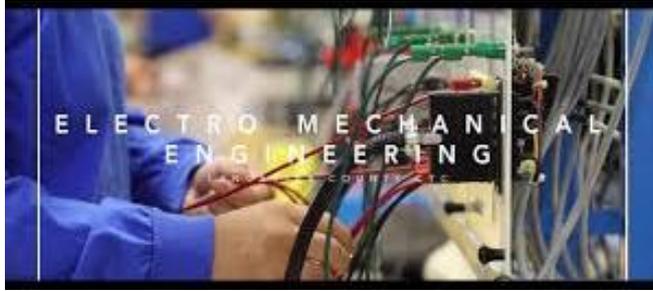
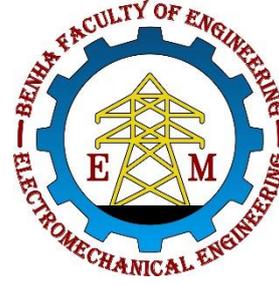




Benha University
Benha Faculty of Engineering
Specialized Programs with Credit Hours



دليل التدريب الميداني (لائحة 2017)

2025-2024

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
2	أولاً: أهمية التدريب الميداني
2	ثانياً: الأهداف العامة للتدريب الميداني
4	ثالثاً: مخرجات التعلم من التدريب الميداني
4	رابعاً: برامج ومجالات التدريب
4	خامساً: شروط ومتطلبات التسجيل في التدريب الميداني
5	سادساً: آليات إدارة التدريب الميداني وتنظيمه
7	سابعاً: آليات تقييم التدريب الميداني
7	ثامناً: آلية الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب عن الخبرة الميدانية
8	تاسعاً: ملف التدريب
9	المرفقات

مقدمة

التدريب الميداني هو مجموعة من المهارات، والخبرات، التي يتم تقديمها للطلاب ضمن إطار مؤسسي، أو ضمن أحد مجالات الممارسة، بحيث يتم اكتساب المعرفة بشكل واسع ومقصود؛ بهدف نقل الطلاب المُتدربين من مستوى المعرفة المحدود من حيث: المهارات، والاتجاهات، والفهم، إلى مستوى أفضل يُمكنهم من ممارسة المهنة والتطبيقية بشكل مُستقل في المستقبل. ويعتبر التدريب الميداني مقياسا للتحصيل العلمي وفقا للتجربة العملية في مواقع العمل، ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل، لذلك تتميز خطط الدراسة بالبرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة بكلية الهندسة بينها بمقررين للتدريب الميداني يؤديه الطالب ميدانيا في مجال تخصصه بالوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات في القطاعين الحكومي والخاص.

كما يهدف التدريب إلى إكساب الطالب مهارات علمية وعملية متعددة في مجال تخصصه من خلال التدريب في المؤسسات أو الشركات العامة أو الخاصة العاملة في حقل تخصصه. كما يهدف الى تسويق مخرجات البرامج حيث أنه قد تتاح الفرصة للحصول على وعد بالتوظيف من قبل الجهة المانحة للتدريب.

أولا: أهمية التدريب الميداني

ترجع أهمية التدريب الميداني الي انه يعتبر أحد الركائز الأساسية في انشاء شراكة حقيقية بين الكلية وسوق العمل، حيث تقدم من خلال البرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة فرصة عملية للطلاب اختبار وتطبيق ماتم دراسته في بيئة عمل حقيقية بالإضافة إلى صقل وتنمية خبرات ومهارات الطالب. إضافة إلي تعرف المؤسسات والهيئات المعنية علي الطالب المتدربين وخبراتهم وتحديد متطلبات تعديل وتطوير المناهج الدراسية بما يسهم في رفع معدل التوظيف لخريجي الكلية.

ثانيا: الأهداف العامة للتدريب الميداني

يعتبر التدريب الميداني بمثابة البوابة للعالم والبيئة الخارجية والتي بدورها تسمح للطلاب بالاحتكاك المباشر والفعال مع البيئة التي يحتمل ان يعمل بها بعد تخرجه، ويمكن تلخيص اهداف التدريب الميداني في النقاط التالية:

- تحقيق أهداف الكلية والبرنامج الأكاديمي من عملية التدريب.
- اكساب الطلبة المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتمكنهم من الانخراط مباشرة في مجتمع الأعمال بصورة بناءة ومجدية.
- تطبيق الطلبة لمهارات التعامل مع الآخرين والعمل بروح الفريق.
- وصول الطلبة إلى قيم السلوك والانضباط الوظيفي.
- تزويد الطلبة بالخبرات التي تساعد على اتخاذ القرارات الخاصة بحياتهم العملية المستقبلية.

- توثيق العلاقات بين البرنامج ومجتمع الأعمال بما ينعكس إيجابيا على الخطط الدراسية.
 - إعطاء الفرصة الكاملة لطلاب البرنامج لتطبيق المعارف النظرية في بيئة عمل حقيقية.
 - تطوير فهم الطلبة لاحتياجات سوق العمل، والسعي لتحقيق هذا الفهم بنجاح.
- ويسهم التدريب الميداني الى تحقيق مجموعة من المهارات المستهدفة عن طريق اكتساب الطلبة الكثير من الممارسات، ومنها:

1. الالتزام بأخلاقيات العمل المهنية، ويتم تحقيقها عن طريق:

- الالتزام بساعات العمل.
- التقيد بالمواعيد.
- حضور الاجتماعات.
- إنجاز الأعمال التي يكلف بها الطالب المتدرب في الوقت المحدد.
- الالتزام بالقواعد الموضوعية من لدن المؤسسات المختلفة.
- قبول التوجيه.
- إعداد التقارير الدورية.

2. إظهار الكفاءات الاتصالية، التي يتم تحقيقها عن طريق:

- إظهار مهارات اتصال شخصية إيجابية.
- القدرة على عرض المعلومات بوضوح ودقة وفاعلية.
- استخدام التقنيات المناسبة لنقل الرسائل الاتصالية المعلوماتية والإقناعية.
- القدرة على الاتصال بجماهير مختلفة داخل وخارج المؤسسة.
- الكفاءة في أداء العمل، ويتم تحقيق ذلك عن طريق العمل بشكل مستقل أو جماعي لإنجاز المهام المكلف بها، وتحمل عبء العمل مع الجماعة، والشعور بالمسؤولية عن العمل الذي يقوم به الطالب المتدرب، وتسهيل أعمال الجماعة.

3. استخدام مصادر المؤسسة لتحقيق الأهداف المطلوبة، وهنا يتم تحقيقه عن طريق:

- التعرف على المصادر المتاحة داخل وخارج المؤسسة
- تقييم المعلومات ومصادرها برؤية ناقدة.
- تحليل وتقييم المعلومات من مصادر مختلفة.
- تطوير حلول لمشكلات العمل، التي يمكن أن تتم من خلال المبادرات الإبداعية.
- إدراك الفرص المتاحة، وطلب المساعدة من الآخرين.
- تقديم حلول عملية، واكتساب مهارات القيادة

ثالثاً: مخرجات التعلم من التدريب الميداني

- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب
- القدرة على تحليل مشكلة، وتحديد وتعريف الحلول المناسبة لها
- القدرة على العمل بفعالية في فريق عمل.
- القدرة على التواصل بشكل فعال مع مجموعة واسعة من الجماهير.

رابعاً: برامج ومجالات التدريب

يمكن للطالب أن يتلقى تدريبه في إحدى مجالات الهندسة كهندسة الصيانة وهندسة الميكاترونيات وهندسة دوائر القدرة الكهربائية، وهندسة دوائر السيطرة الإلكترونية، والهندسة المدنية والمعماريه في جميع مراحل الانشاء والبناء والتصميم الخرساني للمنشاءات والمنشاءات الحديدية والمياه والتربة والنقل والمرور حيث يمكنه تلقي التدريب في أحد الأماكن التالية:

- مؤسسات الماء والكهرباء والبتروول.
- شركات المقاولات.
- شركات الاستشارات الهندسية.
- المصانع المدنية والعسكرية
- شركات المصاعد الكبيرة
- توكيلات صيانة السيارات
- الورش والمسابك الكبيرة
- الشركات العاملة في الانظمة الهيدروليكية
- الشركات العاملة في انظمة الاوتوميشن
- جميع المؤسسات التي توافق عليها لجنة الاشراف على التدريب

خامساً: شروط ومتطلبات التسجيل في التدريب الميداني

يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر التدريب الميداني بعد استكمال الشروط التالية:

- المدة الزمنية للتدريب: لا تقل مدة التدريب عن ستة أسابيع مقسمة على مرتين ويجوز ان يتم التدريب داخل الدولة او خارجها. على ألا تقل ساعات التدريب الاجمالية عن 240 ساعة بواقع 120 ساعة لكل مرة.
- المتطلبات السابقة للتدريب: يجب أن يجتاز الطالب المستوى الاول على الأقل.
- نظام التقديرات: تعطى درجات على شكل ناجح أو راسب ولا تحتسب ضمن المعدل التراكمي للطالب.

سادساً: آليات إدارة التدريب الميداني وتنظيمه

أولاً: الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة:

- عن طريق منسق التدريب بالبرنامج.
- عن طريق اقتراح بعض الطلاب لاماكن التدريب.

ثانياً: تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس يفضل أن يكونوا من حملة درجة الدكتوراه.	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الجهات التدريبية التي تناسب الطلاب. • التواصل مع تلك الجهات والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب. • حل اي مشكلات قد تنشأ للطلاب داخل الجهة التدريبية. • مساعدة الطلاب الفورية في حال احتياجهم للمساعدة. 	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب على كيفية القيام بعملية الاتفاق مع الجهات التدريبية. • كيفية القيام بعمل قوائم مقسمة باعداد الطلاب على الجهات التدريبية. • معرفة أسس التقييم السليمة. • عمل خطة برامجية وتقديمها للجهة التدريبية.
بالنسبة للمشرف الميداني	<ul style="list-style-type: none"> • التقدم بخطة برامجية لما سيتم تدريب الطلاب عليه بالجهة التدريبية. • تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب. • ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر. • تقييم الطلاب بناء على الاستمارة المرسله من قبل البرنامج. • تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> • إدراكه لأسس التعامل الفعال مع الطلاب. • إلمامه للإحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب.

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:

- بالنسبة لعضو هيئة التدريس يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل مجلس إدارة البرنامج.
- اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريبية والتواصل مع مسئول التدريب.

ثالثاً: تحديد الطلاب:

متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
لا يوجد للمادة اختبار ولكن يتم اجتيازها بناء على تقييم التقارير والعروض المقدمة، والتفاعل والعمل الجماعي أثناء فترة التدريب.	<ul style="list-style-type: none"> • لا بد أن تتوفر لدى الطالب مهارة الانصات الفعال. • القدرة على التفاعل مع الزملاء والعمل الجماعي. • معرفة طبيعة العمل بالجهة التدريبية والالتزام بقوانينها.

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟

- يتم حصر أسماء الطلاب المفترض التحاقهم بمادة التدريب العملي.
- يجتمع عضو هيئة التدريس المسئول عن مادة التدريب الميداني مع الطلاب لاقتراح الجهات التدريبية، وتعريفهم بمتطلبات عملية التدريب، والاعمال والواجبات المفترض عليهم القيام بها.
- عمل قوائم من إدارة البرنامج بأسماء الطلاب وتوزيعهم على الجهات التدريبية، وتسليمها الى منسق التدريب بالكلية.
- التواصل مع الجهات التدريبية لمعرفة توقيت بدء وانتهاء التدريب بالنسبة للطلاب.

رابعاً: إدارة السلامة والمخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
توافر وسائل الامن والامان بالجهة القائمة بالتدريب	أن يتعب أحد الطلاب أو أن يصاب بالاجهاد مثلاً.	توفر وسائل الاتصال بولى أمر الطالب وتوفر الاحتياطات الطبية بالجهة التدريبية.	تعريف الطالب عند بدء عملية التدريب بالجهة التدريبية بوسائل الامن والأمان بها.

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

- الزيارة المبدئية للجهة التدريبية للتأكد من توافر وسائل الامن والأمان بها قبل البدء في عملية التدريب.

وبذلك تكون الخطوات القبلية التي تتبع للتدريب الميداني:

- يقوم الطالب بالتواصل مع الهيئة او المنشأة الخاصة بالتدريب وحصوله على الموافقة المبدئية بالتدريب.
- يقوم البرنامج بمخاطبة جهة التدريب عن طريق خطاب رسمي باسم الطالب. (مرفق 1)
- يحدد البرنامج فترة التدريب والتي لا تقل عن 4 أسابيع.
- يحدد مجلس إدارة البرامج المشرف على هذا الطالب (هؤلاء الطلاب).

بعد الانتهاء من التدريب الميداني:

1. يقوم الطالب بتسليم أصل شهادة التدريب الخاصة به (للاطلاع) + صورة ضوئية منها + نموذج تقييم الطالب المعد من قبل البرنامج. (مرفق 2)
2. يرفق الطالب تقريرا وافيا عن فترة التدريب ويقدمه الي المشرف الخاص بتدريبه.
3. يحدد مجلس ادارة البرنامج لجنة لمناقشة الطلاب شفها لمعرفة مدى الاستفادة من هذا التدريب.

سابعا: آليات تقييم التدريب الميداني

من أجل أن يقوم الطالب بدوره في الحياة العملية ما بعد التخرج فإنه لابد أن يمتلك عددا من المهارات الأساسية يستطيع أدائها بشكل سلوكي؛ لذا تتم عملية تقييم الطالب المتدرب في التدريب الميداني بصورة مستمرة، وذلك من خلال:

1. أثناء فترة التدريب الميداني:

• تقوم الهيئة او المنشأة الخاصة بالتدريب بتقييم الطلاب من خلال نموذج تقييم الطالب المعد من قبل البرنامج.

2. بعد إنتهاء فترة التريب الميداني: يتم تقييم الطالب المتدرب من خلال:

- يعد الطالب تقريرا هندسيا يلخص المهارات والمعارف التي اكتسبها الطالب وكل ما تم التدريب عليه أثناء فترة التدريب
- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس.
- يحدد تاريخ مناقشة الطلاب المتدربين، كما يحدد أسماء الطلاب ولجنة المناقشة.
- يتقدم الطلاب للجنة المناقشة بالتقرير وشهادة من الجهة التي تدرّب فيها تثب حضوره الفترة المحددة، بالإضافة إلى نموذج تقييم الطالب.
- يتم تقييم الطالب وتحديد ما إذا اجتاز التدريب او لا ويكون التقييم فيها ناجح / راسب (Pass/Fail).

ثامنا: آلية الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب عن الخبرة الميدانية

- تصميم استمارات الاستبيانات الخاصة بالتدريب الميداني (مرفق 3).
- توزيع استمارات الاستبيانات على الطلاب.
- الاجابة على الاستبيانات الخاصة بالتدريب الميداني.
- القيام بتحليل بيانات الاستبيان وعرض النتائج والخطط التصحيحية على مجلس إدارة البرنامج للاعتماد.

تاسعا: ملف التدريب

عبارة عن ملف خاص بالطالب يحتوي على كل المستندات المطلوبة والخاصة بالتدريب، وهي:

- الخطاب الموجه من البرنامج إلى مركز التدريب.
- تقييم جهة التدريب للطالب.
- التقرير الهندسي الذي أعده الطالب والذي يوضح ماتم التدريب عليه أثناء فترة التدريب.
- شهادة من الجهة التي تدرب فيها تثبت حضوره المدة المحددة.

المرفقات

المرفق	الصفحة
مرفق (1): نموذج طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب	10
مرفق (2): نموذج تقييم جهة التدريب للطالب	11
مرفق (3): نموذج استمارة إستبيان الطالب عن التدريب الميداني	12

جامعة بنها
كلية الهندسة ببها
البرامج العلمية متعددة التخصصات بنظام الساعات المعتمدة
نموذج تقييم التدريب الميداني

1- معلومات عن الطالب المتدرب:

اسم الطالب	
الفرقة	
رقم التسجيل	

2- معلومات عن المؤسسة التي يتدرب فيها الطالب:

اسم المؤسسة	
المكان	

3- فترة التدريب:

تاريخ ابتداء فترة التدريب	
تاريخ انتهاء فترة التدريب	
عدد أيام الغياب	

4- تقييم استفادة الطالب من التدريب:

م	بنود التقييم	التقييم			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط
1	الالتزام بمواعيد العمل				
2	درجة الكفاءة في العمل				
3	تعامل الطالب مع الرؤساء في العمل				
4	تعامل الطالب مع زملائه في العمل				
5	الالتزام بقوانين وأنظمة المؤسسة				
6	أسئلة واستفسارات الطالب				
ملاحظات أخرى:					

الموظف المسؤول مباشرة عن التدريب:

الاسم	الوظيفة	التوقيع والختم الرسمي للمؤسسة

مرفق (2): نموذج تقييم جهة التدريب للطالب.

رابط الاستبيان الخاص بالتدريب:

<https://forms.office.com/r/80vX90Lm7g>

استبيان حول التدريب الميداني لطلاب برنامج الهندسة الكهروميكانيكية (صيف
2024)

* Required

طلاب برنامج الهندسة الكهروميكانيكية

1. اسم جهة التدريب *

2. المستوى الدراسي *

3. عام التدريب *

4. مدى رضائك عن الية التسجيل في التدريب الصيفي *

100 %

75 %

50 %

25 %

0 %

5. مدى ملائمة التوقيت للتدريب الصيفي بالنسبة لك *

100 %

75 %

50 %

25 %

0 %

6. * مدى توفير جهة التدريب للادوات والتسهيلات أثناء العملية التدريبية .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

7. * مدى كفاءة القائمين على العملية التدريبية .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

8. * محتوى البرنامج التدريبي يحقق الربط بين الدراسة النظرية والعملية .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

9. * يتم ادارة وقت التدريب بكفاءة من قبل جهة التدريب .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

10. * مدى توافر وسائل الامن والسلامه في جهة التدريب .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

11. * مدى التزام الاشراف على التدريب من قبل الكلية .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

12. * مدى الاستفادة من التدريب الصيفي بوجه عام .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

13. * مدى رضاك عن طريقة تقييم التدريب .

- 100 %
- 75 %
- 50 %
- 25 %
- 0 %

14. مقترحاتك بشأن التدريب الميداني وطريقة تقييم التدريب .

مرفق (3): نموذج استمارة إستبيان الطالب عن التدريب الميداني.