

اعتماد الوثيقة

رئيس الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية:

د/ رفعت محمد حسن خاطر رئيس
الفريق التنفيذي التوقيع
"

مدير وحدة الجودة والاعتماد بالكلية:

أ.م.د/ أحمد عبد الفتاح
البيطار مدير وحدة الجودة والاعتماد
التوقيع

اعتماد مجلس الكلية: جلسة رقم () بتاريخ / / ٢٠١٦ م

أ.د/ سامح محمد عبد الواحد ندا
عميد كلية الهندسة بينها
التوقيع

اعتماد مجلس الجامعة: جلسة رقم () بتاريخ / / ٢٠١٦ م

أ.د/ رئيس التخطيط الاستراتيجي جامعة
بها
التوقيع

كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية



الحمد لله رب العالمين وأصلي وأسلم على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد عليه الصلاة والسلام وبعد، يسعدني ويشرفني أن أقدم لكم الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة ببناها (٢٠١٦ - ٢٠٢٢) والتي جاءت ثمرة طيبة نتيجة المشاركة الفعالة من الاخوة الزملاء أعضاء هيئة التدريس وجميع القطاعات المختلفة في الكلية من اداريين وعاملين وطلاب وخريجين.

ان هذه الخطة الطموحة تأتي استكمالاً للجهود البناءة والمحمودة من قبل مجالس

العمادة السابقة في الكلية والتي تنطلق وتنسجم مع الخطة الاستراتيجية العامة للجامعة، حيث تسعى الكلية ببذل كل جهد لخدمة المجتمع ومهنة الهندسة من خلال تقديم الاستشارات للقطاع الخاص والحكومي وتقديم الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة وكذلك عقد المؤتمرات والمشاركة في الملتقيات العلمية محليا وخارجيا. كما تعمل الكلية في هذه الأعوام بكل همة وعزيمة في العمل الجاد للحصول على الاعتماد الأكاديمي العالمي وذلك من خلال تطبيق فعلى لكل اساليب الجودة في العملية التعليمية وخدمة الكلية للمجتمع الخارجي.

وتضع الخطة أبنائنا الطلاب في بؤرة الاهتمام ومحور التخطيط الاستراتيجي حيث انهم هم الثروة الحقيقية لمصر الحبيبة وهم العقول المفكرة التي تستطيع ان تطوع بذكائها وطاقتها قوى الطبيعة، لذلك كان لابد من توفير البيئة الأكاديمية الملائمة بما في ذلك التطوير المستمر للمناهج المقررة وكذلك السعي لربط البرامج الدراسية بالمجتمع المحيط بنا إقليميا ودوليا من خلال اللجان الاستشارية والتواصل مع خريجينا والتعاون المجتمعي الهادف.

وسيكون للأقسام الدور الأكبر في تنفيذ هذه الخطة مع متابعة من قبل العمادة والأخذ بعين الاعتبار الحرص على استمرارية التقييم والتخطيط لنقل الكلية إلى مستوى مرموق، ونحن إذ نثمن هذا الجهد كفريق عمل واحد في كليتنا الرائدة لندرجو من الله أن يكون لنا خير معين في انجاز هذا العمل والذي سيعود بالنفع على جامعتنا ومجتمعنا. وفي النهاية أتقدم بالشكر الجزيل لكل من ساعد في انجاز هذا العمل وأخص بالشكر لجنة الخطة الاستراتيجية والتي قامت بجهد كبير من خلال عقد اجتماعات وورشات عمل عديدة لإعداد هذه الخطة.

أ.د/ سامح محمد عبد الواحد ندا

عميد كلية الهندسة ببناها

رسالة فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية

تمر المؤسسات في دورة حياتها بمراحل متعددة، تبدأ بمرحلة الشروع، ثم مرحلة النمو، ثم مرحلة النضوج والتي تشكل استقرار أوضاع المؤسسة، وبعد مرحلة النضوج وفي ضوء المنافسة الحادة بين المؤسسات تصبح هذه المؤسسات أمام خيارين؛ أولهما التجديد، وبالتالي مواصلة النمو والارتقاء، وثانيهما الثبات على الوضع القائم، وبالتالي تبدأ بالانحدار لضعف قدرتها على المنافسة.

الواقع يشير الى انه ليس هناك حلاً سحرياً لمواجهة التحديات ومواصلة النمو والارتقاء، لكن التجارب أثبتت أن وجود نموذج مرجعي أو خطة عمل أو إطار تنفيذي هو الحل. وبالتحديد يمكن القول ان أحد الحلول المهمة في هذا المجال يكمن في وجود خطة استراتيجية معدة وفق منهجية محددة تشاركية تتسم بالوضوح والشمولية والتكاملية ومعتمدة على الجميع تتم عليها عمليات المراجعة والتقييم بصورة مستمرة .

ويأتي هذا للتأكيد على أهمية التخطيط الاستراتيجي كمسار عمل أساسي ومهم لتطوير الكلية والنهوض بها، ويعد مساهمة جادة في وضع إطار عمل للتخطيط الاستراتيجي في الجامعة يمكن من خلاله تسهيل مهمة فرق العمل في الجامعة والكليات والدوائر والأقسام والوحدات في مجال التخطيط الاستراتيجي ووضع عملهم في المسار الصحيح.

وقد تم بناء استراتيجية الكلية على عدة نقاط أهمها جعل الكلية رائدة على المستوى الإقليمي في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة أكاديمية محفزة للإبداع والتميز وتطوير الإمكانيات والموارد والخبرة المكتسبة والعلاقات الدولية ونظرة المجتمع الايجابية، فستحقق برامج البكالوريوس والماجستير أعلى متطلبات الجودة وتلبي احتياجات أسواق العمل المحلي والإقليمي وتضاهي مثيلاتها من الكليات الأخرى وستحسن الكلية نوعية البحث العلمي ونشره في المجالات الدولية المرموقة وتوجيهه نحو التطبيق العملي لحل مشاكل المجتمع الهندسية والتكنولوجية، وستنسج الكلية علاقات مهنية معقدة ودائمة مع جميع مؤسسات المجتمع والتواصل مع خريجها لخلق شراكة في التطوير ولجعل الكلية مرجع مهني للمعرفة وخدمة المجتمع.

أ.م.د/ أحمد عبد الفتاح البيطار

مدير وحدة الجودة والاعتماد

د/ رفعت محمد حسن خاطر رئيس الفريق

التنفيذي للخطة الاستراتيجية

فريق اعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية

لقد تم اختيار وانتقاء مجموعة من القيادات الأكاديمية والإدارية بالإضافة الى مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا لمعايير الكفاءة والتأهيل الفني والإداري للقيام بما يلزم لإعداد وتطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بكلية الهندسة بينها.

وقد تم تشكيل الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية تحت الاشراف المباشر لرئيس فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية والذي يتولى مهام الاشراف العام وتوجيه الفريق وتأهيله. وقد وافق مجلس الكلية المنعقد بجلسة () بتاريخ ٢٠١٦/م على التشكيل التالي:

١- الفريق الإداري للخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د. سامح محمد عبد الواحد ندا	عميد الكلية ومدير المشروع (رئيسا)
٢	أ.د. عارف محمد أحمد سليمان	وكيل الكلية لشئون الطلاب
٣	أ.د. هشام محمد على البطش	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
٤	أ.د. طارق عبد الحميد متولي	وكيل الكلية لشئون البيئة
٥	أ.د. محمد السيد على بسيوني	رئيس قسم الهندسة المدنية
٦	أ.د. إبراهيم الجندي	عضو هيئة تدريس من خارج الكلية (مسئول التخطيط الاستراتيجي بالجامعة)
٧	أ.م.د. أحمد عبد الفتاح البيطار	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية والمدير التنفيذي لوحدة الجودة
٨	أ.م.د. محمود فتحي محمود	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
٩	أ.د. معتز صالح الذكي	رئيس قسم العلوم الهندسية الأساسية
١٠	أ.د. محمود السيد عابد أبو الروس	عضو من الجامعة من خارج الكلية
١١	د. عمر محمد سالم	مقرر معيار التخطيط الاستراتيجي
١٢	أ.سمير أبو الفتوح عفيفي	مدير إدارة الكلية
١٣	أ. مصطفى محمود مجاهد	رئيس الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي، ونقيب المهندسين بالقليوبية
١٤	مصطفى زكى	رئيس اتحاد طلاب الطلاب بالكلية

جدول (١): الفريق الإداري للخطة الاستراتيجية

٢- الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الصفة
١	د/ رفعت محمد حسن	رئيس الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية
٢	د/ السيد محمود طه ذ نون	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية
٣	د/ طارق عادل عبد الغفار	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية
٤	د/ أسامة محمد نور	مدرس بقسم العلوم الهندسية الأساسية
٥	م/ أمل صبري حجازي	مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية
٦	م/ محمد شحاتة صالح	مدرس مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية
٧	م/ أسماء محمود محمد مسعود	مدرس مساعد بقسم العلوم الهندسية الأساسية
٨	م/ محمد على إبراهيم	معيد بقسم الهندسة الميكانيكية
٩	م/ حورية سامي الجندي	معيد بقسم العلوم الهندسية الأساسية
١٠	م/ يحيى عبد الحميد عامر	معيد بقسم الهندسة الميكانيكية
١١	أ/ سمير أبو الفتوح عفيفي	مدير إدارة الكلية
١٢	أ/ حازم أمين السيد	المدير الإداري ومدير الوحدة المالية
١٣	أ/ بكر محمود متولي	مدير المكتب الفني للعميد
١٤	أ / سهير أمين عبد العزيز	وحدة الجودة

جدول (٢): الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية

٣- فريق المراجعة والتدقيق:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د. أحمد سليمان حزين	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الميكانيكية
٢	أ.د. السيد عبد الفتاح القسبي	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة المدنية
٣	أ.د. عبد المعطى محمد الأنور الحكيم	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الميكانيكية
٤	أ.د. محمود عابد أبو الروس	عضو من الجامعة من خارج الكلية
٥	أ.م.د. النص على عيسى حجازي	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية
٦	أ.م.د. خالد محمد السيد	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية
٧	د. على محمود عطية	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية

جدول (٣): فريق المراجعة والتدقيق

٤- فريق المتابعة الداخلية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د. أحمد محمد العسال	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الميكانيكية
٢	أ.م.د. صالح حميدة محمد قايتباي	أستاذ مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية
٣	أ.م.د. غادة محمد عامر	أستاذ مساعد بقسم الهندسة الكهربائية
٤	د. وليد عبد العزيز سالم	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية
٥	د. عمرو عبد الحميد العوامري	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية

جدول (٤): فريق المتابعة الداخلية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

فهرس بالجداول

الجدول	رقم الصفحة
جدول (١): الفريق الإداري للخطة الاستراتيجية	٤
جدول (٢): الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية	٥
جدول (٣): فريق المراجعة والتدقيق	٦
جدول (٤): فريق المتابعة الداخلية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية	٦
جدول (٥): فهرس المحتويات	٩
جدول (١-١): القيادات الأكاديمية بكلية الهندسة بينها	١٥
جدول (٢-١): تفصيل بالقاعات المخصصة للمحاضرات والتمارين	١٩
جدول (٣-١): المعامل والورش التخصصية	٢١
جدول (٤-١): إحصائية بأعداد الطلاب في كلية الهندسة بينها	٢٢
جدول (٥-١): إحصائية بنتائج الطلاب الفرقة إعدادي	٢٣
جدول (٦-١): إحصائية بنتائج الطلاب (بكالوريوس)	٢٣
جدول (٧-١): إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا	٢٤
جدول (٨-١): إحصائية بطلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة	٢٤
جدول (٩-١): أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقاً للدرجة العلمية	٢٥
جدول (١٠-١): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥
جدول (١١-١): أعداد الموظفين موزعين طبقاً للكادر الإداري	٢٦
جدول (١٢-١): الأعداد الفعلية للكتب داخل مكتبة الكلية وقيمتها المالية	٢٨
جدول (١٣-١): بيان بأعداد خطوط الانترنت وجهة التوصيل داخل الكلية	٢٨
جدول (١٤-١): أهم الأنشطة الطلابية داخل الكلية	٣٠
جدول (١٥-١): الأقسام العلمية الموجودة في الكلية	٣١
جدول (١٦-١): بيان بالدرجات العلمية التي تمنحها الكلية في الدراسات العليا	٣٣

فهرس بالجداول

الجدول	رقم الصفحة
جدول (١٧-١): وسائل الاتصال بالكلية	٣٤
جدول (١-٢): العناصر والمحاور التي تمت مناقشتها في أحد اللقاءات	٤٧
جدول (١-٣): السمات المميزة لكلية الهندسة بينها	٥١
جدول (٢-٣): تحليل عناصر التحليل الرباعي	٥٣
جدول (٣-٣): تحليل آراء وتوقعات أصحاب المصلحة	٥٥
جدول (٤-٣): معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٥٦
جدول (٥-٣): تحليل البيئة الداخلية للكلية	٥٧
جدول (٦-٣): تحليل البيئة الخارجية للكلية	٦٤
جدول (٧-٣): نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية	٦٩
جدول (٨-٣): مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية	٧١
جدول (٩-٣): مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية	٧٣

فهرس بالصور والأشكال

الصورة	رقم الصفحة
شكل (١-١): إحصائية بأعداد الطلاب المقبولين في الفرقة الاعدادي	٢٢
شكل (١-٢): أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية	٣٩
شكل (٢-٢): مسئولية التخطيط الاستراتيجي	٤٠
شكل (٣-٢): نموذج الإدارة الاستراتيجية	٤١
شكل (٤-٢): كيفية تحديد رؤية الكلية	٤١
شكل (٥-٢): كيفية صياغة رسالة الكلية	٤٢
شكل (٦-٢): كيفية بناء الخطة الاستراتيجية على التحليل البيئي	٤٢
شكل (٧-٢): العلاقة بين المستويات المختلفة للأهداف في الخطة الاستراتيجية	٤٣

الفهرس والمحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
١	اعتماد الوثيقة
٢	كلمة السيد عميد الكلية
٣	رسالة الفريق الاستراتيجي بالكلية
٤	فريق اعداد الخطة الاستراتيجية
٧	فهرس بالجداول
٨	فهرس بالصور والأشكال
الفصل الأول: مقدمة عامة عن كلية الهندسة بينها	
١٤	١-١ نبذة تاريخية عن كلية الهندسة بينها
١٥	١-٢ الأهداف العامة للكلية
١٥	١-٣ القيادات الاكاديمية بكلية الهندسة بينها
١٦	١-٤ الهيكل الإداري والتنظيمي بداخل كلية الهندسة بينها
١٨	١-٥ البيانات الأساسية والوصفية
١٨	١-٥-١ الإمكانيات المتاحة للكلية
٣١	١-٥-٢ البرامج العلمية التي تمنحها الكلية
٣٤	١-٥-٣ وسائل الاتصال بالكلية
٣٥	١-٦ الوضع التنافسي للكلية على الوضع المحلي والاقليمي
٣٦	١-٧ دور الكلية في المساهمة في المشروعات القومية والمحلية

الفهرس والمحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
الفصل الثاني: الإطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية	
١-٢ فلسفة الكلية في مجال الجودة الشاملة	٣٨
٢-٢ منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية	٣٩
١-٢-٢ مقدمة	٣٩
٢-٢-٢ أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية	٣٩
٣-٢-٢ مسئولية التخطيط الاستراتيجي	٤٠
٤-٢-٢ عملية اعداد الخطة الاستراتيجية	٤٠
٣-٢ الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية	٤٣
٤-٢ المرجعيات الرئيسية في الخطة الاستراتيجية	٤٤
١-٤-٢ البعد القومي والخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي	٤٤
٢-٤-٢ الارتباط بالخطة الاستراتيجية لجامعة بينها	٤٤
٣-٤-٢ الارتباط برؤية ورسالة الكلية	٤٤
٤-٤-٢ معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	٤٤
٥-٤-٢ الدراسات الذاتية السابقة والحالية للكلية	٤٥
٥-٢ الأدوات والأساليب المستخدمة في اعداد الخطة الاستراتيجية	٤٥
٦-٢ الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية للكلية	٤٦
٧-٢ الإجراءات التنفيذية في اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية	٤٦

الفهرس والمحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
الفصل الثالث: التحليل البيئي والوضع الراهن لكلية الهندسة بينها	
١-٣ السمات المميزة لكلية الهندسة بينها	٥٠
٢-٣ تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT analysis	٥١
١-٢-٣ مقدمة	٥١
٢-٢-٣ كيفية القيام بتحليل مواطن القوة والضعف والفرص والمخاطر	٥٢
٣-٢-٣ أدوات التحليل البيئي بالكلية	٥٣
٤-٢-٣ تحليل آراء وتوقعات أصحاب المصلحة	٥٤
٥-٢-٣ تحليل الوضع الراهن طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	٥٦
٦-٢-٣ مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية	٧٠
٧-٢-٣ مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية	٧٣
٣-٣ تحديد الاحتياجات وتقييم المخاطر والتحديات	٧٦
١-٣-٣ أولا: تحديد الاحتياجات	٧٦
٢-٣-٣ ثانيا: تحديد وتقييم المخاطر	٧٧

رقم الصفحة	المحتوى
	الفصل الرابع: الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بينها
٧٩	١-٤ رؤيا ورسالة وقيم الكلية
٨٠	٢-٤ الغايات والأهداف الاستراتيجية
٨٢	٣-٤ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
٨٢	الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار
٩٠	الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي
٩٦	الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع
١٠٤	الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتنمية المستدامة للموارد البشرية
١١٦	الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية
١٢٥	الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية
١٣٢	الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية
١٣٩	٤-٤ مصادر التمويل والميزانية المقترحة للخطة التنفيذية
	٥-٤ آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية
	المراجع والمصادر
	الملاحق

الفصل الأول مقدمة عامة عن كلية الهندسة بينها



١-١ نبذة تاريخية عن كلية الهندسة بينها:

صدر القرار الوزاري رقم 334 في 1988/4/23 بإنشاء المعهد العالي للتكنولوجيا بينها ومدة الدراسة به خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة والتكنولوجيا ، وأجاز القرار أن تكون الدراسة متصلة أو على مراحل طبقا للنظام الذي تحدده اللائحة الداخلية للمعهد التي تصدر بقرار من وزير التعليم العالي في 1988/4/26 صدر القرار الوزاري رقم 347 بتشكيل لجنة لوضع خطة الدراسة للصفوف الدراسية بالمعهد مع مراعاة ألا يقل المستوى العلمي للمنهج عن بكالوريوس الهندسة ، وأن تتميز بالطابع التخصصي التكنولوجي وفقا لأخر التطورات العلمية في هذا المجال ، وضمت اللجنة العديد من عمداء وأساتذة الجامعات المصرية وخبراء الصناعة في مصر .

بدأت الدراسة بالمعهد يوم 1988/10/8 وتفضل السيد/ رئيس الجمهورية بافتتاح المعهد في 19/11/1988 وتم إعداد الخطط الدراسية خلال الفترة من إبريل 1988 وحتى قدمت اللائحة الداخلية للسيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم في سبتمبر 1990 لإحالتها إلى المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة شهادة البكالوريوس التي يمنحها المعهد بشهادات البكالوريوس التي تمنحها كليات الهندسة بالجامعات المصرية في التخصصات المناظرة، وقد استعانت الدولة خلال هذه المدة بخبرات المتخصصين في المملكة المتحدة من خلال برنامج تعاون بين وزارة التعليم العالي والمجلس البريطاني بالإضافة إلى الخبراء المصريين.

وقد أعتمد المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 1994/1/8 توصيات لجنة المعادلات بالمجلس بجلستها بتاريخ 1993/12/30 وذلك بمعادلة درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا التي يمنحها المعهد العالي للتكنولوجيا بينها بدرجة بكالوريوس الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية في التخصصات المناظرة .

وقد صدر القرار الجمهوري رقم 83 لسنة 2006 والمتضمن ضم المعهد العالي للتكنولوجيا الى جامعة بينها على أن يمنح مجلس جامعة بينها بناء على طلب مجلس المعهد العالي للتكنولوجيا درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية. وكذلك دبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية.

وقد صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم 16 لسنة 2011 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والمتضمن في البند الثالث عشر المادة الثانية يستبدل بمسمى البند (13) " المعهد العالي للتكنولوجيا بينها بمسمى كلية الهندسة بينها " ونشر بالجريدة الرسمية في 16 مارس 2011.

٢-١ الأهداف العامة للكلية:

تتمثل الأهداف العامة للكلية في الآتي:

- تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
- إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية واتخاذ القرارات.
- إعداد مهندسين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- تنمية القيم الأخلاقية والتربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمي وتربوي متكامل.
- الإسهام في التطوير والدعم الهندسي اللازم للقطاعات الصناعية والخدمية وخدمة المجتمع.
- توفير دراسات عليا تتسم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب والتطبيق لتنمية الفكر الابتكاري المتطور.
- توفير دورات تعليم وتدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين في المجالات الحديثة وغير التقليدية.
- استخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط ويوفر فرصة لتدريب الطلاب.
- العمل كمركز للبحوث ودراسات الجدوى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة والإنتاج في البيئة المحيطة وتقديم الاستشارات الهندسية للمنشآت ومشروعات البنية الأساسية بكافة أنواعها.

٣-١ القيادات الأكاديمية بكلية الهندسة بينها:

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ سامح محمد عبد الواحد ندا	عميد الكلية
2	أ.د/ عارف محمد أحمد سليمان	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	أ.د/ هشام محمد علي البطش	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
4	أ.د/ طارق عبد الحميد المتولى عطية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة
5	أ.م.د/ أحمد عبد الفتاح البيطار	قائم بعمل رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
6	أ.د/ أشرف شوقي سليم سيد أحمد	رئيس قسم الهندسة الكهربائية

7	أ.د/مصطفى موسى محمد رباح	رئيس قسم الهندسة المدنية
8	أ.م.د/معتز صالح الذكي	قائم بعمل رئيس قسم العلوم الهندسية الأساسية

جدول (١-١): القيادات الأكاديمية بكلية الهندسة بينها

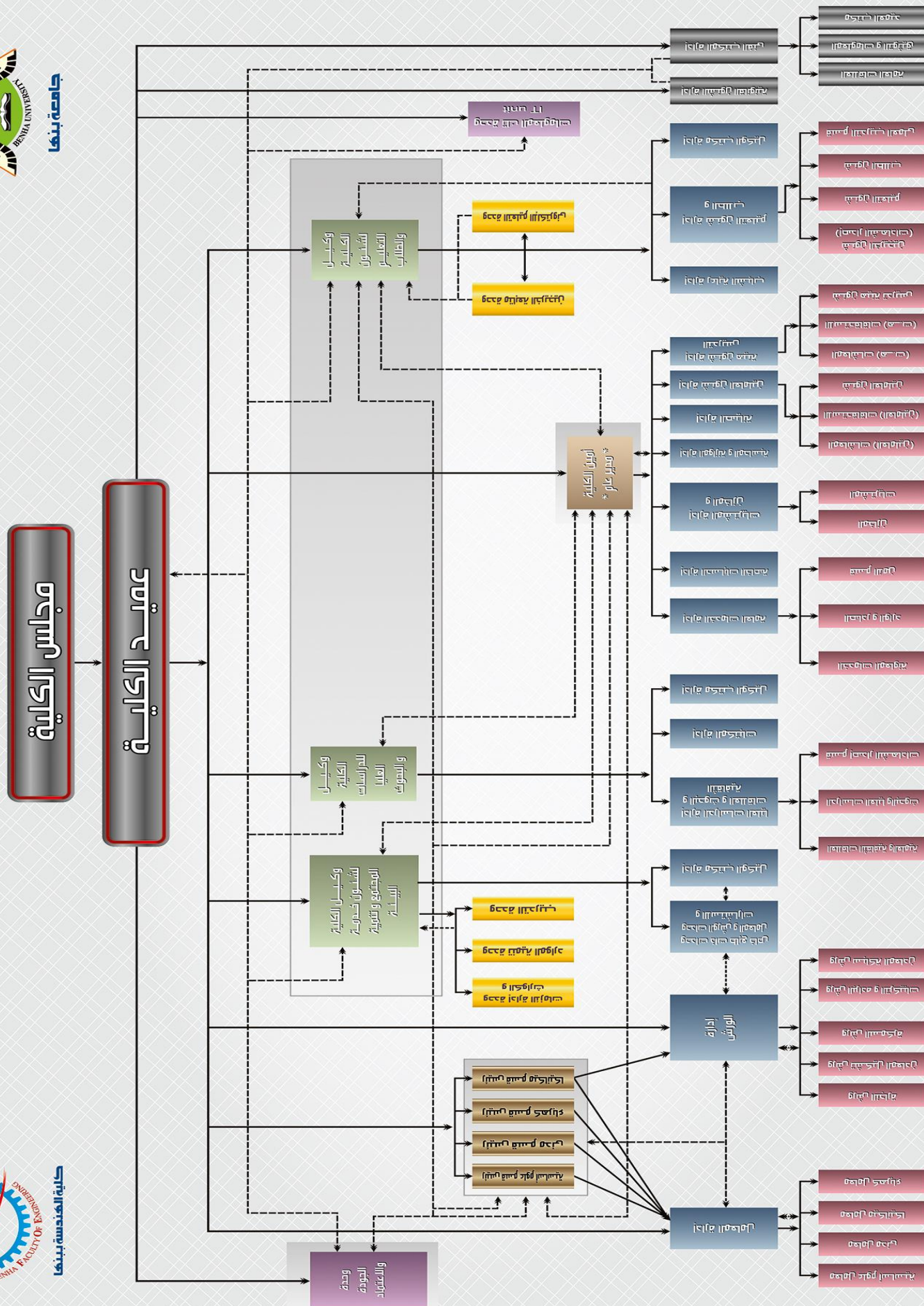
٤-١ الهيكل الإداري والتنظيمي بداخل كلية الهندسة بينها:

تضع كل وحدة هيكلًا تنظيميًا لها يعتمد من السلطة المختصة بعد أخذ رأي الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، والتنظيم هو عبارة عن عملية ترتيب الأفراد ضمن هيكل أو إطار تتعاون فيه الجهود لتحقيق الأهداف المرسومة للوحدة، ويتم تحديد الأساليب والمهام التي تحقق هذه الأهداف، وتوزع المهام والواجبات على وظائف في شكل تنظيم هرمي يعرف بالهيكل التنظيمي للوحدة.

ويوضح الهيكل النشاط التي تمارسه الوحدة والتبعية ويراعى تقسيم الوحدة إلى أقسام وإدارات بما يتناسب مع نشاط الوحدة وحجم العمل المنوط بها، ويكون على قمة الهيكل التنظيمي للكلية عميد الكلية الذي يقوم بمباشرة تنفيذ قرارات مجلس الكلية والمجلس الأعلى للجامعات وتصريف أمور الكلية ويعاونه في تنفيذ هذه المهام السادة وكلاء الكلية والسادة رؤساء الأقسام العلمية وأمين الكلية وبعض الإدارات التابعة مباشرة لسيادته.



الهيكل التنظيمي - كلية الهندسة بينها - جامعة بنها



١-٥ البيانات الأساسية والوصفية:**١-٥-١ الإمكانيات المتاحة للكلية:**

تتميز كلية الهندسة ببنها بالموقع الجغرافي المتميز حيث تقع في وسط مدينة بنها عاصمة محافظة القليوبية، وتتميز مدينة بنها بموقعها الاستراتيجي على الخريطة حيث تبعد حوالي 45 كم عن محافظة القاهرة ويوجد بها محطة قطارات بنها التي تربط جميع محافظات وجه بحري بمحافظة القاهرة، كما تحتوي أيضا على مراكز للمواصلات والتي تعمل ليلا ونهارا كل ذلك يتيح لكلية الهندسة ببنها في خدمة محيطها الإقليمي بكل سهولة ويسر.

ومن المميزات الأخرى لكلية الهندسة ببنها قربها من مراكز الصناعات حيث تعد مدينة بنها مركز الصناعات الالكترونية في مصر كما تقع مدينة بنها بالقرب من المنطقة الصناعية بمدينة قويسنا (محافظة المنوفية) والمصانع والورش المختلفة في كلا من مدينتي طوخ وقلوب (محافظة القليوبية)، كل هذه العوامل تتيح للطلاب المفاضلة بين العديد من الخيارات أثناء التدريب الصيفي كما تتيح للكلية عمالات رحلات وندوات تعليمية لطلابها مما يؤهلهم للحياة العملية ويثقل مهاراتهم التطبيقية والعملية ويقربهم أكثر من الواقع العملي.

تقع الكلية على مساحة مسطحة اجمالية تبلغ (٣٠٠٠٠ م^٢) فقط ثلاثون ألف متر مربع وتنقسم الكلية الى **ثلاث مباني:**

- ١- **المبنى الرئيسي (القديم):** مقسم الى خمس طوابق ويوجد به المكاتب الإدارية وتشمل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام العلمية وجميع الأقسام والوحدات الإدارية المختلفة، بالإضافة الى المكتبة العلمية وجزء من قاعات المحاضرات والدروس والورش والمعامل وصالات الرسم.
- ٢- **المبنى الجديد:** مقسم الى ثلاث طوابق وهو امتداد للمبنى القديم حيث يتم الربط بينهما عن طريق عدد (2) كوبري مشاه ويوجد به جزء من قاعات المحاضرات والدروس والورش والمعامل وصالات الرسم.
- ٣- **مبنى التدريب:** وهو أحدث مبان كلية الهندسة مقسم على أربع طوابق، وبه استكمال لقاعات المحاضرات والدروس والمعامل وصالات الرسم.

- قاعات المحاضرات والدروس:

تبلغ إجمالي مساحة القاعات المخصصة للمحاضرات والدروس حوالي (3847) م² وتتميز الكلية باحتوائها على قاعات للمحاضرات مجهزة بوسائل العرض الحديثة (داتا شو تفاعلي - ميكروفون وأنظمة صوتية) كما تتميز بجودة التهوية والإضاءة كما انها مناسبة من حيث المساحة والسعة القصوى للطلاب.

في الجدول التالي تفصيل بقاعات المحاضرات والدروس في الكلية:

م	القاعة	السعة (طلاب)	ملاحظات	المبنى	م	القاعة	السعة (طلاب)	ملاحظات	المبنى
1	مدرج أ1	160	محاضرة	المبنى الجديد	24	حجرة 505	45	سكشن	المبنى القديم
2	مدرج أ2	160	محاضرة		25	حجرة 451	45	سكشن	
3	مدرج أ3	75	محاضرة		26	حجرة 452	45	سكشن	
4	مدرج أ4	50	محاضرة		27	حجرة 453	45	سكشن	
5	مدرج أ5	60	محاضرة		28	حجرة 454	45	سكشن	
6	مدرج أ6	60	محاضرة		29	حجرة 455	45	سكشن	
7	مدرج أ7	60	محاضرة		30	حجرة 456	45	سكشن	
8	مدرج أ8	60	محاضرة		31	حجرة 457	45	سكشن	
9	مدرج ب1	140	محاضرة	مبنى التدريب	32	حجرة 458	45	سكشن	
10	مدرج ب2	140	محاضرة		33	حجرة 459	45	سكشن	
11	مدرج ب3	140	محاضرة		34	حجرة 460	45	سكشن	
12	مدرج ب4	140	محاضرة		35	حجرة 461	45	سكشن	
13	مدرج 503	90	محاضرة	المبنى القديم	36	حجرة 462	45	سكشن	
14	حجرة 501	160	محاضرة		37	حجرة 463	45	سكشن	
15	حجرة 401	160	محاضرة		38	حجرة 351	45	سكشن	
16	حجرة 402	90	محاضرة		39	حجرة 352	45	سكشن	

17	حجرة 357	140	محاضرة	40	حجرة 353	45	سكشن
18	حجرة 358	140	محاضرة	41	حجرة 354	45	سكشن
19	حجرة 303	100	محاضرة	42	حجرة 355	45	سكشن
20	حجرة 408	100	محاضرة	43	حجرة 356	45	سكشن
21	حجرة 409	100	محاضرة	44	حجرة		صالة رسم
22	حجرة 502	45	سكشن	45	حجرة		صالة رسم
23	حجرة 504	45	سكشن	46	حجرة		صالة رسم

جدول (٢-١): تفصيل بالقاعات المخصصة للمحاضرات والتمارين

- الورش والمعامل التخصصية:

تعتبر كلية الهندسة بينها من الكليات الرائدة في مجال التعليم التكنولوجي في مصر كونها تعتمد على التطبيق العملي في جميع التطبيقات والمواد الدراسية، وتمتلك كلية الهندسة بينها إمكانيات جيدة من حيث المعامل والورش والتي تخدم بدورها معظم المقررات الدراسية في جميع الأقسام والتخصصات ويمكن حصرهم بالجدول التالي:

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م ²)
1	ورشة السمكرة	الهندسة الميكانيكية	(25-20)	119
2	ورشة سباكة المعادن		(25-20)	104.2
3	ورشة الفرايز		(25-20)	331.35
4	ورشة الخراطة		(25-20)	162.3
5	ورشة النجارة والنماذج والدهانات		(25-20)	143.74
6	ورشة المقاشط والتجليج		(25-20)	162
7	ورشة اللحام والحدادة		(25-20)	271.95
8	ورشة البرادة والتركيبات		(25-20)	119
9	معمل الطاقة الشمسية		(25-20)	51.98
10	معمل الآلات الحرارية		(25-20)	147
11	معمل خواص ومقاومة المواد		(25-20)	295.1
12	معمل القياسات الدقيقة والتحكم الآلي		(25-20)	217
13	معمل وسائل الإيضاح والتبريد والتكييف		(25-20)	196
14	معمل آلات الاحتراق		(25-20)	376.3

245.7	(25-20)		معمل السيارات	15
147	(25-20)		معمل الفلزات وفحص البيئة	16
397.5	(25-20)		معمل ميكانيكا الموائع	17
49.5	(25-20)		معمل الميكاترونيات	18
49.5	(25-20)		معمل النمذجة والمحاكاة	19
146.6	(25-20)		معمل التصنيع بمساعدة الحاسب الآلي	20
128	(25-20)	الهندسة المدنية	معمل مقاومة المواد والخرسانة المسلحة	21
84	(25-20)		معمل المساحة	22
82.55	(25-20)		معمل هندسة التربة والأساسات	23
15.6	(25-20)		معمل طرق	24
147.25	(25-20)		معمل التطبيقات الهندسية	25
123.7	(25-20)		معمل الهندسة الصحية	26
307.125			معمل الري والهيدروليكا	27

تابع جدول الورش والمعامل التخصصية:

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م ²)
27	معمل سيسكو	الهندسة الكهربائية	(25-20)	63.36
28	معمل مبادئ إلكترونيات القوى		(25-20)	59.5
29	معمل التحكم في الآلات		(25-20)	58.65
30	عدد (٤) معمل حاسب		(100-80)	569.22
31	معمل تطبيقات هندسية		(25-20)	97.2
32	معمل إلكترونيات دقيقة		(25-20)	113.85
33	معمل دوائر منطقية		(25-20)	91.35
34	معمل اتصالات		(25-20)	117.56
35	معمل أجهزة منزلية		(25-20)	36.74
36	معمل تطبيقات آلات وقوي كهربية		(25-20)	60.35
37	معمل راديو وتليفزيون		(25-20)	58.65
38	معمل أجهزة طبية		(25-20)	48
39	معمل سيمينز		(25-20)	66
40	معمل هندسة كهربية		(25-20)	113.85
41	معمل icdl			72
42	معمل اختبارات icdl			58.08

58.05			معمل دوائر متكاملة ١	43
52.5			معمل دوائر متكاملة ٢	44
16			معمل تحميص دوائر	45
50.49	(25-20)		معمل معالجات دقيقة	44
59.81	(25-20)		معمل هوائيات وموجات	45
146.6	(60-50)		عدد (٢) معمل اللغة	43
296.6	(25-20)		معمل الفيزياء	44
179.76	(25-20)		معمل الكيمياء	45
90.47	(25-20)	العلوم الاساسية	معمل التلوث	46
59.67	(25-20)		معمل ميكانيكا	47
41.4	(90-80)		معمل ضوء	48

جدول (٣-١): المعامل والورش التخصصية

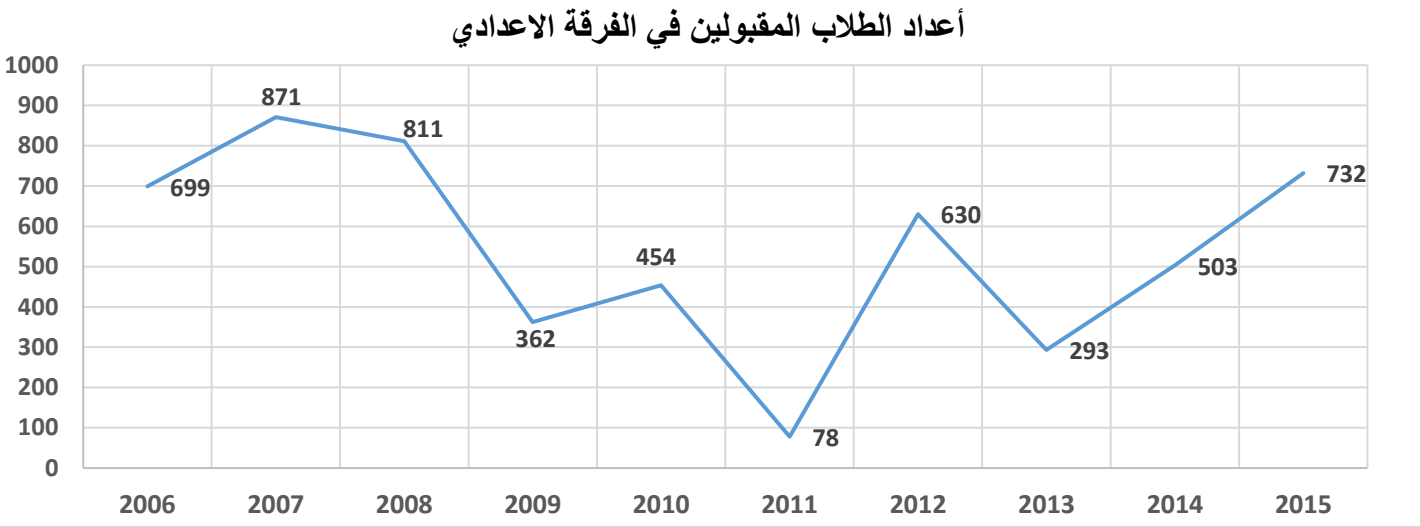
- أعداد الطلاب وتوزيعهم (المرحلة الجامعية)

في الجدول التالي سيتم عرض إحصائية بأعداد الطلاب في جميع الأقسام في الفترة الزمنية (2010-2015):

2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	2011/2010	القسم	الصف
864	598	264	294	398	130	علوم أساسية	اعدادي
191	145	115	162	45	245	ميكانيكا	الفرقة الأولى
175	137	106	142	133	146	كهرباء	
160	122	99	150	74	209	مدني	
138	122	163	169	155	199	ميكانيكا	الفرقة الثانية
125	94	134	45	184	192	كهرباء	
124	109	154	127	240	338	مدني	
113	123	142	115	168	137	ميكانيكا	الفرقة الثالثة
90	120	41	137	184	197	كهرباء	
111	132	98	172	273	159	مدني	
108	184	178	196	214	265	ميكانيكا	الفرقة الرابعة
113	71	151	219	204	307	كهرباء	
117	170	263	343	188	273	مدني	
2429	2127	2008	٢٢٧١	٢٤٦٠	2797	اجمالي عدد الطلاب	

جدول (٤-١): إحصائية بأعداد الطلاب في كلية الهندسة بينها

في الشكل التالي إحصاء لأعداد الطلاب المقبولين في الكلية (اعدادي) الفترة الزمنية (2006-2015):



شكل (٢-١): إحصائية بأعداد الطلاب المقبولين في الفرقة اعدادي

في الجدول التالي سيتم عرض إحصائية بنتائج الطلاب (الفرقة اعدادي) في الفترة الزمنية (2010-2015):

اجمالي	التقدير					العام الدراسي
	راسب	مقبول	جيد	جيد جدا	امتياز	
69	11	34	18	6	-	2010-2011
325	45	44	157	70	9	2011-2012
220	19	77	81	35	8	2012-2013
263	40	45	115	53	10	2013-2014
445	80	156	133	62	14	2014-2015

جدول (٥-١): إحصائية بنتائج الطلاب الفرقة إعدادي في الفترة من (٢٠١٠-٢٠١٥)

في الجدول التالي سيتم عرض إحصائية بنتائج الطلاب (بكالوريوس) في الفترة الزمنية (2010-2015):

اجمالي	التقدير					القسم	العام الدراسي
	راسب	مقبول	جيد	جيد جدا	امتياز		
243	26	136	74	7	-	ميكانيكا	2010-2011
185	14	39	80	48	4	كهرباء	
252	37	78	123	12	2	مدني	

161	23	76	51	11	-	ميكانيكيا	2012-2011
208	19	44	103	38	4	كهرباء	
214	31	125	47	6	5	مدني	
162	9	86	49	17	1	ميكانيكيا	2013-2012
185	14	55	78	35	3	كهرباء	
278	30	151	76	19	2	مدني	
120	15	57	36	9	3	ميكانيكيا	2014-2013
160	12	45	68	32	3	كهرباء	
216	26	77	81	30	2	مدني	
145	39	75	29	2	-	ميكانيكيا	2015-2014
57	10	24	18	5	-	كهرباء	
147	30	78	29	10	-	مدني	

جدول (٦-١): إحصائية بنتائج الطلاب (بكالوريوس) في الفترة من (٢٠١٥-٢٠١٠)

- أعداد الطلاب وتوزيعهم (مرحلة الدراسات العليا):

في الجدول التالي إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا في الفترة الزمنية (2010-2015):

العام الدراسي	القسم	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2011-2010	ميكانيكيا	4	8	-	12
	كهرباء	-	15	-	15
	مدني	-	-	-	-
2012-2011	ميكانيكيا	6	17	-	23
	كهرباء	-	18	-	18
	مدني	-	10	-	10
2013-2012	ميكانيكيا	6	11	-	17
	كهرباء	-	51	-	51
	مدني	-	24	-	24
2014-2013	ميكانيكيا	3	54	4	61
	كهرباء	-	102	9	111
	مدني	-	34	9	43
	علوم اساسية	-	5	7	12
2015-2014	ميكانيكيا	10	23	3	36
	كهرباء	-	118	7	125

41	8	25	7	مدني	2016-2015
22	9	13	-	علوم اساسية	
59	6	46	7	ميكانيكا	
148	21	127	-	كهرباء	
78	19	44	15	مدني	
22	9	13	-	علوم اساسية	

جدول (٧-١): إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا في الفترة (٢٠١٥-٢٠١٠)

في الجدول التالي إحصائية بأعداد الطلاب الحاصلين على الدرجة في الفترة (2015-2010):

العام الدراسي	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2011-2010	14	7	-	21
2012-2011	1	11	-	12
2013-2012	3	17	-	20
2014-2013	2	14	-	16
2015-2014	1	16	-	17

جدول (٨-١): إحصائية بطلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة في الفترة (٢٠١٥-٢٠١٠)

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تضم كلية الهندسة بينها طاقم أكاديمي ذو مؤهلات علمية كبيرة وكوادر علمية متميزة على الصعيد الإقليمي والمحلي كما انها حاصلة على العديد من الجوائز العلمية على جميع المستويات بالإضافة الى المشاركة الفعالة في الأنشطة القومية والمحلية واسهاماتها في التطور البيئي والمجتمعي ونتاجها الفعال في المجتمع العلمي.

في الجدول التالي أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقا للدرجة العلمية للعام الدراسي 2016-2015:

الدرجة العلمية	ميكانيكا		كهرباء		مدني		علوم أساسية		اجمالي
	موجود	الخارج	موجود	الخارج	موجود	الخارج	موجود	الخارج	
أستاذ غير متفرغ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
أستاذ متفرغ	3	-	1	1	1	-	1	-	7
أستاذ مساعد متفرغ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
مدرس متفرغ	3	1	3	-	-	-	2	-	9
أستاذ	3	1	-	-	3	-	-	1	8
أستاذ مساعد	2	-	1	2	6	1	1	1	14
مدرس	9	9	16	12	11	9	9	3	78
مدرس مساعد	10	8	16	10	15	4	14	1	77
معيد	11	8	15	5	18	2	16	2	77

اجمالي	41	26	52	30	54	16	45	8	272
--------	----	----	----	----	----	----	----	---	-----

جدول (٩-١): أعداد أعضاء هيئة التدريس طبقاً للدرجة العلمية للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦

في الجدول التالي نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب للعام الدراسي 2016-2015:

القسم	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
الهندسة الميكانيكية	28/1	26/1
الهندسة الكهربائية	24/1	17/1
الهندسة المدنية	24/1	16/1
علوم أساسية	58/1	29/1
المتوسط العام	29/1	20/1

جدول (١٠-١): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦

- موارد إدارية وبشرية:

في الجدول التالي بيان احصائي بتوزيع الموظفين طبقاً للمجموعات النوعية والكادر الإداري:

الوظيفة/الدرجة	كبير	درجة أولى		درجة ثانية		درجة ثالثة		درجة رابعة		درجة خامسة		درجة سادسة		اجمالي	
		ذك	أنث	ذك	أنث	ذك	أنث	ذك	أنث	ذك	أنث	ذك	أنث	ذك	أنث
التخصصي	أساسي	12	8	13	11	7	8	12	38	-	-	-	-	4	65
	مؤقت	(0) ذكر (0) أنثى													
الكتابي	أساسي	-	1	11	16	5	3	6	1	-	-	-	-	2	26
	مؤقت	(0) ذكر (0) أنثى													
الفني	أساسي	-	-	25	7	11	3	10	1	11	10	-	-	5	21
	مؤقت	(1) ذكر (0) أنثى													
العمال	أساسي	-	-	-	-	4	-	20	1	5	1	3	11	4	3
	مؤقت	(0) ذكر (0) أنثى													
الاجمالي	أساسي	12	9	49	34	27	14	45	46	17	11	3	11	280	

جدول (١١-١): أعداد الموظفين موزعين طبقاً للكادر الإداري للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦

- وحدة الورش والمعامل والاستشارات (وحدة ذات الطابع الخاص):

الوحدة تعمل منذ انشاء الكلية ونشاطها في زيادة مستمرة حيث قامت بأجراء الاختبارات الميكانيكية لشركات القطاع العام والخاص مثل اختبارات الحديد والخرسانة وتجهيزات ميكانيكية للمطاحن وقياسات وجسسات للأعمال المدنية والاشراف على انشاءات الوزارة والمصالح الحكومية بمحافظة القليوبية وكذا الافراد بالإضافة لدورها الواسع في تقويم المباني والمنشآت بالقليوبية بعد زلزال 1992.

وقامت ورش الوحدة بتنفيذ تجهيزات لوزارة التعليم العالي وجامعة بنها وجهات أخرى شملت عنابر كلية القادة بطلوان ومدرجات كلية الخدمة الاجتماعية ببور سعيد وبنها وتجهيز قاعات اجتماعات بجامعة المنوفية ومئات المكاتب لديوان عام الوزارة وتجهيز مصيف رأس البر وبلطيم.

كما تقوم الوحدة بخدمة العديد من المشاريع القومية في مدينة بنها والتي تشمل تجديدات وتحسينات منشآت استاد بنها ونفق ميدان الإشارة ونفق المنشية وكوبري الرياح التوفيقي والعديد من المشاريع الهامة الأخرى.

وتهدف هذه الوحدة إلى تحقيق الأغراض الآتية كلها أو بعضها:

أ - معاونة الكلية في القيام برسالتها سواء في مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو في مجال البحوث أو الاستشارات.

ب - إجراء البحوث العلمية الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التي يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة في المجتمع.

ج- معاونة النشاط الإنتاجي بالأساليب العلمية التي تؤدي إلى تطوير وابتكار أساليب جديدة يترتب عليها وفرة الإنتاج وتعدده وتحسينه.

د- الإسهام في تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات.

هـ- توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى على الصعيد العربي والعالمي.

و- المساهمة في تنفيذ مشروعات الكلية وتزويدها باحتياجاتها والقيام بأعمال الصيانة التي تدخل في اختصاصاتها.

ز- القيام بالأعمال الإنتاجية والاستشارية للغير.

- المكتبة العلمية وتكنولوجيا المعلومات:

يوضح الجدول التالي الأعداد الفعلية للكتب داخل مكتبة الكلية وقيمتها المالية:

م	البيان	العدد	القيمة المالية (الجنيه)	ملاحظات
1	كتب علمية	9307	758915.17	
2	كتب تالفة ومستبعدة	19	1164.9	
3	كتب مهداه عام ()			
4	كتب مشتراه عام ()			جهة الشراء
5	أبحاث ورسائل علمية			
6	مجلات ودوريات علمية			

جدول (12-1): الأعداد الفعلية للكتب داخل مكتبة الكلية وقيمتها المالية

وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية:

تم إدخال خط ربط لشبكة المعلومات الى الكلية بسرعة 2 ميجا بايت عام 2012 والخط موصل الى 64 جهاز حاسب بالكلية وتوزيع الخطوط كالتالي:

عدد الخطوط	المكان	ملاحظات
6	المكتبة خطوط لاستخدام الطلاب	
5	مكاتب العميد والوكلاء	
4	مكاتب رؤساء الأقسام العلمية	
20	مكاتب للسادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم	
14	معمل الإنترنت	
6	غرف المعيدين ووحدة الاستشارات	
6	معامل قسم ميكانيكا وقسم كهرباء	

3	وحدة ضمان الجودة
---	------------------

جدول (13-1): بيان بأعداد خطوط الانترنت وجهة التوصيل داخل الكلية

- وسائل الترفيه والأنشطة الطلابية:

يعد الصرح الجامعي من الصروح التربوية التي تقوم بدور مهم في تربية النشء وإكسابهم عادات وسلوكيات صحيحة، لذا اهتمت كلية الهندسة بينها بوضع البرامج والأنشطة للطلاب؛ للاستفادة من شغل وقت الشباب بما يفيدهم وكذلك بقصد زرع وتنمية جوانب وأمور مهمة في شخصية الطالب، فالعملية التعليمية ليست مجرد تلقين للدرس فقط وإنما هي عملية مفيدة لبناء شخصية الطالب من جميع النواحي وبث روح المسؤولية الاجتماعية والاعتداد بالذات وتحمل المسؤولية.

أهم أهداف الأنشطة الطلابية في الكلية:

- تنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعي الوطني والقومي لدى الطلاب.
- تعمل على تنمية المهارات الأساسية للتعلم الذاتي والمستمر والقدرة على الأبداع.
- تأكيد الجوانب المعرفية بشكل عملي وتنمية ميول الطلاب والربط بين النظرية والتطبيق.
- تنمية القدرات وإبراز الميول والتشجيع على ممارسة كافة الأنشطة.
- تنمية الروح الرياضية واللياقة البدنية والصحية والحركية عن طريق ممارسة الأنشطة المختلفة.
- علاج بعض المشكلات النفسية والاجتماعية التي تواجه الطلاب من خلال النشاط مثل التشجيع على التعامل مع الزملاء والاندماج والتفاعل الاجتماعي السليم.
- تنمية الانتماء والولاء للبيئة المحيطة وربطها بالحياة الدراسية من خلال المشاركة الفعالة في المنافسات واللقاءات التي تتعلق بالتفاعل مع المجتمع.
- استثمار أوقات الفراغ في اشباع رغبة الطلاب وإكسابهم المهارات اللازمة لممارسة ألوان الأنشطة المختلفة مما يؤدي إلى الترويج عن النفس.
- التدريب على القيادة والتبعية والطاعة وحب العمل واحترام الآخرين وحب النظام أثناء المنافسات.
- تنمية المواهب والإبداعات من خلال ممارسة الألوان المختلفة من الأنشطة والعمل على اكتشافها وصقلها.
- التدريب على ممارسة الديمقراطية في الانتخابات.
- غرس النظم والاتجاهات اللازمة لتشجيع التقدم.

- تشجيع الطلاب على أسلوب التفاعل واحترام الآخرين فكراً وممارسة.
 - تنمية المهارات المعرفية والقدرات العقلية لدى الطلاب من خلال الأنشطة الثقافية المتاحة.
 - تنمية مهارة التخطيط ومهارة العمل في فريق واحد لدى الطلاب.
 - تعمل على تنمية وتقوية الروابط والعلاقات الاجتماعية من خلال المشاركة في الرحلات والأنشطة المختلفة.
 - تنمي قدرة الاعتماد على النفس والتدريب على حسن التصرف والسلوك الهادف نحو الوصول إلى الهدف.
- في الجدول التالي عرض لأهم الأنشطة الطلابية:

م	نوع الأنشطة	الفعاليات والممارسات	أهداف النشاط	الأماكن المتاحة
1	أنشطة علمية	- تنظيم ندوات علمية. - تنظيم مسابقات داخلية. - مسابقات على مستوى الجامعة. - مسابقات على مستوى الجامعات.	- اكتساب خبرات جديدة. - تنمية مواهب وقدرات الطلاب. - ربط الواقع النظري بالطابع العملي.	المعامل والورش. بعض القاعات. قاعة المؤتمرات.
2	أنشطة رياضية	- تنظيم مسابقات داخلية في الألعاب الفردية والجماعية. - المشاركة في بطولات في الجامعة. - المشاركة في بطولات على مستوى الجامعات المصرية.	- توسيع القاعدة للممارسين للنشاط الرياضي. - تشجيع المواهب الرياضية. - غرس الثقة بالنفس. - تحسين اللياقة البدنية والذهنية.	الملعب الثلاثي (كرة القدم - اليد - طائرة) صالة اللياقة البدنية القاعات الرياضية
3	أنشطة ثقافية	- تنظيم مسابقات داخلية في الشعر والأدب وحفظ القرآن والمقال الخ. - المشاركة في مسابقات على مستوى جامعة بنها ومسابقات على مستوى الجامعات. - تنظيم ندوات ثقافية.	- تنمية المواهب الثقافية والهوايات الأدبية للطلاب. - توسيع القاعدة للاستفادة من الأنشطة الثقافية. - تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.	قاعة المؤتمرات بعض القاعات
4	أنشطة فنية	- تنظيم المسابقات والحفلات والمعارض الفنية. - الاشتراك في المهرجانات السنوية الفنية للمنوعات. - المشاركة في المسابقات الفنية على المستوى الجامعي.	- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها. - اكتشاف المواهب والقدرات ووضعها في المسارات الصحيحة.	بعض القاعات رعاية الشباب

5	أنشطة اجتماعية	- المشاركة المجتمعية الفعالة عن طريق التبرع بالدم والقوافل الطبية والمبادرات الخيرية. - تنظيم مسابقات في الشطرنج والطالب المثالي الخ. - تنظيم معسكرات داخلية وخارجية. - تنظيم حفلات مثل حفلات التخرج.	- تنمية وتقوية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين. - بث روح التعاون والإخاء والصدقة والعمل في فريق واحد.	المجتمع المحيط الحرم الجامعي
6	أنشطة الأسر	- تنظيم الأنشطة الرياضية - الثقافية - اجتماعية - الفنية - العلمية. - حفلات التعارف لطلاب الأسرة الواحدة وبين الأسر وبعضها.	- خلق جو من المنافسة الشريفة بين الطلاب وتشجيع الفكر السليم. - بث روح التعاون والإخاء والصدقة بين طلاب الكلية.	الحرم الجامعي بعض القاعات

جدول (١-٤): أهم الأنشطة الطلابية داخل الكلية

1-٥-٢ البرامج العلمية التي تمنحها الكلية:

ان الهدف الرئيسي من البرامج العلمية التي تمنحها الكلية هي مواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي المتنامي يتطلب التطوير المستمر لبرامج التعليم الهندسي اللازمة لإعداد أجيال من المهندسين التي تساهم في التطوير والدعم الهندسي المطلوب للقطاعات الصناعية والمدنية وخدمة المجتمع.

أوجه التميز في البرامج العلمية الممنوحة من الكلية:

- برامج دراسية حديثة تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- محتوى علمي يركز على الجوانب الهندسية والتطبيقية.
- برامج للتدريب الميداني يسهل الطالب وتؤهله لمواجهة سوق العمل.
- التركيز على استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الهندسة.
- إثراء الطالب باللغة الانجليزية الفنية.
- حزمة من المواد الاختيارية تحقق طموح الطلاب في برامج دراسية مرنة.

الأقسام العلمية الموجودة في الكلية:

م	القسم	الشعب الفرعية	التخصصات الفرعية	الكود
1	الهندسة الميكانيكية	- أ- شعبة الإنتاج والتصميم - ب - شعبة القوى الميكانيكية - ج - شعبة الميكاترونيات	- هندسة ميكانيكية (عامة) - ميكانيكا الموائع - ديناميكا حرارية - احتراق - التبريد وتكييف الهواء - ميكانيكا الجوامد والتحكم - هندسة المواد والتصميم الميكانيكي	م

			هندسة الإنتاج - هندسة صناعية - ميكاترونيات	
ك	2	الهندسة الكهربائية	أ- شعبة هندسة القوى الكهربائية والتحكم. ب - شعبة هندسة الاتصالات والحاسبات. ج - شعبة الهندسة الطبية.	هندسة كهربية (عامة) - اتصالات - حاسبات - قوى - تحكم - هندسة طبية
د	3	الهندسة المدنية	بدون تشعب	هندسة مدنية (عامة) - تحليل إنشائي - مواد البناء - المساحة - الري والهيدروليكا - تصميم منشآت خرسانية - ميكانيكا تقنية التربة وتصميم الأساسات - تصميم منشآت معدنية - هندسة الطرق والمرور وتخطيط النقل - هندسة المياه والصرف الصحي
س	4	علوم الهندسة الأساسية	بدون تشعب	الرياضيات - الميكانيكا - الفيزياء - الكيمياء

جدول (١-٥): الأقسام العلمية الموجودة في الكلية

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح جامعة بينها بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية الآتية:

- درجة بكالوريوس الهندسة.
- دبلوم الدراسات العليا في الهندسة.
- درجة ماجستير العلوم في الهندسة.
- درجة دكتوراه الفلسفة في الهندسة.

درجة البكالوريوس في الهندسة:

تمنح جامعة بينها بناء على طلب مجلس الكلية درجة بكالوريوس الهندسة في أحد الفروع الآتية:

- ١- الهندسة الميكانيكية في إحدى الشعب الآتية:
 - شعبة الانتاج والتصميم.
 - شعبة القوى الميكانيكية.
 - شعبة الميكاترونيات.

ويبدأ التشعب من الفرقة الثالثة حيث توجد الثلاث شعب الاساسية.

٢- الهندسة الكهربائية في إحدى الشعب الآتية:

- شعبة هندسة القوى الكهربائية والتحكم.
- شعبة هندسة الاتصالات والحاسبات.

- شعبة الهندسة الطبية.

ويبدأ التشعيب من الفرقة الثالثة حيث توجد الثلاث شعب الاساسية.

٣- الهندسة المدنية:

- بدون تشعيب.

درجة دبلوم الدراسات العليا في الهندسة:

تهدف الكلية إلى اعداد خريج قادر على تنمية معارفه وتطوير نفسه بالتعليم المستمر بحيث يكون قادراً على تطبيق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية. كما يكون قادراً على تحديد المشكلات المهنية واقتراح الحلول لها. علاوة على إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية في ممارسته المهنية ويتخذ القرارات في ضوء المعلومات المتاحة. كما أنه يوظف الموارد المتاحة بكفاءة ويتصرف بنزاهة ومصادقية طبقاً لقواعد المهنة.

درجة ماجستير العلوم في الهندسة:

تهدف الكلية إلى إعداد خريج من برامج الماجستير يجيد أساسيات ومنهجيات البحث العلمي ويستخدم ادواته المختلفة ويطبق المعارف المتخصصة والمنهج التحليلي في تخصصه. كما أن لديه وعى بالمشاكل الجارية والرؤى الحديثة في مجال تخصصه. علاوة على اتقانه المهارات المهنية المتخصصة واستخدامه الوسائل التكنولوجية المتطورة.

درجة دكتوراه الفلسفة في الهندسة:

تهدف الكلية إلى إعداد خريج من برامج الدكتوراه يتقن أساسيات ومنهجيات البحث العلمي ويقدر على الإضافة في مجال تخصصه ويطبق المنهج التحليلي في مجال التخصص والمجالات ذات العلاقة. كما انه يدمج المعارف المتخصصة ليستنبط ويطور ويظهر وعياً عميقاً بالمشاكل الجارية والنظريات الحديثة في مجال التخصص. كما أنه يحدد المشكلات المهنية ويجد حلولاً مبتكرة لحلها ويطور طرق وأدوات وأساليب لمزاولة المهنة ويقود فريق عمل في سياقات مهنية مختلفة ويتخذ القرارات في ظل المعلومات المتاحة. ويوظف الموارد المتاحة بكفاءة. ويعي دورة في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة ويتصرف بنزاهة ومصادقية ويحرص على التنمية الذاتية.

م	القسم	الدرجات العلمية في الدراسات العليا	الكود
---	-------	------------------------------------	-------

1	الهندسة الميكانيكية	- دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية - تأكيد الجودة - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية - تكنولوجيا اللحام - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية - نظم الطاقة - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية - التبريد والتكييف - ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية	همك
2	الهندسة الكهربائية	- دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الكهربائية - التحكم في النظم الصناعية - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الكهربائية - هندسة الاتصالات - ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية	هكر
3	الهندسة المدنية	- دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الإنشائية - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الصحية والبيئة - ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة المدنية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المدنية	همد
4	علوم الهندسة الأساسية	- ماجستير العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية - ماجستير العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية - ماجستير العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية	هعس

جدول (١-١٦): بيان بالدرجات العلمية التي تمنحها الكلية في الدراسات العليا

3-5-1 وسائل الاتصال بالكلية:

م	البيان	التفاصيل	ملاحظات
1	العنوان	الأهرام - بنها الجديدة - بنها - القليوبية	
2	الموقع الإلكتروني	www.beng.bu.edu.eg	
3	البريد الإلكتروني	info@beng.bu.edu.eg	
4	التليفون	0133230297	
5	الفاكس	0133230297	
6	الرقم البريدي	13512	

جدول (1-17): وسائل الاتصال بالكلية

١-٦ الوضع التنافسي لكلية على الوضع المحلي والإقليمي:

لا يوجد في نطاق مدينة بنها سوى كلية الهندسة بينها، رغم انها تتواجد في نفس الجامعة مع كلية هندسة أخرى (هندسة شبرا). لذا فإنه لا يوجد وضع تنافسي مؤثر مع كلية الهندسة بينها. الا انه يوجد على المستوى المحلي (القومي) عدد لا بأس منه من كليات الهندسة و التي تحتوي على اقسام علمية لا تتواجد في كلية الهندسة بينها (مثل تخصص هندسة البترول و الطيران وأخرى...). اما على المستوى الإقليمي فيوجد منافسة من نوع آخر، الا و هو الدراسة بنظام الفصل الدراسي (مما يختصر سنوات الدراسة الى أربعة سنوات) مما يمثل تهديد لاجتذاب الطلاب من الدول العربية و الافريقية.

١-٧ دور الكلية في المساهمة في المشروعات القومية والمحلية:

تواصل الكلية العمل بكل جد لاقتحام المجالات التي تشكل تحد قومي، وقد قامت الكلية مؤخرا بمجهود كبير لاقتحام تحد مجال توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الطاقة الشمسية. ويوجد حاليا نتاجا لذلك وحدة توليد طاقه كهربية من الخلايا الشمسية و تصل ذلك بالشبكة المحلية للكهرباء اتاحة للاستخدام العام. ويوجة معظم الأساتذة مجهود الطلاب في العمل بمشاريع التخرج نحو الاهتمامات القومية مثل توليد الكهرباء من مصادر الطاقة المتجددة، و العمل علي اختراع روبوتات ذات استخدام صناعي أو طبي، وغير ذلك من الاستخدامات الصناعية ذات الطابع الابتكاري الغير تقليدي. كما تقوم الكلية بتوجيه تدريبات الطلاب في أعمال خدمية لسد حاجة الطلاب من مناضد و كراسي وغير ذلك مما تحتاجه الكلية لتوفير مناخ تعليمي جيد للطلاب.

الفصل الثاني الإطار الفكري والمنهجي للخطة الاستراتيجية



١-٢ فلسفة الكلية في مجال الجودة الشاملة:

تتبنى الكلية في مجال الجودة الشاملة فلسفة تقوم على توجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والمالية نحو تحقيق أهداف ورسالة الكلية بالتطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب للوصول بهم إلى المستويات التي تحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلي والعالمي مع الاهتمام برسالة الكلية في مجالي البحث العلمي وخدمة المجتمع. وتقوم هذه الفلسفة على مشاركة الإدارة والعاملين في تحقيق الجودة والتميز في الأداء، مع وضع نظام لتقويم الأداء يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة الشاملة.

وترجع أهمية اتباع مدخل الجودة الشاملة بالكلية إلى عدة اعتبارات يمكن إيجازها على النحو التالي:

- التغير المستمر في احتياجات ومتطلبات سوق العمل مما يتطلب القيام بالعملية التعليمية بأساليب جديدة ومتطورة في ظل التنافسية والعولمة مع ابتكار آليات جديدة لحل المشكلات التي تواجه مسيرة التطور المجتمعي.
- تعاظم دور العنصر البشري المؤهل والقادر على الابتكار والإبداع في التعامل مع النظام العالمي الجديد وتحدياته.
- مساهمة المؤسسات التعليمية في تقدم ونمو المجتمع بتأثيرها على نوعية ومهارة وإمكانيات الخريجين.
- التقدم السريع في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مما يستلزم ضرورة استخدام صيغ متطورة في التعليم مثل تطبيق نظم التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني.
- الإسهام في حل كثير من المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالكلية مما يحسن من نظرة المجتمع للكلية.
- جعل برامج الكلية التعليمية تتسم بالواقعية لمقابلة التوازن بين توقعات الأطراف المعنية ومتطلبات التنمية.
- ضرورة البحث عن مصادر تمويل ذاتية متعددة لتحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية.

ومن ثم فإن الكلية تسعى نحو تحقيق مدخل الجودة الشاملة من خلال الخطة الاستراتيجية والتي تلتزم بالآتي:

- الالتزام بنشر وتعزيز ثقافة الجودة مع العمل على تحقيق الترابط والتجانس بين النظم والإجراءات المتبعة بالكلية.
- التوجه في إدارة الكلية ووحداتها برسالة وغايات الكلية وقيمتها وأهدافها.
- المسؤولية الواضحة وفهم دور كل فرد في تطبيق ونشر الجودة.
- تفعيل العملية التعليمية والبحثية بما يخدم المجتمع والبيئة.

- تحقيق المساواة والعدالة والشفافية والمرونة اللازمة في أسلوب تقديم الخدمة التعليمية والبحثية.
- تحديد المجالات المحتملة والممكنة لتحقيق التميز والإبداع والابتكار.
- الالتزام بالتحسين والتطوير المستمر لجوانب المنظومة التعليمية والبحثية بالكلية.
- اتباع منهجية قائمة على المبادرة والتنبيه بالاحتياجات المستقبلية للمجتمع.
- المتابعة والمراجعة المستمرة للأداء في ضوء الأهداف والمعايير الموضوعية.

٢-٢ منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية:

1-2-2 مقدمة:

تمر المؤسسات في دورة حياتها بمراحل متعددة، تبدأ بمرحلة الشروع، ثم مرحلة النمو، ثم مرحلة النضوج والتي تشكل استقرار أوضاع المؤسسة، وبعد مرحلة النضوج وفي ضوء المنافسة الحادة بين المؤسسات تصبح هذه المؤسسات أمام خيارين؛ أولهما التجديد، وبالتالي مواصلة النمو والارتقاء، وثانيهما الثبات على الوضع القائم، وبالتالي تبدأ بالانحدار لضعف قدرتها على المنافسة.

والواقع يشير الى انه ليس هناك حلاً سحرياً لمواجهة التحديات ومواصلة النمو والارتقاء، لكن التجارب أثبتت أن وجود نموذج مرجعي أو خطة عمل أو إطار تنفيذي هو الحل. وبالتحديد يمكن القول ان أحد الحلول المهمة في هذا المجال يكمن في وجود خطة استراتيجية معدة وفق منهجية محددة تشاركية تتسم بالوضوح والشمولية والتكاملية ومعممة على الجميع تتم عليها عمليات المراجعة والتقييم بصورة مستمرة . ولذلك يجب التأكيد على أهمية التخطيط الاستراتيجي كمسار عمل أساسي ومهم لتطوير الكلية والنهوض بها، ويعد مساهمة جادة في وضع إطار عمل للتخطيط الاستراتيجي في الكلية يمكن من خلاله تسهيل مهمة فرق العمل في الكلية والأقسام والوحدات في مجال التخطيط الاستراتيجي ووضع عملهم في المسار الصحيح.

2-2-2 أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية:

ان التخطيط الاستراتيجي يبدأ بالتفكير في أين نحن؟ وماذا نريد أن نكون؟ وهنا لا بد من رصد الفجوة بين الوضع القائم (الآن) والوضع المرغوب فيه (المستقبل)، حتى ننطلق نحو المستقبل، وهذا يتطلب معرفة كيف يكون العمل؟ ومن يقوم به؟ ومتى يبدأ ومتى ينتهي؟ وهل توافقت المخرجات مع الأهداف؟

المستقبل الوضع المرغوب فيه

ماذا نريد أن نكون؟

هل توافقت المخرجات مع الاهداف؟

إستراتيجية

متى يبدأ ومتى ينتهي؟

من يقوم بماذا؟

كيف يكون العمل؟

أين نحن؟

الآن الوضع لقائم

شكل (1-2): أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية

3-2-2 مسؤولية التخطيط الاستراتيجي:

مسؤولية التخطيط الاستراتيجي تبدأ من الأعلى الى الأسفل، حيث يبدأ التخطيط الاستراتيجي بمرحلة الاعداد والذي تتولاه الادارة العليا (المستوى الاول) ثم ينتقل الى مرحلة التنفيذ والذي تتولاه الادارة الوسطى والدنيا (المستوى الثاني والثالث) ثم مرحلة التقييم للخطة والذي تتولاه الادارة العليا (المستوى الاول) والادارة الوسطى (المستوى الثاني).



شكل (2-2): مسؤولية التخطيط الاستراتيجي

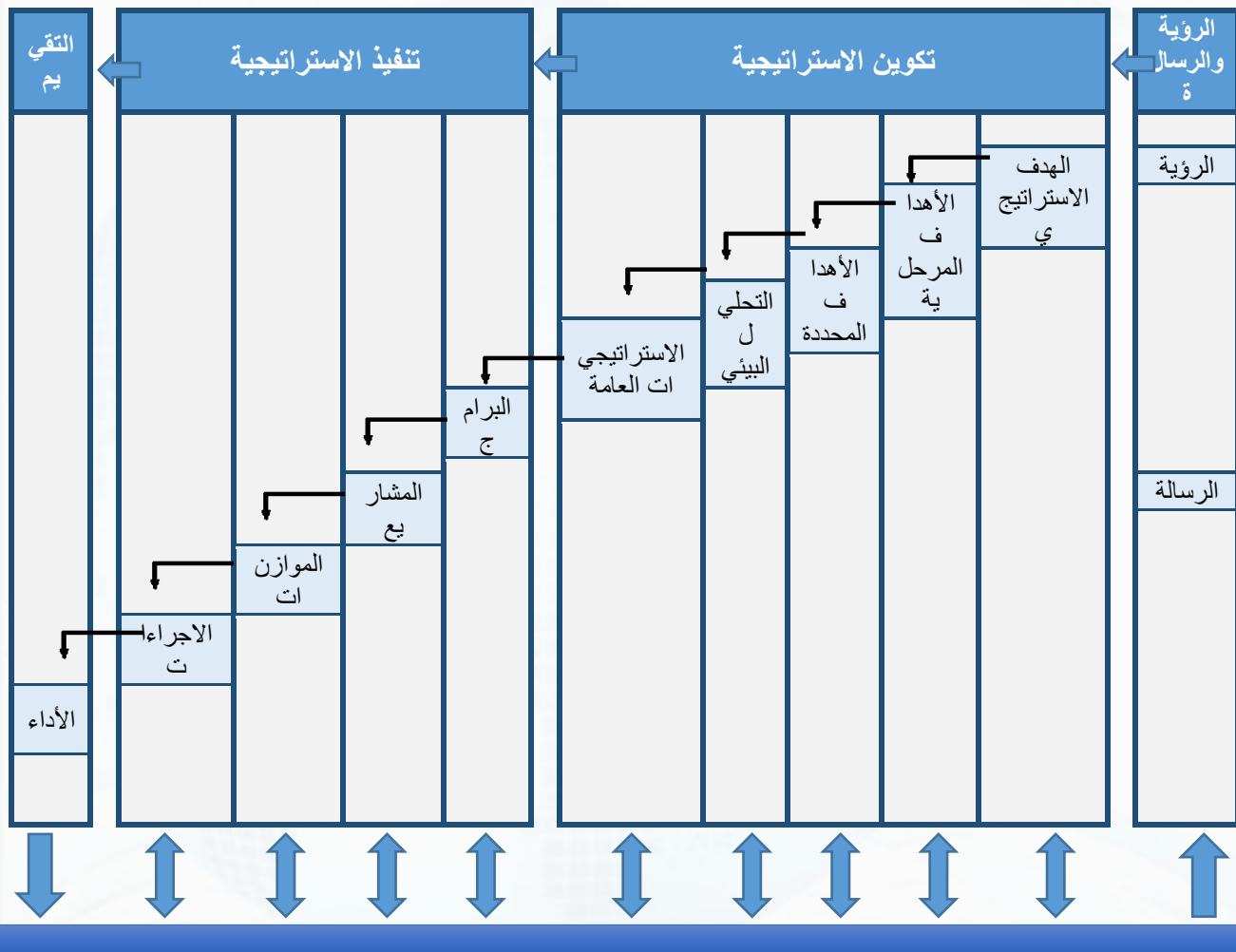
4-2-2 عملية اعداد الخطة الاستراتيجية:

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية على منهجية مركبة هي "التحليل المستقبلي. وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل "البيئة الخارجية" للكلية لاستقراء الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل "البيئة الداخلية"

للكلية من حيث كفاءتها وقدراتها الذاتية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها، سعياً نحو إحداث التناسق والتعاون بين جميع الأنشطة لتنفيذ استراتيجية الجودة للكلية وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية.

كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وبالتالي تعتبر مدخلاً أساسياً للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها ببيئتها وسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وحركة المستجدات على المستوى العالمي. كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات البحثية كالاستبيانات واستمارات الرأي وأدوات المقابلة المفتوحة والمقننة ونصف المقننة في سبيل اتمام عملية المسح البيئي للكلية.

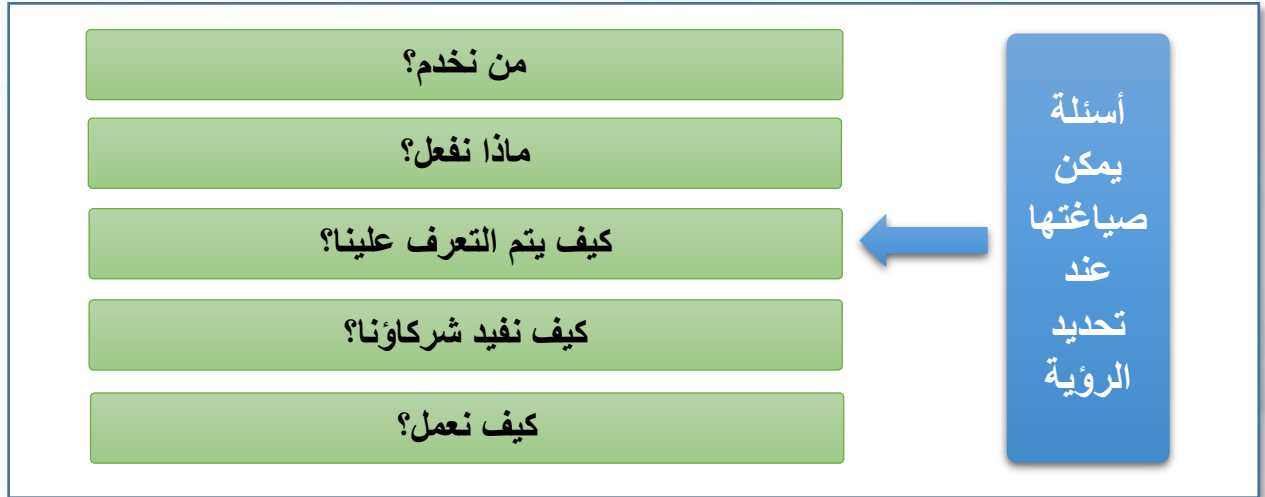
اعتمدت الكلية في وضع خطتها على نموذج الإدارة الاستراتيجية الموضح في شكل رقم (٢-).



شكل (2-3): نموذج الإدارة الاستراتيجية

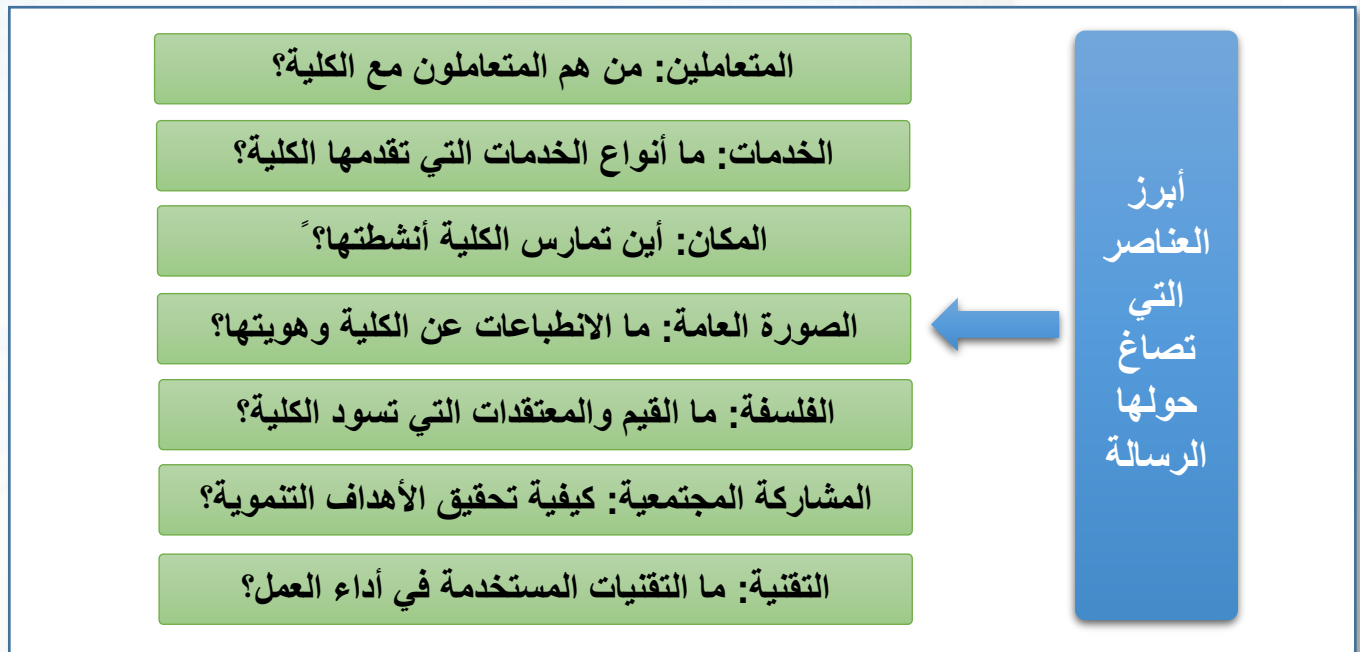
وكما هو موضح بالشكل فإن مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي تنحصر في الآتي:

- **تحديد رؤية الكلية:** بما يتوافق مع رؤية الجامعة ومن شروط الرؤية الجيدة أن تتميز بالاختصار والوضوح والترابط مع الأهداف الوطنية وان تكون تشاركية الرأي وأن تتسم بالواقعية وتعرف ما تحتاجه المؤسسة لتفوز ولتتميز.



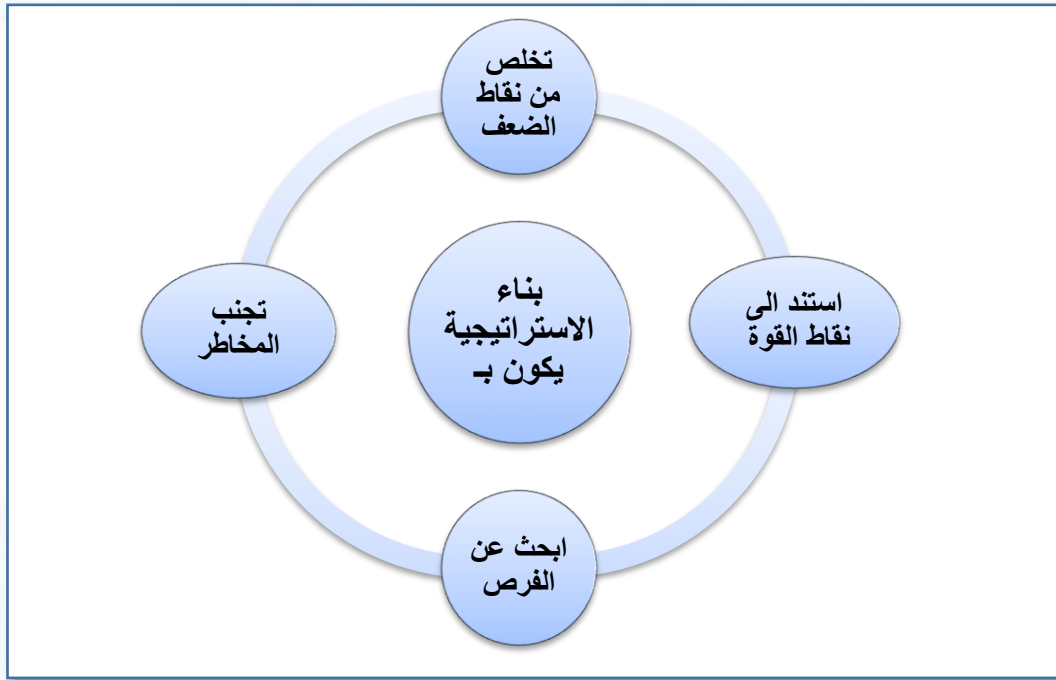
شكل (2-4): كيفية تحديد رؤية الكلية.

- **تحديد رسالة الكلية:** بما يتوافق مع رسالة الجامعة ومن شروط الرسالة الجيدة التركيز على الاعمال الفعلية أو الحالية للمؤسسة - تمثل الأساس في تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها - يتم التعبير عنها بشكل عام ومختصر وليس بشكل تفصيلي - قابلية التحويل الى خطط وسياسات وبرامج عمل - امكانية التطبيق والاستفادة من الموارد المتاحة - مراعاة الظروف المجتمعية والبيئية الحالية والمتوقعة.



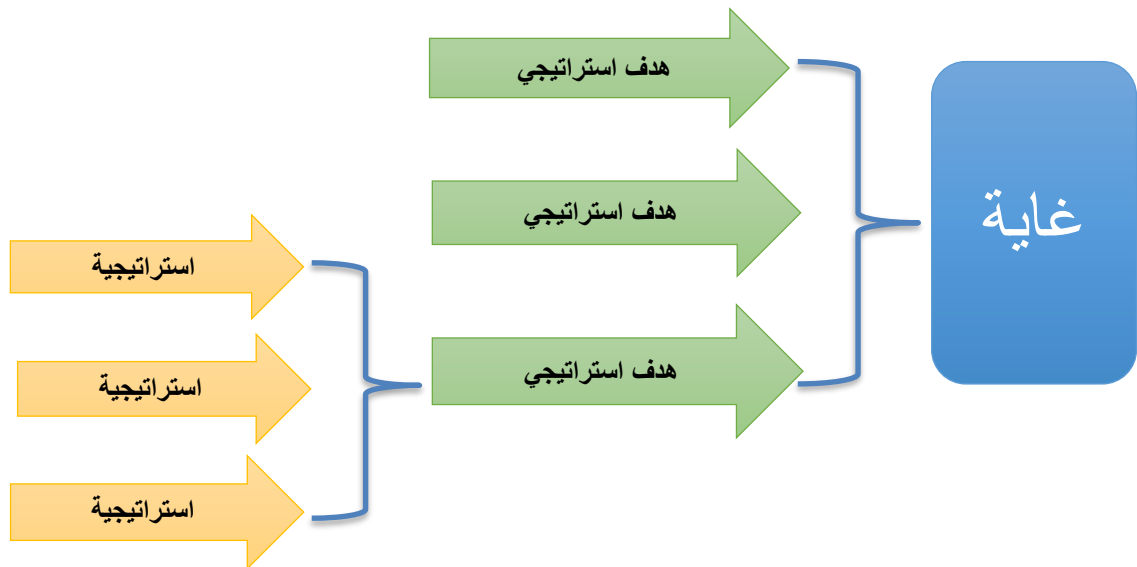
شكل (2-5): كيفية صياغة رسالة الكلية.

- **تنفيذ التحليل الرباعي:** والذي يشمل البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف) والبيئة الخارجية (الفرص المتاحة والتهديدات).



شكل (2-6): كيفية بناء الخطة الاستراتيجية على التحليل البيئي.

- **تحديد الغايات الاستراتيجية:** التي تخدم رؤية ورسالة الكلية وتحديد مؤشرات النجاح وتحديد الأهداف المحددة والسياسات لكل محور من محاور العمل التي سبق تحديدها.
- **تحديد عدد من البرامج:** التي سوف تحقق الأهداف المحددة ووضع الاستراتيجيات والمشاريع والإجراءات لتنفيذ البرامج التي سبق تحديدها.



شكل (2-7): العلاقة بين المستويات المختلفة للأهداف في الخطة الاستراتيجية.

٣-٢ الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية:

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية على مجموعة من الافتراضات الأساسية التي يمكن أيجازها على النحو

التالي:

- تطوير الخطة بصورة شمولية تحقق التوازن بين توقعات الأطراف المعنية واحتياجات التنمية المستدامة بالمجتمع.
- بناء الخطة على الدراسة الذاتية للكلية واستخدام التحليلي البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات الخارجية.
- المقارنة المرجعية لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة بين الأداء الفعلي وأهداف الجودة.
- نشر ثقافة الجودة والتميز في الأداء من أجل تحسين البيئة التعليمية بالكلية وتنفيذ الخطة بكفاءة وفاعلية.
- وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية.
- تمتع جميع العاملين على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسؤولية.
- وضع مقاييس واضحة للأداء.
- المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين.
- التقييم الدوري من خلال مجموعة استشارية داخلية وخارجية.
- نشر نتائج المتابعة والتقييم مع مراجعة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخارجية.

٤-٢ المرجعيات الرئيسية في الخطة الاستراتيجية:

1-4-2 البعد القومي والخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي:

أعلنت وزارة التعليم العالي عن خطة للتعليم العالي عام (٢٠٢٠) تعتمد على مرجعية احتياجات سوق العمل، وتبنت الخطة الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي مجموعة من الأهداف تشتمل على تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً وضمان الجودة في التعليم العالي والاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي والبحث العلمي الهادف ودراسات عليا متطورة والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات وتكامل تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً وثقافياً واجتماعياً في ظل نظم ولوائح متطورة.

2-4-2 الارتباط بالخطة الاستراتيجية لجامعة بنها:

وضعت جامعة بنها في عام (٢٠١٦) خطة استراتيجية للسنوات (من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٢)، ووضعت أسس ومبادئ لكافة الأنشطة ومحاور العمل الجامعي واشتملت خطة الجامعة الاستراتيجية على العديد من المجالات (مجال التعليم والتعلم - مجال الإدارة والقدرة المؤسسية - مجال الجودة والاعتماد المؤسسي - مجالات مجتمعية - تنمية الموارد المالية).

3-4-2 الارتباط برؤية ورسالة الكلية:

تحددت رؤية الكلية في الفترة القادمة: تتطلع الكلية للوصول بمستوى خريجها إلى العالمية

وكذلك رسالة الكلية: تلتزم كلية الهندسة بينها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتنافس في سوق العمل وقادرة على إستخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

وهو ما يوجه الخطة نحو الدارسة المتأنية للسوق المحلية والعالمية ومتطلباتهما بالإضافة الى الاطلاع الدائم على أحدث الوسائل التكنولوجية وتطبيقها في المناهج والمقررات المختلفة، كذلك الاعتماد بشكل أساسي على معايير الجودة العالمية لضمان مكانة متميزة بين الكليات المنافسة سواء المحلية او العالمية.

4-4-2 معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

حددت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عدداً من المعايير التي يمكن من خلالها الحكم علي مؤسسات التعليم العالي اشتملت علي ستة عشر معياراً منها ثمانية من المعايير مرتبطة بالقدرة المؤسسية وثمانية أخرى مرتبطة بالفاعلية التعليمية، وكلية الهندسة بجامعة بنها تضع هذه المعايير كأحد أهم المرجعيات عند إعداد خططها الاستراتيجية.

5-4-2 الدراسات الذاتية السابقة والحالية للكلية:

تعتبر الدراسة الذاتية نقطة الانطلاق الذي تبدأ من عنها مراحل اعتماد الكلية. فالدراسة الذاتية هي وصف شامل للكلية بمحوريها، القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية استناداً إلى دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتهدف الدراسة الذاتية إلى وصف الكلية وصفاً شاملاً يتيح التعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف ومن ثم وضع خطة التحسينات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف وتقليصها إلى أدنى حد ممكن، كما تبين الدراسة الذاتية الفرص المتاحة والتي يمكن استغلالها للنهوض بالكلية وزيادة دورها التعليمي والبحثي والخدمي. ويتم من خلالها التعرف على التهديدات التي تواجه الكلية ومن ثم كيفية التحوط ضد هذه التهديدات واتخاذ الإجراءات التي من شأنها تحويل بعض تلك التهديدات إلى فرص تستغلها الكلية في النهوض والتقدم. كما تعد الدراسة الذاتية أحد المطالب الرئيسية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عند تقدم الكلية للاعتماد.

ويستفيد أيضاً من الدراسة الذاتية للكلية كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والإدارة العليا بالكلية والطلاب، فضلاً عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمراجعين النظراء من الجامعات المختلفة وتمتلك كلية الهندسة بينها العديد من الدراسات الذاتية والتقارير السنوية التي تمثل أحد المرجعيات الهامة في هذه الخطة.

٥-٢ الأدوات والأساليب المستخدمة في إعداد الخطة الاستراتيجية:

تم التركيز بشكل خاص على الأساليب والأدوات التالية عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية:

- استمارات واستبيانات للمقابلات الشخصية للوقوف على مدى جودة الأداء في كافة عناصر منظومة الكلية والتعرف على أهم سبل الارتقاء به ودراسة مقترحات خريجي الكلية والقائمين عليهم من رجال الأعمال.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي المنظمات الهندسية والصناعية وكذلك مع ممثلي قطاعات الحكم المحلي.
- طريقة العصف الذهني والتي استخدمت مع عدد من قيادات الكلية ورموزها من أعضاء هيئات التدريس ومديري المراكز والطلاب بغية توليد أفكار تعمق من نتائج تحليل مضامين الوثائق واللوائح والمقابلات الشخصية.
- تنظيم حلقات نقاشية حرة متنوعة بين فريق العمل حيث دارت تلك الحلقات حول رصد وتحليل الحالة المجتمعية والجامعية الراهنة من حيث التخصصات الأكاديمية، والإمكانات والقدرات المتاحة، وآليات تحقيق تلك الحالة المبتغاة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.

- المسح البيئي للبيانات والمعلومات المرتبطة بموضوع الخطة واستخدام أدوات تحليل البيانات لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي لتحليل الفجوة وتحديد سيناريوهات المستقبل.

٢-٦ الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية للكلية:

- من أهم العوامل لضمان فاعلية الخطة هو تحديد الأطراف صاحبة المصلحة، حيث أن تلبية احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولي الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة، وأصحاب المصلحة إما أن تكون جهات حكومية خدمية أو إنتاجية أو قطاع أعمال أو قطاع خاص.

يمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي:

- **الجهات الحكومية التعليمية:** وتشمل وزارة التعليم العالي - جامعة بنها - إدارة الكلية ووحداتها المختلفة - كليات الجامعة على المستوى الداخلي.
- **الجهات الحكومية الخدمية:** شركات الكهرباء الإنتاج والتوزيع شركات المياه والصرف الصحي وحدات الحكم المحلي وأفرع هيئة الأبنية التعليمية.
- **مجموعة من الأفراد:** وتشمل أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملون - الطلاب وأولياء الأمور والخريجين.
- **المؤسسات الهندسية بسوق العمل:** شركات المقاولات - الشركات الصناعية - المنظمات والهيئات العامة والخاصة.
- **المجتمع بشكل عام.**

٢-٧ الإجراءات التنفيذية في اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية:

اتساقاً مع رؤية الكلية ومنهجية الخطة المستهدفة فإن إجراءات التنفيذ مرت بالمراحل التالية:

- تشكيل فريق الخطة بشكل يتضمن كافة التخصصات المعنية بالجودة والتخطيط الاستراتيجي
- توزيع أعضاء الفريق وفقاً للمنهجية المحددة في تلك الخطة مع وضع تكاليفات لأعضاء الفريق.
- تحديد أهم المصادر وبداية جمع المادة العلمية.
- تحليل مضمون الوثائق واللوائح والدراسات المتصلة بمنظومة الكلية وما يتعلق بها.
- القيام بالمسح البيئي للكلية والبيئات المحلية والإقليمية والعالمية.
- تصميم وتطبيق أدوات الدراسة الميدانية (المسحية والتحليلية منها والمقابلات).
- تحليل النتائج ورصدها في تقرير أولي (مسودة أولى للخطة).
- عقد الندوات النقاشية والعصف الذهني بين أعضاء الفريق وعينة من الأطراف المعنية.

- كتابة التقرير الأولى بعد التعديلات المقترحة وطباعته وعرضه ومناقشته وتقديمه.
- تنظيم آليات مناسبة لتوثيق جهود التطوير.

وقد اعتمد أسلوب العمل في الخطة الاستراتيجية للكلية على ما يلي:

- زيارة عدد من الوحدات الأساسية داخل الكلية وخارجها للتزود بمظلة فكرية تتيح للخطة قاعدة أوسع ونتائج خبرات أشمل.
- تحديد إطار حاكم للرؤية المنظومة يستند إلى منطلقات أساسية تبلورها مفاهيم حاكمية، وذلك من خلال فهم واستيعاب لفلسفة التعليم الجامعي المصري وأهدافه وتطوره وأيضاً فهم سوق العمل وهيكـل العمالة والمهـن فيه.
- تحديد إطار تحليلي لحركة المستجدات المحلية والإقليمية والعالمية وتداعياتها المتنوعة على القطاعات المجتمعية.
- المسح البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للجامعة، والفرص والتهديدات المحتملة الخارجية للجامعة.

ولقد عقدت ثلاثة لقاءات شارك فيها عدد كبير من المهتمين بوضع الخطة الاستراتيجية:

اللقاء الأول: وضع الرؤية والرسالة للكلية:

وذلك بحضور سيادة عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وممثلي بعض القطاعات من المجتمع المدني والصناعي والعاملين والطلاب. وتم استخدام أساليب "التحليل البيئي"، "العصف الذهني"، و"مجموعات العمل" لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف (للبيئة الداخلية للكلية) والفرص والتهديدات (للبيئة الخارجية للكلية).

تم تحليل مجموعة من العناصر المعروضة للتداول بين المشاركين في هذا اللقاء لكل محور من المحاور الأربعة التالية:

المحور	عناصر التحليل
الوضع الحالي للكلية	- الهيكل التنظيمي - أعضاء التدريس - الطلاب - التدريب الصيفي - المناهج الدراسية - الوسائل التعليمية - البحث العلمي - عناصر أخرى
الوضع الحالي للجهات المساندة والمساعدة للكلية	- الجامعة - المحافظة - وزارة التعليم العالي - الوحدات الخاصة
الوضع الحالي للجامعة	- التفكير في دمج بعض الكليات - الخدمات الجامعية - مدى توفير درجات ووظائف للكليات - التمويل وعناصر أخرى
تأثير الوزارات والمؤسسات التعليمية والمجتمع على الكلية	- وزارة التعليم العالي - وزارة التخطيط - وزارة المالية - القطاع الصناعي - القطاع العام - القطاع الخاص - مؤسسات أخرى

جدول (1-2): العناصر والمحاور التي تمت مناقشتها في اللقاء الأول.

اللقاء الثاني: تحديد الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات النجاح والأهداف المحددة للخطة:

عقد اللقاء الثاني وذلك بحضور سيادة عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وممثلي بعض القطاعات من المجتمع المدني والصناعي والعاملين والطلاب. وتم استخدام أساليب "التحليل البيئي"، "العصف الذهني"، و"مجموعات العمل" في إدارة جلسات هذا اللقاء حيث تم تناول الموضوعات التالية خلال تلك الجلسات:

الجلسة الأولى: تم فيها مراجعة رؤية ورسالة الكلية بناء على رؤية ورسالة الجامعة.

الجلسة الثانية: تم فيها تحديد المحاور والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأخذ في الاعتبار الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

الجلسة الثالثة: تم فيها وضع البرامج والمشاريع.

اللقاء الثالث: وضع الإجراءات (خطط العمل التنفيذية):

عقد اللقاء الثالث وذلك بحضور سيادة عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وممثلي بعض القطاعات من المجتمع المدني والصناعي والعاملين والطلاب. وتم استخدام أساليب "التحليل البيئي"، "العصف الذهني"، و"مجموعات العمل" في إدارة جلسات هذا اللقاء.

ومن خلال تلك الجلسات تم تحديد خطط العمل التنفيذية لخطة الكلية الاستراتيجية ومن الجدير بالذكر أن جميع المشاركين في هذا اللقاء ساهموا في وضع تلك الخطط (الإجراءات) مما يجعلها قابلة للتنفيذ.

بعد ما تم إنجازه خلال اللقاءات الثلاث السابق ذكرهم:

تم تنقيح الخطة الاستراتيجية لكلية بمعرفة فريق العمل المكلف بتلك المهمة. ومن ثم تم عرض الخطة الاستراتيجية المنقحة على اللجنة الاستشارية لكلية وهي تضم مجموعة مختارة من رجال الصناعة والجامعة حيث أنهم يمثلون أحد محاور العمل بالخطة. وبالفعل تم وضع الخطة الاستراتيجية لكلية في صورتها النهائية.

الفصل الثالث

التحليل البيئي والوضع الراهن لكلية الهندسة بينها



١-٣ السمات المميزة لكلية الهندسة بينها:

تمتلك كلية الهندسة بينها العديد من نقاط التميز والتي تتمثل فيما يلي:

م	سمات التميز	الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتنمية سمات التميز
1	كلية الهندسة بينها من الكليات الحديثة على المستوى الإقليمي والتي تهدف الى دراسة هندسية ذات طابع تكنولوجي مزودة بمقررات علمية حديثة تواكب التطورات الحديثة.	التطوير الدائم للمقررات والمناهج الدراسية بما يتوافق مع المستجدات العلمية.
2	كلية الهندسة بينها أحد كليات جامعة بنها المصنفة رابعا على المستوى المحلي و١٤١٩ على المستوى العالمي.	الاستفادة القصوى من مكانة الجامعة المحلية والدولية والعمل على تعزيز هذه المكانة والنهوض بها.
3	تعد كلية الهندسة بينها أول الكليات على مستوى الكليات المصرية في استخدام الحاسب الآلي في العملية وذلك من خلال انشاء معامل تخدم بعض المقررات مثل الرسم باستخدام الحاسب الآلي.	الاستمرار في سياسة استخدام أحدث الأساليب التكنولوجية في العملية التعليمية وتوفير كافة الأدوات اللازمة من برامج وأجهزة بأعلى الإمكانيات.
4	تمتلك كلية الهندسة العديد من المعامل والورش التخصصية المتميزة والتي تخدم بدورها كافة المناهج الدراسية والجهود البحثية حيث تتميز الكلية بأحدث المعدات والأدوات والأجهزة العلمية.	الاستمرار الدائم في تطوير المعامل والورش وزيادة دورها في خدمة المجتمع والمجالات البحثية وانشاء معامل حديثة وجديدة مثل معمل التلوث والبيئة ومعمل الطاقة الشمسية.
5	بالإضافة الى البرامج العلمية التقليدية وجود برامج علمية جديدة مثل برنامج الميكاترونيات في قسم الهندسة الميكانيكية وبرنامج الهندسة الطبية في قسم الهندسة الكهربائية.	إضافة واستحداث برامج جديدة مثل برنامج الهندسة المعمارية وبرنامج الهندسة الصناعية وبرنامج الطاقة الغير تقليدية والطاقة المتجددة.
6	تتميز الكلية بوجود قواعد بيانات لمعظم هياكل الكلية مثل المكتبة ومجلس الكلية.	تطوير وحدة الإدارة الإلكترونية لقواعد البيانات مجهزة ومفعلة ولديها خطة معتمدة وموثقة ومنشورة
7	توجد وحدة استشارات هندسية لتنمية موارد الكلية وخدمة المجتمع والبيئة المحيطة.	تطوير الورش والمعامل مما يهدف إلى دعم الوحدة الاستشارية ودعم الموارد المالية للكلية.

8	وجود طاقم من أعضاء هيئة التدريس على أعلى مستوى والحاصل على أعلى الجوائز المحلية والجوائز العالمية مثل جائزة الدولة التشجيعية.	زيادة دور أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية والبحثية المختلفة.
---	---	---

تابع سمات ونقاط التميز لكلية الهندسة بينها:

م	سمات التميز	الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتنمية سمات التميز
9	توجد بنية أساسية وملاعب رياضية متميزة بمساحات كبيرة وكذلك مساحات خضراء تتيح عمل كل الأنشطة العلمية والطلابية.	الاستغلال الأمثل لمساحات المباني بالكلية وتطوير الملعب الخماسي وعمل صالة للألعاب الرياضية للنهوض بالنشاط الرياضي بالكلية وتطوير الحديقة لتحسين المظهر الجمالي لحرم الكلية.
10	تتميز كلية الهندسة بينها بموقعها الجغرافي الممتاز حيث تقوم بربط معظم محافظات مصر كما توجد بقرب المناطق الصناعية الكبرى في مصر.	زيادة دور الكلية في التلاحم والمشاركة في المجتمع مما يتيح لها خدمة العديد من الفئات.
11	المشاركة المتميزة والفعالة في الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية على المستوى المحلي وحصول الكلية على مراكز متقدمة ومشرفة.	المشاركة في المسابقات الدولية والعالمية والإقليمية وتشجيع الطلاب على الابتكار في جميع الفروع الهندسية.

جدول (١-٣): السمات المميزة لكلية الهندسة بينها

٢-٣ تحليل البيئة الداخلية والخارجية:

1-2-3 مقدمة:

يتم التحليل البيئي للكلية عن طريق استخدام التحليل البيئي الرباعي وهو أسلوب شائع عن طريق تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف المرتبطة بالبيئة الداخلية للمؤسسة، وكذلك الفرص المتاحة أمام المؤسسة، والتهديدات التي قد تواجه المؤسسة في المستقبل وهي ترتبط بالبيئة الخارجية للمؤسسة.

إن تحديد نقاط القوة داخل المؤسسة يساعد في الاستغلال الأمثل لهذه النقاط والاعتماد عليها في تحديد الأولويات التي يمكن تحقيقها. أما تحديد نقاط الضعف فإنه يساعد في التنبيه إلى ضرورة العمل الجاد من أجل التغلب على هذه النقاط وتحويلها إلى نقاط قوة.

أما تحديد الفرص المتاحة أمام المؤسسة فإنه يساعد في التخطيط لاستغلال هذه الفرص والاستفادة منها بينما يساعد تحديد التهديدات والمخاطر التي تواجه المؤسسة في تلافي خطرها والاستعداد لمواجهتها حتى لا تباغت المؤسسة وهي غير جاهزة لمواجهتها والتعامل معها، وهذا يساعد في التقليل من الآثار السلبية التي يمكن أن تلحق بالمؤسسة بسبب هذه المخاطر والتهديدات إذا لم يتم اتخاذ الترتيبات والإجراءات اللازمة لمواجهتها.

2-2-3 كيفية القيام بتحليل مواطن القوة والضعف والفرص والمخاطر:

الخطوة الأولى: تحديد عناصر القوة والضعف والفرص والمخاطر وتقييمها:

مواطن القوة: العوامل التي تساعد المؤسسة على التفوق على غيرها من حيث القدرة التنافسية، انها الميزات الاضافية التي تمتاز بها المؤسسة بالنسبة لمنافسيها.

مواطن الضعف: هي القيود أو النواقص أو العقبات التي تعيق تحقيق المؤسسة لأهدافها، وتبرز عندما يكون أداء المؤسسة ضعيفا أو تنقصها القدرات والموارد الضرورية للمنافسة.

الفرص: تشير الى وضع ملائم حالي أو محتمل في البيئة الخارجية كالتوجهات أو التغيرات أو الحاجات التي تدعم احدى الخدمات والتي تميز المؤسسة عن غيرها.

المخاطر: تتضمن كل الظروف غير المواتية كالتوجهات أو التغيرات الوشيكة في البيئة الخارجية التي تسيء حاضرا أو مستقبلا الى المؤسسة وتهدد قدرتها التنافسية.

الخطوة الثانية: تحليل العوامل الاستراتيجية وتصنيفها

وهذا التحليل عبارة عن لائحة عوامل تم تصنيفها وفقا لحجمها أو اهميتها كمواطن قوة أو ضعف وفرص ومخاطر ومن المهم هنا اشراك الجميع في وضع هذه اللائحة وتصنيفها ويتم عمل مصفوفة نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والمخاطر مرتبة حسب درجة اهميتها ووفق تدرج خماسي وفقا للأهمية والحجم. اذ تعطى النقطة التي حجمها كبير أو اهميتها كبيرة خمس درجات فالأقل أقل وهكذا الى ان نصل الى درجة واحدة.

الخطوة الثالثة: تحديد الروابط الاستراتيجية ووضع استراتيجية لتعزيزها

يتم في هذه الخطوة تحديد استراتيجيات المؤسسة والروابط الاستراتيجية في ضوء قدراتها الداخلية وبيئتها الخارجية وتشير النتائج الى التغيير الاستراتيجي الذي يتعين على المؤسسة القيام به (وضع استراتيجية لتحويل مواطن الضعف الى مواطن قوة والمخاطر الى فرص) و (استراتيجيات تقلص مواطن الضعف أو تتحاشى المخاطر التي لا يمكن تحويلها الى فرص) وسنجد أنفسنا هنا امام اربعة مربعات وهي:

- مربع مواطن القوة الداخلية التي تتلاءم مع الفرص الخارجية.
- مربع مواطن الضعف الداخلية المتصلة بفرص خارجية.
- مربع مواطن القوة الداخلية المتصلة بالتهديدات الخارجية.
- مربع مواطن الضعف الداخلية المتصلة بالتهديدات الخارجية.

جدول تحليل مواطن القوة والضعف والفرص والمخاطر		
الخارج	الداخل	
	مواطن القوة	مواطن الضعف
الفرص	استراتيجيات مواطن القوة والفرص: الاستراتيجيات المرتكزة على مواطن القوة الداخلية المتصلة بفرص خارجية	استراتيجيات مواطن الضعف والفرص: الاستراتيجيات التي تركز على الفرص الخارجية لتقليل مواطن الضعف الداخلية
المخاطر	استراتيجيات مواطن القوة والتهديدات: الاستراتيجيات التي تركز على مواطن القوة الداخلية بغية تقادي التهديدات الخارجية	استراتيجيات مواطن الضعف والتهديدات: الاستراتيجيات التي تقلص مواطن الضعف الداخلية وتتحاشى التهديدات الخارجية.

جدول (٣-٢): تحليل عناصر التحليل الرباعي

3-2-3 أدوات التحليل البيئي بالكلية:

هناك العديد من الأدوات التي يمكن استخدامها في إجراء التحليل البيئي بالكلية ومن أهم هذه الأدوات:

الاستبيانات (استطلاعات الرأي): لتحديث الخطة الاستراتيجية وتم بناء هذه الاستبيانات لتتناسب مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم إعداد أربعة استبيانات لتحليل البيئة الداخلية وهي:

- استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية حول نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- استطلاع رأى الطلاب بالكلية حول نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- استطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري بالكلية حول نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- استطلاع رأى أعضاء الأطراف الخارجية ذوي الصلة بالكلية حول نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

المقابلات: قام فريق التخطيط الاستراتيجي بوحدة الجودة بالكلية بإجراء العديد من المقابلات سواء مع أطراف البيئة الداخلية أو البيئة الخارجية للكلية وكانت الأهداف من هذه المقابلات مقننة حيث تم السؤال عن بعض الموضوعات التي تتعلق بمحاور ومعايير البيئة الداخلية والخارجية.

4-2-3 تحليل آراء وتوقعات أصحاب المصلحة:

من أهم العوامل لضمان فاعلية الخطة هو تحديد الأطراف صاحبة المصلحة، ولذلك كان لابد قبل اجراء المسح البيئي اجراء تحليل لآراء وتوقعات أصحاب المصلحة حيث أن تلبية احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولي الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة وقد تم جمع هذه البيانات عن طريق العديد من اللقاءات مع هذه الأطراف واجراء عدد من الاستبيانات في العديد من المحاور.

أصحاب المصلحة	أهم نقاط الضعف	الاحتياجات والتطلعات
الطلاب	- نقص في البرامج الاكاديمية المقدمة مقارنة بباقي الكليات المناظرة. - ضعف البيئة المحفزة للطلاب المتميزين وعدم توفير الإمكانيات اللازمة. - ضعف برامج رعاية المتفوقين واكتشاف المتعثرين دراسيا. - بعض المعامل والورش لم يتم تحديثها وتجديدها منذ فترات طويلة. - ضعف مستوى الرعاية الطبية للطلاب بالكلية. - ضعف في جودة وتجهيزات بعض القاعات الدراسية.	- تحديث البرامج الاكاديمية ومقرراتها وازافة مقررات جديدة. - ربط المقررات الدراسية بالواقع العملي بصورة أكبر. - توفير الكتب العلمية وتحديث الية الوصول الى كتب المكتبة. - تحديد موعد ثابت لإعلان نتائج الامتحانات. - سهولة الإجراءات الإدارية بصورة أكبر. - متابعة فعالة من الكلية للطلبة خارج الكلية وخصوصا في المدينة الجامعية.

- تطوير الخطة البحثية لكلية. - تحديث المقررات والمناهج والبرامج العلمية الممنوحة من الكلية. - تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في البحث العلمي. - زيادة فرص المشاركة في المؤتمرات العلمية. - تطوير أدوات ومتطلبات البحث العلمي وتنمية قدرة البحث العلمي عند الطلاب. - توفير الكتب العلمية وتحديث الية الوصول الى كتب المكتبة.	- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة في مجال البحث العلمي. - ضعف تنظيم والمشاركة في المؤتمرات العلمية. - ضعف فرص تحقيق الأبحاث والدراسات في مراكز البحوث المتخصصة والمؤسسات الصناعية. - تجهيزات المعامل لا تتوافق مع متطلبات الدراسات العليا والبحث العلمي. - ضعف في جودة وتجهيزات بعض القاعات الدراسية.	طلاب الدراسات العليا
- الية فعالة لمتابعة الخريجين. - مشاركة أكثر فعالية في المجتمع والمؤسسات القومية. - تطوير أدوات البحث العلمي بالكلية. - تقديم دورات تأهيلية للخريجين وذلك من خلال الاطلاع على أهم متطلبات سوق العمل من إكائيات علمية.	- ضعف وحدات متابعة الخريجين. - ضعف التسويق للخريجين بالكلية. - ضعف المشاركة المجتمعية والمشاركة في المشاريع القومية. - عدم وجود برامج ودورات مقدمة للخريجين وذلك لتأهيلهم لسوق العمل	الخريجين
الاحتياجات والتطلعات	أهم نقاط الضعف	أصحاب المصلحة
- تطبيق معايير شفافة ومعلنة في اختيار القيادات الاكاديمية والمشاركة في وضعها. - تقديم برامج ودورات تأهيلية على جميع المستويات وذلك لتحسين الأداء الفني. - تجديد وصيانة وتطوير البنية التحتية للكلية من منشآت ومعامل وأجهزة. - وضع خطط لتنمية الموارد الذاتية للكلية. - زيادة فرص البحث العلمي والمشاركة وتنظيم في المؤتمرات العلمية والبحثية. - تحسين البيئة المحفزة للطلاب والعمل على اخراج اقصى طاقاتهم الإبداعية في جميع المجالات. - مستويات مرتبات أفضل تتناسب مع الأوضاع الحالية. - تحسين وتوفير مكاتب مجهزة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تنمية المهارات التدريسية.	- معايير اختيار القيادات الاكاديمية غير شفافة وغير محدثة. - عدم تطبيق اليات شفافة في المسائلة والمحاسبة. - ضعف البرامج التأهيلية المقدمة للكوادر الاكاديمية في مجالات الإدارة وصنع واتخاذ القرار. - ضعف في البرامج والدورات التخصصية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس. - وجود عجز في تجهيزات وامكانيات بعض القاعات والمعامل بالكلية. - ضعف الخبرات الفنية لدى مشرفين وأمناء المعامل التخصصية. - ضعف في المعلومات المقدمة من خلال الموقع الالكتروني للكلية. - عجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام.	أعضاء هيئة التدريس

- مستويات مرتبات أفضل تتناسب مع الأوضاع الحالية. - تحسين بيئة العمل ومستوى الرعاية الطبية. - وضع خطط تدريبية للعاملين لتنمية المهارات الإدارية. - تنظيم أنشطة اجتماعية تهدف لخلق التواصل بين العاملين.	- المسؤوليات الإدارية غير محددة بدقة. - ضعف في البرامج والدورات التأهيلية المقدمة في بعض المجالات. - عدم تطبيق اليات شفافة في المسائلة والمحاسبة وعدم تطبيق مبدأ الثواب والعقاب. - ضعف تجهيزات مكاتب العاملين والاداريين. - انخفاض مستوى الرضا الوظيفي.	العاملين والاداريين
- خريجين ذو مهارة عالية وقدرة على مواجهة تحديات العمل وعلى علم بكافة التطورات ومتطلبات سوق العمل. - المشاركة الفعالة في تحسن أداء الشركات والمؤسسات الصناعية عن طريق تقديم الوسائل العلمية اللازمة.	- لا توجد برامج لتسويق وللترويج عن خدمات الكلية. - ضعف مشاركة الكلية في تحسين أداء الشركات والمؤسسات. - ضعف المشاركة المجتمعية في المشروعات القومية.	الشركات والقطاعات
- تحسين التعاون مع المؤسسات البحثية. - خريجين ذو مهارة عالية وقادرين على تطبيق المناهج التجريبية والتطبيقية. - المشاركة الفعالة في المشروعات البحثية.	- لا توجد برامج لتسويق وللترويج عن خدمات الكلية. - ضعف التعاون بين الكلية والمؤسسات البحثية والعلمية. - ضعف تسويق برامج الكلية.	المؤسسات البحثية

جدول (٣-٣): تحليل آراء وتوقعات أصحاب المصلحة

الفصل الرابع الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بينها



١-٤ الرؤية والرسالة والقيم:

رؤية جامعة بنها

الوصول الي مكانة متميزة بين الجامعات محليا واقليميا ودوليا.

رسالة جامعة بنها

تلتزم جامعة بنها بتحقيق مسؤولياتها المجتمعية في مجال المعرفة والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا، ودعم تكنولوجيا المعلومات والتنمية المستدامة والربط مع الصناعة في إطار الحفاظ على القيم المشتركة.

رؤية الكلية

تتطلع الكلية للوصول بمستوى خريجها إلى العالمية.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الهندسة بنها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتنافس في سوق العمل وقادرة على إستخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

قيم الكلية

تتمثل قيم الكلية فى الآتى:

١. الاتقان والاخلاص في العمل
٢. الشفافية.
٣. الحرية الأكاديمية المسؤلة.
٤. الانتماء المجتمعي.
٥. التعاون والعمل الجماعي.
٦. الابتكار والابداع.
٧. المساواه وعدم التمييز.

٢-٤ الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية:

لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وتطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة محليا وعالميا في مجال التعليم الهندسي وإعداد الكوادر البشرية تم وضع عدد من الغايات والأهداف الاستراتيجية كالآتي:

الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار الأهداف الاستراتيجية:

١. تطوير سياسات ونظم القبول.
٢. تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل .
٣. تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة التطور العلمي .
٤. توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع وريادة الأعمال.
٥. تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب.
٦. إنشاء مراكز لتنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب والخريجون في أماكن التوظيف.
٧. تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية وجهات التوظيف.

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار الأهداف الاستراتيجية:

١. تحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.
٢. تدعيم تدريس مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا.
٣. السماح وتيسير تزايد فرص البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.
٤. وضع خطة بحثية للكلية.
٥. تشجيع التعاون بين التخصصات المتباينة في البحث العلمي على مستوى جامعة بنها.
٦. صيانة وشراء مزيد من الأدوات والأجهزة والمعدات بما يتماشى مع الخطة البحثية.

الغاية الثالثة: كسب ثقة المجتمع الأهداف الاستراتيجية:

١. تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة.
٢. تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.
٣. توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية وتنمية الاقتصاد القومي.

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية الأهداف الاستراتيجية:

١. تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.
٢. بناء القدرة المؤسسية والإصلاح الإداري والهيكلية والوظيفي للأقسام الإدارية المختلفة.
٣. التنمية المستمرة للقدرة والمهارات الإدارية للقيادات والكوادر العاملة بالكلية.
٤. التطوير المستمر لقدرة أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
٥. دعم وحدة الجودة والتطوير واعتماد ادارة الكلية والمنشآت التعليمية التابعة.

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية الأهداف الاستراتيجية:

١. تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.
٢. الاستخدام الأمثل لموارد الكلية.
٣. استحداث موارد ذاتية ومستدامة.
٤. التسويق للأعمال الاستشارية بمعامل وورش الكلية.
٥. تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
٦. جلب مشروعات ممولة من الجهات المانحة.

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية الأهداف الاستراتيجية:

١. استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.
٢. استحداث اقسام علمية.
٣. استحداث برامج تعليمية.
٤. تطوير المكتبة.

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية الأهداف الاستراتيجية:

١. دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات الدولية.
٢. انشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية.
٣. تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجي ذات الصلة.
٤. زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية.
٥. زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجي.

٦. إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.

٣-٤ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية: الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

الأهداف الاستراتيجية:

١. تطوير سياسات ونظم القبول.
٢. تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل.
٣. تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة التطور العلمي.
٤. توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع وريادة الأعمال.
٥. تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب.
٦. إنشاء مراكز لتنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب والخريجون في أماكن التوظيف.
٧. تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية وجهات التوظيف.

المشروع/المبادرة:

١. تطوير نظم القبول وتوزيع وتحويل الطلاب.
٢. تطوير البرامج الأكاديمية واستحداث برامج جديدة غير تقليدية.
٣. قياس وتقييم كفاءة العملية التعليمية لمرحلة البكالوريوس.
٤. إنشاء مركز لتنمية وتطوير إبداعات وابتكارات الشباب وريادة الأعمال.
٥. الدعم الأكاديمي والرعاية والأنشطة الطلابية.
٦. إنشاء مركز لتأهيل الطلاب والخريجين بمشاركة المؤسسات المجتمعية.
٧. إنشاء وتفعيل وحدات متابعة الخريجين لمؤسسات التوظيف داخل سوق العمل محلياً/إقليمياً/دولياً.

الهدف الأول: تطوير سياسات ونظم القبول.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-١ تطوير نظم قبول وتوزيع وتحويل الطلاب	١-١-١-١ نظام قبول الطلاب متوافقة مع اللوائح والقوانين ومنفذة الكترونيا	أ- تحديد احتياجات الكلية من الطلاب في ضوء متطلبات سوق العمل وامكانات الكلية. ب- وضع آلية موثقة ومعلنة لتوزيع الطلاب على الأقسام العلمية بالكلية في ضوء امكانات الكليات واحتياجات سوق العمل وبما يتفق مع اللوائح والقوانين باستخدام البرامج الالكترونية المناسبة لشئون الطلاب. ج- وضع خطة خاصة بجذب الطلاب في الوافين للدراسة بالكلية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	- قائمة باحتياجات الكلية من الطلاب سنويا - نظم قبول الطلاب متوافقة مع اللوائح والقوانين ومعلنة - آلية جذب الطلاب معتمدة ومعلنة داخليا وخارجيا - خطة مواجهة الزيادة في أعداد الطلاب معلنة داخليا وخارجيا - آلية جذب الطلاب الوافدين موثقة ومعلنة ومرسلة إلى مكاتب السفارات المتعمدة في مصر	نقص الدعم المادي الزيادة المضطربة في أعداد الطلاب صعوبة انتقال الطلاب من المراكز المختلفة للمحافظة إلى الكلية والعكس	مجلس الكلية وكيل الكلية لشؤون الطلاب	مجلس الكلية وكيل الكلية لشؤون الطلاب	٢٠٠٠٠٠٠٠	الجامع

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
١-٢-١ تطوير البرامج الأكاديمية واستحداث برامج جديدة غير تقليدية	١-٢-١ برامج أكاديمية لمرحلة البكالوريوس مطورة بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة	أ- استحداث برامج أكاديمية جديدة ومطورة طبقا للمعاير العالمية في مجال العلوم الهندسية ب- عرض البرامج الأكاديمية المطورة على مجلس شئون التعليم والطلاب تمهيدا لإقرارها ج- اعتماد مجلس الكلية للبرامج الأكاديمية المطورة د- نشر البرامج المطورة على البوابة الالكترونية للكلية والجامعة وغيرها من وسائل النشر هـ- تسويق البرامج الجديدة داخليا وخارجيا	٢٠٢٠	٢٠٢١	برامج أكاديمية مطورة ومتوافقة مع المعايير الهندسة الحديثة معلنة على البوابة الالكترونية وتم تسويقها داخليا وخارجيا	انشغال أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالأعباء التدريسية وغيرها مقاومة بعض أعضاء هيئة التدريس للتطوير والتحديث	مجلس شئون التعليم والطلاب مركز الجودة بالكلية مسؤول البوابة الالكترونية بالكلية	مجلس الكلية مجالس الأقسام العلمية بالكلية	٥٠٠٠٠٠	الجامعة

الهدف الثالث: تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة التطور العلمي.

الميزانية	المشروعات/المبادرات	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
				من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
الجامعة + موارد ذاتية	١-٣-١ قياس وتقويم كفاءة العملية التعليمية لمرحلة البكالوريوس	١-١-٣-١ استراتيجيات واساليب تعليم وتعلم محدثة مثل والمحاضرة الالكترونية استخدام الوسائط الفائقة التفاعلية، المعامل الافتراضية.... وغيرها	أ- عمل حصر لأساليب التعليم الحديثة والانواع التي تلائم المجال الهندسي منها ب- عرض استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المحدثة على مجلس الكلية تمهيدا لاعتمادها. ج- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على الاستراتيجيات المحدثة د- تقويم ومتابعة أثر التدريب	٢٠١٦	٢٠١٧	- استراتيجيات وأساليب التعلم والتعليم محدثة ومعتمدة ومعلنة على البوابة الالكترونية بالجامعة وبأساليب مختلفة رفض بعد أعضاء هيئة التدريس للأساليب الحديثة	نقص وعي بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالاستراتيجيات والأساليب المحدثة	مجلس شئون التعليم والطلاب البوابة الالكترونية	مجلس الكلية مسؤول البوابة الالكترونية بالكلية	١٠,٠٠٠	

الهدف الرابع: توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع وريادة الأعمال.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مجلس الكلية مسؤول البوابة الالكترونية بالكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مجلس الكلية	نقص الموارد المالية صعوبة اكتشاف الطلاب الموهوبين والمبتكرين في ظل الزيادة السنوية في أعداد الطلاب	مركز التميز للموهوبين والمبتكرين لائحة معتمدة ومعلنة للمركز معايير ومجالات التميز محددة ومعلنة. برامج تدريب على مهارات الابداع والابتكار وريادة الاعمال معتمدة ومعلنة زيادة أعداد الطلاب المدربين على البرامج المعتمدة بنسبة ١٠ % سنويا	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- إعداد لائحة للمركز موضحاً بها أهدافه-مجالاته- اختصاصاته-مصادر تمويله واعتمادها ونشرها ب- تحديد مجالات ومعايير التميز وتحديثها بمعرفة لجان متخصصة. ج- نشر ثقافة التميز بمعاييره ومجالاته المختلفة بطرق متعددة د- اكتشاف وتبني المتميزون من الطلاب في كافة المجالات وتيسير اشتراكهم في المؤتمرات العلمية هـ- إعداد برامج تدريب لتنمية مهارات الابداع والابتكار وريادة الأعمال لدى الطلاب واعتمادها و- الإعلان عن البرامج وتسويقها وتنفيذها	١-٤-١ إنشاء مراكز لتنمية وتطوير ابداعات وابتكارات الشباب وريادة الأعمال
٢٠,٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية							١-٤-١ إنشاء مركز التميز لرعاية الموهوبين والمبتكرين بالجامعة ووحدات التميز بالكلية	

الهدف الخامس: توفير بيئة محفزة للابتكار والاختراع وريادة الأعمال.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشؤون الطلاب عميد الكلية	برامج رعاية الطلاب الفائقين والمتعثرين أكاديميا موثقة ومعلنة	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- إعداد برامج متميزة ومنفذ بعضها الكترونيا لرعاية الطلاب المتعثرين أكاديميا وتحفيز الطلاب المتفوقين. ب- اعتماد البرامج من مجلس الكلية والاعلان عنها. ج- وضع خطة لتطوير خدمات دعم الطلاب أكاديمياً واعتمادها والاعلان عنها. د- متابعة تنفيذ البرامج وخطة تطوير خدمات دعم الطلاب هـ- تخصيص أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية والخدمات التعليمية المتميزة (الرحلات التعليمية - خدمات الرعاية الصحية - الاعانات الاجتماعية - تدريب الطلاب على المهارات المختلفة)	١-١-٥-١ دعم الطلاب أكاديميا ورعايتهم وتوفير أنشطة طلابية وخدمات تعليمية متميزة	٥-١ الدعم الأكاديمي والرعاية والأنشطة الطلابية
٢٠,٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية		عدم توفر الموارد البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ تلك الأنشطة عزوف بعض الطلاب عن ممارسة الأنشطة الطلابية قلة أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية	خطة تطوير خدمات دعم الطلاب أكاديميا معتمدة ومنشورة ومنفذة أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية					

الهدف السادس: إنشاء مراكز لتنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب والخريجون في أماكن التوظيف.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	مجلس الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع إدارة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع إدارة الخريجين بالكلية	ضعف تسويق البرامج التدريبية ضعف الموارد المالية ضعف قنوات الاتصال بين الكلية ومؤسسات المجتمع عدم وجود قاعدة بيانات محدثة لرجال الصناعة بالقلوبية ومؤسساتهم الانتاجية.	مركز تأهيل الجريجين له لائحة معتمدة ومعلنة ملتقى سنوي يضم رجال الأعمال وأصحاب المصالح بخريجي الجامعة برامج تدريبية على مهارات التوظيف التطبيقية معتمدة ومعلنة. وجود قاعدة بيانات محدثة سنويا لخريجي الكلية	٢٠١٦ ٢٠٢٢	أ- إعداد لائحة للمركز موضحاً بها أهدافه - مجالاته-اختصاصاته- تمويله... وغيرها بمعرفة إدارة الخريجين واعتمادها. ب- عقد ملتقى سنوي للتوظيف يضم مؤسسات المجتمع المستفيدة من خريجي الكلية وأصحاب الأعمال. ج- إعداد البرامج اللازمة لتأهيل الخريجين على المهارات التطبيقية اللازمة للتوظيف واعتمادها والاعلان عنها. د- عقد دورات تدريبية للخريجين على المهارات التطبيقية اللازمة للتوظيف. هـ- قياس أثر ومردود التدريب على الخريجين	١-٦-١ مركز تأهيل الخريجين لتنمية وتعزيز المهارات التطبيقية اللازمة للتوظيف ووحداته بالكليات	٦-١ إنشاء مراكز لتأهيل الطلاب والخريجون بمشاركة المؤسسات المجتمعية

الهدف السابع: تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وجهاز التوظيف.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
٧-١	إنشاء وتفعيل وحدات متابعة الخريجين لمؤسسات التوظيف داخل سوق العمل محليا/ إقليميا/ دوليا	أ- تكليف مركز تأهيل خريجي الكلية بمتابعة خريجي الكلية . ب- وضع أساليب للتواصل مع جهات التوظيف داخل جمهورية مصر العربية وخارجها ذات العلاقة. ج- عقد ملتقى للتوظيف سنوياً لمساعدة خريجي الكلية على التواصل مع مؤسسات التوظيف ذات العلاقة داخل مصر وخارجها د- تحديث بيانات الخريجين سنوياً	٢٠١٦	٢٠٢٢	أساليب محددة للتواصل مع جهات التوظيف ذات العلاقة داخل جمهورية مصر العربية وخارجها عقد ملتقى التوظيف سنوياً	ضعف الموارد المالية ضعف استجابة مؤسسات التوظيف ذات العلاقة صعوبة التواصل مع الخريجين	وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع. إدارة شؤون الخريجين	مجلس الكلية وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع مدير إدارة شؤون الخريجين مسئول البوابة الالكترونية بالكلية	٢٠,٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الأهداف الاستراتيجية:

١. تحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس
٢. تدعيم تدريس مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا
٣. السماح وتيسير تزايد فرص البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس
٤. وضع خطة بحثية لكلية
٥. تشجيع التعاون بين التخصصات المتباينة في البحث العلمي على مستوى جامعة بينها
٦. صيانة وشراء مزيد من الأدوات والأجهزة والمعدات بما يتماشى مع الخطة البحثية

المشروع/المبادرة:

الهدف الأول: تحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
	تحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	- توفير الدورات العلمية الالكترونية - تمويل المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية - التشجيع المادي لأعضاء هيئة التدريس.	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة قدرات اعضاء هيئة التدريس عن طريق زيادة الابحاث والنشر مستوي رضا اعضاء هيئة التدريس والمعاونين		مجلس الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا مجالس الاقسام		٢٥,٠٠٠	الجامعة

الهدف الثاني: تدعيم تدريس مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنه	مصادر التمويل
موارد ذاتية	تدعيم تدريس مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا	- استحداث مقررات مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا	٢٠١٦	٢٠٢٢	عدد المناهج المرفوعة مستوى رضاء الاعضاء عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين		مجلس الكلية مجالس الاقسام الدراسات العليا		٢,٠٠٠	

الهدف الثالث: السماح وتيسير تزايد فرص البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
		السماح وتيسير تزايد فرص البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس	- تمويل ودعم المشاركة في المشروعات العلمية المشتركة محليا ودوليا	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة المشاركة في المشروعات العلمية المشتركة محليا ودوليا		مجلس الكلية مجالس الاقسام الدراسات العليا		٥٠,٠٠٠	الجامعة

الهدف الرابع: وضع خطة بحثية للكلية.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
		وضع خطة بحثية للكلية	- تحديث وتطوير الخطة البحثية للكلية	٢٠١٦	٢٠٢٢	تغطية التخصصات المختلفة داخل الكلية التوزيع الجيد لأعضاء هيئة التدريس بالتناسب مع اعداد الطلاب		مجلس الكلية مجالس الاقسام الدراسات العليا		--	--

الهدف الخامس: تشجيع التعاون بين التخصصات المتباينة في البحث العلمي.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
موارد ذاتية		تشجيع التعاون بين التخصصات المتباينة في البحث العلمي	تشجيع المشروعات العلمية المشتركة تنظيم المؤتمرات العلمية المشتركة	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة اعداد المشروعات العلمية وجود مؤتمر او أكثر للأبحاث		مجلس الكلية مجالس الاقسام الدراسات العليا		٥,٠٠٠	

الهدف السادس: صيانة وشراء مزيد من الأدوات والأجهزة والمعدات بما يتماشى مع الخطة البحثية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
	صيانة وشراء مزيد من الأدوات والأجهزة والمعدات بما يتماشى مع الخطة البحثية	صيانة أدوات ووسائل البحث العلمي بالكلية شراء أجهزة ومعدات وبرامج علمية تخدم البحث العلمي	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة اعداد المشروعات العلمية والبحثية		مجلس الكلية مجالس الاقسام الدراسات العليا		الجامعة + موارد ذاتية	٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠

الغاية الثالثة : كسب ثقة المجتمع

الأهداف الاستراتيجية:

١. تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة.
٢. تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.
٣. توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية وتنمية الاقتصاد القومي.

المشروع/المبادرة:

١. أنشطة وبرامج مستمرة من الجامعة وكياناتها لخدمة المجتمع.
٢. التوسع في الشراكات والاتفاقيات المجتمعية وزيادة التمثيل بالمجالس واللجان المختلفة بالجامعة وكياناتها.
٣. تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص.
٤. المشاركة المجتمعية المتميزة في العملية التعليمية والبحثية لخدمة الصناعة.

الهدف الأول: تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
مصادر التمويل	التكلفة بالجنيه	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة - مركز ضمان الجودة	عدم تنفيذ الخطة الموضوعية بواسطة الكلية	- خطة معتمدة ومعلنة على موقع الكلية - وجود تقارير متابعة التنفيذ ومحاضر اجتماعات - زيادة نسبة الرضا عن الانشطة المنفذة في كل استبيان سنويا - وثائق حضور الندوات وتقارير عن متابعة تنفيذ خطة التوعية	٢٠١٦	سنويا	أ- وضع خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بناء على دراسة احتياجات المجتمع المحيط ب- اعتماد الخطة ونشرها على موقع الكلية ج- اعداد تقرير نصف سنوي يناقش في مجلس الكلية عن تنفيذ الخطة د- استبيانات دورية لقياس رضا الجهات المعنية عن الأنشطة المنفذة واتخاذ اجراءات تصحيحية بناء على الاستبيانات	١-١-3 أنشطة وبرامج مستمرة من الكلية لخدمة المجتمع ١-١-٣ خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة محدثة ومفعلة ومعلنة
موارد ذاتية	١,٠٠٠								

الهدف الأول: تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
مصادر التمويل	التكلفة بالجنيه	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	-تقارير متابعة التنفيذ -وجود الكتيبات والادلة -تقارير سنوية عن عمل مراكز التوعية والاعلام بالكلية	يحدث سنويا	٢٠١٦	أ- وضع خطة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع ب- متابعة تنفيذ خطط التوعية بالكلية وتقرير نصف سنوي عن أنشطة الخطة يعرض في لجنة شئون البيئة ج- تحديث أنشطة خطة التوعية بالموقع الإلكتروني بالكلية بصفة دورية د- عقد ندوات وورش عمل ومؤتمرات عن المشاكل المجتمعية وحلولها هـ- نشر الكتيبات والأدلة ومطويات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية و- توزيع تلك الكتيبات والادلة على الجهات المستفيدة ز- تطوير مكتب الاتصال والاعلام بالكلية	٢-١-١-٣ خطة مفعلة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع والبيئة	١-١-3 أنشطة وبرامج مستمرة من الكلية لخدمة المجتمع

الهدف الثاني: تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	انشغال أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالأعباء التدريسية وغيرها مقاومة بعض أعضاء هيئة التدريس للتطوير والتحديث	- قاعدة بيانات محدثة دورية للأطراف المجتمعية - زيادة نسبة المشاركة في اللجان والمجالس - وثائق الملتقيات الدورية	٢٠١٦	مستمر	أ- عمل قاعدة بيانات تشمل جميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتسهيل التواصل معهم. ب- مؤتمر سنوي يتم دعوة المستفيدين اليه ج- ملتقيات دورية ربع سنوية لرجال الاعمال والمستفيدين ومقابلات مباشرة وتوجيه خطابات تشجيع الاطراف المجتمعية ورجال الأعمال والمستفيدين من المجتمع المحيط في اجتماعات المجالس الحاكمة واللجان وأنشطتها المختلفة وشرح أهمية دورهم.	١-٢-٣ التوسع في الشراكات والاتفاقيات المجتمعية وزيادة التمثيل بالمجالس واللجان المختلفة

الهدف الثاني: تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٢-٣ التوسع في الشراكات والاتفاقيات المجتمعية وزيادة التمثيل بالمجالس واللجان المختلفة	٢-١-٢-٣ شراكات جديدة مفعلة ودعم الشراكات القائمة محليا واقليميا ودوليا	أ- تشكيل فريق من قيادات الكلية والمؤسسات الاستثمارية لوضع التصورات عن إمكانية ومجالات التعاون. ب- لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها المؤسسة طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية. ج- التوسع في الشراكات الاقليمية والدولية مع المؤسسات العملية والتعليمية والخدمية والاستثمارية. د- وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة. هـ- المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة.	٢٠١٦	مستمر			وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	١٠,٠٠٠	الجامعة
										+ موارد ذاتية

الهدف الثاني: تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
مصادر التمويل	التكلفة بالجنيه	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص		٢٠١٦	سنويا	أ- إنشاء قاعدة بيانات للوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية وتتبع نشاط الوحدات ومعرفة المتاح من الإمكانيات والاستفادة منها. ب- تحديث اللوائح والهيكل للوحدات ذات الطابع الخاص. ج- وضع خطة زمنية لإمداد الوحدات القائمة باحتياجاتها لتطوير العمل بها والتسويق لخدماتها. د- تنمية مهارات القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص بصفة دورية. هـ- عمل استبيان دوري عن مدى رضا المستفيدين من الخدمة في الوحدات واتخاذ اجراءات تصحيحية.	١-٢-٢-٣ وحدات ذات طابع خاص مطورة تلبي احتياجات المجتمع وتساهم في تنمية الموارد الذاتية	٢-٢-٣ تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص

الهدف الثالث: توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية وتنمية الاقتصاد القومى.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
الجامعة + موارد ذاتية	١-٣-٣ المشاركة المجتمعية المتميزة في العملية التعليمية والبحثية لخدمة الصناعة	١-١-٣-٣ مركز مفعّل لتسويق الابحاث	أ- انشاء مركز لتسويق الابحاث التطبيقية بالكلية. ب- متابعة تطبيق الخطط البحثية للكلية على ان تكون الاولوية لبحوث خدمة المجتمع وحل مشكلات البيئة المحيطة. ج- قاعدة بيانات محدثة دورية بالأبحاث التطبيقية	٢٠١٦	سنويا		عدم تشجيع الباحثين للقيام بأبحاث تطبيقية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	٥,٠٠٠	
-		٢-١-٣-٣ مشاركة فعالة للمؤسسات المجتمع لرفع مهارات الطلاب العلمية	أ- عقد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون بين الكلية مع مؤسسات المجتمع ورجال الأعمال للمشاركة في التدريب الميداني للطلاب واستحداث أماكن جديدة لتدريب الطلاب. ب- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية في الكلية.	٢٠١٦	سنويا			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	---	

الهدف الثالث: توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية وتنمية الاقتصاد القومى.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
الجامعة + موارد ذاتية	١-٣-٣ المشاركة المجتمعية المتميزة في العملية	٣-١-٣-٣ خدمات مطورة لجذب رجال الصناعة للتعاون مع الكلية	أ- دعم تقديم الكلية خدمات فنية للمؤسسات المجتمعية. ب- عقد مؤتمر سنوي بعنوان هندسة بنها والصناعة ودعوة جميع الأطراف المستفيدة.	٢٠١٦	سنويا		عدم تشجيع الباحثين للقيام بأبحاث تطبيقية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة		

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
-	التعليمية والبحثية لخدمة الصناعة	٣-٣-١-٤ مراكز استشارات فنية متخصصة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين	أ- انشاء مراكز استشارات داخل الكلية وتقديم الدعم اللازم لها ب- اعتماد لوائح المراكز الخاصة بالكلية واليات للتقدم والحصول على الاستشارات ج- الاعلان عن الأنشطة	٢٠١٦	سنويا			وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة رئيس مركز الاستشارات	وكيل الكلية لخدمة المجتمع والبيئة	-	-

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الأهداف الاستراتيجية:

١. تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.
٢. بناء القدرة المؤسسية والإصلاح الإداري والهيكلية والوظيفي للأقسام الادارية المختلفة.
٣. التنمية المستمرة للقدرة والمهارات الإدارية للقيادات والكوادر العاملة بالكلية.

٤. التطوير المستمر لقدرات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
٥. دعم وحدة الجودة والتطوير واعتماد ادارة الكلية والمنشآت التعليمية التابعة.

المشروع/المبادرة:

١. معايير اختيار القيادات وقياس الأداء للكوادر البشرية.
٢. نظم شفافة للمحاسبة والمتابعة وآليات فعالة للمتابعة.
٣. مشروع قياس الرضاء الوظيفي.
٤. أساليب فعالة في اتخاذ وصناعة القرار.
٥. زيادة وتحسين القدرة المؤسسية للكلية.
٦. تطوير الهياكل التنظيمية والإدارية لتواكب المتغيرات الحديثة.
٧. برامج تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية.
٨. تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية.
٩. برامج تدريبية لتحسين قدرات أعضاء هيئة التدريس.
١٠. تأهيل إدارة الكلية لحصولها على شهادة ال ISO 9001 وما يستجد.

الهدف الأول: تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسى وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية
				من	إلى					
مصادر التمويل	التكلفة بالجنيه									
-	-	١-١-٤	أ- يتم مراجعة الآلية التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات في اختيار القيادات الأكاديمية. ب- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لتحديث معايير شفافية لاختيار القيادات في ضوء الوضع الراهن. ج- السماح بال مناقشة وإبداء الرأي من أعضاء هيئة التدريس في تلك المعايير. د- تحليل الآراء ونتائج المناقشات من خلال مجلس الكلية وتوثيق واعتماد الصورة النهائية للمعايير المستخدمة. هـ - اعلان الصورة النهائية من تلك المعايير على الموقع الالكتروني للكلية.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- وجود محاضر بتشكيل اللجان. ب- مستوى رضا القيادات واعضاء هيئة التدريس عن القيادات المختارة. ج- اعلان المعايير المستخدمة على الموقع الالكتروني. د- تطبيق هذه المعايير في اختيار القيادات.	- وجود مقاومة من قبل بعض الكوادر البشرية. - عدم الإقبال على إبداء الآراء.	مجلس الكلية	عميد الكلية	
		١-١-٤	اختيار القيادات الأكاديمية طبقا لمعايير شفافية معتمدة ومعلنة					البوابة الالكترونية للكلية	وحدة الجودة	

الهدف الأول: تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
موارد ذاتية	٢-١-١-٤ تقييم الكوادر البشرية بصورة دورية طبقا لمعايير شفافة	أ- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لإعداد مقاييس تقييم الكوادر البشرية.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- وجود محاضر بتشكيل اللجان.		مجلس الكلية	عميد الكلية	٥,٠٠٠	
		ب- مخاطبة الجامعة وتبادل المقترحات في معايير تقييم الكوادر.			ب- وجود مقترحات مقدمة من الجامعة.		مجلس الكلية	عميد الكلية		
		ج- الاعلان عن تلك المقاييس بعد توثيقها واعتمادها من مجلس الكلية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	ج- اعلان المعايير المستخدمة في التقييم.		البوابة الإلكترونية للكلية	وحدة الجودة		
		د- المتابعة الدورية لأداء الكوادر البشرية وعمل تقارير تفصيلية تقييمية لأداء الكوادر البشرية.			د- وجود تقارير دورية بالتقييم التفصيلي لأداء العاملين والكوادر.					

الهدف الأول: تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية		لمشروع/ المبادرة
			من	إلى					التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	
موارد ذاتية	١-٢-١-٤ تطبيق آليات شفافه للمساءلة والمحاسبة وآليات فعالة للمتابعة	أ- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لا اعداد معايير شفافية وموضوعية للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية. ب- نشر هذه الآليات بعد توثيقها من قبل مجلس الكلية. ج- توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبية والمتابعة. د- تدشين صندوق لاستقبال الشكاوى والمقترحات من الكوادر البشرية.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- وجود محاضر بتشكيل اللجان.	- عدم وضوح الآليات.	مجلس الكلية	عميد الكلية	٥,٠٠٠		٢-١-٤ نظم شفافية للمساءلة والمحاسبة وآليات فعالة للمتابعة
			٢٠١٦	٢٠٢٢	ب- نشر واعلان الآليات المستخدمة وتوثيقها. ج- عدد اللقاءات والندوات التي تم تنفيذها.	- ضعف الحضور والمشاركة.	البوابة الالكترونية للكلية	وحدة الجودة			
			٢٠١٦	٢٠٢٢	د- وجود مقترحات من جانب الكوادر البشرية بشأن تحسين تلك المعايير.		وكيل الكلية لشئون البيئة	عميد الكلية			

الهدف الأول: تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
	٤-١-٢-٢ قياس مدى الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بصورة دورية	أ- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لمراجعة وتقييم وتحديث مقاييس الرضا الوظيفي للكوادر البشرية.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- وجود محاضر بتشكيل اللجان.	- ضعف المشاركة	مجلس الكلية	عميد الكلية	٥,٠٠٠	موارد ذاتية
		ب- مناقشة هذه المقاييس في مجالس الأقسام (الأكاديمية والإدارية).			- عدم الأخذ بنتائج تقارير المتابعة	- عدم اقتراح وتفعيل الاجراءات التصحيحية.	البوابة الالكترونية للكلية	وحدة الجودة		
		ج- الاعلان عن تلك المقاييس بعد توثيقها واعتمادها من مجلس الكلية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	ب- اعلان المقاييس والمعايير المستخدمة في التقييم.	ج- وجود تقارير دورية بالتقييم التفصيلي لأداء العاملين والكوادر.	وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة		

الهدف الأول: تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة واسلوب اتخاذ القرار.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
٣-١-٤ أساليب فعالة في صناعة واتخاذ القرار	١-٣-١-٤ تطوير أسلوب صناعة واتخاذ القرار للقيادات الأكاديمية	أ- تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لمناقشة الاساليب المثلى في صناعة واتخاذ القرار.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- وجود محاضر بتشكيل اللجان.	- ضعف الحضور والمشاركة.	مجلس الكلية	عميد الكلية	٥,٠٠٠	موارد ذاتية
		ب- استحداث نظم المعلومات الادارية ودعم القرارات.			ب- عدد الأعضاء التي تم تأهيلها طبقا للبرنامج والنظام الذي تم اعداده.	- عدم الإقبال على ابداء الآراء.	وحدة الجودة	مجلس الكلية		
		ج- اعداد نظام لتأهيل القيادات المتمرسه في الادارة الاستراتيجية للكلية بما يمكنها من تطوير البنية المؤسسية والاستخدام الأمثل للموارد البشرية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	ج- توثيق وتنفيذ القرارات المتميزة المقترحة.	- عدم الأخذ بنتائج تقارير المتابعة	مجالس الأقسام	رؤساء الأقسام		
		د- مساهمة المجالس الرسمية بالكلية في اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم وتنفيذ النماذج المتميزة في هذا الصدد.			د- وجود تقارير ونتائج التحليل الخاص بأسلوب القيادة المتبع.	- عدم اقتراح وتفعيل الاجراءات التصحيحية.	وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة		

الهدف الثاني: بناء القدرة المؤسسية والإصلاح الإداري والهيكل والوظيفي للأقسام الادارية المختلفة.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٢-٤ تحسين القدرة المؤسسية	١-٢-٤-١ بناء القدرة المؤسسية وتطبيق معايير الجودة في التقييم	أ- تشكيل لجان متخصصة لمتابعة وتقييم وتحسين ظروف العمل بالنسبة للموظفين. ب- تنظيم ورش عمل بحضور القيادات الأكاديمية لكلية وخبراء ومدير وحدة الجودة لمناقشة ورفع مستوى القدرة المؤسسية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- تدوين وحفظ الوثائق الرسمية التي تفيد بنتائج تلك اللجان ورش العمل . ب- زيادة الخدمات والأنشطة الاجتماعية للعاملين.	- ضعف الحضور والمشاركة. - عدم الالتزام بالخطط التدريبية	مجلس الكلية	عميد الكلية	١٠٠٠٠٠٠٠٠ ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية
		ج- تدريب الموظفين الواعدين والكوادر المتميزة على الإصلاحات الإدارية التي تقرها الكلية والجامعة. د- تنمية المهارات الإدارية للقادات والكوادر الأكاديمية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	ج- عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها والنتائج العائدة من تلك الدورات. د- انشاء قواعد بيانات المؤسسة	- ضعف بعض فروع وحدة الجودة. - عدم الأخذ بنتائج تقارير المتابعة.	أمين الكلية	مجلس الكلية		
		هـ- يتم تولي وحدة الجودة والاعتماد بالمهام التأهيلية لإعداد الكلية للاعتماد المؤسسي ويتم الربط بين الخطط الاستراتيجية للكلية وخطط الجامعة.			هـ- التقارير الدورية والرسمية الموجودة بوحدتي الجودة والاعتماد ومدى مطابقتها لما تم تنفيذه.		وكيل الكلية لشئون البيئة	مجلس الكلية		
		و- إعداد تقارير سنوية ودورية عن مستوى والقدرة المؤسسية ومتابعة التطويرات التي تتم بصورة دائمة طبقاً لمعايير الجودة.					وحدة الجودة	مدير وحدة الجودة		

الهدف الثاني: بناء القدرة المؤسسية والإصلاح الإداري والهيكلية والوظيفي للأقسام الإدارية المختلفة.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
٢-٢-٤ تحسين وتطوير الهيكل الإداري والتنظيمية لتواكب المتغيرات الحديثة	١-٢-٢-٤ تطوير الهياكل التنظيمية لتواكب التغيرات الحديثة	أ- تحديث وتطبيق الهياكل التنظيمية طبقاً لما توصلت له اللجنة المشكلة بواسطة الجامعة لدراسة احتياجات الهياكل التنظيمية والإدارية. ب- الوقوف على النظم الإدارية الحديثة لزيادة كفاءة الهياكل التنظيمية وتحسين البنية المؤسسية للكلية والأقسام. ج- قياس رضا الكوادر البشرية بهذه الهياكل التنظيمية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- استخدام هياكل تنظيمية محدثة طبقاً لما توصلت له إدارة الجامعة. ب- موافاة إدارة الجامعة بالنتائج والتوصيات المستنتجة من قياس رضا الكوادر البشرية.		مجلس الكلية	عميد الكلية	١,٠٠٠	موارد ذاتية
٢-٢-٤ تطوير الهياكل الإدارية لتواكب المتغيرات الحديثة	٢-٢-٢-٤ تطوير الهياكل الإدارية لتواكب المتغيرات الحديثة	أ- تحديث وتطبيق الهياكل الإدارية طبقاً لما توصلت له اللجنة المشكلة بواسطة الجامعة. ب- تبسيط وحوسبة الإجراءات الإدارية إلى أقصى حد ممكن. ج- استحداث ادارات جديدة بما يتماشى مع التطورات والمغيرات الحديثة. د- توصيف وظيفي محدث وشامل لجميع العاملين بالهيكل الإداري. هـ- استكمال العجز في الوظائف الفنية والإدارية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- استخدام هياكل إدارية محدثة طبقاً لما توصلت له إدارة الجامعة. ب- استخدام وتعميم نظم المعلومات الحديثة في التعاملات الإدارية. ج- عدد الإدارات الجديدة ومدى العائد من استحداثها. د- تقارير دورية عن تطبيق وتفعيل بطاقات الوصف الوظيفي.		مجلس الكلية	عميد الكلية	-	-

الهدف الثالث: التنمية المستمرة للقدرات والمهارات الإدارية للقيادات والعاملين بالكلية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٣-٤ الوقوف على القدرات والمهارات الإدارية للكوادر والعاملين	١-٣-٤ تطبيق خطة تدريبية لتنمية المهارات الادارية للقادات الاكاديمية	أ- استحداث برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الاكاديمية في ضوء احتياجاتهم المهنية ومتطلبات الوظيفة. ب- لتواصل مع الجامعة من خلال وحدة الجودة والاعتماد ليبيان وتحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية. ج- تحديد الاحتياجات التدريبية الفعالية من خلال أخذ آراء القيادات في مجالات التدريب المطلوبة. د- اعداد الخطط التدريبية والإعلان عنها بعد اعتمادها من مجلس الكلية. هـ- عقد دورات تدريبية مخصصة سنويا وتغطي تلك الدورات العديد من الجوانب الهامة مثل (نظم المعلومات الادارية الحديثة - استخدام التقنيات الحديثة ادريا - دورات تخصصية في اسلوب دعم وصناعة القرار - أساليب التواصل والادارة والتنمية البشرية). و- قياس أثر التدريب ومردود الأداء وعمل تقارير تفصيلية.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- توثيق البرامج والخطط التدريبية الجديدة والاعلان عنها. ب- زيادة مهارات القيادات ورؤساء الأقسام في التعامل مع اعضاء هيئة التدريس والعاملين والموظفين. ج- عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها والنتائج العائدة من تلك الدورات. د- تقارير قياس الاداء والمردود.	- عدم وضوح الاحتياجات التدريبية. - ضعف التواصل مع الجامعة. - ضعف المشاركة والإقبال.	مجلس الكلية الوكلاء ورؤساء الأقسام وكيل الكلية لشنون البيئة وحدة الجودة مدير وحدة الجودة	عميد الكلية مجلس الكلية مجلس الكلية	٢٠٢٢	الجامعة + موارد ذاتية

الهدف الثالث: التنمية المستمرة للقدرات والمهارات الإدارية للقيادات والعاملين بالكلية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
الجامعة + موارد ذاتية	٢-١-٣-٤ تطبيق خطة تدريبية لتنمية المهارات للقيادات الإدارية والعاملين	أ- التواصل مع الجامعة واستحداث برامج تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية في ضوء احتياجاتهم المهنية ومتطلبات الوظيفة. ب- اعداد الخطط التدريبية. ج- عقد دورات تدريبية للقيادات الادارية وتغطي العديد من الجوانب الهامة مثل (نظم المعلومات الادارية - اللغة الانجليزية - تحفيز العاملين والعمل الجماعي - تشخيص وحل المشكلات). د- عقد دورات تدريبية للموارد البشرية وتغطي العديد من الجوانب مثل (مهارات الاتصال - استخدام الحاسب الآلي والانترنت - اللغة الانجليزية). هـ- قياس مردود الأداء.	٢٠١٦	٢٠١٧	أ- توثيق البرامج والخطط التدريبية الجديدة والاعلان عنها. ب- دراسة بالاحتياجات التدريبية المطلوبة والواجب توفيرها للموارد البشرية. ج- عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها والنتائج العائدة من تلك الدورات. د- تقارير قياس المردود والاداء.	- عدم وضوح الاحتياجات التدريبية. - ضعف التواصل مع الجامعة.	مجلس الكلية	عميد الكلية	٢٠٠٠٠٠٠٠	
			٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- كفاية الوظائف المتاحة وعدم وجود عمالة زائدة أو ناقصة. ب- دورات تدريبية مستمرة لتطوير وتحسين الموارد البشرية.	- ضعف المشاركة والإقبال.	أمين الكلية	مجلس الكلية		
	٣-١-٣-٤ تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	أ- توزيع العمال على الأقسام والادارات وفقا للأعداد المطلوبة. ب- مواجهة العجز في الوظائف في تعيين موظفين وعمال جدد. ج- تجديد وتدريب العمالة بصورة دائمة بما يتماشى مع المتغيرات الحديثة.	٢٠١٦	٢٠١٨			أمين الكلية	مجلس الكلية		

الهدف الرابع: التطوير المستمر لقدرات أعضاء هيئة التدريس.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٤-٤ التنمية الفعالة لقدرات أعضاء التدريس إداريا وأكاديميا	١-٤-٤ عقد دورات تدريبية لتطوير مستوى وقدرات أعضاء التدريس	أ- التواصل مع الجامعة لمناقشة سبل توفير الامكانيات لتحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس. ب- عقد الدورات الالكترونية والتشجيع المادي والمشاركة في المؤتمرات العلمية. ج- تحسين وتيسير البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتمويل المشروعات العلمية. د- عقد دورات تدريبية تتركز حول تحسين التواصل لأعضاء هيئة التدريس مع الطلاب. هـ- عقد دورات تدريبية تخصصية وتقنية في التخصصات الهندسية المختلفة. و- عقد دورات تدريبية مخصصة سنويا وتغطي تلك الدورات العديد من الجوانب الهامة مثل (نظم ادارة المعلومات الحديثة – استخدام التقنيات التعليمية الحديثة – استخدام المكتبات الرقمية – استخدام تقنية مؤتمرات الفيديو). ز- قياس أثر التدريب ومردود الأداء وعمل تقارير تفصيلية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- توثيق البرامج والخطط التدريبية الجديدة والاعلان عنها. ب- عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها والنتائج العائدة من تلك الدورات. ج- تقارير قياس الاداء والمردود. د- عدم الاخذ بنتائج تقارير المتابعة.	مجلس الكلية وحدة الجودة	عميد الكلية مدير وحدة الجودة	١٠٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية	

الهدف الخامس: دعم وحدة الجودة والتطوير واعتماد ادارة الكلية والمنشآت التعليمية التابعة.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٥-٤ التطوير الدائم للكلية وفقا لأحدث معايير الجودة العالمية	١-١-٥-٤ حصول الكلية على شهادة ISO 9001/2008 أو ما يستجد	أ- دراسة معايير ISO 9001 2008/ بوصفه نظاماً لجودة الاداء الإداري بالمؤسسة وتحديد ما يتناسب منها مع إدارة الكلية - جامعة بنها. ب- تحليل الفجوة بين الوضع الحالي ومعايير ISO9001. ج- توعية وتدريب الكوادر البشرية بإدارات الكليات على ISO9001 وأهميتها في تطوير الأداء بالكلية. د- المراجعة الداخلية لنظام ISO9001 ومدى تطبيقه.	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- وجود آليات محددة ومفعلة للتواصل مع ادارة الجامعة. ب- دراسة وتحليل الفجوة ووثائق الورش التدريبية. ج- وجود استبيانات لتحديد مدى الالتزام بتطبيق تلك المعايير.	- عدم الوعي بمعايير ISO9001 - وجود مقاومة من قبل بعض الكوادر البشرية. - ضعف المشاركة.	وحدة الجودة	مجلس الكلية	٢٠٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية
	٢-١-٥-٤ تطبيق معايير الجودة في تحسين القدرة المؤسسية	أ- وضع خطة عمل بهدف تحقيق الجودة الشاملة للكلية والحصول على الاعتماد. ب- تطوير أداء وحدة الجودة والاعتماد وفقا لرؤية ورسالة المراكز الاستراتيجية المعلنة والمعتمدة. ج- تنظيم ورش عمل بحضور مدير الجودة والاعتماد تهدف الى رفع فعالية وكفاءة الكلية وفقا للمعايير المطلوبة. د- اعداد تقارير سنوية ودورية عن مدى تطابق المعايير مع ما تم تنفيذه.	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- وجود خطط ووثائق تفيد بمدى تحقيق الجودة الشاملة. ب- وجود تقارير عن مدى تطابق معايير الجودة مع الكلية.		وحدة الجودة	مجلس الكلية	٢٠٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

الأهداف الاستراتيجية:

١. تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.
٢. الاستخدام الأمثل لموارد الكلية.
٣. استحداث موارد ذاتية ومستدامة.
٤. التسويق للأعمال الاستشارية بمعامل وورش الكلية.
٥. تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
٦. جلب مشروعات ممولة من الجهات المانحة.

المشروع/المبادرة:

١. إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكلية وربطها بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة.
٢. تقارير مالية ورقابة دورية تحقق المساءلة والشفافية.
٣. استحداث وتنوع واستدامة مصادر التمويل الذاتي.
٤. نشر ثقافة التمويل الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمية.

الهدف الأول: تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
مصادر التمويل	التكلفة بالجنيه				٢٠١٦	٢٠٢٢			
موارد ذاتية	٥,٠٠٠	مجلس الكلية وكيل الكلية للطلاب الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		الانتهاء من إعداد برنامج قاعدة البيانات الخاص بوحدة الجودة. نسبة الزيادة في عدد الكوادر في مجال جمع وتحليل البيانات وتفعيل البرامج نسبة الإنجاز في تفعيل برامج (MIS)	٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- حصر الموارد والتسهيلات المادية بالكلية. ب- استكمال توثيق بيانات الأنشطة وحساباتها المالية عن الأعوام السابقة. ج- إعداد قاعدة البيانات الخاصة بمكتب "الخبراء" المتفرع عن وحدة التدريب والدعم الفني.	١-١-٥ إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكلية وربطها بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة	١-١-٥ قاعدة بيانات للموارد والتسهيلات والأنشطة ذات الموارد بالكلية

الهدف الأول: تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
١-١-٥	إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكلية وربطها بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة	أ- استكمال تشكيل وتجهيز المعامل والوحدات المستحدثة بالكلية وتحديث آليات تواصلها مع الجامعة. ب- اتمام الإجراءات القانونية والرسمية لإنشاء الوحدات المستحدثة. ج- تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد وفقا للجدول الزمني وتوافر التمويل. د- إمداد المعامل والوحدات المستحدثة بحاجتها من (الكوادر اللازمة من الإداريين والفنيين - التجهيزات والبرامج الخاصة بالاتصالات الإلكترونية) هـ- السرعة الكافية من خدمة الإنترنت. إنشاء الشبكة الإلكترونية لربط أجهزة الحاسوب والبرامج في المعامل والوحدات	٢٠١٦	٢٠٢٢	عدد مستخدمي البريد التعليمي بين العاملين بالكلية. نسبة الزيادة في عدد المتعاملين بالرقم الأكاديمي بين طلاب البرامج المختلفة بالكلية زيادة عدد الأجهزة الموجودة بالمعامل		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		٥,٠٠٠	موارد ذاتية

الهدف الأول: تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
١-١-٥	إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكلية وربطها بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة	أ- استطلاع آراء الجهات المتوقع استفادتها من مثل تلك البحوث التطبيقية والواجب استهدافها بناء على ذلك. ب- تحديد المجالات البحثية المقترح العمل بها. ج- الترويج للمجالات البحثية التي تهتم شركات القطاع الخاص. د- تحديد الأطراف البحثية للشراكة والتعاون البيني بين الكلية وشركات القطاع الخاص هـ- تنفيذ المشروعات البحثية وتسويق هذه المشروعات.	٢٠١٦	٢٠٢٢	الزيادة في عدد بروتوكولات التعاون على مشاريع بحثية بينية بين الكلية وكليات الجامعة. الزيادة في عدد بروتوكولات التعاون مع المؤسسات التي يتم التعاون معها المستفيدين من تخصصات الكلية للاستفادة من هذه المعامل والبحوث المعتمدة عليها		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		٢,٠٠٠	موارد ذاتية

الهدف الثاني: الاستخدام الامثل لموارد الكلية.

الميزانية	المشروعات/المبادرات	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنه	مصادر التمويل
				من	إلى						
موارد ذاتية	١-٢-٥ تقارير مالية ورقابة دورية تحقق المساءلة والشفافية	١-١-٢-٥ لائحة مالية مفصلة للأنشطة التدريبية والمجتمعية والعلمية ذات الموارد	أ- تحديث مجموعة الضوابط الخاصة ببروتوكولات التعاون والتدريب. ب- ورش عمل مع الوحدات المعنية بالكلية لإعداد ضوابط الأنشطة ذات الموارد. ج- التوعية والاعلان عن الضوابط المالية وضوابط بروتوكولات التعاون والتدريب ورقياً وإلكترونياً.	٢٠١٦	٢٠٢٢	اعتماد الكلية للائحة المالية الخاصة بالأنشطة ذات الموارد.		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		٥,٠٠٠	
-		٢-١-٢-٥ موازنة معلنة وتقارير مالية عن الانشطة معلنة على موقع الكلية	نشر الموازنة بصفة مبسطة على موقع الكلية وعلى موقع الجامعة لتحقيق الشفافية			اعتماد الموازنة ونشرها على موقع الكلية والجامعة				-	-

الهدف الثالث: استحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
	١-٣-٥ استحداث وتنوع واستدامة مصادر التمويل الذاتي	١-٣-٥ بنية تحتية مطورة للوحدات ذات الطابع الخاص	أ- دعم وتعزيز مقومات البنية التحتية بالوحدات ذات الطابع الخاص من خلال تشكيل فريق لتقييم الوضع الحالي لتحديد احتياجات وتطوير البنية التحتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ووضع خطة بذلك. ب- اتمام الاجراءات الرسمية والقانونية لإنشاء وحدات ذات طابع خاص جديدة. ج- انشاء قاعدة بيانات لجميع الوحدات.	٢٠١٦	٢٠١٧	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص المجددة والمجهزة. وجود قاعدة البيانات الخاصة بجميع الوحدات		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		١٥٠,٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية

الهدف الثالث: استحداث موارد ذاتيه متنوعة ومستدامه.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكاليف بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
-	١-٣-٥ استحداث وتنوع واستدامة مصادر التمويل الذاتي	٢-١-٣-٥ تعظيم استخدام الموارد المتاحة للكلية	أ- تأهيل المتاح من موارد بشرية ومادية لتحقيق أعلى مردود خدمي ومادي من الامكانيات المتاحة. ب- استحداث لجنة تنمية الموارد لمتابعة زيادة الموارد الذاتية للكلية. ج- وضع خطة للاستفادة من الموارد المتاحة في المشروعات التوسعية المختلفة بالكلية مثل الوحدات ذات طابع الخاص - نسبة من الرسوم الخاصة بتسجيل طلاب الدراسات العليا والوافدين لتخصيص جزء منها لتدعيم الموارد الذاتية الحالية.	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة دخل الكلية سنويا.		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		-	-

الهدف الرابع: نشر ثقافة التمويل الذاتي للعمليات التعليمية والبحثية والخدمية.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنه	مصادر التمويل
١-٤-٥	نشر ثقافة التمويل الذاتي للعمليات التعليمية والبحثية والخدمية	١-٤-٥-٥ أنشطة جديدة مفعلة تهدف الى تنمية الموارد الذاتية	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة التحاق طلبة وافدين بالكلية. التحاق الطلاب بالبرامج الجديدة زيادة عدد المتدربين لدى الكلية زيادة الموارد المالية التي تحصل عليها الكلية		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		٠٠٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية

الهدف الرابع: نشر ثقافة التمويل الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمية.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
الجامعة + موارد ذاتية	١-٤-٥ نشر ثقافة التمويل الذاتي للمعملية التعليمية والبحثية والخدمية	٢-١-٤-٥ البدء في شركات جديدة مع المؤسسات الاستثمارية المختلفة والخاصة بالقليوبية	أ- تشكيل فريق من أعضاء لجنة تنمية الموارد بالكلية وبعض قيادات المؤسسات المستهدفة لوضع التصورات عن إمكانية ومجالات التعاون بين الكلية وتلك المؤسسات. ب- إجراء دراسة ميدانية لرصد وترتيب أولويات احتياجات المجتمع المحلى. ج- لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها الكلية طبقاً لما لديها من إمكانيات. د- وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة.	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة نسبة التعاقدات مع المؤسسات المستهدفة.		مجلس الكلية الإدارة الهندسية مجالس الاقسام		٢٠٢٢	

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية

الأهداف الاستراتيجية:

١. استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.
٢. استحداث اقسام علمية.
٣. استحداث برامج تعليمية.
٤. تطوير المكتبة.

المشروع/المبادرة:

١. استحداث قسم الهندسة المعمارية.
٢. استحداث برامج ميكانيكا (ميكاترونيات) والاجهزة الطبية.
٣. تطوير مبنى الامتحانات.
٤. تطوير قاعات المحاضرات بما يتناسب والقياسات المرجعية.
٥. تطوير المكتبة.

الهدف الأول: استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-١-٦ تطوير قاعات المحاضرات بما يتناسب والقياسات المرجعية	١-١-١-٦ بنية تحتية وموارد للتعليم مناسبة لأعداد الطلاب	أ- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية بما يلبي الاحتياجات التعليمية. ب- التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية).	٢٠١٦	٢٠٢٢	وجود الدراسة. خطة زمنية لإمداد الاقسام باحتياجاتها قائمة باحتياجات المباني وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثّل الإدارة الهندسية	 الجامعة	

الهدف الأول: استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-١-٦ تطوير قاعات المحاضرات بما يتناسب والقياسات المرجعية	٢-١-١-٦ صيانة البنية التحتية القائمة	أ- وضع خطة لصيانة المباني والمرفقات.	٢٠١٦	٢٠٢٢	تقارير المتابعة صيانة للبنية التحتية بالكلية بنسبة ١٠٠% على مدار خمس سنوات.		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية - أعضاء فريق الجودة وحدة التدريب والصيانة ممثل الإدارة الهندسية		الجامعة
		ب- تقرير عما تم تنفيذه في خطة الصيانة سنويا.			ج- تقييم حالة المباني المنشأة بالفعل في ضوء طبيعة الانشطة المقدمة من خلاله.					

الهدف الأول: استكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/ المبادرة
					من	إلى			
التكلفة بالجنه	مصادر التمويل	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثل الإدارة الهندسية	وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية		٢٠١٦	٢٠٢٢	أ- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمبنى بما يلبي الاحتياجات التعليمية.	١-٢-١-٦ بنية تحتية وموارد للتعلم مناسبة لأعداد الطلاب	٢-١-٦ تطوير مبنى الامتحانات

الهدف الثاني: استحداث اقسام علمية.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
الجامعة	استحداث قسم الهندسة المعمارية	أ- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية بما يلبي الاحتياجات التعليمية. ب- التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية).	٢٠١٦	٢٠٢٢	وجود الدراسة خطة زمنية لإمداد الأقسام باحتياجاتها قائمة باحتياجات المباني وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثل الإدارة الهندسية مدير المشتريات	١-٢-٦	

الهدف الثالث: استحداث برامج تعليمية.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
الجامعة	١-٣-٦ استحداث برامج ميكانيكا (ميكاترونيات) والاجهزة الطبية	أ- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية بما يلبي الاحتياجات التعليمية. ب- التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية).	٢٠١٦	٢٠٢٢	وجود الدراسة خطة زمنية لإمداد الأقسام باحتياجاتها قائمة باحتياجات المباني وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثل الإدارة الهندسية مدير المشتريات	١-٣-٦	

الهدف الرابع: تطوير المكتبة.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية		المشروع/ المبادرة
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل	
الجامعة	١-٤-٦ بنية تحتية وموارد للتعلم مناسبة لأعداد الطلاب	أ- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية بما يلبي الاحتياجات التعليمية. ب- التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية).	٢٠١٦	٢٠٢٢	وجود الدراسة خطة زمنية لإمداد الأقسام باحتياجاتها قائمة باحتياجات المباني وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثل الإدارة الهندسية مدير المشتريات	١٠٠٠٠٠٠٠٠		١-٤-٦ تطوير مكتبة الكلية
الجامعة	٢-١-٤-٦ صيانة البنية التحتية القائمة	أ- وضع خطة لصيانة المباني والمرافقات ب- تقرير عما تم تنفيذه في خطة الصيانة سنويا ج- تقييم حالة المباني المنشأة بالفعل في ضوء طبيعة الأنشطة المقدمة من خلاله	٢٠١٦	٢٠٢٢	تقارير المتابعة صيانة للبنية التحتية بالكلية بنسبة ١٠٠% على مدار خمس سنوات. -		وحدة الاستشارات الإدارة الهندسية	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية أمين الكلية ممثل الإدارة الهندسية	١٠٠٠٠٠٠٠٠٠		

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية

الأهداف الاستراتيجية:

١. دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات الدولية.
٢. إنشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية.
٣. تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجي ذات الصلة.
٤. زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية.
٥. زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجي.
٦. إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.

المشروع/المبادرة:

١. تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدولية للكلية.
٢. تشجيع تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الإقليمية والدولية.
٣. مواكبة الجامعة للتصنيفات العالمية.

الهدف الأول: دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات الدولية.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنه	مصادر التمويل
١-١-٧	تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدولية لكلية	أ. إعداد وإنشاء مكان مخصص كمركز للعلاقات الخارجية. ب. تشكيل فريق إدارة المركز واعتماده من مجلس الكلية. ج- وضع خطة للعمل داخل المركز. د- متابعة تنفيذ خطة العمل.	٢٠١٦	٢٠١٧	وجود مركز للعلاقات الدولية	التمويل	مدير المركز	وكيل الكلية للدراسات العليا مجلس الكلية	١٠٠٠٠٠٠	الجامعة + موارد ذاتية

الهدف الثاني: انشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجى التى لها علاقة بالكلية.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
-	١-٢-٧ تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدولية للكلية	١-٢-٧ انشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية.	أ- حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجى إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. ب- التعاقد مع قاعدة بيانات عالميه لخدمة الباحثين. ج- تكليف فريق MIS لإنشاء قاعدة البيانات.	٢٠١٦	٢٠١٧	وجود قاعدة بيانات	التمويل	فريق MIS	مجلس الكلية	-	-

الهدف الثالث: تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجي ذات الصلة.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصادر التمويل
الجامعة	١-٣-٧ تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدولية للكلية.	أ- حصر بروتوكولات التعاون المتفق عليها. ب- وضع خطة لتفعيل بروتوكولات التعاون المتفق عليها. ج- متابعة وتنفيذ الخطة.	٢٠١٦	٢٠١٧	وجود بروتوكولات تعاون مفعلة.	التمويل	فريق المركز	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠٠٠٠٠٠	الجامعة

الهدف الرابع: زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
موارد ذاتية	١-٤-٧ تشجيع تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الإقليمية والدولية.	١-٤-٧ زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية	أ- مخاطبة المؤسسات المانحة للبعثات ب- عقد ورش عمل وندوات لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للتوعية بأهمية البعثات العلمية (داخليه وخارجيه) ج- إنشاء قاعدة بيانات بأسماء الطلاب المرشحين للبعثات.	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة عدد البعثات	التمويل وجود كليات مناظرة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	مجلس الكلية	٢,٠٠٠	

الهدف الخامس: زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجى.

الميزانية	المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
				من	إلى						
موارد ذاتية	١-٥-٧	تشجيع تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الإقليمية والدولية.	أ- تجهيز مؤتمر علمي سنوي دولي لكلية ب- إعداد ونشر كتيبات ومطويات عن الكلية. ج- مخاطبة الجهات المختصة للمشاركة فى المؤتمر. د- تجهيز مؤتمر طلابي محلي ودولي.	٢٠١٦	٢٠٢٢	زيادة عدد المؤتمرات الدولية	التمويل وجود كليات مناظرة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	مجلس الكلية	٥,٠٠٠	موارد ذاتية

الهدف السادس: إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.

المشروع/ المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصادر التمويل
١-٦-٧ مواكبة الجامعة للتصنيفات العالمية.	١-٦-٧ إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.	أ- تواجد الكلية على شبكة المعلومات الدولية وزيادة قدرتها على استخدام تقنية المعلومات والإنترنت. ب- معرفة أهمية التصنيفات العالمية للكرليات من خلال (عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب) ج- زيادة اسهام أعضاء هيئة التدريس فى الظهور الألى للكرلية. د- عقد ورش عمل وندوات من خلال الفيديو كونفرس- المعمل التفاعلي بالكرلية مع الدول الأخرى إقليميا وعالميا	٢٠١٦	٢٠٢٢	وجود مركز تنافسي للكرلية	التمويل وجود كليات مناظرة	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكرلية	مجلس الكركية	موارد ذاتية	٢٠٠٠٠٠٠٠٠

الغاية الثامنة: كلية رقمية

الأهداف الاستراتيجية:

١. توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.
٢. بوابة الكترونية بمواصفات عالمية.
٣. تطوير التعلم الإلكتروني.
٤. الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.
٥. تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
٦. ميكنة العمل داخل الكلية.

المشروع/المبادرة:

١. تطوير البنية الأساسية لمركز وشبكة المعلومات والاتصالات بالكلية.
٢. تطوير تصميم البوابة الالكترونية للكلية.
٣. تصميم واستضافة وتحديث المواقع الالكترونية.
٤. انتاج واثاحة وتفعيل مقررات الكترونية.
٥. تنمية الموارد البشرية ورفع كفاءة العاملين بمركز التعلم الإلكتروني.
٦. إتاحة استخدام منظومة قواعد البيانات العالمية.

الهدف الأول: توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.

المشروع/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
٨-١-١-٨ ١- ربط الكلية بمركز تقنية المعلومات الحالي والجديد بخطط الياق ضوئية	٨-١-١-٨ تطوير البنية الأساسية لمركز	٨-١-١-٨ ١- ربط الكلية بباقي الكليات والجامعة. ٢- ربط مركز تقنية المعلومات بمركز الشبكة الحالي	٢٠١٦	٢٠٢١	- ربط الكلية من خلال شبكة ربط موحدة بسرعات ربط عالية	عدم توفر التمويل اللازم	- مركز شبكة المعلومات بالكلية	- عميد الكلية - الإدارة الهندسية - ادارة نظم المعلومات	10,000	الجامعة
٨-١-١-٨ ٢- انشاء مركز متكامل لتقنية المعلومات والاتصالات بالكلية	٨-١-١-٨ مركز متكامل لتقنية المعلومات والاتصالات بالكلية	٨-١-١-٨ ٢- انشاء مركز متكامل لتقنية المعلومات والاتصالات بالكلية	٢٠١٦	٢٠١٩	رفع كفاءة الاتصال بين معامل و مكاتب الكلية وزيادة عدد الخدمات المقدمة للكلية	عدم توفر التمويل اللازم	- مركز شبكة المعلومات بالكلية	- عميد الكلية - الإدارة الهندسية	7٠٠٠٠	الجامعة موارد ذاتية +

الهدف الثانى: بوابة الكترونية بمواصفات عالمية.

الميزانية	المشروعات/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
				من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
--	١-٢-٨ - تطوير تصميم البوابة الالكترونية لكلية	١-٢-٨ - تحديث تصميم البوابة الالكترونية لكلية	١. واجهة موقع الكلية محدثة ٢. قواعد بيانات موقع الكلية محدثة	٢٠١٦	مستمر	١- مواقع محدثة لكلية ٢- قواعد بيانات محدثة لكلية		مهندسي تطوير المواقع مهندسي قواعد البيانات مصمم الجرافيك مسئولي المحتوى وحدات تكنولوجيا المعلومات بالكلية	١- وحدة الجودة والاعتماد. ٢- وحدة تكنولوجيا المعلومات	--	--

الهدف الثاني: بوابة الكترونية بمواصفات عالمية.

المشروع/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
المشروع/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	٢٠١٦	مستمر	مجلات علمية الالكترونية للكلية -موقع الكتروني لمعامل التميز البحثي - مواقع هيئة التدريس محدثة -صفحات الطلاب محدثة سنويا بنسبة ٩٠ % -ملف اكاديمي للبرامج والمقررات محدث -برنامج للشكاوى والمقترحات -نطبقات محدثة	-عدم توافر الوعي باهمية وجود مواقع الكترونية للمجلات العلمية -عدم تفعيل دوروحدات الخدمات التكنولوجية بدورها في متابعة هذه الخدمات -قصور في المتابعة والتقييم	- مهندسي التطوير بالبوابة الالكترونية - مدير تحرير المجلات العلمية - مدير وحدة الجودة بالكلية	- عميد الكلية - وحدة الجودة والاعتماد. - وحدة تكنولوجيا المعلومات - مدير البوابة	٥٠٠٠	موارد ذاتية

الميزانية		الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
مصدر التمويل	التكلفة بالجنيه					من	إلى			
								والمقترحات لطلاب والمستفيدين		

الهدف الثالث: تطوير التعلم الإلكتروني.

المشروع/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
١-٣-٨ انتاج واتاحة وتفعيل مقررات الالكترونية	١-١-٣-٨ عدد ٢٠ مقرر الكترونى منتجة من مركز التعلم الإلكترونى للكلية	١- التعاقد مع اعضاء هيئة التدريس لانتاج المقررات ٢- اعداد خريطة زمنية لكل مقرر معتمدة من استاذ المادة وفريق العمل بالمركز ٣- انتاج المقررات بنظام module او Articulate ٤- مراجعة المقرر من عضو هيئة التدريس ومنسق الجودة طبقا لمواصفات المجلس الاعلى للجامعات	٢٠١٦	مستمر	- مقررات الكترونية منتجة سنويا من مركز التعلم طبقا لمعايير المجلس الاعلى للجامعات والمركز القومى للتعلم الإلكتروني	- عدم التزام اعضاء هيئة التدريس بالاطر الزمنى لانتاج المقررات - عدم توفر الدعم المالى المناسب لصرف مستحقات اعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات من الصورة الورقية الى الإلكترونية	- العاملين بمركز التعلم الإلكترونى - مدير مركز التعلم الإلكترونى	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	50,000	الجامعة + موارد ذاتية

الميزانية		الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
مصدر التمويل	التكلفة بالجنيه					من	إلى			

الهدف الثالث: تطوير التعلم الإلكتروني.

الميزانية	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
موارد ذاتية	١-٢-٣-٨ كوادر مدربة بمركز التعلم الإلكتروني من المهندسين والفنيين على أحدث طرق انتاج ونشر المقررات الإلكترونية وطرق التعلم الإلكتروني	١- مصفوفة تدريبية تتضمن حزمة برمجيات الجرافيك (استخدام الفلاش والفوتوشوب والاستراتور و افتر ايفيكت) وكذلك التعليم عبر الموبيل ٢- التدريب على رفع كفاءة موديل في رفع واستخدام بنوك الاسئلة والمصادر التعليمية المختلفة ٣- شراء النسخ الاصلية لهذه البرمجيات	٢٠١٦	٢٠١٧	- كوادر من المهندسين والفنيين حاصلين على شهادات تدريبية في مجال التعلم الإلكتروني (فريق عمل مدرب يقوم بانتاج مقررات الكترونية بلنظم الحديثة) - التطبيق الفعلى بانتاج مقررات ومصادر تعليمية الكترونية	- انتقال او سفر احد او بعض المتدربين - قصور في توفير الدعم المادى اللازم للتدريب المحترف	- العاملين بمركز التعلم الإلكتروني - مدير مركز التعلم الإلكتروني	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	10,000	موارد ذاتية

الهدف الرابع: الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.

الميزانية	المشروع/المبادرة	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
				من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
--	--	١-٤-٨ استكمال ميكنة مكتبة الكلية	١. تكويد جميع المطبوعات بالباركود ٢. ميكنة تردد الطلاب على المكتبة ٣. ميكنة عملية الاستعارة والبحث عن الكتب	٢٠١٦	٢٠١٨ ومستمر	١. تكويد جميع محتويات مكتبة الكلية وارشفتها الكترونيا ٢. تقارير تردد الطلاب وعمليات الاستعارة	قصور المتابعة والتقويم	امناء المكتبة	المدير التنفيذي للمعلومات	--	--
الجامعة + موارد ذاتية	20,000	-٢-٤-٨ ١- إتاحة الاطلاع على قواعد البيانات التي توفرها وحدة ادارة المشروعات	١. تحديث حسابات هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية ٢. إحصائيات بنسب الاستخدام	٢٠١٦	٢٠٢٢	١. حسابات محدثة لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا للدخول على قواعد البيانات ٢. إحصائيات بنسب الاستخدام	عدم توفير وحدة ادارة المشروعات بالمجلس الاعلى للجامعات لهذه الخدمة	١. مدير المكتبة بالكلية ٢. امين المكتبة ٣. مدير مشروع المكتبة الرقمية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	20,000	الجامعة + موارد ذاتية

الهدف الخامس: تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
					من	إلى			
الجامعة + موارد ذاتية	150,000	المدير التنفيذي للمعلومات مدير وحدة ادارة المشروعات	ادارة المشتريات مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	قلة التدفقات النقدية اللازمة للتمويل -استلام المعامل الجديدة وتشغيلها -معامل مجهزة فعالة	٢٠١٦	٢٠١٧	- تحديد الاحتياجات و مواصفات الأجهزة المطلوبة - تحديث ورفع كفاءة معامل التدريب بالكلية - طرح المناقصات - فحص العروض المقدمة والبث - استلام الأجهزة بعد الفحص - التركيب والتشغيل والصيانة	١-١-٥-٨ ١-٥-٨	رفع كفاءة معامل التدريب بالكلية
موارد ذاتية	20,000	المدير التنفيذي للمعلومات نائب المدير التنفيذي للمعلومات	مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	ضعف كفاءة شبكة المعلومات الرقمية بالجامعة وكلياتها -وجود خطة تدريب معتمدة -تدريب نسبة ١٥% من العاملين سنويا	٢٠١٦	مستمر	-إعداد خطة تدريبية للموظفين وفقا للاحتياجات -الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة . ١- تدريب الإداريين بالكلية على استخدام وتوظيف	٢-٥-٨ ١-٥-٨	الارتقاء بمهارات الموظفين بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات

الميزانية		الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
مصدر التمويل	التكلفة بالجنيه					من	إلى			
					-تقييم أثر التدريب بعد البرنامج التدريبي.			- تنفيذ الدورات المتطلبية.	تكنولوجيا المعلومات	

الهدف السادس: ميكنة العمل بالكلية.

الميزانية	المشرفة على التنفيذ	المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
					من	إلى			
مصدر التمويل	التكلفة بالجنيه								
موارد ذاتية	10,000	- عميد الكلية - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير وحدة مشروعات التطوير	- مدير ادارة شئون الطلاب بالكلية - وكيل الكلية لشئون الطلاب	- عدم وجود مسائل او محاسبة - قصور المتابعة والتقويم	١- استخراج تقارير توزيع الطلاب لمجموعات وسكاشن من النظام ٢- استخراج تقارير بيان الحالة للطلاب ٣- طباعة بطاقة تحقيق الشخصية للطلاب ٤- استخراج تقارير ارقام الجلوس ٥- استخراج تقارير الجداول الدراسية ٦- استخراج تقارير احصائية لدعم واتخاذ القرار	٢٠١٦ مستمر	١- تدريب موظفي شئون الطلاب موظف من كل فرقة دراسية على تطبيق شئون الطلاب ٢- متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري	٨-٦-١ - استكمال ميكنة ادارة شئون الطلاب بالكلية	٨-٦-١ - استكمال ميكنة ادارة شئون الطلاب بالكلية

الهدف السادس: ميكنة العمل بالكلية.

الميزانية	المستهدف	المشروع/المبادرة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة بالجنيه	مصدر التمويل
موارد ذاتية	٨-٦-٣-١-ميكنة إدارة الدراسات العليا بالكلية	٨-٦-٢-استكمال ميكنة إدارة الدراسات العليا	٢٠١٦	مستمر	-استخراج تقارير بيان الحالة للطلاب -طباعة بطاقة تحقيق الشخصية للطلاب - استخراج تقارير ارقام الجلوس - استخراج تقارير منح الطلاب -استخراج تقارير الجداول الدراسية -استخراج تقارير منح الطلاب للدرجات العلمية	-عدم وجود مسائل او محاسبة -قصور المتابعة والتقويم	- مدير ادارة شئون الدراسات العليا بالكلية - وحدات تكنولوجيا المعلومات بالكلية - وكيل الكلية لشئون الطلاب	- عميد الكلية - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير وحدة مشروعات التطوير	10,000	

الميزانية		الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	المشروع/المبادرة
مصدر التمويل	التكلفة بالجنيه					من	إلى			
					-استخراج تقارير احصائية لدعم واتخاذ القرار					

الهدف السادس: ميكنة العمل بالكلية.

الميزانية	المستهدف	المشروع/المبادرة	فترة التنفيذ		مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الميزانية	
			من	إلى					التكلفة	مصدر التمويل
موارد ذاتية	٨-٦-٣-١-ميكنة ادارة شئون العاملين والاستحقاقات بالكلية باستخدام تطبيق الفاروق لشئون العاملين والاستحقاقات	٨-٦-٣-١-ميكنة ادارة شئون العاملين والاستحقاقات بالكلية باستخدام تطبيق الفاروق لشئون العاملين والاستحقاقات	٢٠١٦	مستمر	-استخراج تقارير بيان الحالة للموظفين استخراج تقرير اخلاء الطرف -طباعة بطاقة تحقيق الشخصية للموظفين - طباعة استمارة صرف المرتبات -استخراج تقارير احصائية لدعم واتخاذ القرار	-عدم وجود مسائل او محاسبة -قصور المتابعة والتقويم	- مدير ادارة شئون العاملين وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية - مدير شئون العاملين مدير الاستحقاقات	- عميد الكلية امين الكلية المدير التنفيذي للمعلومات مدير مشروع نظم المعلومات الادارية	5,000	موارد ذاتية