

معايير إختيار المراجعين الداخليين والخارجيين

آلية المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الدراسي

تعرف عملية المراجعة الداخلية والخارجية بأنها وسيلة لتقويم جودة البرنامج الأكاديمي بهدف ضمان التحسين المستمر لأداء البرنامج.

تبدأ عملية المراجعة للبرامج التعليمية بالمراجعة الداخلية حيث يتم الاستعانة بمراجعين من داخل المؤسسة من ذوي الخبرة في مجال تخصص البرنامج الدراسي وملمين بممارسات ومعايير الجودة ولديهم الايمان بدور عملية المراجعة والتقويم في تطوير البرنامج. وبعد المراجعة الداخلية يتم تعديل التوصيف بناءً على التوصيات والملاحظات الواردة بتقرير المراجعة.

وبعد ذلك يتم ارسال توصيفات البرامج والمقررات الدراسية إلى المراجع الخارجي، وعند الحصول على تقارير المراجعة الخارجية يتم عمل التصويبات اللازمة وإعادة ارسال المستندات مرة أخرى الى المراجع الخارجي.

ويجب ان يتم اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين بعناية وفقا لمعايير معتمدة من قبل وحدة إدارة الجودة بالكلية.

أولاً: معايير اختيار المراجع الداخلي

تعد عملية المراجعة الداخلية هي عملية تقويم ذاتي قبل عمل المراجعة الخارجية، وعليه فان معايير اختيار المراجع الداخلي والمهام التي يتوجب عليه أدائها هي ذاتها معايير إختيار المراجع الخارجي ومهامه، غير أنه يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو الجامعة وهي كالتالي:

١- معايير أساسية

- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو الجامعة.
- الايمان بدور المراجعة الداخلية في إعتداد المؤسسات وتطوير أدائها.
- لديه الخبرة المناسبة عن معايير الجودة وعملية المراجعة الداخلية.
- يكون لديه القدرة على تقديم مساهمة فعالة لمراجعة البرنامج والمقررات الدراسية وتقديم التوصيات اللازمة لاتخاذ إجراءات تصحيحية.

- القدرة على تحليل البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
- الموضوعية وعدم التحيز في اتخاذ القرارات.
- الإلمام بأنواع الوسائط التعليمية المختلفة واستراتيجيات التدريس والتعلم الحديثة.

٢- معايير أخرى (مفضلة)

- السمعة الطيبة والنزاهة في المجال الأكاديمي.
- القدرة على التواصل مع الآخرين بمهارة وإقامة علاقات طيبة معهم.
- أن يكون على دراية بمحتوى البرنامج العلمي.
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل بالهيئة في مجال ضمان الجودة والتقييم وفق القواعد المحددة من قبل الهيئة.

مهام المراجع الداخلي:

يقوم المراجع الداخلي بمراجعة وإعداد التقارير اللازمة باستخدام نموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد لتقرير المراجعة لكل مما يأتي:

- البيانات الأساسية للبرنامج.
- التقييم الأكاديمي.
- مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- المعايير الأكاديمية المتبناة ومدى ملاءمتها لمواصفات الخريج وتحقيقها من خلال توصيف البرنامج.
- هيكل البرنامج ومحتوياته وتوازنه مع مواصفات الخريج.
- طرق التدريس المستخدمة ومدى ملاءمتها لتحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة.
- تقويم الطالب ومدى ملائمة الطرق المستخدمة في التقويم لطبيعة مخرجات التعلم المستهدفة.
- المراجعة الدقيقة لتوصيف المقررات الخاصة بالبرنامج ومدى تحقيقها لأهداف ومخرجات تعلم البرنامج.
- تقديم مقترحات التحسين المناسبة للبرنامج قيد المراجعة.

ثانياً: معايير اختيار المراجع الخارجي

المراجع الخارجي هو أستاذ أكاديمي خبير في تخصص البرنامج الأكاديمي الذي يراد مراجعته وهو غالباً ينتسب إلى أحد الكليات الهندسية في نفس مجال البرنامج. ويعد الهدف الرئيسي لوجود مراجع خارجي هو التأكد من أن المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج مستوفاة للمعايير الأكاديمية المرجعية لهيئة ضمان الجودة، وأن المعايير الأكاديمية المطبقة تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة.

١- معايير اختيار المراجع الخارجي:

يعتبر ترشيح المراجع الخارجي خطوة هامة لضمان جودة المعايير الأكاديمية، ولذا فقد تم تحديد مجموعة من المعايير يجب توافرها فيمن يتم تعيينه وهي كالتالي:

أ. معايير أساسية

- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بإحدى كليات الهندسة.
- أن يكون لديه الخبرة المناسبة عن عمليات المراجعة الأكاديمية للبرامج والمؤسسات التعليمية.
- أن يكون لديه القدرة على تقديم مساهمة فعالة لمراجعة البرنامج وتقديم التوصيات اللازمة لاتخاذ اجراءات تصحيحية.
- أن يتسم بالموضوعية وعدم التحيز في اتخاذ القرارات.
- أن يكون ملم بأنواع الوسائط التعليمية المختلفة واستراتيجيات التدريس والتعلم الحديثة.

ب. معايير أخرى (مفضلة)

- السمعة الطيبة والنزاهة في المجال الأكاديمي.
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل بالهيئة في مجال ضمان الجودة والتقويم وفق القواعد المحددة من قبل الهيئة.
- التواصل مع الآخرين بمهارة وإقامة علاقات طيبة معهم
- لا يوجد مبرر تعارض مصالح مع الكلية يؤثر على قراره بالسلب أو الإيجاب.

٢- مهام المراجع الخارجي :

يقوم المراجع الخارجي بمراجعة وإعداد التقارير اللازمة باستخدام نموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد لتقرير المراجع الخارجي لكل مما يأتي:

- البيانات الأساسية للبرنامج.
- التقييم الأكاديمي.
- مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- المعايير الأكاديمية المتبناة ومدى ملاءمتها لمواصفات الخريج وتحقيقها من خلال توصيف البرنامج.
- هيكل البرنامج ومحتوياته وتوازنه مع مواصفات الخريج.
- طرق التدريس المستخدمة ومدى ملاءمتها لتحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة.
- طرق تقويم الطلاب ومدى ملائمة الطرق المستخدمة في التقويم لطبيعة مخرجات التعلم المستهدفة.
- المراجعة الدقيقة لتوصيف المقررات الخاصة بالبرنامج ومدى تحقيقها لأهداف ومخرجات تعلم البرنامج.

٣- المستندات الواجب إرسالها للمراجع الخارجي:

- اللائحة الداخلية للبرنامج.
- توصيف البرنامج.
- توصيف المقررات الدراسية.
- مصفوفات البرامج والمقررات الدراسية.
- استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

مدير وحدة إدارة الجودة والتطوير

أ.م.د. منى يحيى شديد