



## الدراسة الذاتية ٢٠١٧/٢٠١٦



Quality and  
Accreditation Unit  
(QAU)  
2017



### كلمة العميد

فى ظل عالم سريع التغير، يشبه بأنه قرية صغيرة، تميز بسرعة انتقال وتبادل الأفكار والثقافات بين بلدانه، وجدنا أنفسنا أمام مجموعة من التحديات التى فرضت نفسها على الساحة، والتى من أهم سماتها المنافسة الشرسة فى سوق العمل، الذى أصبح يبحث عن أفراد مؤهلين لهذه المنافسة من خلال ما يتسلحون به من مهارات وإمكانات وقدرات تعدت حدود المعارف النظرية. لذلك أصبح لزاما علينا أن نضع هذه العوامل العالمية فى الاعتبار مع الحفاظ على ثوابت الأمة وقيمها. هنا ظهرت منظومة الجودة فى التعليم، وأصبحت هى الأمل الوحيد فى التطوير والتحسين المستمر لتحقيق التميز.

وأصبح ظهور نظم الجودة فى التعليم وتبنى العمل بها فى هذه الأونة بمثابة رد فعل مباشر لإحتياج حقيقى للأنظمة التعليمية بخاصة والمجتمع بعامة. خاصة وأن أنظمة الجودة تقوم على إستراتيجية شاملة للتحسين والتطوير، من خلال رصد الواقع وتحليله من جهة، وتحديد المستوى المطلوب الوصول إليه من جهة أخرى فى ضوء الإمكانيات المتاحة وكذا الإعتبارات المحلية و العالمية.

وأصبح إعداد الطالب ورضاءه عما يقدم له وأثر ذلك فى مهاراته وإرتباطها بسوق العمل، ضمن معايير الاعتماد، الذى لن تناله مؤسسة دون إستيفائه. ووفقا للمنظور الشامل للجودة، فقد أصبح كل فرد فى النظام التعليمي - بصفة عامة وفى المؤسسة التعليمية بصفة خاصة - مسئولا عن المؤسسة وعن تحقيق آمالها، ولن يتحقق ذلك إلا بتضافر الجهود واتحاد الهمم لتحقيق الهدف.

### عميد الكلية

أ.د/ سامح محمد عبدالواحد ندا

## كلمة مدير وحدة الجودة



"وقل اعملوا، فسيرى الله عملكم ورسوله و المؤمنون" صدق الله العظيم.

اجادة العمل هو الاتقان، و الاتقان هو مرادف للجودة، و الجودة في التعليم هي من اهم نطاقات الجودة حيث ان التعليم هو اهم مرتكز للأخذ بيد الامة للفلاح و التقدم. لذا، فإن الجودة في التعليم لم تصبح ترفا او خيارا، ولكنها تعتبر لزاما استراتيجيا في زمن ندرت فيه الجودة في التعليم مما انعكس سلبا على كافة مناحي الحياة، ليس في مصر وحدها، ولكن على مستوي العالم العربي و الإسلامي على عكس المتوقع في أمة أمرت بالاتقان و الاجادة في كل ما تفعله. ارجو من الله العلي القدير ان يلهمنا الاجادة في العمل و العمل به.

والله ولي التوفيق,,,,,

مدير وحدة الجودة

أ.د./ أحمد محمد أحمد العسال

## محتوي الدراسة الذاتية:

رقم الصفحة	المحتوي
7	فريق اعداد الدراسة والمراجعة
9	نبذة تاريخية عن كلية هندسة بنها
11	رؤية واهداف كلية هندسة بنها
13	منهجية ومراحل اعداد الدراسة الذاتية
18	البيانات الوصفية للمؤسسة
30	الامكانيات المادية للمؤسسة
51	تقرير الدراسة الذاتية
51	المحور الأول : القدرة المؤسسية
52	1. المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي
62	2. المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي
69	3. المعيار الثالث: القيادة و الحوكمة
87	4. المعيار الرابع: المصداقية والأخلاقيات
93	5. المعيار الخامس: الجهاز الإداري
107	6. المعيار السادس: الموارد المالية والمادية
124	7. المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المحتوي	رقم الصفحة
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	127
8. المعيار الثامن: الطلاب و الخريجون	128
9. المعيار التاسع: المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	135
10. المعيار العاشر: التعليم و التعلم والتسهيلات المادية	143
11. المعيار الحادى عشر: أعضاء هيئة التدريس	159
12. المعيار الثانى العاشر: البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	167
13. المعيار الثالث عشر: الدراسات العليا	171
14. المعيار الرابع عشر: نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	178
<b>خطة التحسين</b>	188
قائمة مرفقات المعايير	224

## فهرس الجداول

الصفحة	بيان الجدول	مسلسل
20	جدول (1) الأقسام العلمية الموجودة بالكلية	1
21	جدول (2) برامج مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية	2
22	جدول (3) برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية	3
23	جدول (4) عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس 2017/2016م	4
27	جدول (5) أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية (اجمالي) موزعة حسب الدرجات العلمية 2017/2016	5
28	جدول (6) أعداد أعضاء هيئة التدريس (على قوة العمل) موزعة حسب الدرجات العلمية 2017/2016	6
28	جدول (7) ملخص لعدد أعضاء هيئة التدريس 2017/2016	7
28	جدول (8) عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية 2017/2016	8
29	جدول (9) عدد أعضاء الهيئة المعاونة المبعوثين في الخارج 2017/2016	9
29	جدول (10) عدد أعضاء الهيئة المعاونة المبعوثين في الداخل (منح شخصية وبعثات داخلية) 2017/2016	10
29	جدول (10) ملخص بعدد أعضاء الهيئة المعاونة 2017/2016	11
29	جدول (12) عدد العاملين في الجهاز الإداري 2017/2016	12

الصفحة	بيان الجدول	مسلسل
162	جدول (13) بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعة على البرامج المختلفة	13

## فريق اعداد الدراسة

### فريق الدراسة للمحور الأول : القدرة المؤسسية

أعضاء الفريق	المعيار ورقمه	
	المعيار	رقم
د/ عمر محمد سالم د/ اشرف يحيى د/ عبدالهادي محمود	التخطيط الإستراتيجي	1
د / محمد ضياء الدين محمد د / شيرين عوض عبد القادر د/فوقية عفيفي	الهيكل التنظيمي	2
د / عصام عبد الهادي على غانم د/فهمي صلاح فهمي عبدالحليم	القيادة والحوكمة	3
د / وائل عبدالرحمن محمد د/عبدالناصر نافع د/خالد السيد احمد مصطفى	المصداقية والاخلاقيات	4
ا. /سمير ابو القنوح د/ فوزى أحمد محمد عثمان	الجهاز الإداري	5
أ.م.د. أحمد سعيد الديبكي د/نصر عبدالستار د/محمد سمير عبدالله عيسى	الموارد المالية والمادية	6
د/ محمد عبدالفتاح السيسى د/وجيده شعبان د/امل فؤاد عبدالعزيز سليمان	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	7



## فريق الدراسة للمحور الثاني : الفعالية التعليمية

رقم	المعيار	أعضاء الفريق
8	الطلاب والخريجون	د/معتز زكي د/ هالة محمد رفعت د/رشا محيي د/هاله صالح
9	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د/محمد ابراهيم عواض د/زينب السيد محمود د/جمال جويد نجيب
10	التعليم و التعلم و التسهيلات المادية للتعلم	د/ شوقي حامد عرفه د/اسامه الدمرداش د/طارق الدكتوروي د/على محمود عطيه
11	أعضاء هيئة التدريس	د/حسين حمدي شحاته د/خالد طلعت ابراهيم
12	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	د/مصطفى حمدي منصور د/محمد مصطفى الفحام د/عبير توكل
13	الدراسات العليا	د/محمد حسين مخلوف د/ايمن مصطفى أ.م.د/ أحمد حسن عبدالكريم د/احمد نوح د/احمد فتحي النقراشي
14	نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	د/احمد يوسف أ.م.د/ولاء ابراهيم جبر د/تامر عمر محمد دياب د/منى بيومي

## نبذة تاريخية عن كلية الهندسة ببنها

### مقدمة:

صدر القرار الوزاري رقم 334 في 1988/4/23 بإنشاء المعهد العالي للتكنولوجيا ببنها ومدة الدراسة به خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة والتكنولوجيا ، وأجاز القرار أن تكون الدراسة متصلة أو على مراحل طبقا للنظام الذي تحدده اللائحة الداخلية للمعهد التي صدرت بقرار من وزير التعليم العالي في 1988/4/26 وقد صدر القرار الوزاري رقم 347 بتشكيل لجنة لوضع خطة الدراسة للصفوف الدراسية بالمعهد مع مراعاة ألا يقل المستوى العلمي للمنهج عن بكالوريوس الهندسة، وأن تتميز بالطابع التخصصي التكنولوجي وفقا لأخر التطورات العلمية في هذا المجال ، وضمت اللجنة العديد من عمداء وأساتذة الجامعات المصرية وخبراء الصناعة في مصر .

بدأت الدراسة بالمعهد يوم 1988/10/8 وقام السيد/ رئيس الجمهورية بافتتاح المعهد في 1988 /11/19 وتم إعداد الخطط الدراسية خلال الفترة من إبريل 1988 وحتى قدمت اللائحة الداخلية للسيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم في سبتمبر 1990 لإحالتها إلى المجلس الأعلى للجامعات لمعادلة شهادة البكالوريوس التي يمنحها المعهد بشهادات البكالوريوس التي تمنحها كليات الهندسة بالجامعات المصرية في التخصصات المناظرة، وقد استعانت الدولة خلال هذه المدة بخبرات المتخصصين في المملكة المتحدة من خلال برنامج تعاون بين وزارة التعليم العالي والمجلس البريطاني بالإضافة إلى الخبراء المصريين.

وقد أعتد المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 1994/1/8 توصيات لجنة المعادلات بالمجلس بجلستها بتاريخ 1993/12/30 وذلك بمعادلة درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا التي يمنحها المعهد العالي للتكنولوجيا ببنها بدرجة بكالوريوس الهندسة التي تمنحها الجامعات المصرية في التخصصات المناظرة .

وقد صدر القرار الجمهوري رقم 83 لسنة 2006 والمتضمن ضم المعهد العالي للتكنولوجيا الى جامعة بنها على أن يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس المعهد العالي للتكنولوجيا درجة بكالوريوس الهندسة والتكنولوجيا في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية. وكذلك دبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير في التخصصات المبينة في اللائحة الداخلية.

وقد صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم 16 لسنة 2011 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والمتضمن في البند الثالث عشر المادة الثانية يستبدل بمسمى البند (13) " المعهد العالي للتكنولوجيا ببنها بمسمى كلية الهندسة ببنها " ونشر بالجريدة الرسمية في 16 مارس 2011. وقد تم اعتماد اللائحة الداخلية المعدلة لمرحلة البكالوريوس بتاريخ 2012م وكذلك تم اعتماد اللائحة الجديدة للدراسات العليا بالقرار الوزاري رقم (4743) بتاريخ 2013/12/12 م

## رؤية وأهداف كلية الهندسة ببنها

بداية فإن كلية الهندسة ببنها كواحدة من الكليات المكونة لجامعة ببنها عند وضعها لرسالتها وضعت نصب أعينها ان تنتبثق رسالتها من الرسالة للجامعة الأم. ورسالة جامعة ببنها هي

"تلتزم جامعة ببنها بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي، وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص متساوية للطلاب، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلى والإقليمي فى إطار مرن يسمح بالتحسين المستمر والحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمى والتكنولوجي."

### **أوجه التميز في البرامج العلمية الممنوحة من الكلية:**

- برامج دراسية حديثة تتوافق مع إحتياجات سوق العمل.
- محتوى علمي يركز على الجوانب الهندسية والتطبيقية.
- برامج للتدريب الميداني تصقل الطالب وتؤهله لمواجهة سوق العمل.
- التركيز على إستخدام تطبيقات الحاسب الآلى فى الهندسة.
- إثراء الطالب باللغة الانجليزية الفنية.
- حزمة من المواد الإختيارية تحقق طموح الطلاب في برامج دراسية مرنة.

### **رؤية كلية الهندسة ببنها:**

تنتطلع الكلية للوصول بمستوى خريجها إلى العالمية.

### **رسالة كلية الهندسة ببنها:**

تلتزم كلية الهندسة ببنها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتتنافس فى سوق العمل ، وقادرة على إستخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث فى المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

### **قيم الكلية**

1. الاتقان و الإخلاص في العمل.
2. الشفافية.
3. الحرية الأكاديمية المسئولة.
4. الانتماء المجتمعي.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها  
2017 – 2016

5. التعاون و العمل الجماعي.
6. الابتكار و الابداع.
7. المساواة و عدم التمييز.

**أهداف الكلية**

1. تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
2. إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية واتخاذ القرارات.
3. إعداد مهندسين قادرين على المنافسة فى سوق العمل.
4. تنمية القيم الأخلاقية و التربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمى و تربوى متكامل.
5. الإسهام فى التطوير و الدعم الهندسى اللازم للقطاعات الصناعية و الخدمية و خدمة المجتمع.
6. توفير دراسات عليا تتسم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب و التطبيق لتنمية الفكر الإبتكارى المتطور و اللازم لتطور المجتمع.
7. توفير دورات تعليم و تدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين فى المجالات الحديثة و غير التقليدية.
8. استخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط و يوفر فرصة لتدريب الطلاب.
9. العمل كمركز للبحوث و دراسات الجدى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة و الإنتاج فى البيئة المحيطة و تقديم الاستشارات الهندسية للمنشآت و لمشروعات البنية الأساسية بكافة أنواعها.

## منهجية ومراحل إعداد الدراسة الذاتية

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، وإستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق وفقاً لمعايير الإعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وقد تم اجراء زيارة محاكاة للكلية من قبل فريق من خبراء معتمدين من هيئة الجودة لمدة ثلاث أيام في الفترة من 10 الى 13 مايو 2016. وأرسل فريق الزيارة للكلية تقرير مفصل احتوي على العديد من الملاحظات و الذي تم ترجمته الى خطة عمل كانت الشغل الشاغل لفريق الجودة و ذلك لتصحيح الفجوة بين الواقع و المطلوب الوصول اليه، حيث ان ذلك هو بيت القصيد لعملية الجودة. وفي ذلك الاطار تم عقد العديد من ورش العمل مما سيأتي ذكره لاحقا عند عرض المعايير.

### 1- مراحل إعداد الدراسة الذاتية

#### **1/1 أهداف الدراسة الذاتية:**

- تسعى الدراسة إلى تحليل الوضع الراهن للكلية إستعدادا للزيارات الميدانية التي تقوم بها الهيئة.
- التعرف على مفهوم التقويم الذاتي.
- تحديد المراحل الرئيسية للتقييم الذاتي.
- التعرف على مواطن القوة والضعف والخطوات التنفيذية الواجب إتباعها لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة والتعرف على التهديدات التي تواجه الكلية لإتخاذ الإجراءات التي من شأنها تحويل بعض تلك التهديدات إلى فرص تستغلها الكلية في النهوض والتقدم.

#### **2/1 القطاعات المستهدفة:**

- إدارة الكلية.
- الأقسام العلمية.
- الجهاز الإداري.
- الوحدات ذات الطابع الخاص.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها 2017 – 2016

- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم بالكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

### 3/1 تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها، ولذا فقد شمل هذا التقرير على ثلاثة أجزاء رئيسية بالإضافة إلى الملاحق.

- البيانات الأولية.
- التقويم المؤسسي.
- التحليل البيئي للكلية (SWOT).

### 4/1 أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

#### 1/ 4/1 البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المتاحة والمنشورة والتي تتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة ببنها واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- قرارات مجالس الجامعة و مجالس الكلية ومجالس الأقسام.
- قرارات السيد أ. د / رئيس الجامعة، والسيد أ. د / عميد الكلية.
- محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة الجودة والاعتماد بالكلية.

#### 2/ 4/1 البيانات الميدانية:

• العصف الذهني: تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بنها 2017 – 2016

- الإستبيانات: تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الأطراف وذلك بغرض قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والإعتماد وعمل الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- المقابلات الجماعية: تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الإهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم بالكلية.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- الزيارات الخارجية : تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة.

### 5/1 استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الإنتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على إنطباعاتهم وأرائهم نحو هذه الدراسة.

### 6 /1 المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية ضرورة إجراء عملية المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها في مراحلها المختلفة. ولقد تمت المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، و شارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة، وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية، ومنسقى الجودة بالأقسام العلمية.



## 7 / 1 المفاهيم المتعلقة بالدراسة الذاتية:

### 1 / 7 / 1 المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS)

هى عبارة عن المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتي أعدتها الهيئة القومية لضمان الجودة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

### 2 / 7 / 1 Institutional Evaluation التقويم المؤسسى

عملية تتم فى ضوء معايير محددة لتحديد جوانب القوة والضعف فى أداء الكلية بغرض تحسين أدائها.

### 3 / 7 / 1 التقويم الذاتى

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلى للمؤسسة عن طريق الكلية نفسها وذلك للكشف عن مجالات الضعف فى قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية.

### 4 / 7 / 1 الاعتماد Accreditation

يقصد به الإعراف الذى تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية على تحقيق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة ولديها من الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

### 5 / 7 / 1 نظم إدارة الجودة بالكلية

النظم الداخلية فى الكلية وما يصاحبها من آليات وإجراءات لإدارة أنشطة الجودة المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

### 6 / 7 / 1 التحليل البيئى للمؤسسة

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام أسلوب لتحديد مجالات القوة والضعف بالكلية والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

### 7 / 7 / 1 التخطيط الاستراتيجي:

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (5 سنوات أو أكثر) وتحديد رؤية ورسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

### 8 / 7 / 1 الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك وتعكس استراتيجيات الجامعة.

### 8 / 1 الشروط التي يجب الالتزام بها عند إعداد الدراسة الذاتية:

- الدعم المستمر من القيادات الإدارية والأكاديمية ومشاركتها في الإعداد الجيد والإشراف والمتابعة المستمرة.
- توسيع قاعدة المشاركة في الإعداد والتجهيز.
- المصداقية والشفافية في جمع المعلومات والبيانات وتحليلها باستخدام الأساليب العلمية.
- ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالدراسة الذاتية عن طريق وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- الكلية تتحمل مسؤولية الدراسة الذاتية وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- يتم إعداد مسودة أولية للدراسة الذاتية يتم مناقشتها مع جميع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.

### فريق إعداد الدراسة الذاتية:

تم إعداد الدراسة بواسطة فريق من أعضاء هيئة التدريس و المعاونون و الادرايين بالكلية.

## البيانات الوصفية للمؤسسة

### البطاقة الوصفية للمؤسسة

- |                    |  |
|--------------------|--|
| كلية الهندسة ببنها | اسم الكلية:  |
| جامعة ببنها        | اسم الجامعة التابعة لها :  |
| حكومي              | نوع الجامعة / الأكاديمية:  |
|                    | الموقع الجغرافي  |
|                    | - محافظة القليوبية   |
|                    | - مدينة ببنها  |
|                    | - رقم بريدى 13512  |
| عام 1988           | تاريخ التأسيس:   |
| خمس سنوات          | مدة الدراسة:   |
| الإنجليزية         | لغة الدراسة:   |
|                    | وسائل الاتصال بالكلية:   |
|                    | - العنوان البريدى: شارع الإستاد - ببنها الجديدة - القليوبية  |
|                    | - الموقع الإلكتروني: <a href="http://www.beng.bu.edu.eg">www.beng.bu.edu.eg</a>  |
|                    | - تليفون 0133230297  |
|                    | - فاكس 0133230297  |
|                    | - خريطة الوصول للكلية: <a href="http://www.beng.bu.edu.eg/beng/index.php/beng-map">http://www.beng.bu.edu.eg/beng/index.php/beng-map</a> |

القيادة الأكاديمية

الدرجة العلمية	الوظيفة	الاسم	م
أستاذ	عميد الكلية	سامح محمد عبد الواحد ندا	1.
أستاذ	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عارف محمد سليمان	2.
أستاذ	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	هشام علي البطش	3.
أستاذ	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	طارق عبد الحميد المتولى عطية	4.
أستاذ	مدير وحدة ادارة الجودة والإعتماد	احمد محمد العسال	5.
أستاذ	رئيس قسم الهندسة الكهربائية	أشرف شوقي سليم سيد أحمد	6.
أستاذ	رئيس قسم الهندسة المدنية	مصطفى موسى محمد رباح	7.
أستاذ مساعد	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية	أحمد عبد الفتاح البيطار	8.
أستاذ مساعد	رئيس قسم الهندسة المعمارية	زينب فيصل عبد القادر	9.
أستاذ مساعد	رئيس قسم العلوم الاساسية	أسامة محمد نور الدمرداش	10.

### نظام الدراسة بالكلية:

ان الهدف الرئيسي من البرامج العلمية التي تمنحها الكلية هي مواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي المتنامي الذي يتطلب التطوير المستمر لبرامج التعليم الهندسي اللازمة لإعداد أجيال من المهندسين حتي تساهم في التطوير والدعم الهندسي المطلوب للقطاعات الصناعية والمدنية وخدمة المجتمع. وتتكون الدراسة بالكلية مثل معظم كليات الهندسة من خمس سنوات تبدأ بدراسة إعدادية لمدة عام دراسي تليها أربع سنوات دراسة تخصصية طبقا للتخصص الذي إلتحق به الطالب. وتكون الدراسة باللغة الانجليزية و يمتحن الطالب في كل المواد باللغة الانجليزية (ويجوز ان تكون الدراسة والأمتحان باللغة العربية للمواد الإنسانية).

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح كلية هندسة بنها بجامعة بنها الدرجات العلمية الآتية:

- درجة بكالوريوس الهندسة.
- دبلوم الدراسات العليا في الهندسة.
- درجة ماجستير العلوم في الهندسة.
- درجة دكتوراه الفلسفة في الهندسة.

### الأقسام العلمية بالكلية:

الجدول التالي يوضح الأقسام العلمية الموجودة بكلية هندسة بنها والشعب الموجودة في كل قسم علمي

### جدول (1) الأقسام العلمية الموجودة في الكلية

م	القسم	الشعب الفرعية	المواضيع العلمية	الكود
1	الهندسة الميكانيكية	أ- شعبة الإنتاج والتصميم ب- شعبة القوى الميكانيكية ج- شعبة الميكاترونيات	- هندسة ميكانيكية (عامة) - ميكانيكا الموائع - ديناميكا حرارية- احتراق - التبريد وتكييف الهواء - ميكانيكا الجوامد والتحكم - هندسة المواد والتصميم الميكانيكي - هندسة الإنتاج - هندسة صناعية - ميكاترونيات	م
2	الهندسة الكهربائية	أ- شعبة هندسة القوى الكهربائية والتحكم. ب- شعبة هندسة الاتصالات والحاسبات.	- هندسة كهربية (عامة) - اتصالات - حاسبات - قوى - تحكم - هندسة طبية	ك

م	القسم	الشعب الفرعية	المواضيع العلمية	الكود
		ج - شعبة الهندسة الطبية.		
3	الهندسة المدنية	بدون تشعب	- هندسة مدنية (عامة) - تحليل إنشائي - مواد البناء - المساحة - الري والهيدروليكا - تصميم منشآت خرسانية - ميكانيكا تقنية التربة وتصميم الأساسات - تصميم منشآت معدنية - هندسة الطرق والمرور وتخطيط النقل - هندسة المياه والصرف الصحي	د
4	الهندسة المعمارية	بدون تشعب	تحت التأسيس وجرى الإعتماد من المجلس الأعلى للجامعات	ع
5	علوم الهندسة الأساسية	بدون تشعب	- الرياضيات - الميكانيكا - الفيزياء - الكيمياء	س

**البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :**

**أولا : برامج مرحلة البكالوريوس**

الجدول التالي يوضح البرامج التعليمية التي تقدمها كلية هندسة بنها والقسم المنسق لكل برنامج .

**جدول (2) برامج مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية**

م	البرنامج	القسم المنسق للبرنامج
1	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم	الهندسة الميكانيكية
2	برنامج القوى الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
3	برنامج الميكاترونيات	الهندسة الميكانيكية
4	برنامج قوى وتحكم	الهندسة الكهربائية
5	برنامج اتصالات وحاسبات	الهندسة الكهربائية
6	برنامج الهندسة الطبية	الهندسة الكهربائية
7	برنامج الهندسة المدنية	الهندسة المدنية

**ثانياً: برامج الدراسات العليا**

الجدول التالي يوضح البرامج التعليمية التي تقدمها كلية هندسة بنها في مرحلة الدراسات العليا

**جدول (3) برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية**

برامج الدكتوراه	برامج الماجستير	برامج الدبلوم
اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الميكانيكية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية – توكيد الجودة
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية – تكنولوجيا اللحام
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الهندسة المدنية	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة المدنية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية - نظم الطاقة
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية	ماجستير العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الميكانيكية – التبريد والتكييف
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	ماجستير العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الكهربائية – التحكم في النظم الصناعية
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية	ماجستير العلوم الهندسية في الميكانيكا الهندسية	دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الكهربائية – هندسة الاتصالات
		دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الإنشائية
		دبلوم الدراسات العليا في الهندسة الصحية والبيئة

### أعداد الطلاب المقيدون بالكلية

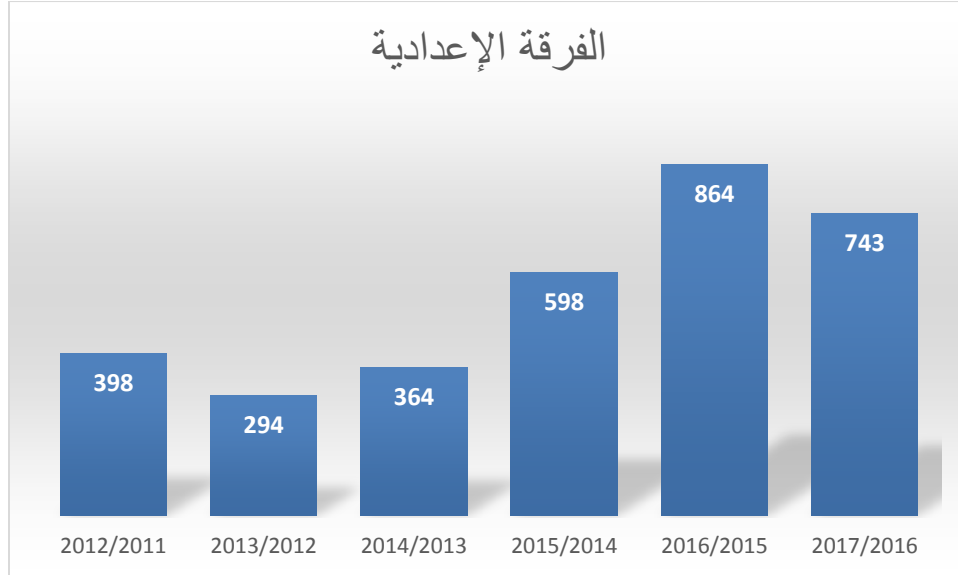
الجدول التالي يوضح اعداد الطلاب المقيدون في الكلية في بداية العام الجامعى 2017/2016

### جدول (4) عدد الطلاب المقيدون فى مرحلة البكالوريوس 2017/2016م

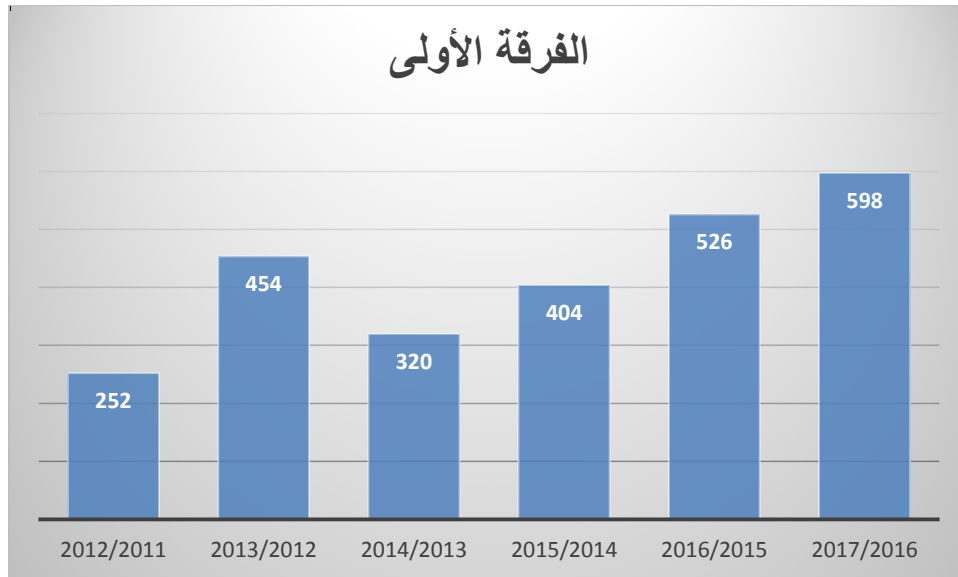
عدد الطلاب	التخصص	القسم
743	إعدادى	علوم أساسية
406	عام (الفرقة الأولى والثانية)	الهندسة الميكانيكية
141	هندسة القوى الميكانيكية	
62	هندسة الانتاج والتصميم	
43	ميكاترونك	
376	عام (الفرقة الأولى والثانية)	الهندسة الكهربائية
53	الاتصالات والحاسبات	
107	القوى الكهربائية والتحكم	
51	الهندسة الطبية	
566	عام	الهندسة المدنية
2548		المجموع

وفيما يلى رسومات احصائية تبين تطور عدد الطلاب بكل فرقة خلال الست سنوات السابقة

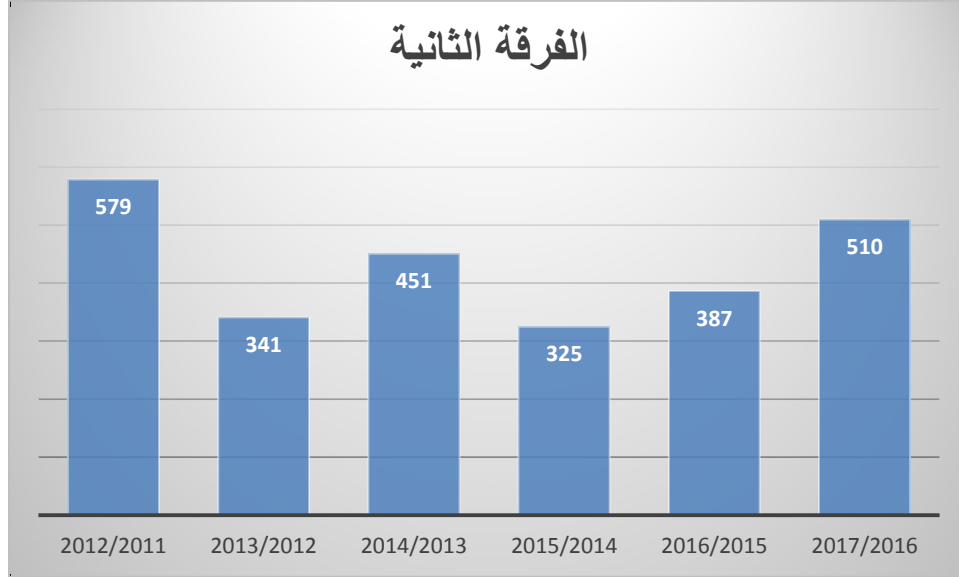




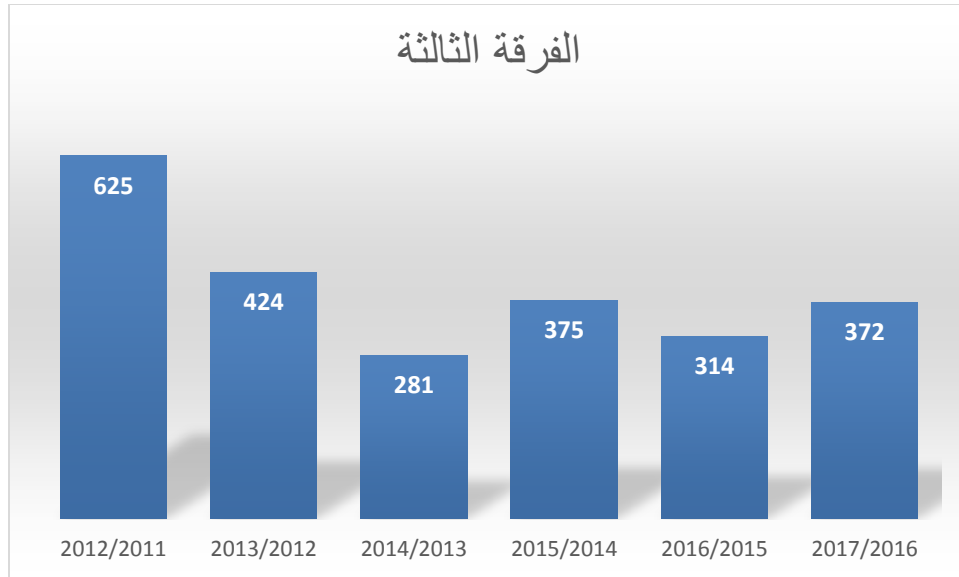
شكل (1) عدد الطلاب بالفرقة الإعدادية خلال السنوات الست الماضية



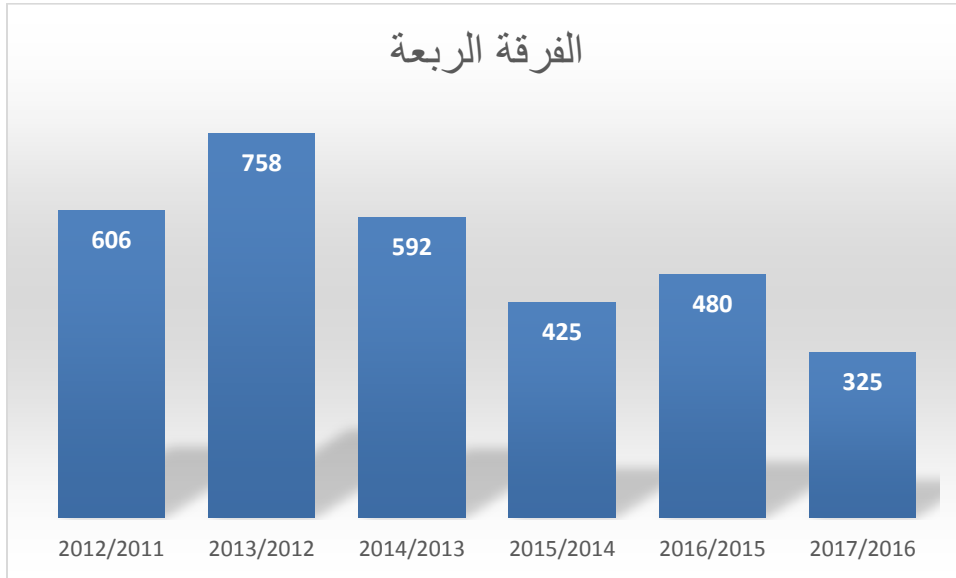
شكل (2) عدد الطلاب بالفرقة الأولى خلال السنوات الست الماضية



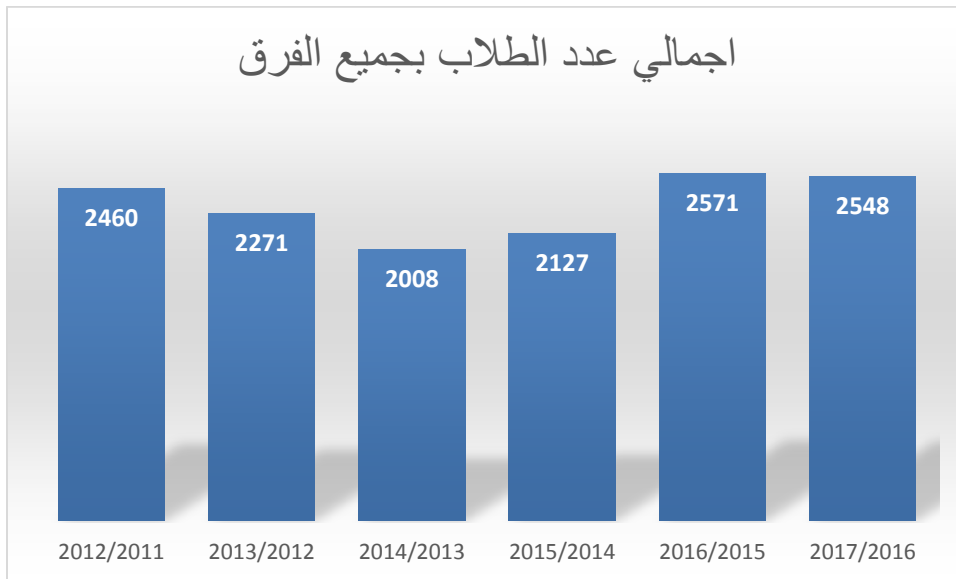
شكل (3) عدد الطلاب بالفرقة الثانية خلال السنوات الست الماضية



شكل (4) عدد الطلاب بالفرقة الثالثة خلال السنوات الست الماضية



شكل (5) عدد الطلاب بالفرقة الرابعة خلال السنوات الست الماضية



شكل (6) اجمالي عدد الطلاب بجميع الفرق خلال السنوات الست الماضية

**أعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالكلية**

الجدول التالية توضح اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية هندسة بنها في بداية العام الجامعى 2017/2016 بأنواعهم ودرجاتهم العلمية المختلفة وكذلك حالتهم الوظيفية .

**جدول (5) أعداد اعضاء هيئة التدريس بالكلية (اجمالي) موزعة حسب الدرجات العلمية 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
أستاذ غير متفرغ	1	-	1
أستاذ متفرغ	8	-	8
أستاذ مساعد متفرغ	2	-	2
مدرس متفرغ	7	1	8
أستاذ	9	1	10
أستاذ مساعد	11	3	14
مدرس	72	9	81
الإجمالى	110	14	124

**جدول (6) أعداد اعضاء هيئة التدريس (على قوة العمل) موزعة حسب الدرجات العلمية 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
أستاذ غير متفرغ	1	-	1
أستاذ متفرغ	6	-	6
أستاذ مساعد متفرغ	1	-	1
مدرس متفرغ	6	1	7
أستاذ	8	1	9
أستاذ مساعد	6	2	8
مدرس	43	7	50
الإجمالى	71	11	82

**جدول (7) ملخص لعدد اعضاء هيئة التدريس 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
على قوة العمل	71	11	82
معار او اجازة خاصة	37	3	40
مهمة علمية	2	0	2
الإجمالي	110	14	124

**جدول (8) عدد اعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
مدرس مساعد	38	19	57
معيد	51	23	74
الإجمالي	89	42	131

**جدول (9) عدد اعضاء الهيئة المعاونة المبعوثين في الخارج 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
مدرس مساعد	2	1	3
معيد	-	-	-
الإجمالي	2	1	3

**جدول (10) عدد اعضاء الهيئة المعاونة المبعوثين في الداخل (منح شخصية وبعثات داخلية) 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
مدرس مساعد	19	2	21
معيد	2	1	3
الإجمالي	21	3	24

**جدول (11) بملخص عدد اعضاء الهيئة المعاونة 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	اجمالي
على قوة الكلية	89	42	131
المبعوثين فى الخارج	2	1	3
المبعوثين فى الداخل	21	3	24
اجازات خاصة	5	7	12
تجنيد	8	-	8
الإجمالى	125	53	178

**جدول (12) عدد العاملين فى الجهاز الإدارى 2017/2016**

البيان	ذكور	اناث	الإجمالى العام	على قوة العمل		الإجمالى
				ذكور	اناث	
تخصصى	42	65	107	33	52	85
كتابى	19	27	46	19	26	45
فنى	56	21	77	55	19	74
عمال (حرفيين وخدمات)	43	3	14	43	3	46
الاجمالى	160	116	276	150	100	250

## الإمكانات المادية للمؤسسة: مباني الكلية

### الإمكانات المادية المتاحة للكلية:

تتميز كلية الهندسة ببنها بالموقع الجغرافي المتميز حيث تقع في وسط مدينة بنها عاصمة محافظة القليوبية، وتتميز مدينة بنها بموقعها الاستراتيجي على الخريطة حيث تبعد حوالي 45 كم عن محافظة القاهرة ويوجد بها محطة قطارات بنها التي تربط جميع محافظات وجه بحري بمحافظة القاهرة، كما تحتوي أيضا على مراكز للمواصلات والتي تعمل ليلا ونهارا كل ذلك يتيح لكلية الهندسة ببنها في خدمة محيطها الإقليمي بكل سهولة ويسر.

ومن المميزات الأخرى لكلية الهندسة ببنها قربها من مراكز الصناعات حيث تعد مدينة بنها مركز الصناعات الالكترونية في مصر كما تقع مدينة بنها بالقرب من المنطقة الصناعية بمدينة قويسنا (محافظة المنوفية) والمصانع والورش المختلفة في كلا من مدينتي طوخ وقلوب (محافظة القليوبية)، كل هذه العوامل تتيح للطالب المفاضلة بين العديد من الخيارات أثناء التدريب الصيفي كما تتيح للكلية عمالات رحلات وندوات تعليمية لطلابها مما يؤهلهم للحياة العملية ويتقل مهاراتهم التطبيقية والعملية ويقربهم أكثر من الواقع العملي.

تقع الكلية على مساحة مسطحة اجمالية تبلغ **(30000 م<sup>2</sup>) فقط ثلاثون ألف متر مربع وتنقسم الكلية الى ثلاث مباني:**

### 1- المبنى الرئيسي (القديم):

مقسم الى خمس طوابق ويوجد به المكاتب الإدارية وتشمل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام العلمية وجميع الأقسام والوحدات الإدارية المختلفة، بالإضافة الى المكتبة العلمية ، وقاعة المؤتمرات "" المسرح "" ، وجزء من قاعات المحاضرات والدروس والورش والمعامل ، وقاعة الامتحانات .

### 2- المبنى الجديد:

مقسم الى ثلاث طوابق وهو امتداد للمبنى القديم حيث يتم الربط بينهما عن طريق عدد (2) كوبري مشاه ويوجد به جزء من قاعات المحاضرات والدروس والورش والمعامل وصلات الرسم.

### 3- مبنى التدريب:

وهو أحدث مبان كلية الهندسة مقسم على أربع طوابق، وبه استكمال لقاعات المحاضرات والدروس والمعامل وقسم العمارة ، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس .

### قاعات المحاضرات والدروس:

تبلغ اجمالي مساحة القاعات المخصصة للمحاضرات والدروس حوالي ( 4500 م<sup>2</sup> ) وتتميز الكلية باحتوائها على قاعات للمحاضرات مجهزة بوسائل العرض الحديثة (داتا شو تفاعلي – ميكروفون وأنظمة صوتية) كما تتميز بجودة التهوية والاضاءة كما انها مناسبة من حيث المساحة والسعة القصوى للطلاب. في الجدول التالي تفصيل بقاعات المحاضرات والدروس في الكلية:

### جدول : تفصيل بالقاعات المخصصة للمحاضرات والتمارين

م	القاعة	السعة (طلاب)	ملاحظات	المبنى	م	القاعة	السعة (طلاب)	ملاحظات	المبنى
1	مدرج أ1	160	محاضرة	المبنى الجديد	24	حجرة 505	45	سكشن	المبنى القديم
2	مدرج أ2	160	محاضرة		25	حجرة 451	45	سكشن	
3	مدرج أ3	75	محاضرة		26	حجرة 452	45	سكشن	
4	حجرة أ4	50	محاضرة		27	حجرة 453	45	سكشن	
5	حجرة أ5	60	محاضرة		28	حجرة 454	45	سكشن	
6	حجرة أ6	60	محاضرة		29	حجرة 455	45	سكشن	
7	حجرة	60	محاضرة		30	حجرة	45	سكشن	



المبنى	ملاحظات	السعة (طلاب)	القاعة	م	المبنى	ملاحظات	السعة (طلاب)	القاعة	م
			456					أ7	
	سكشن	45	حجرة 457	31		محاضرة	60	حجرة أ8	8
	سكشن	45	حجرة 458	32	مبنى التدريب	محاضرة	140	مدرج ب1	9
	سكشن	45	حجرة 459	33		محاضرة	140	مدرج ب2	10
	سكشن	45	حجرة 460	34		محاضرة	140	مدرج ب3	11
	سكشن	45	حجرة 461	35		محاضرة	140	مدرج ب4	12
	سكشن	45	حجرة 462	36	المبنى القديم	محاضرة	90	مدرج 503	13
	سكشن	45	حجرة 463	37		محاضرة	160	حجرة 501	14
	سكشن	45	حجرة 351	38		محاضرة	160	حجرة 401	15
	سكشن	45	حجرة 352	39		محاضرة	90	حجرة 402	16
	سكشن	45	حجرة 353	40		محاضرة	140	حجرة 357	17
	سكشن	45	حجرة 354	41		محاضرة	140	حجرة 358	18

المبنى	ملاحظات	السعة (طلاب)	القاعة	م	المبنى	ملاحظات	السعة (طلاب)	القاعة	م
	سكشن	45	حجرة 355	42		محاضرة	100	حجرة 303	19
	سكشن	45	حجرة 356	43		محاضرة	100	حجرة 408	20
	صالة رسم		حجرة	44		محاضرة	100	حجرة 409	21
	صالة رسم		حجرة	45		سكشن	45	حجرة 502	22
	صالة رسم		حجرة	46		سكشن	45	حجرة 504	23
						250 طالب		قاعة امتحانات	47

### الورش والمعامل التخصصية:

تعتبر كلية الهندسة ببنها من الكليات الرائدة في مجال التعليم الهندسي والتكنولوجي في مصر كونها تعتمد على التطبيق العملي في جميع التطبيقات والمواد الدراسية، وتمتلك كلية الهندسة ببنها إمكانيات جيدة من حيث المعامل والورش والتي تخدم بدورها معظم المقررات الدراسية في جميع الأقسام والتخصصات ويمكن حصرهم بالجدول التالي:

### جدول بالمعامل والورش بكلية هندسة بنها

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م <sup>2</sup> )
1	ورشة السمكرة	الهندسة الميكانيكية	(25-20)	238
2	ورشة سباكة المعادن		(25-20)	247
3	ورشة الفرايز		(25-20)	331.35

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م <sup>2</sup> )	
4	ورشة الخراطة		(25-20)	162.3	
5	ورشة النجارة والنماذج والدهانات		(25-20)	143.74	
6	ورشة المقاشط والتجليح		(25-20)	162	
7	ورشة اللحام والحدادة		(25-20)	271.95	
8	ورشة البرادة والتركيبات		(25-20)	119	
9	معمل الطاقة الشمسية		(25-20)	51.98	
10	معمل الآلات الحرارية		(25-20)	147	
11	معمل خواص ومقاومة المواد		(25-20)	295.1	
12	معمل القياسات الدقيقة والتحكم الآلي		(25-20)	217	
13	معمل وسائل الإيضاح والتبريد والتكييف		(25-20)	196	
14	معمل آلات الاحتراق		(25-20)	376.3	
15	معمل السيارات		(25-20)	245.7	
16	معمل الفلزات وفحص البيئة		(25-20)	147	
17	معمل ميكانيكا الموائع		(25-20)	397.5	
18	معمل الميكاترونيات		(25-20)	49.5	
19	معمل النمذجة والمحاكاة		(25-20)	49.5	
20	معمل التصنيع بمساعدة الحاسب الآلي		(25-20)	146.6	
21	معمل مقاومة المواد والخرسانة المسلحة		الهندسة المدنية	(25-20)	128
22	معمل المساحة			(25-20)	84

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م <sup>2</sup> )
23	معمل هندسة التربة والأساسات		(25-20)	82.55
24	معمل طرق		(25-20)	15.6
25	معمل التطبيقات الهندسية		(25-20)	147.25
26	معمل الهندسة الصحية		(25-20)	123.7
27	معمل الري والهيدروليكا			307.125
28	معمل سيسكو	الهندسة الكهربائية	(25-20)	63.36
29	معمل مبادئ إلكترونيات القوى		(25-20)	59.5
30	معمل التحكم في الآلات		(25-20)	58.65
31	عدد (6) معمل حاسب		(100-80)	569.22
32	معمل تطبيقات هندسية		(25-20)	97.2
33	معمل إلكترونيات دقيقة		(25-20)	113.85
34	معمل دوائر منطقية		(25-20)	91.35
35	معمل اتصالات		(25-20)	117.56
36	معمل أجهزة منزلية		(25-20)	36.74
37	معمل تطبيقات آلات وقوي كهربية		(15-10)	60.35
38	معمل راديو وتليفزيون		(15-10)	58.65
39	معمل أجهزة طبية		(15-10)	48
40	معمل سيمنز		(15-10)	66
41	معمل هندسة كهربية		(25-20)	113.85

م	اسم المعمل / الورشة	القسم	السعة الطلابية	المساحة (م <sup>2</sup> )
42	معمل icdl		(25-20)	72
43	معمل اختبارات icdl		(15-10)	58.08
44	معمل دوائر متكاملة 1		(15-10)	58.05
45	معمل دوائر متكاملة 2		(15-10)	52.5
46	معمل تحميص دوائر		(15-10)	16
47	معمل معالجات دقيقة		(15-10)	50.49
48	معمل هوائيات وموجات		(15-10)	59.81
49	عدد (2) معمل اللغة		العلوم الأساسية	(60-50)
50	معمل الفيزياء ( 1 )	(25-20)		179
	معمل الفيزياء ( 2 )	(20-20)		116
51	معمل الكيمياء ( 1 )	(25-20)		120
	معمل الكيمياء ( 2 )	(15-10)		60
52	معمل التلوث	(25-20)		90.47
53	معمل ميكانيكا	(25-20)		59.67
54	معمل الضوء	(90-80)		41.4

### العيادة الطبية

يوجد بالكلية عيادة طبية على مساحة 150 م<sup>2</sup> تقريبا لخدمة طلاب الكلية وكليات الجامعة الأخرى ويقدم الخدمة الطبية بها عدد 10 أطباء في معظم التخصصات ، وتقدم بعض الخدمات أيضا لباقي طلاب الجامعة وبخاصة في مجال التحاليل والامراض الجلدية والباطنية .

### المكتبة

### المكتبة العلمية وتكنولوجيا المعلومات

### أولاً: نظرة عامة عن المكتبة

- تقع مكتبة كلية الهندسة ببنها في الطابق الخامس من المبنى الإدارى للكليه على مساحة 450م تقريباً
- وتتكون من عدد (2) حجرة للاطلاع.
- يوجد بها حجرة للإنترنت مجهزة بعدد (5) أجهزة متصلة بالإنترنت ومتاحة للطلاب.
- وقد تم تقسيم الكتب بالمكتبة إلى خمسة أقسام علمية (هندسة مدنية – هندسة ميكانيكية – هندسة كهربية – علوم أساسية - عمارة) وترتيبها على الأرفف وفقاً لأرقام التصنيف الخاص بكل قسم وكل تخصص (طبقاً لتصنيف ديوى العشرى).
- تم فهرسة جميع مقتنيات مكتبة كلية الهندسة ببنها (كتب – رسائل علمية – دوريات) وإدخالها على موقع المجلس الأعلى للجامعات - كلية الهندسة ببنها وكذلك الكتب المضافة الى عهدة المكتبات حديثاً عن طريق الشراء او الاهداء للكليه .

### ثانياً: بيان بمقتنيات المكتبة:

م	الاسم	العدد
1	الكتب	11036
2	الرسائل	298
3	الدوريات	369
4	أجهزة الحاسب الآلى	12
5	آلات التصوير	3
6	الطابعات	2

### ثالثاً: الخدمات التى تقدمها المكتبة عن طريق مشروع المكتبة الرقمية

- خدمة البحث فى قواعد البيانات العالمية من داخل الجامعة أو من المنزل.
- جميع الخدمات المتاحة على بوابة المكتبة الرقمية:
- ✓ خدمة الاطلاع على النص الكامل للرسائل على مستوى المجلس الأعلى للجامعات.
- ✓ خدمة البحث على موضوعات الرسائل التى مازالت قيد الدراسة.
- ✓ خدمة البحث الألى فى جميع مقتنياتها (رسائل علمية – كتب – دوريات)

- ✓ خدمة الاستعارة ... وقد تم تطوير هذه الخدمة لتصبح الاستعارة آلية عبر مشروع المكتبة الرقمية.
- ✓ تسجيل المترددين.
- ✓ الجرد السنوى ويتم آليا عن طريق النظام.

### وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية:

تم إدخال خط ربط لشبكة المعلومات الى الكلية بسرعة 2 ميغا بايت عام 2012 وتم رفع السرعة الى 4 ميغا بايت ، بالإضافة الى استئجار خط خارجى بسرعة 2 ميغا بايت للاستخدام في ميكنة العمل الادارى بالإدارات المختلفة بالكلية وجارى استكمال تركيب وحدة Wireless لربط الكلية بالجامعة مباشرة ولرفع السرعة وفيما يلي بيان بعدد نقاط الانترنت الموجودة بالكلية.

عدد الخطوط	المكان	ملاحظات
7	المكتبة خطوط لاستخدام الطلاب	
8	مكاتب العميد والوكلاء	
8	مكاتب رؤساء الأقسام العلمية	
32	مكاتب للسادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم	
70	معامل الحاسب	
4	غرف المعيدين ووحدة الاستشارات	
4	معامل قسم ميكانيكا وقسم كهرباء	
5	وحدة ضمان الجودة	
3	البوابة الالكترونية	
37	المكاتب الإدارية	

### وسائل الترفيه والأنشطة الطلابية:

يعد الصرح الجامعي من الصروح التربوية التي تقوم بدور مهم في تربية النشء وإكسابهم عادات وسلوكيات صحيحة، لذا اهتمت كلية الهندسة ببنها بتوفير وسائل الترفيه ومستلزمات الأنشطة الطلابية ووضع البرامج والأنشطة للطلاب؛ للاستفادة من شغل وقت الشباب بما يفيدهم وكذلك بقصد زرع وتنمية جوانب وأمور مهمة في شخصية الطالب، فالعملية التعليمية ليست مجرد تلقين للدرس فقط وإنما هي عملية مفيدة لبناء شخصية الطالب من جميع النواحي وبث روح المسؤولية الاجتماعية والاعتداد بالذات وتحمل المسؤولية ومن أهم وسائل الترفيه ومستلزمات الأنشطة الطلابية : –

### المسرح وقاعة مؤتمرات

يوجد بالكلية قاعة مؤتمرات تسع لعدد 450 فرد ، مجهزة بفرش على مستوى عالي جدا ، وبها جهاز عرض تفاعلي وشاشة عرض ، وأجهزة صوت حديثة ، وتكييف مركزي ، وتستخدم لعقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات ، وإقامة الحفلات والعروض الخاصة بالطلاب .

### وحدة التدريب وقاعات مناقشات

يوجد بالكلية مبنى لوحدة التدريب قاعات مناقشات على مساحة 250 متر مربع تحتوي على قاعتين مساحة كل واحدة 76 متر مربع تسع حوالي 40 فرد ، مجهزة بفرش على مستوى عالي جدا ، وبها جهاز عرض تفاعلي وشاشة عرض ، وأجهزة صوت حديثة ، وتكييف مركزي ، وتستخدم لعقد اللقاءات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية.

### الملعب

يوجد بالكلية ملعب خماسي لاقامة الأنشطة الرياضية لطلاب الكلية ويقع الملعب على مساحة 58 م طول 28× م عرض بمساحة اجمالية 1628 م 2 ، وتم تخطيط الملعب لامكانية استخدام كملعب خماسي كرة قدم ، وملعب كرة طائرة ، وملعب كرة اليد وملعب كرة سلة .

### صالة الجيمنازيم

يوجد بالكلية صالة جيمنازيم مجهزة ببعض الأجهزة الرياضية التي تستخدم في الألعاب الرياضية وبناء الاجسام ، وجرى تحديثها وإعادة تجهيزها .

### صالة التنس

يوجد بالكلية صالة مجهزة بعدد 2 ترايبزة تنس .



### الكافيتريا

يوجد بالكلية كافيتريا لخدمة طلاب الكلية وتقع على مساحة اجمالية 1000 م<sup>2</sup> مكشوفة وارضيتها انترلوك وبها برجولة كبيرة ، ويتم فرشها بشماسى وكراسى وترابيزات لتقديم كافة الوجبات والمشروبات للطلاب ، بالإضافة الى غرفة مساحتها 50 م<sup>2</sup> تستخدم كمطبخ لتجهيز الوجبات ويتم تأجيرها سنويا عن طريق مناقصة سنوية .

### وحدة الورش والمعامل والاستشارات (ذات الطابع الخاص):

الوحدة تعمل منذ انشاء الكلية ونشاطها في زيادة مستمرة حيث قامت بأجراء الاختبارات الميكانيكية لشركات القطاع العام والخاص مثل اختبارات الحديد والخرسانة وتجهيزات ميكانيكية للمطاحن وقياسات وجسسات للأعمال المدنية والاشراف على انشاءات الوزارة والمصالح الحكومية بمحافظة القليوبية وكذا الافراد بالإضافة لدورها الواسع في تقويم المباني والمنشآت بالقليوبية بعد زلزال 1992.

وقامت ورش الوحدة بتنفيذ تجهيزات لوزارة التعليم العالي وجامعة ببناها وجهات أخرى شملت عنابر كلية القادة ببلوان ومدرجات كلية الخدمة الاجتماعية ببور سعيد وبناها وتجهيز قاعات اجتماعات بجامعة المنوفية ومئات المكاتب لديوان عام الوزارة وتجهيز مصيف رأس البر وبلطيم.

كما تقوم الوحدة بخدمة العديد من المشاريع القومية في مدينة ببناها والتي تشمل تجديدات وتحسينات منشآت استاد ببناها ونفق ميدان الإشارة ونفق المنشية وكوبري الرياح التوفيقي والعديد من المشاريع الهامة الأخرى.

### وتهدف هذه الوحدة إلى تحقيق الأغراض الآتية كلها أو بعضها:

- أ - معاونة الكلية في القيام برسالتها سواء في مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو في مجال البحوث أو الاستشارات.
- ب - إجراء البحوث العلمية الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التي يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة في المجتمع.
- ج- معاونة النشاط الإنتاجي بالأساليب العلمية التي تؤدي إلى تطوير وابتكار أساليب جديدة يترتب عليها وفرة الإنتاج وتعدده وتحسينه.
- د- الإسهام في تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات.
- هـ- توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية الأخرى على الصعيد العربي والعالمى.

- و- المساهمة في تنفيذ مشروعات الكلية وتزويدها باحتياجاتها والقيام بأعمال الصيانة التي تدخل في اختصاصاتها.
- ز- القيام بالأعمال الإنتاجية والاستشارية للغير.

## كلية الهندسة ببنها جامعة ببنها

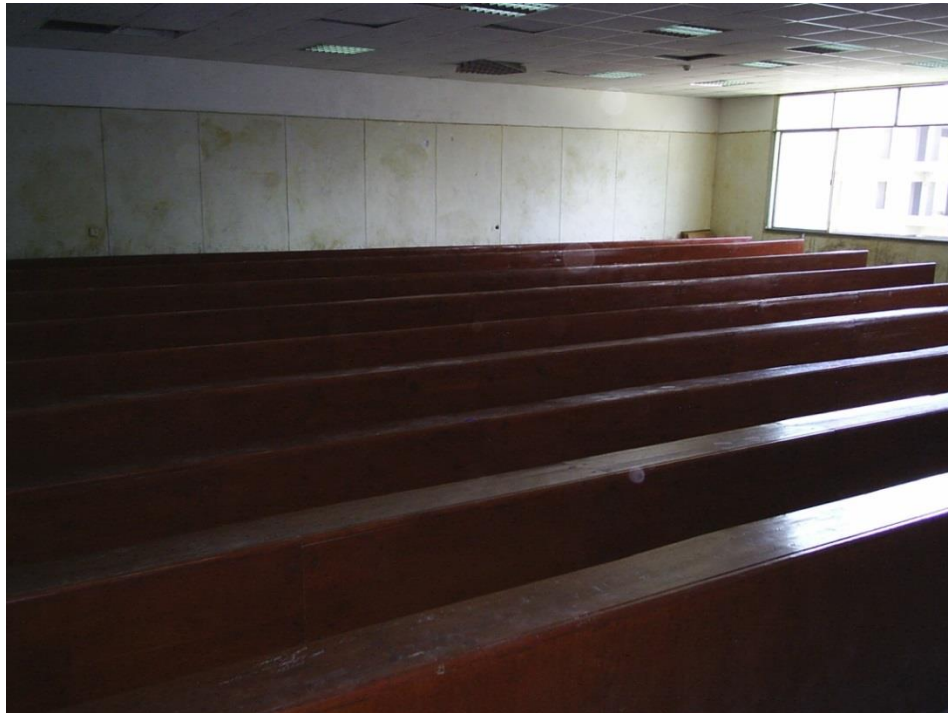
صور توضح الإمكانيات المادية للكلية



## مكتبة الكلية



## القاعات الدراسية



ملعب متعدد الأغراض (كرة اليد-كرة خماسية – سلة)



## معمل حاسب آلي



## صالة رسم هندسي





## معمل دوائر كهرباء



## معمل معالجة حرارية



## صور للورش



## ورشة النجارة



# تقرير الدراسة الذاتية

## المحور الأول : القدرة المؤسسية

## المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

### 1/1 الخطة الإستراتيجية للكلية:

#### 1/1/1 التحليل البيئي للكلية:

تم إختيار وإنتقاء مجموعة من القيادات الأكاديمية والإدارية بالإضافة الى مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا لمعايير الكفاءة والتأهيل الفني والإداري للقيام بما يلزم لإعداد وتطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بكلية الهندسة ببنها (2016-2022). وقد تم تشكيل الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية تحت الإشراف المباشر لرئيس فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية والذي يتولى مهام الإشراف العام وتوجيه الفريق وتأهيله. وقد وافق مجلس الكلية المنعقد بجلسة ( 317 ) بتاريخ 17 / 2 / 2015م على التشكيل (مرفق 1-1/1/1)

تم الإنتهاء من إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2016-2022) والخطة الاستراتيجية للكلية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة (مرفق 2-1/1/1) الجاري إعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات و وزارة التعليم العالي. ولقد تم صياغة الخطة الإستراتيجية في ضوء التحليل البيئي الداخلي والخارجي والذي شارك فيه من داخل الكلية العديد من قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة والإداريين من خلال إستطلاعات الرأي وورش العمل وتقارير المراجعين النظراء للتعرف على القدرة الذاتية للكلية ولتحديد نقاط القوة والضعف فيها، وكذلك لاستقراء الفرص والتهديدات المحتملة من منظور أعضاء هيئة التدريس بالكلية وأصحاب الأعمال. وقد تم إعتماذ إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية على التحليل البيئي حيث إعتمدت الكلية في صياغتها على ما جاء من تحليل لنقاط القوة والضعف بورش العمل المشار إليها التي شارك فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم والإداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأصحاب الأعمال و قد تم تحديث تحليل البيئة الداخلية و الخارجية بورش عمل للوصول إلى الصورة النهائية و الواقعية لنقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات (مرفق 3-1/1/1) .

## 2/1/1 الرؤية والرسالة:

يوجد لكلية رؤية ورسالة (مرفق 1-2/1/1) معتمدين ومعلنين بطرق مختلفة ( ملصقات وفي اللوحات الإعلانية داخل الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وشاشات العرض الموجودة في مدخل الكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، وعلى جميع مراسلات الكلية) وهما:

### رؤية الكلية:

"تتطلع الكلية للوصول بمستوى خريجها إلى العالمية."

### رؤية الجامعة:

"الوصول الي مكانة متميزة بين الجامعات محليا وإقليميا ودوليا"

### رسالة الكلية:

"تلتزم كلية الهندسة ببنها بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات لتنافس في سوق العمل، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث في المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة."

### رسالة الجامعة:

"تلتزم جامعة ببنها بتحقيق مسؤولياتها المجتمعية في مجال المعرفة والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا، ودعم تكنولوجيا المعلومات والتنمية المستدامة، والربط مع الصناعة، في إطار الحفاظ على القيم المشتركة."

وبالمقارنة وجد إن رؤية الكلية والجامعة تتوافق حيث أن وصول الجامعة للمكانة المتميزة لا يتحقق إلا بمستوى خريج متميز. كذلك الرسالة تتوافق حيث ان الالتزام بتحقيق المسؤولية المجتمعية فى التعليم والمعرفة والبحث العلمى وخدمة المجتمع محليا وإقليميا، ودعم تكنولوجيا المعلومات والتنمية المستدامة، والربط مع الصناعة لا يتحقق إلا بإعداد كوادر هندسية متميزة من قبل الكلية.

### وتتمثل قيم الكلية فى الآتى:

1. الإتقان والإخلاص.
2. الشفافية والتكامل المؤسسي.
3. الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة.
4. الشراكة المجتمعية.
5. التعاون والعمل الجماعي.
6. الإبتكار والإبداع.
7. الإصرار على تخطي الصعوبات.
8. العدالة والمساواة وعدم التحيز.

وهو ما يوجه الخطة نحو الدراسة المتأنية للسوق المحلية والعالمية ومتطلباتهما بالإضافة الى الإطلاع الدائم على أحدث الوسائل التكنولوجية وتطبيقها فى المناهج والمقررات المختلفة، كذلك الإعتداف بشكل أساسى على معايير الجودة العالمية لضمان مكانة متميزة بين الكليات المنافسة سواء المحلية او العالمية.

### **3/1/1 الأهداف الإستراتيجية للكلية:**

لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وتطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية المتميزة محليا وعالميا فى مجال التعليم الهندسى وإعداد الكوادر البشرية تم وضع الأهداف الاستراتيجية العامة كالاتى:

- تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
- إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية وإتخاذ القرارات.
- إعداد مهندسين قادرين على المنافسة فى سوق العمل.
- تنمية القيم الأخلاقية والتربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمى وتربوى متكامل.
- الإسهام فى التطوير والدعم الهندسى اللازم للقطاعات الصناعية والخدمية وخدمة المجتمع.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- توفير دراسات عليا تنتم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب والتطبيق لتنمية الفكر الابتكاري المتطور.
- توفير دورات تعليم وتدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين في المجالات الحديثة وغير التقليدية.
- استخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط ويوفر فرصة لتدريب الطلاب.
- العمل كمركز للبحوث ودراسات الجدى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة والإنتاج في البيئة المحيطة وتقديم الاستشارات الهندسية للمنشآت ولمشروعات البنية الأساسية بكافة أنواعها.
- و قد تم مراعاة توافق أهداف الكلية السابقة مع غايات و أهداف الجامعة المعلنة. كما تم صياغة مجموعة من الغايات للكلية و التي تتوافق مع مثلتها بالجامعة ؛ و هي كما يلي:-

**الغاية الأولى:** طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والإبتكار.

**الغاية الثانية:** الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي.

**الغاية الثالثة:** كسب ثقة المجتمع.

**الغاية الرابعة:** ضمان جودة الأداء المؤسسي والتنمية المستدامة للموارد البشرية.

**الغاية الخامسة:** تنمية الموارد الذاتية.

**الغاية السادسة:** زيادة القدرة الاستيعابية.

**الغاية السابعة:** تعزيز المكانة الدولية.

**الغاية الثامنة:** كلية رقمية.

و أجتمع فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية للوقوف علي مدى توافق غايات و أهداف الكلية مع غايات الجامعة و أهدافها (**مرفق 1-3/1/1**) ولتحقيق الغايات الإستراتيجية للكلية تم تحديد أهداف إستراتيجية قابلة للتنفيذ والقياس بالتوافق مع الأهداف والأبعاد الاستراتيجية لخطة الجامعة، وانبثقت من كل غاية مجموعة



## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2016 – 2017

من الأهداف الإستراتيجية التي بدورها ترجمت الي مجموعة مناظرة من المشروعات المطلوب تنفيذها لتحقيق تلك الاهداف و هي كآتي:-

### الغاية الأولى: طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- تطوير سياسات ونظم القبول.
- 2- تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل .
- 3- تحديث مستمر لاسرراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة التطور العلمي .
- 4- توفير بيئة محفزة للإبتكار والإختراع وريادة الأعمال.
- 5- تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب.
- 6- إنشاء مراكز لتنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب والخريجون في أماكن التوظيف.
- 7- تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية وجهات التوظيف.

### الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- تحسين قدرات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.
- 2- تدعيم تدريس مناهج البحث العلمي في الدراسات العليا.
- 3- السماح وتيسير تزايد فرص البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.
- 4- وضع خطة بحثية للكلية.
- 5- تشجيع التعاون بين التخصصات المتباينة في البحث العلمي على مستوى جامعة ببناها.
- 6- صيانة وشراء مزيد من الأدوات والأجهزة والمعدات بما يتماشى مع الخطة البحثية.

### الغاية الثالثة : كسب ثقة المجتمع

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة.
- 2- تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.
- 3- توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة والتنمية وتنمية الاقتصاد القومي.

### الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- تطبيق قواعد حوكمة الأداء المؤسسي وتدعيم مبدأ القيادة وأسلوب إتخاذ القرار.
- 2- بناء القدرة المؤسسية والإصلاح الإداري والهيكلية والوظيفي للأقسام الإدارية المختلفة.
- 3- التنمية المستمرة للقدرات والمهارات الإدارية للقيادات والكوادر العاملة بالكلية.
- 4- التطوير المستمر لقدرات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- 5- دعم وحدة الجودة والتطوير واعتماد إدارة الكلية والمنشآت التعليمية التابعة.

### الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- تدعيم مصادر تمويل البحوث بالكلية وتسويقها.
- 2- الإستخدام الأمثل لموارد الكلية.
- 3- إستحداث موارد ذاتية ومستدامة.
- 4- التسويق للأعمال الإستشارية بمعامل وورش الكلية.
- 5- تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 6- جلب مشروعات ممولة من الجهات المانحة.

### الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية لكلية

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- إستكمال وتحسين المنشآت القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب والقياسات المرجعية.
- 2- إستحداث أقسام علمية.
- 3- إستحداث برامج تعليمية.
- 4- تطوير المكتبة.

### الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية لكلية

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- دعم وتعزيز الشراكات الاستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات الدولية.
- 2- إنشاء قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية.
- 3- تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجي ذات الصلة.
- 4- زيادة عدد البعثات بين الكلية والمؤسسات الخارجية.
- 5- زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجي.
- 6- إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية.

### الغاية الثامنة: كلية رقمية

#### أهداف الغاية الاستراتيجية:

- 1- توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات.
- 2- بوابة الكترونية بمواصفات عالمية.
- 3- تطوير التعلم الإلكتروني.
- 4- الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.
- 5- تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- 6- ميكنة العمل داخل الكلية.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2016 – 2017

وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية العميد والوكلاء ورؤساء أقسام، مديري الإدارات، ممثلين عن الأساتذة و الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة و اتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية من مجلس الكلية . نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية على موقع الكلية وموقع وحدة ضمان الجودة. وقد وضعت الكلية آلية لمراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضى المستفيدين، وتم اعتمادها

### 4/1/1 الخطة التنفيذية:

بناء على الخطة الإستراتيجية (المعتمدة في مجلس الكلية) تشكل فريقاً من إدارة الكلية وفريق لجنة التخطيط الإستراتيجي لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للأهداف الواردة بالخطة الإستراتيجية في إطار زمني مدته خمسة سنوات في ضوء البرامج والأنشطة المحددة به وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقاً لأولويات الوقتية المحددة بالخطة الإستراتيجية (مرفق 1-4/1/1).

- تم وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
- تم مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية.
- تم تشكيل لجنة تسيير ومتابعة للخطة التنفيذية .
- تم تكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية .
- تم تشكيل الفرق التنفيذية للأنشطة.

### 2/1 الوضع التنافسي للكلية

كلية الهندسة ببناها هي كلية ناشئة امتداد للمعهد العالي للتكنولوجيا ببناها ذو الدور المتفرد كأحد مراكز التميز في التعليم الهندسي و الاستشارات الهندسية و البحث العلمي وخدمة المجتمع في محافظة القليوبية بمصر علي مدى أكثر من خمس وعشرين عامًا. تتميز الكلية بما تبنته خلال تلك العقود من معايير أكاديمية لبرامجها المختلفة والتي تجمع بين المعرفة والمهارات المختلفة وذلك مما أكسب خريجي المعهد/الكلية سمعة طيبة جعلتهم علي قائمة المرغوب فيهم في سوق العمل والجهات البحثية محلياً وإقليمياً وعالمياً كما

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها 2017 – 2016

أن العديد من جهات التوظيف تعطي أولوياتها في التعيين من المهندسين على خريجي الكلية وعدد قليل من كليات الهندسة الاخرى ذات السمعة العريقة.

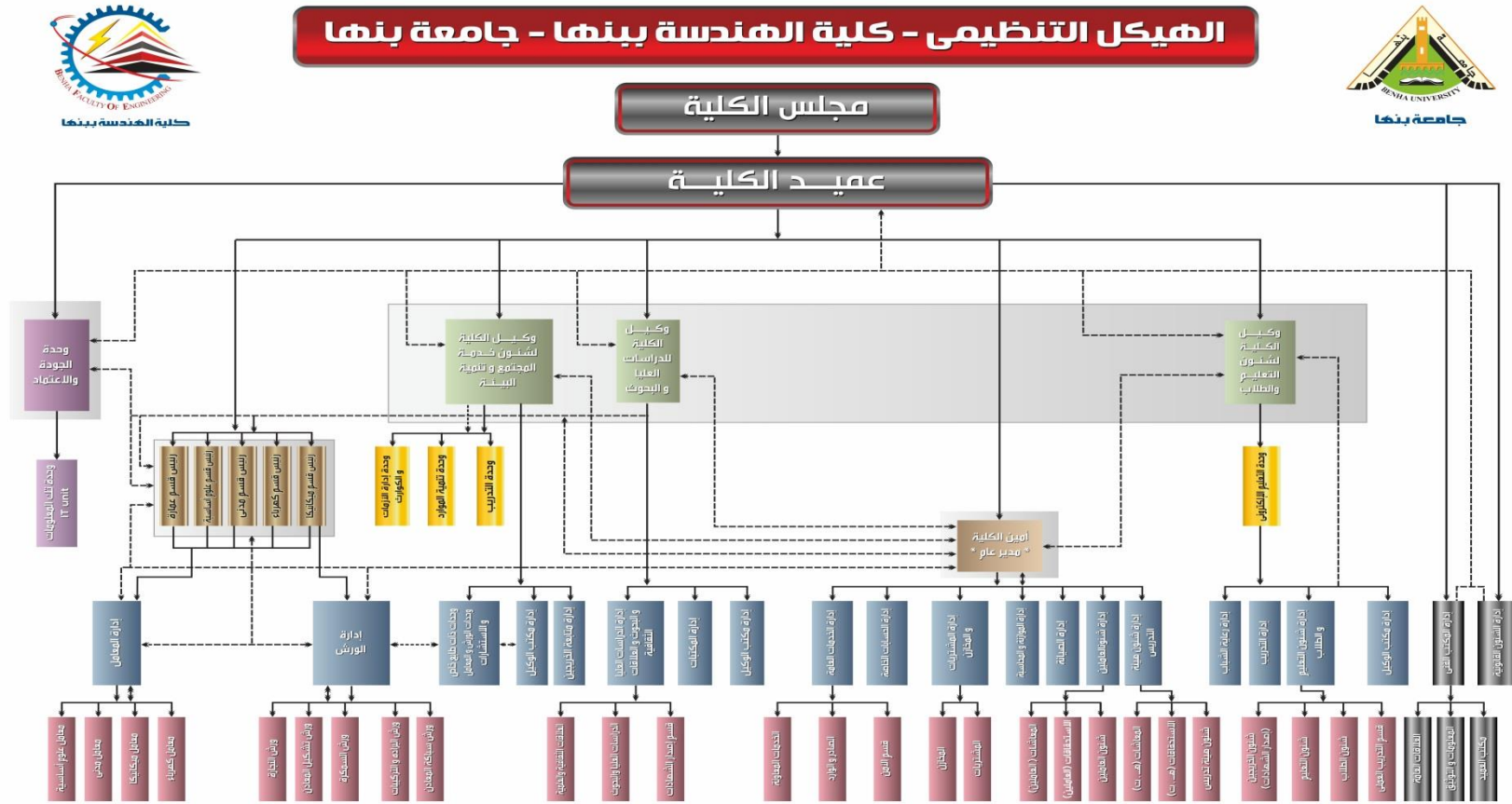
تتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة فى الدولة فى

- الموقع الاستراتيجى الرابط بين ثلاث محافظات اقليمية والذى يبعد عن القاهرة ب 45 كم فقط.
- الموقع المتميز بجوار قلاع الصناعة الالكترونية كصنع ببنها للالكترونيات (كاثرون) و مجموعة مصانع العربى. كما إنها قريبة من مدينة مبارك الصناعية بقويسنا المنوفية ومصانع قليوب الصناعية مما يتيح تدريب الطلاب عمليا بصورة ميسرة.
- وسائل المواصلات المتوفرة حيث ان الكلية قريبة من الموقف الرئيسى لببنها ومحطه قطار ببنها التى تربط محافظات مختلفه تيسيرا على انتقال الطلبة.
- توفر عدد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين فى البحث العلمى على مستوى الدولة.
- مشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس فى عضوية اللجان الدائمة ترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين مثل أ.د. أحمد حزين، أ.د. سامح ندا
- مشاركة بعض الأساتذة فى لجان التحكيم للجان ترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين مثل أ.د. احمد حزين، أ.د. سامح ندا، أ.د. عارف سليمان، أ.د. هشام البطشن، أ.د. مصطفى رباح.
- مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس فى نشر الأبحاث والمجلات الدولية وتكريمهم من الجامعة فى يوم التميز العلمى
- مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس فى نشر الكتب العالميه مثل ا.د. السيد عبدالفتاح القصبى أستاذ الهندسة المدنية.
- حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة و الجامعة التقديرية والتشجيعيه منهم و أ.د. أحمد حزين، أ.د. حسن نصر، أ.د. سامح ندا
- تكريم اعضاء هيئة التدريس بالكلية من نقابة المهندسين من ضمن رواد الهندسة الميكانيكية فى مصر مثل أ.د. سامح ند
- ودعوة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لحضور ندوة تكريم الحاصل على جائزة روليكس للعام 2016.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بنها 2017 – 2016

- المنافسة بالخريجين على المستوى المحلى والاقليمى، فى المجالات الهندسية المختلفه خاصه علوم الروبوت والاتصالات والتحكم.
- تولى أحد أساتذة الكلية والعميد السابق منصب نائب رئيس جامعة بنها لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهو أ.د. جمال إسماعيل.
- تقديم برامج مميزة فى المجالات الهندسية المختلفه ممثلة فى برامج بكالوريوس هندسة مدنية و ميكانيكية وكهربية.
- استحداث برامج جديده مميزة كالميكاترونيكس والهندسة الطبية والهيذروليكا .
- إعداد خريج على مستوى عال من الناحية العملية التطبيقية.
- تقديم برامج للتدريب التكنولوجي لخدمة الكلية والمجتمع.
- توافر وحدات ذات طابع خاص بالكلية معنية بخدمة المجتمع وقضايا التنمية والتي من شأنها تعظيم قدراتها فى توفير موارد متجددة من خلال التعاون مع مواقع الإنتاج والخدمات بالمجتمع كالمساهمة فى مشروع نفق ميدان الإشارة ونفق المنشية وكوبر الرياح التوفيقي وتحسين منشآت استاد بنها وتنفيذ بعض التجهيزات لوزارة التعليم العالى وجامعة بنها وجهات اخرى شملت عنابر كلية القادة ببلوان ومدرجات كلية الخدمه الاجتماعيه ببورسعيد وبنها وتجهيز قاعات اجتماعات بجامعه المنوفيه ومئات المكاتب لديوان عام الوزارة وتجهيز مصيف رأس البر وبلطيم .
- تقوم الكلية بإعداد ومنح الدرجات العلمية (الدبلوم، الماجستير، الدكتوراه) لطلاب الدراسات العليا.
- تزايد فى أعداد الطلاب الوافدين- مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا- من مختلف الدول العربية فى الأوانة الأخيرة إلى الكلية وبخاصة الطلاب السوريين و الكويتيين و الفلسطينيين و العراقيين الذين طرقتوا باب كلية الهندسة بنها – جامعة بنها لمكانتها رغم علمهم بصعوبة الدراسة بها مقارنة بكليات اخرى. (مرفق 1-2/1).

**المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي**



## 1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

### هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

تمارس الكلية نشاطها لتحقيق أهدافها من خلال الهيكل التنظيمي ، والهيكل ينطوي على تجميع وتصنيف وتقسيم هذه الأنشطة في شكل إدارات وأقسام ووحدات وتحديد المسؤولية الإدارية ، وتحديد علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي ، والاختصاصات والمسئوليات والادوار وخطوط الاتصال وتدفق المعلومات الأفقية ، فالهيكل التنظيمي والإداري من أهم ركائز إدارة الكلية وإصلاح الهيكل التنظيمي والإداري يمثل نقطة جوهرية في انتظام العمل الإداري وتنفيذ خطط التنمية بالكلية. ( مرفق 1-1/2-1).

للكلية هيكل تنظيمي معتمد وموثق و ملائم لنشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة ويتكون من :-

### أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

مجلس الكلية.

عميد الكلية.

وكلاء الكلية.

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

الأقسام العلمية

- قسم الهندسة الميكانيكية .

- قسم الهندسة الكهربائية .

- قسم الهندسة المدنية .

- قسم الهندسة المعمارية

- قسم العلوم الأساسية .

### ثانياً: الهيكل الإداري للكلية

الهيكل الإداري للكلية ويضم الأمين والإدارات والأقسام الإدارية وتشمل إدارة شئون مكتب العميد وتشمل ( مكتب العميد - قسم المعلومات والتوثيق - مجالس الكلية ) إدارة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية – إدارة المكتبات – الإدارة المالية وتشمل ( المشتريات – المخازن – الشؤون المالية الخزينة ) – إدارة شئون الطلاب وتشمل ( شئون



## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها 2017 – 2016

الطلاب - شئون التعليم - الخريجين ) شئون العاملين ( ملفات - الإستحقاقات) شئون أعضاء هيئة التدريس ( ملفات - استحقاقات ) الأرشيف - الشئون الإدارية - المعامل - إدارة الصيانة ( قبل التحديث.تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية من الجامعة وأرسل للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة للاعتماد عن طريق إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة بتاريخ 2009/4/26م ، وتم اعادة العرض على الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة مرة أخرى بعد استحداث العديد من الوحدات التنظيمية على الهيكل التنظيمي واحيط مجلس الجامعة بالهيكل التنظيمي للكلية .تم تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وتطويره بما يتلائم مع طبيعة نشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة وذلك إستحداث إدارات ووحدات لم تكن موجودة بالهيكل التنظيمي للكلية من قبل مثل ( وحدة توكيد الجودة - وحدة إدارة التدريب الطلابي - إدارة الأزمات والكوارث - وإدارة المعامل - وحدة تنمية الموارد - وحدة الدعم والإرشاد الطلابي - إدارة الامتحانات - وحدة ال MIS - مركز تكنولوجيا المعلومات - وحدة إدارة البحوث والتطوير ) .وتم تحديث بعض وحدات الهيكل ليصبح كالتالي إدارة شئون مكتب العميد وتشمل ( مكتب العميد - قسم المعلومات والتوثيق - مجالس الكلية - العلاقات العامة) وإدارة مكتب وكيل الدراسات العليا وإدارة المكتبات, إدارة الدراسات العليا وتشمل (العلاقات الثقافية والعلمية - الدراسات العليا والبحوث- قسم اصدار الشهادات) إدارة المشتريات والمخازن وتشمل ( المشتريات - المخازن) إدارة الحسابات الخاصة , إدارة الموازنة والمحاسبة , إدارة الصيانة, إدارة شئون العاملين ( المعاشات - الإستحقاقات - شئون العاملين), إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس ( المعاشات - استحقاقات - شئون هيئة التدريس ) إدارة شئون التعليم و الطلاب وتشمل ( شئون الطلاب - شئون التعليم - الخريجين - قسم التدريب العملي )إدارة الخدمات العامة وتشمل (قسم الامن - الصادر والوارد - الخدمات المعاونة). ( مرفق 2-1/1/2 ) .

### السلطات والمسئوليات والإختصاصات :

- يتصف الهيكل التنظيمي الحالى للكلية بوضوح خطوط السلطة لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقى و الرأسى بين مستوياته ووحداته فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية والسيد الاستاذ أمين الكلية كل فيما يخصه وتدار الكلية بواسطة مجلس الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات.
- يعتمد الهيكل على التفويض فى السلطات إلى حد ما حيث يفوض العميد السادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام والسيد الاستاذ أمين الكلية فى إتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتيسير العمل كما أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة.

- لا يوجد تشابك في المسؤوليات والإختصاصات بين الإدارات أو الأقسام التنفيذية في الكلية حيث يوجد تحديد واضح للمسئوليات والإختصاصات وذلك طبقاً للتوصيف الوظيفي.

### الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

تكفي الإدارات المتخصصة لتقديم خدمات الدعم في الكلية حيث تقوم كل إدارة بتقديم الدعم كلاً في تخصصه ولكن ينقصها وجود الكوادر المتخصصة ، بالإضافة الى اللجان التي تم استحداثها بالهيكل التنظمي لدعم وحدة الجودة وهي : -

- لجنة تحليل الإستبيانات والشكاوى والمقترحات
- لجنة إدارة الأزمات والكوارث والأمن والسلامة
- لجنة مراجعة البرامج والمقرارات الدراسية
- لجنة ورش العمل والدورات والتدريب
- لجنة التعليم الإلكتروني
- لجنة الموارد المالية والمادية الذاتية والمجتمع والبيئة
- لجنة قياس وتقييم الأداء للتطوير والتحسين المستمر والتقرير السنوي
- لجنة عناصر محاور الجودة والإعتماد الأكاديمي.
- لجنة تنسيقية عامة ومتابعة أعمال الجودة
- لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني
- لجنة الجودة الموازية للطلاب .

### كفاءة إدارات خدمات الدعم

تتصف بعض الإدارات بالكفاءة في الأداء والبعض الآخر ما زال يحتاج إلى الكوادر الفنية المدربة الخبيرة ويتم التغلب على ذلك حالياً بالتدريب المستمر مثل التدريب على استخدام الحاسب الآلي والدفع في اتجاه تطبيق نظم المعلومات الالكترونية بإدارات شؤون أعضاء هيئة التدريس - شؤون العاملين والاستحقاقات - شؤون التعليم والطلاب - الدراسات العليا - المكتبة ( من خلال المكتبة الرقمية ) .

### وحدات الكلية:

- وحدة إدارة الازمات والكوارث
- وحدة الجودة والاعتماد
- وحدة التعليم الالكتروني

- وحدة تك المعلومات
- وحدة التدريب
- وحدة الورش والمعامل والاستشارات
- وحدة تنمية الموارد

### 2/1/2 وحدة إدارة الأزمات والكوارث

يوجد بالهيكل التنظيمي المحدث للكلية وحدة متخصصة لمواجهة الأزمات والكوارث وهى تتبع بشكل مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة تم إنشائها بتاريخ 2008/11/22 ( مرفق 1-1/2/1 ). تم انشاء الوحدة للتأكد من كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث والأمن و السلامة:

#### أهداف الوحدة:

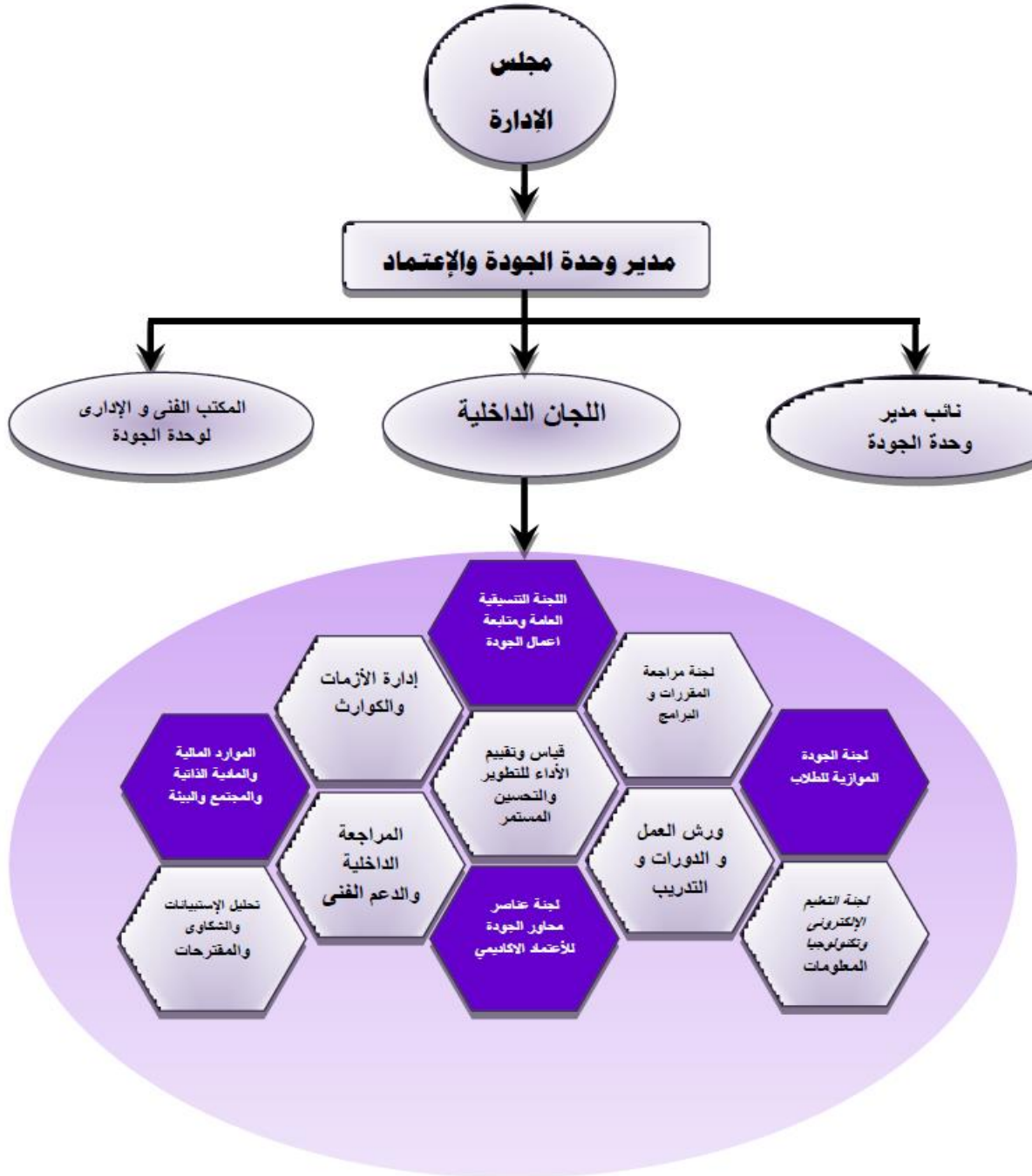
- توفير الأمن والسلامة البشرية.
- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة.
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.
- وضع الخطط التدريبية وتبادل الخبرات مع إدارة الأزمات والكوارث بالجهات الحكومية والغير حكومية

### 3/1/2 وحدة توكيد الجودة

- يوجد بالكلية وحدة توكيد الجودة طبقا لقرار أ.د / عميد الكلية بإنشاء الوحدة . (مرفق رقم 1-3/1/2).
- ويوجد للوحدة لائحة معتمدة وموثقة وبها تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات هذه الوحدة (مرفق 2-3/1/2).
- تتبع وحدة توكيد الجودة عميد الكلية فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة. (مرفق رقم 3-3/1/2).
- تتبع مركز الجودة بالجامعة ويدعى مدير الوحدة لحضور إجتماعات دورية بمركز الجودة بالجامعة.
- يتم الاجتماع لمجلس إدارة الوحدة كل ثلاث أشهر أو فى الموعد الذى يدعو فيه رئيس مجلس إدارة الوحدة للاجتماع حسبما تقتضى الضرورة .
- تعرض الأمور المتعلقة بالجودة بمجلس الكلية وتم ضم السيد مدير الوحدة إلى عضوية مجلس الكلية لحضور مجلس الكلية لمناقشة ما يتعلق بأنشطة الوحدة. (مرفق رقم 4-3/1/2) .
- يوجد تواصل فعال بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة .

- الوسائل والأليات التي تتبعها الوحدة للقيام بأنشطتها المتنوعة وتشمل جميع المستويات من طلبة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري ، ومنسقى الجودة بالاقسام.  
الشكل القادم يوضح الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة

## المبكل التنظمي لوحدفة الجؤدة والإعتماد - كلية الهندسة بنها



## المعيار الثالث: القيادة والحوكمة

### 1/3 إختيار القيادة الأكاديمية:

#### 1/1/3 اسلوب اختيار القيادات الاكاديمية:

- سابقا كان يتم اختيار القيادات الاكاديمية طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م و 84 لسنة 2012 م (مرفق 1-1/1/3).

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية طبقاً لقانون رقم 52 لسنة 2014م حيث تم إعداد و اعتماد معايير لكل من العميد و الوكلاء و رؤساء الأقسام و مدير وحدة الجودة و منسقي البرامج و مدير الوحدات الخاصة (مرفق 2-1/1/3).

#### 1/1/1/3 معايير موضوعية معلنة لاختيار القيادات:

تتضمن المعايير بعض الأنشطة والمساهمات والقدرات الادارية وهى كالتالى: (مرفق 1-1/1/1/3)

- النشاط العلمى: يجب ان يكون عضو هيئة التدريس المختار للقيادة الاكاديمية متابعاً للبحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير.
- القدرات الإدارية والقيادية: لابد من أن تتوفر لدى القياده القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية: ينبغي أن تكون القياده المختارة لديها القدرة على المشاركة والتعاون مع الطلاب.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير: يجب ان يكون لديه القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
- المشاركة في الأنشطة القومية: لابد وان يكون قد شارك في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع.
- السجل الوظيفى: يجب أن تتلئ القيادة المختارة بالسمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين: ينبغي أن تكون القياده المختارة محترمة للقيم والتقاليد الجامعية وتتمتع بالعلاقة الطيبة داخل الوسط الجامعى.

تم عمل استبيانات عن آراء اعضاء هيئة التدريس حول معايير اختيار القيادات الأكاديمية للكلية من قبل لجنة القيادة والحوكمة (مرفق 2-1/1/1/3).

### **2/1/1/3 مشاركة و ابداء الرأي من جانب اعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية:**

توجد مشاركة بنسبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في انتخابات القيادات الأكاديمية, مرفق بملف القيادة و الحوكمة صور مختلفه من محاضر فوز انتخابات عميد الكلية و رئيس إتحاد الطلاب (مرفق 1-2/1/1/3) و(مرفق 2-2/1/1/3). و تم الحصول على أوراق موثقة بكيفية اختيار القيادات الأكاديمية كما هو موضح كالآتي:-

### **أولاً العميد:**

تم الحصول على الأوراق التي تفيد أن العميد كان يتم إختياره بناءا على إنتخابات يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و موظفي المؤسسة كنظام قديم كان متبع. الآن تم الحصول على أوراق نظام اختيار العميد على النظام الجديد حيث تشكل لجنة من مكونة من أساتذة من الجامعة مع أساتذة من الكلية لكي تختار من الأساتذة المرشحة للحصول على منصب العميد (مرفق 3-2/1/1/3).

### **ثانياً وكلاء الكلية:**

تم الحصول على أوراق تفيد بأن الوكلاء يتم تعيينهم من قبل العميد مباشرة بدون إنتخابات (مرفق 4-2/1/1/3).

### **رؤساء الأقسام:**

تم الحصول على وثائق تفيد بأن رؤساء الاقسام يتم تعيينهم من قبل العميد نظرا لعدم وجود عدد من الأساتذة للتقدم للحصول على هذا المنصب (مرفق 5-2/1/1/3).

### **مديري البرامج التعليمية:**

تم الحصول على خطاب من العميد موجه الى الجامعة بتعيين مدير البرامج التعليمية (مرفق 6-2/1/1/3).

### **مدير وحدة ضمان الجودة:**

تم الحصول على خطاب من العميد بتعيين مدير لوحدة الجودة (مرفق 7-2/1/1/3).

### 2/3 نمط القيادات وممارسات المجالس الرسمية:

#### 1/2/3 أسلوب القيادة:

#### 1/1/2/3 نمط قيادة ديموقراطي من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم /الطلاب/العاملين:

- يوجد بالكلية صندوق لتلقى شكاوى الطلاب بجانب مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب وأماكن أخرى.
- قامت لجنة القيادة والحوكمة بعمل مقترح للجنة الشكاوى بالكلية وتم عرض هذا المقترح في مجلس الكلية وتم اعتماده وتوثيقه (مرفق 1-1/1/2/3).
- تم توثيق عدد من الشكاوى والتظلمات التي تقدم بها طلاب الكلية وتم الرد عليها من خلال الكلية (مرفق 2-1/1/2/3).
- تم توثيق عدد من الندوات وورش العمل التي تناقش الأنشطة المختلفة للكلية لجميع الأقسام (مرفق 3-1/1/2/3).

#### 2/1/2/3 استبيانات ونتائج التحليل فيما يخص اسلوب القيادة

- تحرص الكلية على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بقراراتها وسياساتها من قبل كل أفراد الكلية سواء كانوا أعضاء هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة أو الموظفين وذلك من خلال الاستبيانات وتحليلها لذلك:
- تم تحليل الاستبيانات للتعرف على نقاط القوة، القوة المتوسطة، الضعف والضعف الشديد .
  - تم الخروج بتوصيات للعمل بها.

#### تحليل الاستبيانات:

تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم بالكلية للاستطلاع عن أسلوب القيادة المتبع في الكلية وأخذ في الاعتبار أن النقاط التي حصلت على تقدير أعلى من 75% هي نقاط قوه والتي حصلت على تقدير يتراوح بين (50-75)% هي نقاط متوسطة القوه والنقاط التي حصلت على تقدير يتراوح بين (50-25)% هي نقاط ضعف والنقاط التي حصلت على تقدير أقل من 25% هي نقاط شديده الضعف .

#### تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية .

(مرفق 1-2/1/2/3).



- تم عمل الاستبيانات في الفصل الدراسي الاول لعام 2014-2015 في الفترة من 1-9-2014 الى 2014-11-30.

- عدد العينة 30 عضو من أعضاء هيئة التدريس.

وقد وجد الأتى في تحليل الاستبيان

**اولا: نقاط القوة في اسلوب القيادة المتبع في ادارة الكلية والأقسام العلمية**

حصلت هذه النقاط علي موافقة اكبر من 75 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. العلاقة بين الزملاء علاقة عمل وإحترام متبادل.

**ثانيا: نقاط متوسطة القوة في أسلوب القيادة المتبع في إدارة الكلية والأقسام العلمية**

حصلت هذه النقاط علي نسبة تتراوح بين (50-75)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. العلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين علاقة إحترام متبادل.

2. التواصل مع رئيس القسم متاح بسهولة في أي وقت.

**ثالثا: نقاط الضعف في أسلوب القيادة المتبع في إدارة الكلية والأقسام العلمية**

حصلت هذه النقاط علي نسبة تتراوح بين (25-50)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. رئيس القسم يتفاعل بايجابية مع الأساتذة والأفراد العاملين في القسم.

2. هناك عدل في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية بالقسم.

3. رئيس القسم يمتلك القدرة على إحتواء وإستيعاب فريق العمل من أجل تناسق العمل وتناغمه.

**رابعا: نقاط الضعف الشديدة في أسلوب القيادة المتبع في إدارة الكلية والأقسام العلمية**

حصلت هذه النقاط علي موافقة بنسبة اقل من 25 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. نمط القيادة في الكلية ديموقراطي.

2. رئيس القسم لديه معرفة شاملة بآليات ونظم العمل.

3. رئيس القسم يقدم أفكار أو مقترحات مبتكرة تحسن بيئة العمل.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها  
2017 – 2016

4. المشاركة مع قيادة الكلية في القرارات التي تمس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استطلاع الآراء.
5. هناك عدل في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية بالكلية.
6. هناك وضوح في الواجبات والمسئوليات داخل القسم.
7. ممارسات مجلس القسم في مناقشة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم مرضية.
8. ممارسات مجلس الكلية في مناقشة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم مرضية.
9. مناخ العمل بالكلية يسمح بالإبتكار والتطوير.

عوامل الرضا و عوامل عدم الرضا لتحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس،ومعاونيهم

- أولاً: عوامل الرضا نقاط الاستبيان التي حصلت علي موافقة تساوي او اكثر من 50%
1. العلاقة بين الزملاء علاقة عمل وإحترام متبادل.
  2. العلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين علاقة إحترام متبادل.
  3. التواصل مع رئيس القسم متاح بسهولة في اي وقت.

ثانياً: عوامل عدم الرضا نقاط الاستبيان التي حصلت على موافقة اقل من 50%

1. رئيس القسم يتفاعل بايجابية مع الأساتذة والأفراد العاملين في القسم.
2. هناك عدل في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية بالقسم.
3. رئيس القسم يمتلك القدرة على إحتواء وإستيعاب فريق العمل من أجل تناسق العمل وتناغمه.
4. نمط القيادة في الكلية ديموقراطي.
5. رئيس القسم لديه معرفة شاملة بآليات ونظم العمل.
6. رئيس القسم يقدم افكار او مقترحات مبتكرة تحسن بيئة العمل.
7. المشاركة مع قيادة الكلية في القرارات التي تمس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إستطلاع الآراء.
8. هناك عدل في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية بالكلية.
9. هناك وضوح في الواجبات والمسئوليات داخل القسم.

10. ممارسات مجلس القسم في مناقشة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم مرضية.
11. ممارسات مجلس الكلية في مناقشة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم مرضية.
12. مناخ العمل بالكلية يسمح بالابتكار والتطوير.

**تحليل استبيانات طلاب مرحلة الدراسات العليا بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية الممثلة في وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا و ادارة شئون الدراسات العليا (مرفق 2-2/1/2/3).**

- تم عمل الاستبيانات في الفصل الدراسي الاول لعام 2014-2015 في الفترة من 1-9-2014 الى 30-11-2014.

- عدد العينه 14 طالب من طلاب الدراسات العليا.  
وكانت نتيجة تحليل الاستبيان كالتالى:

**اولا: نقاط القوة**

حصلت هذه النقاط علي موافقة اكبر من 75 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:  
- لا يوجد نقاط قوه.

**ثانيا: نقاط متوسطة القوة**

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (50-75) % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:  
- لا يوجد نقاط قوه متوسطة

**ثالثا: نقاط الضعف**

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (25-50) % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:  
- يحسن الموظفون في ادارة الدراسات العليا معاملة الطلاب.

**رابعا: نقاط الضعف الشديدة**

- حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة أقل من 25 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:
1. دور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا واسلوب ادارته مع الطلاب مرضى.
  2. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا منصت جيد لشكاوى الطلاب ومطلع على احتياجاتهم الفعلية.
  3. يتواصل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بشكل مناسب مع الطلاب.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها  
2017 – 2016

4. مستوى الخدمة المقدمة بإدارة شئون الدراسات العليا مرضى.
5. يتفهم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا المشكلات الخاصة بالطلاب ويعمل على حلها بالطرق المناسبة.
6. تتميز ادارة شئون الدراسات العليا بالانضباط والدقة.
7. يمتلك الموظفون في ادارة الدراسات العليا القدرة على حل مشكلات الطلاب.

عوامل عدم الرضا تحليل استبيانات طلاب مرحلة الدراسات العليا

نقاط الاستبيان التي حصلت علي موافقة اقل من 50%

1. يحسن الموظفون في ادارة الدراسات العليا معاملة الطلاب.
  2. دور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا واسلوب ادارته مع الطلاب مرضى.
  3. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا منصت جيد لشكاوى الطلاب ومطلع على احتياجاتهم الفعلية.
  4. يتواصل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بشكل مناسب مع الطلاب.
  5. مستوى الخدمة المقدمة بإدارة شئون الدراسات العليا مرضى.
  6. يتفهم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا المشكلات الخاصة بالطلاب ويعمل على حلها بالطرق المناسبة.
  7. تتميز ادارة شئون الدراسات العليا بالانضباط والدقة.
- تحليل استبيانات طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية الممثلة في وكيل الكلية لشئون الطلاب و ادارة شئون الطلاب (مرفق 3-2/1/2/3).

- تم عمل الاستبيانات في الفصل الدراسي الاول لعام 2014-2015 في الفترة من 1-9-2014 الى 30-11-2014.

- عدد العينه 40 طالب من طلاب مرحلة البكالوريوس من مختلف الاقسام.

**اولا: نقاط القوة**

حصلت هذه النقاط علي موافقة اكبر من 75 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

- لا يوجد نقاط قوه

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها  
2017 – 2016

**ثانياً: نقاط متوسطة القوة**

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (50-75)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:  
- لا يوجد نقاط قوه متوسطة

**ثالثاً: نقاط الضعف**

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (25-50)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:  
- لا يوجد نقاط ضعف

**رابعاً: نقاط الضعف الشديدة**

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة أقل من 25% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. يتفهم وكيل الكلية مشكلات الطلاب ويحاول حلها.
2. ينصت وكيل الكلية لشكاوي الطلاب ويطلع على احتياجاتهم.
3. يتواصل وكيل الكلية مع الطلاب بشكل كافي.
4. يحسن الموظفين معاملته الطلاب.
5. يمتلك العاملين القدرة على حل مشكلات الطلاب.
6. مستوى الخدمة المقدمة من ادارة شؤون الطلاب مرضى.
7. تتميز ادارة شؤون الطلاب بالإنضباط والدقة.
8. يوجد برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب.

**عوامل عدم الرضا لتحليل استبيانات طلاب مرحلة البكالوريوس**

نقاط الاستبيان التي حصلت علي موافقة اقل من 50%

1. يتفهم وكيل الكلية مشكلات الطلاب ويحاول حلها.
2. ينصت وكيل الكلية لشكاوي الطلاب ويطلع على احتياجاتهم.
3. يتواصل وكيل الكلية مع الطلاب بشكل كافي.
4. يحسن الموظفين معاملته الطلاب.
5. يمتلك العاملين القدرة على حل مشكلات الطلاب.
6. مستوى الخدمة المقدمة من ادارة شؤون الطلاب مرضى.
7. تتميز ادارة شؤون الطلاب بالإنضباط والدقة.
8. يوجد برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب.

### تحليل استبيانات العاملين بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية (مرفق 4-2/1/2/3):

- تم عمل الاستبيانات في الفصل الدراسي الاول لعام 2014-2015 في الفترة من 1-9-2014 الى 2014-11-30.

- عدد العينه 56 عامل من مختلف التخصصات والوظائف.

#### اولا: نقاط القوة

حصلت هذه النقاط علي موافقة اكبر من 75 % من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

- لا يوجد نقاط قوة

#### ثانيا: نقاط متوسطة القوة

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (50-75)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. سهولة التواصل مع الرئيس المباشر.

#### ثالثا: نقاط الضعف

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة تتراوح بين (25-50)% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. أداء الإدارة المباشرة في القيادة والإدارة أداء مرضي.

2. تحفيز الإدارة لأراء مجموعة بعينها من العاملين.

3. قيادة الكلية تجيد إدارة الوقت واستغلاله.

4. قيادة الكلية تمتلك المهارات اللازمة للإدارة.

5. قيادة الكلية لديها معرفة جيدة بآليات ونظم العمل.

6. تعمد الإدارة إهانة أي شخص مقصر في عمله.

7. قيادة الكلية تأخذ في الإعتبار متطلبات العاملين والظروف المحيطة.

#### رابعا: نقاط الضعف الشديدة

حصلت هذه النقاط علي موافقة نسبة أقل من 25% من العينة بالكلية تتلخص فيما يلي:

1. مقترحات الإدارة تساعد على تحسين بيئة العمل.

2. تتفاعل الإدارة مع العاملين وتبث النشاط والحماسة.

### عوامل الرضا و عوامل عدم الرضا لتحليل استبيانات العاملين:

#### أولاً: عوامل الرضا

نقاط الاستبيان التي حصلت علي موافقة تساوي او اكثر من 50%:

1. سهولة التواصل مع الرئيس المباشر.

#### ثانياً: عوامل عدم الرضا

نقاط الاستبيان التي حصلت علي موافقة أقل من 50%:

1. أداء الإدارة المباشرة في القيادة والإدارة أداء مرضي.
2. تحيز الإدارة لأراء مجموعة بعينها من العاملين.
3. قيادة الكلية تجيد إدارة الوقت واستغلاله.
4. قيادة الكلية تمتلك المهارات اللازمة للإدارة.
5. قيادة الكلية لديها معرفة جيدة بآليات ونظم العمل.
6. تعتمد الإدارة إهانة أي شخص مقصر في عمله.
7. قيادة الكلية تأخذ في الإعتبار متطلبات العاملين والظروف المحيطة.
8. مقترحات الإدارة تساعد على تحسين بيئة العمل.
9. تتفاعل الإدارة مع العاملين وتبث النشاط والحماسة.

#### ثانيا التوصيات:

توصيات من تحليل استبيانات اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة

#### المتبع في الكلية:

- تفاعل رئيس القسم بايجابية مع الاساتذة والافراد العاملين بالقسم.
- توزيع مكافآت وحوافز تشجيعية بالقسم.
- مطالبة رئيس القسم باحتواء واستيعاب فريق العمل من اجل تناسق العمل وتناغمه داخل القسم.
- تدعيم الاسلوب الديمقراطي لادارة الكلية في التعامل مع المشكلات داخل المؤسسة.
- تقديم رئيس القسم افكار او مقترحات مبتكرة تحسن بيئة العمل بالقسم والكلية.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- مشاركة جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع قيادة الكلية في القرارات التي تمس اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استطلاع الاراء.
- توضيح مسئوليات وواجبات كل فرد داخل القسم.
- تحسين مناخ العمل بصورة تسمح بالابتكار والتطوير لتقوم الكلية بوظيفتها الاساسية في البحث العلمى الفعال لخدمة الكلية والمجتمع.

### توصيات من تحليل استبيانات طلاب مرحلة الدراسات العليا بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع

#### في الكلية الممثلة فى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و ادارة شئون الدراسات العليا:

- تحسين مستوى الخدمة المقدمة من ادارة شئون الدراسات العليا من ناحية الاهتمام بصورة اكبر بشكاوى الطلاب وطريقة المعاملة.
- تخصيص اوقات خاصة من قبل ادارة الكلية لشئون الدراسات العليا للاستماع الى شكاوهم ورائهم.
- تطوير برامج داخل الكلية لتنمية مهارات طلاب الدراسات العليا.

### توصيات من تحليل استبيانات طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع فى

#### الكلية الممثلة فى وكيل الكلية لشئون الطلاب و ادارة شئون الطلاب:

- تحسين مستوى الخدمة المقدمة من ادارة شئون الطلاب من ناحية الاهتمام بصورة اكبر بشكاوى الطلاب وطريقة المعاملة.
- تقليل الوقت المطلوب لانهاء او استخراج اى وثيقة ما من ادارة شئون الطلاب.
- تخصيص اوقات خاصة للطلبة من قبل ادارة الكلية لشئون الطلاب للاستماع الى شكاوهم ورائهم.
- تقديم الدعم والمساعدة للانشطة الطلابية وتنمية وتفعيل البرامج التدريبية بالكلية.
- مساعدة الطلبة الراغبين فى تاجيل الامتحانات.
- تقدير الطلبة الرياضيين وتشجيعهم ويمكن ذلك بواسطة الحافز الرياضى بالكلية.
- تحسين مستوى الخدمة المقدمة من موظفى الخزنه بالكلية وايضا مستوى المعاملة والعمل على زيادة منافذ التعامل مع الخزنه.



### **توصيات من تحليل استبيانات العاملين بالكلية للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية:**

- توفير حالة من الرضاء الوظيفى بين العاملين ورؤسائهم المباشرين بما لا يخل باللوائح والقوانين.
- تنظيم اوقات العمل لاستغلالها بصورة افضل.
- الاخذ في الاعتبار متطلبات العاملين والظروف المحيطة من حولهم.
- تقديم اقتراحات بالمشاركة لتحسين بيئة ومناخ العمل.
- توفير وسائل للاستماع لظروف ومشاكل العاملين.

### **3/1/2/3 تفويض السلطات:**

تم الحصول على أوراق تفيد بأنه تم تفويض للسلطات من قبل العميد نظرا لسفره خارج البلاد لوكيل الكلية للدراسات العليا (مرفق 1-3/1/2/3).

### **4/1/2/3 مناقشة وشفافية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم في المجالس الرسمية:**

تمارس المجالس الرسمية بالكلية مسؤولياتها نحو مناقشه جميع ما يتعلق بقضايا التعليم والتعلم لتحقيق افضل مستوى اداء ويتم ذلك بداية من مجالس الاقسام العلمية والتي تتخذ القرارات المنظمة للقسم كل حسب طبيعته بدءا من مناقشه اللوائح التعليمية وتعديلاتها بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل والتي ترفع لمجلس الكلية من خلال محاضر مجالس الأقسام لمناقشتها واعتمادها ويسبق ذلك مناقشة تلك القرارات باللجان المنبثقة عن مجلس الكلية والتي تمثل بها جميع اقسام الكلية. وتم القيام مؤخرا بورشة عمل خاصة باستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية (مرفق 1-4/1/2/3).

- تم الحصول اوراق توضح مدى رضا الهيئة المعاونة عن المساهمة في مصروفات الدراسات (مرفق 1-2/1/2/3).

### **5/1/2/3 توافر نماذج مفعلة لبعض القرارات المتميزة للمجالس فيما يخص التعليم والتعلم:**

وهناك العديد من النماذج لمناقشة قضايا التعليم والتعلم بالمجالس الرسمية مثل سياسات التحويل من والي الكلية والقبول بالاقسام المختلفة والاتفاقيات مع جامعات اجنبية ومحلية وجهات مجتمعية واستحداث البرامج الجديدة ولوائح مرحلتي البكالوريوس والدارسات العليا والعديد من القضايا التي تمس بشكل مباشر أو غير مباشر عملية التعليم والتعلم. مثال على ذلك ماجاء في المحاضر (مرفق 1-5/1/2/3).

### 6/1/2/3 تطبيق اسلوب المشاركة في اتخاذ القرار:

تتقلد الكلية النمط الديمقراطي في القيادة واتخاذ القرار حيث تحرص القيادة على سياسة الباب المفتوح ويتم اعتماد قرارات اللجان الرئيسية والفرعية في مجلس الكلية ويتم مناقشة الموضوعات التي لم يستقر البت فيها في هذه اللجان وتكون بالموافقة او بالرفض على اى قرار باغلبية الاعضاء (مرفق 1-6/1/2/3).

### 3/3 تنمية المهارات الإدارية:

#### 1/3/3 التدريب ومؤشرات تقييم التدريب:

1/1/3/3 خطة تدريبية لتنمية المهارات الادارية للقيادات الحالية والمرشحة مستقبليا تتضمن الية التنفيذ عدد وانواع البرامج التدريبية السنوية:

- بالنسبة للدورات التدريبية التي تم تنفيذها من خطة التدريب للكلية فقد تم بالفعل تنفيذ مجموعة من هذه الدورات لتنمية المهارات الإدارية والفنية لاعضاء هيئة التدريس بالكلية لعام 2017/2016 وكذلك توجد الخطة التدريبية العامة للكلية (مرفق 1-1/1/3/3).
- قام مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة بنها بتنفيذ دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لعام 2013 وكان عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين تم تدريبهم 180 عضو، حيث تهتم هذه الدورات بتنمية المهارات الفنية والإدارية والتي تتعلق بالجوانب القانونية والمالية وإدارة الأزمات وضغوط العمل ومهارات الاتصال واخلاقيات واداب المهنة والبحث العلمى (مرفق 2-1/1/3/3).

### 2/1/3/3 تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الاكاديمية:

تمثل الإحتياجات التدريبية المستقبلية للقيادات أساسا لوضع برنامج لتدريب القيادات الاكاديمية، حيث يقوم بعض القيادات الاكاديمية فى الإشتراك بصورة إختيارية فى بعض الدورات التى تقدم من قبل برامج تنمية قدرات هيئة التدريس.

تم الحصول على أوراق موثقة بكيفية عمل تدريب القيادات الاكاديمية كما هو موضح كالآتي:-

- تم عمل استبيان علي الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية ( عميد – وكلاء – رؤساء أقسام – رئيس وحدة الجودة – رئيس وحدة تكنولوجيا المعلومات) (مرفق 1-2/1/3/3).
- بناءً علي الإحتياجات التي تم تحديدها من خلال الاستبيانات تم عمل خطة تدريبية معتمده وموثقه من مجلس الكلية (مرفق 2-2/1/3/3).
- تم البدء في تنفيذ البرنامج الخاص من قبل وحدة الجودة لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية للعام الحالي مثل القيادة والحوكمة والتخطيط الاستراتيجي.

### 3/1/3/3 توافر المخصصات المالية الكافية للتدريب:

نظرا لحدثة فكرة الأخذ بتحديد الإحتياجات التدريبية فاننا نقترح ان يتم توفير مخصصات مالية لتدريب القيادات الاكاديمية من الكلية مع الاستعانة باللذين سبق لهم ممارسة الوظائف الأكاديمية والخبراء المتخصصين من مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وخبراء من الهيئة القومية لضمان الجودة. وبالفعل تم توفير المخصصات المالية من وحدة المعامل والورش والاستشارات الهندسية بالكلية وتم الحصول على بيان إيرادات ومصروفات التدريب للعام لعام 2016/2015 (مرفق 1-3/1/3/3).

### 4/1/3/3 عدد ونسبة وأنواع البرامج التدريبية المنفذة في 3 سنوات سابقة:

تم بالفعل تنفيذ عدد من الدورات من خلال مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة كذلك تم تدريب عدد من العاملين بالكلية و تم بالفعل تنفيذ عدد من الدورات في العام الحالي 2017/2016 وتم حصر عدد ونسبة وانواع البرامج التدريبية المنفذة (مرفق 1-4/1/3/3).

### 5/1/3/3 نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية الى اجمالي العدد سنويا:

تم عمل عدد من الدورات للعام الحالي 2017/2016 من خلال وحدة التدريب بالكلية وكذلك تم توضيح نسبة الحاصلين على الدورات الى اجمالي العدد.

### 6/1/3/3 توافر ادلة على تقييم مردود الدورات التدريبية:

تم عمل استبيانات الخاصة بالدورات وتم تحليل نتائج الاستبيانات (مرفق 1-6/1/3/3).

### 4/3 نظم المعلومات والتوثيق:

#### 1/4/3 قواعد البيانات

تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات الالكترونية التي تضم جميع الإدارات والتي تعمل على توثيق المعلومات والربط بينها كما تحرص إدارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها ومن أهم أنواع قواعد البيانات المستخدمة بالفعل:

- قواعد بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس وكذلك الطلاب باستخدام **M.S office**
- نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية (مرفق 1-1/4/3) و(مرفق 2-1/4/3) و(مرفق 3-1/4/3).
- نظام الفارابي للجودة (مرفق 4-1/4/3).
- صفحات الطلاب على موقع الكلية الالكتروني (مرفق 5-1/4/3).
- صفحات أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة الالكتروني وربط تلك الصفحات

#### ب Google Scholar و Research Gate

### 5/3 دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

#### 1/5/3 خطة تنمية الموارد الذاتية والعلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجية والخدمية فى المجتمع:

#### 1/1/5/3 توافر خطة لتنمية الموارد الذاتية تحقق المستهدف سنويا:

تجتهد الكلية فى تنمية مواردها الذاتية والعمل على تطويرها وتنميتها وذلك لعدم كفاية الدعم المالى المخصص للكلية من الجامعة وذلك اعتمادا على مواردها البشرية وما لديها من ورش ومعامل وتوجد خطة لتنمية تلك الموارد (مرفق 1-1/1/5/3) ويظهر ذلك من خلال:

- تقديم استشارات هندسية لكافة قطاعات الهندسة فى المحافظة ومن حولها (مرفق 2-1/1/5/3).
- القيام بمعظم اختبارات ضبط الجودة وفى عمليات الانشاء المختلفة من خلال معاملها فى الاقسام العلمية المختلفة لكافة قطاعات الهندسة فى المحافظة ومن حولها.
- تقوم الوحدة الإنتاجية بانتاج ما تحتاجه الجامعة وما تطلبه القطاعات المختلفة من المحافظة من اثاث وخلافه.

- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص لتحقيق وإنجاز المهام التدريبية التي من الممكن ان تساهم في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
  - استخدام برامج تعليمية جديدة تواكب ما يتطلب العصر الحديث مثل برامج الميكاترونكس والأجهزة الطبية.
  - تأجير كافيتريا الكلية.
  - تأجير مكان بالكلية لعمل مكتبة لتصوير الاوراق للطلبة.
  - الإستعانة ببعض الشركات المجاورة للكلية (مرفق 3-1/1/5/3).
- وايضا تسعى الكلية لتنمية الموارد الذاتية لذلك حصلت الكلية على العديد من المشروعات التنافسية التي ساهمت بشكل مباشر وغير مباشر في جودة العملية التعليمية والمؤسسية ومنها (مرفق 4-1/1/5/3):
- مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد الـ **CIQAP**.
  - مشروع انشاء معامل الاختبارات المتقدمة للبيئة والوقود الحيوى.
  - مشروع استخدام الوقود الحيوى كوقود بديل في انظمة الحريق المختلفة لحل ازمة الطاقة في مصر وتقليل التلوث البيئى.
  - مشروع تطوير انظمة معالجة مياه الصرف الصحى التقليدية باستخدام طبقات التربة.
  - مشروع تطوير الاجهزة المستخدمة في ترشيد استهلاك المياه.
  - مشروع دراسة نمط استهلاك المياه داخل المنزل المصرى على مختلف الشرائح السكنية.
  - مشروع **Wireless Air Pollution Monitoring System**
  - مشروع **Small Scale Wind Turbine**
  - توجد خطة سنوية موثقة للوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة المعامل والورش والاستشارات الهندسية) لعام 2013- 2014 (مرفق 5-1/1/5/3).

### 2/1/5/3 تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية:

تحرص الكلية على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية وذلك تم توضيحه من خلال الاتى:

- التقرير السنوى لقطاع خدمة المجتمع والبيئة (مرفق 1-2/1/5/3).

- أعمال لوحدة الورش والمعامل والإستشارات الهندسية (مرفق 2-2/1/5/3).

- خبرة وسابقة أعمال شعبة الإنتاج بالورش من عام (1996-2014) تم اعلانها على موقع الكلية (مرفق 3-2/1/5/3).

### 3/1/5/3 استخدام التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية:

يوجد ميزانية الكلية لعام 2013-2014م و 2015-2016م مذكور بها المبالغ المستخدمة في التمويل (مرفق 1-3/1/5/3).

تستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية وذلك من خلال الاتي:

- تطوير وتحديث مباني الكلية وقاعات التدريس باستخدام ال **data show** وسبورات بيضاء جديدة وسبورات تفاعلية.
- تحديث معدات المعامل.
- صيانة الماكينات.

### 4/1/5/3 تفعيل مشروعات/ استشارات/ اتفاقيات مع المؤسسات الانتاجية او الخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة:

تحرص القيادة الأكاديمية لكلية الهندسة ببنها على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالكلية تحقيقاً لرسالتها وذلك من خلال:

- بروتوكول تعاون بين الكلية و جهاز التدريب الإنتاجي علي حرف التشييد والبناء – الجهاز المركزي للتعمير - وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية وذلك لتدريب طلاب قسم الهندسة المدنية بالكلية علي الشق العلمي من مادة التطبيقات الهندسية (مرفق 1-4/1/5/3).
- بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة جيت أكاديمي لتنظيم عدد من البرامج والدورات التدريبية الفنية المتخصصة (مرفق 2-4/1/5/3).
- إتفاقية علي أعمال التصميم لمشروعات شركة المياه والصرف الصحي بالقليوبية (مرفق 3-4/1/5/3).

- إتفاقية مع علوم بنها علي أعمال التصميم المتكاملة لكلية العلوم جامعة بنها بكفرسعد (مرفق 4-4/1/5/3).
- جاري العمل في اتفاقية تعاون بين الكلية ومجموعة شركات توشيبا العربي لزيادة أوجه التعاون العلمي وتدريب الطلاب والبحوث (مرفق 5-4/1/5/3) .
- تفتح الكلية أبوابها لشركات التدريب لعقد الندوات مثل شركة ميجا أكاديمي – جمعية نهضة مصر – ميكروسوفت.
- حصول الكلية علي مشروع **TEMPUS** وهو مشروع ممول من الاتحاد الأوروبي بتكلفه نصف مليون يورو بشراكة 5 جامعات منها 3 جامعات مصرية.
- مشاركة الكلية في خدمة المجتمع بحيث تقيم حفلات للأيتام وزيارات للمستشفيات مثل معهد الأورام ومستشفى 75375.
- فتح قنوات إتصال مع العديد من الشركات والمصانع والمؤسسات الإنتاجية من خلال تدريب الطلاب (مرفق 6-4/1/5/3).
- تشجيع الكلية للعديد من الشركات لتبني وتمويل بعض مشاريع التخرج للطلاب مثل (Siemens-Schneider-Toshiba) .
- تساهم الكلية في تدريب طلاب الجامعة والخريجين وإعدادهم لسوق العمل .
- تنظيم معرض للعلوم والهندسة لمرحلة التعليم قبل الجامعي بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم .
- تنظم الكلية حملات للتبرع بالدم بالتعاون مع بنك الدم بمستشفى القصر العيني و بنك الدم بمستشفيات جامعة بنها.
- مشاركة الكلية في العديد من المسابقات داخل الجامعة وخارجها (مرفق 7-4/1/5/3).
- مساهمة الكلية في المؤتمرات العلمية والأبحاث العلمية والمشاركة في الملتقيات العلمية والثقافية.
- تشارك الكلية ببيوم الهندسة المصري بمشاريع تخرج للطلاب.

## المعيار الرابع: المصدقية و الأخلاقيات

**1/4 حقوق الملكية الفكرية و النشر:**

**1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية و النشر:**

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية و النشر بناء على ميثاق حقوق الملكية الفكرية و النشر (مرفق 1/1/4-1) الذي تم اعداده في ضوء قانون حماية الملكية الفكرية رقم (82) لسنة 2002 (مرفق 1/1/4-2) و التي تم اعتمادها في مجلس الكلية.

**وتتبع الكلية عدة اجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية مثل:**

- طبع ميثاق حقوق الملكية الفكرية فى كتيبات توزع بالكلية على اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و مرفق عمل لنشر الوعى القانونى بحقوق الملكية الفكرية وضوابط التأليف والنشر بين اعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية .
- طرح الموضوع بمجلس الكلية وعرضه على رؤساء الاقسام لتوعيتهم بأهميته وتكليفهم بعرضه فى مجالس الاقسام تم ارسال ايميل صورة من كشف استلام الكتيب (مرفق 1/1/4-3).
- تنظيم ورشة لأعضاء هيئة التدريس للتوعية بحقوق الملكية الفكرية و يوجد صورة من الإيميل (مرفق 1/1/4-4)
- نشر الميثاق على موقع الكلية على شبكة الانترنت (مرفق 1/1/4-5)
- نشر اعلانات فى اللوحات الخاصة بالأقسام و شئون الطلبة للتوعية بحقوق الملكية الفكرية حيث يوجد نماذج من حملة التوعية (مرفق 1/1/4-6).
- الالتزام بوجود مراجع علمية فى الكتب الجامعية لتوضيح مدى اهميتها للطلبة و الالتزام بها (مرفق 1/1/4-7).
- توضيح أمثلة من مجالس الاقسام والكلية لعرض الموضوعات البحثية (مرفق 1/1/4-8).



كما تتبع الكلية عدة إجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر مثل:

- اجراءات استخدام برامج اصلية على جميع اجهزة الحاسب بالكلية (مرفق 9-1/1/4)
  - قد أنشأت الكلية إدارة لتكنولوجيا المعلومات بأمر ادارى من عميد الكلية اعتبارا من 2013/9/22، وتكون احدى مسؤولياتها هو الاهتمام بأجهزة الحاسب الألى بالكلية والبرامج الموجودة عليها كما تقوم الادارة برفع المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع الرسمى لها (مرفق 10-1/1/4) صورة من الامر الاداري بانشاء ادارة لتكنولوجيا المعلومات بالكلية.
  - حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على الحاسب الالى وعدم التعاقد مع شركات الحاسب الالى التى تقدم برامج غير مرخصة أو منسوخة ويتم التعامل بالبرامج المرخصة من شركة ميكروسوفت عن طريق الجامعة للاستفادة من خدماتها بصورة رسمية (مرفق 9-1/1/4)
  - كما قامت الكلية بعمل اعلان لتوضيح التزام الكليه بحقوق الملكية الفكرية حيث لا يتم تصوير ما لايزيد عن 30 ورقة من أي كتاب علمي و 40 ورقة من أي رسالة علمية وهذا الاعلان موجود بمكتبة الكلية (مرفق 11-1/1/4) صورة من الاعلان الموجود بالمكتبة للالتزام بتصوير عدد محدد من المراجع والرسائل العلمية.
  - عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والادبية وهو ما تم توثيقه بدليل حقوق الملكية الفكرية من عقوبات الاعتداء على حقوق المؤلف (مرفق 3-1/1/4) نسخة من دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر.
  - تدريس الاجراءات المتبعة من الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية فى مقرر مادة حقوق الانسان للفرقة الثانية كما هو موضح فى دليل الطلاب (مرفق 11-1/1/4).
- وقد تم استطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة عن مدى فاعلية الإجراءات التى تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية من خلال استبيان لإتخاذ الإجراءات اللازمة ( مرفق 13-1/1/4)

ومن اهم نتائج ان اعضاء هيئة التدريس يرون الكلية تقوم بنشر الوعى بحقوق الملكية الفكرية بصورة جيدة ولكن تحتاج للزيادة وأنهم يؤيدون تدريس مادة حقوق الانسان للطلاب لنشر الوعى بينهم.

## 2/4 الممارسات العادلة و الالتزام بأخلاقيات المهنة

### 1/2/4 ضمان العدالة و عدم التمييز:

توجد بالكلية اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئةالمعانة و الاداريين .ويتم تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من أهمها:

### قواعد خاصة بالتدريس:

تقسيم الطلاب على الاقسام والشعب حسب تقديراتهم ورغباتهم (مرفق 12-1/1/4) دليل الطالب

### قواعد خاصة بالتقييم:

- تشكيل لجنة لتقييم الامتحانات واستقبال شكاوى الطلاب وفحص الإلتامسات (مرفق 1-2/2/4)
- اعتذار عضو هيئة التدريس عن الامتحانات اذا كان له أقارب حيث انه يوجد صورة من نماذج الإعتذار عن المشاركة فى أعمال الامتحانات (مرفق 2-2/2/4).
- اشتراك الطلاب فى وضع جداول الامتحانات.
- قواعد الرأفة معلنة للطلاب كما موضح فى دليل الطلاب (مرفق 12-1/1/4)
- كما تطبق فى الكلية قواعد محددة لضمان عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس:
- توافر الفرص المتكافئة فى الترقيات والبعثات لاعضاء هيئة التدريس طبقا للائحة (مرفق 2/2/4-3)
- عمل الية لتوزيع الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه يضمن العدالة فى توزيع الإشراف علي الرسائل بين جميع اعضاء هيئة التدريس موثقة ومعتمدة من لجنة شؤون الدراسات العليا مرفق (4-2/2/4) وجرى تفعيلها.
- وجود صورة من جداول الفصول الدراسية المختلفة والجدول المستخرج الذى يوضح تلك الأحمال و التي يتم توزيعها بالتراضي بين أعضاء هيئة التدريس (مرفق 5-2/2/4)

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- عمل الية موثقة ومعلنة من لجنة شئون الطلاب لتوزيع الاعباء الدراسية.
- وضع نظام تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تعيين معاونى اعضاء هيئة التدريس حسب قواعد لائحة الجامعة ولائحة الكلية بما يضمن العدالة بين الخريجين.
- الامتحانات الشفوية تتم من خلال تشكيل لجان ثلاثية .

وقد تم عمل دراسة للهرم الوظيفى بالكلية وذلك قبل وضع الخطة الخمسية لتعيين المعيدين من العام الجامعي 2017/2016 وبالنسبة للعاملين توجد بالكلية اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع اعباء العمل , الحوافز, المكافآت, النقل والترقيات ) (مرفق 2/2/4-6) و تطبق شروط الترقية على جميع العاملين حسب لائحة الكلية ويتم اطلاق كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به . وأيضا توجد آلية معلنة لربط حوافز الاداريين بالانتاج , كما توجد مرفق معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة وموثقة (مرفق 2/2/4-7).

### المصداقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

- توجد صناديق لتلقى الشكاوى فى الاقسام العلمية المختلفة وذلك لسرعة البت فى مشكلات الطلاب وتم تشكيل لجنة من الحكماء للنظر فى شكاوى أعضاء هيئة التدريس (مرفق 2/2/4-1)
- اعلام الطلاب بنظام الشكاوي والالتماسات من واقع دليل الطالب (مرفق 2/2/4-8)

### إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة.

- يوجد بالكلية آلية معتمدة لتلقي الشكاوي (مرفق 2/2/4-1) حيث يوجد صندوق خاص بالشكاوي و المقترحات موضوع امام باب مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب و يتم فتحه بصفة دورية و الاطلاع على الشكاوي عن طريق لجنة معتمدة و يتم اخطار الافراد بنتيجة الشكاوى و القرارات المتخذة لحل المشكلة.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببها  
2017 – 2016

- عرض بعض الشكاوى على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها, وقد تم اتخاذ اجراءات تصحيحية فى الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها اعادة رصد درجات أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم (مرفق 9-2/2/4) صورة من التماس احد الطلاب والرد عليه من الكنترول المختص.
- وضع مقترح من معيار القيادة والحوكمة للجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية وآلياتها (مرفق 10-2/2/4).

**3/4 الأخلاقيات المهنية**  
**1/3/4 ممارسات أخلاقيات المهنة:**

**دليل أخلاقيات المهنة:**

يوجد بالكلية دليل ميثاق اخلاقيات مهنة التعليم الجامعي معتمد (مرفق 1-1/3/4) يلتزم به جميع أعضاء الكلية ويتضمن الميثاق الممارسات الاخلاقية للوظيفة على كافة المستويات. و تم توزيعه على اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين حيث انه يوجد صورة من كشف استلام هذا الكتيب مرفق(4/2-1/3).

توجد بالكلية إدارة لتكنولوجيا المعلومات مسؤولة عن أجهزة الحاسب الألى بالكلية والبرامج الموجودة عليها كما تقوم الادارة برفع المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع الرسمى لها (مرفق 10-1/1/4) صورة من الامر الاداري بانشاء ادارة لتكنولوجيا المعلومات بالكلية. ومن وسائل متابعة صحة المعلومات و مصداقيتها، قرر عميد الكلية عدم وضع أى معلومات على الموقع الرسمى للكلية الا بعد اطلاع سيادته عليها والموافقة على نشرها وذلك لضمان مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية (مرفق 3-1/3/4) خطاب من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية الى مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بعدم نشر اي معلومات على الموقع الالكتروني للكلية الا بعد اطلاع سيادته عليها. وللمحافظة على المصداقية فى الإعلانات و المعلومات المنشورة لايتم وضع أى ملصق بالكلية إلا بعد مراجعة وتوقيع وكيل الكلية المختص عليه أو رئيس القسم.

المختص، وذلك للحرص على المراجعة المستمرة للمعلومات المنشورة (مرفق 4-1/3/4) صورة لأحد الإعلانات المنشورة وعليها توقيع رئيس القسم المختص.

### الالتزام بأخلاقيات الوظيفة:

كما توجد اجراءات رسمية تتبعها الكلية فى التعامل مع الممارسات التى لا تتفق مع أخلاقيات المهنة مثل لائحة الجزاءات للممارسات فى حق الكلية, وسوف يتم وضع آلية للكشف عن المخالفين لأخلاقيات المهنة واتخاذ الإجراءات اللازمة.

تتبع الكلية الإجراءات المنصوص عليها فى القانون العام و قانون تنظيم الجامعات و اللائحة المنظمة له و اللوائح الداخلية وكذلك تلك المنصوص عليها فى الميثاق الأخلاقي عند الإخلال أو عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة، كذلك لدى الكلية إدارة للشئون القانونية يرأسها ويعمل بها موظفون إداريون مؤهلون لتطبيق اللوائح و القوانين. وتتخذ الكلية إجراءات حاسمة في حال عدم الالتزام بالقواعد فوضعت المخالفات التأديبية فى الدليل الطلابي الشامل لطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق 12-1/1/4) دليل الطالب وكذلك فى دليل الدراسات العليا (مرفق 5-1/3/4) دليل الدراسات العليا. فى حال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة يتم عمل التحقيقات عن طريق الشئون القانونية بالكلية ويوجد تقرير بالجزاءات الموقعة على الطلاب (مرفق 1-1/3/4-6) أمثلة للجزاءات الموقعة على الطلاب.

### المعلومات المتاحة عن الكلية فى الوسائل المختلفة:

لدى الكلية موقع على الانترنت <http://www.beng.bu.edu.eg> , مرفق ( 7-1/3/4 ) صورة من موقع الكلية الالكتروني

يشمل الموقع كافة قطاعات الكلية (شئون التعليم و الطلاب- شئون الدراسات العليا و البحوث – شئون أعضاء هيئة التدريس- شئون البيئة و خدمة المجتمع).

تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها فى الوسائل المختلفة و تحرص على تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة، كما تتأكد من توافر المصادقية فى المعلومات المنشورة فى الدليل الطلابي لطلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك فى دليل طلاب الدراسات العليا (مرفق 12-1/1/4) دليل الطالب.(مرفق 5-1/3/4) دليل الدراسات العليا. كما يتم رفع معلومات عن الكلية على موقع الكلية الإلكتروني، ويتم أيضا تحديث هذه المعلومات (مرفق 7-1/3/4) صورة من موقع الكلية الالكتروني. كما يتم رفع المعلومات الهامة عن الكلية

على موقع جامعة ببنها مثل جامعة ببنها تفوز بمشروع بحثى بـ 5 مليون جنيه من صندوق العلوم (مرفق  
8-1/3/4) صورة من موقع جامعة ببنها الالكتروني.

---

## المعيار الخامس: الجهاز الإداري

### المقدمة

يختلف الأفراد فيما بينهم من حيث تكوينهم، خبرتهم، سلوكهم، إتجاهاتهم وطموحهم، كما يختلفون في وظائفهم ومستوياتهم الإدارية وفي مساراتهم الوظيفية.

المورد البشري يعتبر المصدر الأساسي للقدرات التنافسية حيث يحدد مستواها ومداهها وإستمراريتها. كما يمارس المورد البشري المتميز عددا من الأنشطة الحاسمة في تحديد مستوى تقدم الإنتاج وخصائصه التنافسية بإستثمار ما يتمتع به من قدرات ذهنية ومهارات علمية وطاقات للابتكار والإبداع، ومن ثم تكون مساهماته هي الآلية الرئيسية لاستثمار ما يتاح لمنظمات الإنتاج من إمكانيات مادية و تمويلية وفرص تسويقية.

فالمورد البشري بالتالي يمكن أن يحقق ثروة أو إيرادات من خلال إستخدام مهاراته ومعرفته وليس من خلال عملية التحويل والتغيير التي تحدث للموارد المادية، فبدون هذه المهارات والمعرفة يصبح الفرد عاجزا أو ذو قدرات محدودة تمنعه من إحداث التحول والإستعدادات اللازمة لأداء مهام متخصصة .

إن الإهتمام بالموارد البشرية في المنظمات المعاصرة لم يعد يصدر عن إتجاه إنساني بمفهوم الداعين إلى ما يسمى بالعلاقات الإنسانية أي رعاية البشر وإحسان معاملتهم، ولكن الإهتمام يصدر الآن عن اقتناع علمي بالدور الرائد الذي يقوم به المورد البشري في صنع التقدم وتحقيق الإنجازات العلمية والتقنية والإنتاجية التي غيرت ملامح الحياة جميعا، وبذلك تتعامل إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية مع الإنسان بإعتباره المورد الأكثر ندرة والأعلى قدرة في إنتاج القيمة المضافة وهي مصدر العوائد لرأس المال والعمل.

### 1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء

تعتبر الموارد البشرية من أهم الموارد الإستراتيجية في المنظمة الإقتصادية، فهي التي تحدد مستوى أداء المنظمة ونجاحها، وهي كوظيفة أو إدارة لها أهمية بالغة تعمل على تحقيق أهداف المنظمة وتطويرها وهي بذلك تأثر على إستراتيجية المنظمة ومشاريعها.

كما أن الموارد البشرية بما تملكه من معارف ومهارات تميزها بالليونة والإبداع وسرعة رد الفعل هي التي تمكن المنظمة من تحقيق ما تصبوا إليه، بالتالي فهي القوة الدافعة الحقيقية للمنظمة.

### **1/1/5 ملائمة الجهاز الإداري لحجم ونشاط المؤسسة**

تضم الكلية جهازا إداريا مؤهلا لتقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها ، في إطار من التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسام الكلية العلمية وبين وحدات الجهاز الإداري للكلية ، ويقسم الجهاز الإداري إلي وحدات يكون لكل وحدة مدير ويرأس الجهاز الإداري أمين الكلية والذي يتبع إداريا عميد الكلية.

### **1/1/1/5 جهاز اداري يتلائم في العدد (1:40) والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة**

يتلاءم توزيع الموارد البشرية المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية ويتم استخدامها بكفاءة وتكون النسبة 1:47.

### **2/1/1/5 توزيع العاملين وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم**

يتم توزيع العاملين علي الادارات المختلفة وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم ( مرفق 1-2/1/1/5 )

### **3/1/1/5 توازن توزيع العاملين / عبء العمل**

روعي في توزيع الاعباء علي الجهاز الاداري أن تكون الاعباء موزعة بشكل عادل علي الاداريين.

### **4/1/1/5 سياسات للتعامل مع النقص / الزيادة**

نظرا للعجز في اعداد العاملين ( مرفق 1-4/1/1/5 ) تم عمل آلية لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة (مرفق 2-4/1/1/5). ومن ضمن خطوات الاليه توزيع أعباء العمل حسب التخصص قدر الإمكان وايضا اعادة توزيع العاملين علي الادرات المختلفه وفقا للخبرة والكفاءة ( مرفق 3-4/1/1/5 ) . وتهتم الكلية بمعرفة الاحتياجات التدريبية لهم وترشيحهم للدورات حسب الاحتياجات التدريبية ,ومراعاة الكفاءة عند الترشيح لعقد الندوات والدورات التدريبية , أو منح شهادات التقدير أو المكافآت المادية ,مراعاة الدور والأقدمية عند التقدم للترقية (مرفق 4-4/1/1/5)، (مرفق 5-4/1/1/5). وأيضا تم ميكنة الإدارات المختلفه لسد العجز في العاملين ( مرفق 6-4/1/1/5).



### 2/1/5 اختيار القيادات الإدارية

#### 1/2/1/5 معايير اختيار القيادات معلنة

وفقا للوائح والقوانين المنظمة للعمل بجامعة بنها، وبما لا يتعارض مع قانون رقم (18) لسنة 2015 و 81 لسنة 2016) المنظم للعاملين المدنيين بالدولة، فتم عمل معايير اختيار القيادات الادارية بالكلية ( مرفق 1-1/2/1/5).

وتم توزيع المعايير علي الساده العاملين بالكلية ( مرفق 2-1/2/1/5) وأيضا تم نشر المعايير علي موقع الكلية ( مرفق 3-1/2/1/5).

### 2/2/1/5 مشاركة المعنيين في الاختيار

تتوقف زيادة فرص المرشحين لشغل الوظائف القيادية علي ادارتهم لمتطلبات شغل هذه الوظائف والخطوات التي تتبع من قبل السلطات المختصة لتقييم واختيار افضل المرشحين. ولذلك تم اعداد دليل لمعاونة المرشحين في فهم مكونات النظام وأسس وضوابط المفاضلة وكيفية الاعداد لتحقيق متطلبات شغل هذه الوظائف ومن ثم زيادة فرص المرشح ( مرفق 1-2/2/1/5). وتم توزيع الدليل علي الساده العاملين بالكلية ( مرفق 2-2/2/1/5) وتم وضع الدليل علي موقع الكلية ( مرفق 3-2/2/1/5).

### 3/1/5 تنمية القيادات الإدارية والعاملين

يحتل التدريب الصدارة في أولويات المنظمات الحديثة الحكومية منها والخاصة وذلك للقناعة بأن التدريب هو أحد المقومات الأساسية التي تساعد على تزويد العاملين بالمعارف والمهارات والسلوكيات المختلفة التي تساهم في رفع مستوى الأداء الوظيفي وهو ما يعني قدرة المنظمة على الوصول إلى أهدافها بأقل التكاليف والجهد معا. وعلى هذا الأساس شهدت السنوات الأخيرة إهتماما كبيرا بالتدريب من قبل مختلف المنظمات الحكومية والخاصة على حد سواء، وافر المسؤولون فيها أهمية وفائدة التدريب في رفع كفاءة أداء وإنتاجية العاملين وبالتالي التأثير الإيجابي على أداء المنظمة، ومن هنا زاد استثمار المنظمات في التدريب وارتفعت نسبة مخصصاته في الميزانيات والبرامج، إلى الدرجة التي أصبحت فيها مخصصات التدريب تشكل جزءا رئيسيا في ميزانية المنظمة.

### 1/3/1/5 تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية وللعاملين (آليات: الاستقصاءات وتقارير المتابعة

#### والاحتياجات المستقبلية والتطوير)

تم تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية (مرفق 1-1/3/1/5) كما تم تحديد مهام اللجنة (مرفق 2-1/3/1/5). وتستخدم اللجنة آليات متعددة لتنفيذها مثل الاستبيانات والتي تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم ، وأيضا تقارير نتائج التقييم المستمر للعاملين:

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبيان خاص بذلك ينفذه العاملين في الإدارات المختلفة. (مرفق 3-1/3/1/5).
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبيان خاص بذلك ينفذه مديرين الإدارات المختلفة للعاملين التابعين لهم . (مرفق 4-1/3/1/5).
- تم تحليل الاستبيان الخاص بالاحتياجات التدريبية حتي تتم دراسة الاحتياجات التدريبية الخاصة بالعاملين. (مرفق 5-1/3/1/5).
- تم دراسة الاحتياجات التدريبية الخاصة بمديري الادرات بناء على نتيجة الاستبيان الذي قام به مديري الادرات بالكلية. (مرفق 6-1/3/1/5).
- تقوم الإدارات المختلفة بالكلية بعمل تقارير دورية لمتابعة أداء العاملين بكل إدارة للوقوف على مدى جدية التزام العاملين بالأداء الفني والإداري للأعمال الموكلين بها، ومدى استجابة واستيعاب كل منهم لمستجدات وفتيات العمل. ومن خلال هذه التقارير يتم وضع رؤية واضحة للاحتياجات التدريبية المتخصصة والمتطورة للعاملين بكل إدارة. (مرفق 7-1/3/1/5).

### 2/3/1/5 خطة التدريب لتنمية القيادات الحالية والمرشحة مستقبليا بناءا علي تحديد الاحتياجات التدريبية

بناءا علي دراسه الاستبيانات السابقه تم وضع خطه تدريبية تتضمن احتياجات العاملين واحتياجات مديري الادرات وكذلك حاجه العمل (مرفق 1-2/3/1/5) . تتضمن الخطة عدد ونوعيه الدورات التدريبيه و المخرجات المطلوبه منها والانشطة التي تتم بها والفئة المستهدفة واليه التنفيذ. ويتم تعديل الخطه كل عاميين لتفي بالاحتياجات المستقبلية للعاملين. وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبيه المنفذة في : مهارات إدارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة.

### 3/3/1/5 جودة البرامج التدريبية (مهارات إدارية وسلوكية وفنية متخصصة)

تم عمل معايير لقياس جودة البرامج التدريبية وذلك للحرص علي الوصول لافضل النتائج من التدريب (مرفق 1-3/3/1/5).

### 4/3/1/5 توافر المخصصات المالية للتدريب

يعتمد تنفيذ الخطة التدريبية للجهاز الإداري بالكلية علي عدة مصادر تمويل (مرفق 1-4/3/1/5).

### 5/3/1/5 مؤشرات لتقييم فاعلية التدريب

هناك العديد من المؤشرات لتقييم فاعلية التدريب وتم حصرها كما هو بالمرفق (مرفق 1-5/3/1/5).

### 6/3/1/5 عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين عليها في 3 سنوات

تحرص الكلية علي تنفيذ البرامج التدريبية التي تضمنتها الخطة وتم عمل تقرير عن عدد المستفيدين من الدورات وايضا تم عمل توضيح ما تم تنفيذ من الدورات وما لم يتم تنفيذه (مرفق 1-6/3/1/5) وتم توضيح أسباب التنفيذ وعدم التنفيذ كما موضح في (مرفق 2-6/3/1/5).

### 7/3/1/5 قياس أثر ومردود التدريب علي الأداء

يتم تقييم أثر التدريب على المتدربين وسلوكياتهم في العمل من خلال ثلاث مراحل زمنية هي: التقييم قبل تنفيذ التدريب و أثناء التدريب و بعد الانتهاء من البرنامج. وذلك من خلال الاستبيانات و الملاحظات الشخصية وتقارير المتابعة (مرفق 1-7/3/1/5)، (مرفق 2-7/3/1/5)، (مرفق 3-7/3/1/5) ، و (مرفق 4-7/3/1/5).

### 8/3/1/5 مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءا علي التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء

تم تحليل الاستبيانات ودراسة تقارير المتابعة للرجوع علي مدي أهمية محتويات البرامج التدريبية واثرها علي أداء السادة العاملين (مرفق 1-8/3/1/5)، (مرفق 2-8/3/1/5)، (مرفق 3-8/3/1/5) ، (مرفق 4-8/3/1/5).

### 4/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين

تقييم الأداء هي العملية التي يتم بموجبها تقدير جهود العاملين بشكل منصف وعادل , لتجري مكافاتهم بقدر ما يعملون وينتجون و بيان مدي مساهمته في تحقيق اهداف الوحدة الادارية التي يعمل بها. وترجع أهمية تقييم الأداء للأسباب التالية:

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- يساعد علي وضع نظام فعال للرقابة وهذا لتسهيل التقييم بين الرئيس والمرؤوسيين ويكون علي أساس ومعايير موضوعية والأمر يستلزم منه الإحتفاظ ببيانات منظمة علي أداء العاملين من نقاط القوة والضعف وهذا بدوره يحسن العملية الرقابية في الكلية.
- رفع مستوي أداء المستخدمين واستثمار قدراتهم بما يساعدهم علي التقدم والتطور.
- ضمان عدالة المعاملة وذلك باستخدام اسلوبا موضوعيا في تقييم الأداء وبذلك يكون جزاء العامل بما يستحقه من ترقية او علاوة او مكافأة علي اساس جهد وكفاءة العامل في عمله.
- ايجاد مناخ ملائم وتحسن المحيط الاجتماعي للعمل من زيادة الثقة والتعامل الاخلاقي الذي يبعد احتمال تعدد شكاوي المستخدمين تجاه المؤسسة.
- تحديد تكاليف العمل وامكانية ترشيد سياسات الانتاج وسياسات التوظيف عن طريق الربط بين العائد والتكلفة.
- يساعد المؤسسة علي وضع معدلات أداء موضوعية ومعايير دقيقة.
- يساعد علي احترام نظام العمل وقواعده.
- تساعد علي وضع اسس في تحديد استراتيجية الحصول علي موارد بشرية ذات كفاءة تتماشى والاستراتيجيه العامة للكلية.
- يساعد الاداره في التعرف علي العاملين ذوي المواهب والكفاءات العالية وتوجيه هذه الكفاءات الي الوظائف التي تتوافق مع امكانياتهم وقدراتهم.
- يعد من اهم المؤشرات التي تعتمدها الكلية لمعرفة مستوي الدافعية ودرجة الرضا العاملين وهذا لتطويعها وزيادة اندماج الافراد في الكليه برفع درجه روحهم المعنوية.

### 1/4/1/5 مؤشرات تقييم أداء موضوعية واعلاؤها

تستخدم الكلية نظم تقويم لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية داخل الكلية، كما تحرص الكلية على تطبيق قانون العاملين بالدولة رقم 27 لسنة 1978 مادة . 28 وهو مرجع موثق على مستوى الدولة والمؤسسات العامة، حيث يتم إعداد تقرير من قبل مدير كل إدارة بتحرير تقارير كفاءة عن جميع الموظفين في إدارته ويتم رفعها إلى إدارة شؤون العاملين. كما يتم إعداد تقرير مجمع عن كفاءة أداء جميع الموظفين، يظهر فيه تفاوت درجة الكفاءة بين الموظفين ( مرفق 1-1/4/1/5 ) .

### 2/4/1/5 مشاركة الأطراف المعنية في تقييم الأداء

تتاح الفرصة لجميع العاملين للإطلاع على نتيجة هذا التقرير في نهاية كل عام. كما يحق له التظلم من نتيجة هذا التقرير. ( مرفق 1-2/4/1/5 )

### 3/4/1/5 تنوع وسائل تقييم أداء العاملين

تم وضع معايير مبتكرة لتقييم أداء القيادات الاداريه ( مرفق 1-3/4/1/5 )

### 4/4/1/5 استطلاع اراء القيادات الادارية والعاملين حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في

#### تقييم الأداء

تحرص الكلية علي استطلاع اراء العاملين والقيادات على رايهم في مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة لتقييم أدائهم حيث تم عمل استبيانات ( مرفق 1-4/4/1/5 , مرفق 2-4/4/1/5 )  
تم تحليل الاستبيان حتي يتسني للكلية معرفه اسباب قبول او عدم قبول العاملين ومديري الادرات بالنظم الحالية المستخدمة لتقييم الأداء ( مرفق 3-4/4/1/5 , مرفق 4-4/4/1/5 ).

### 5/4/1/5 تستخدم نتائج التقييم للمساءلة وتحسين الأداء

نتائج التقييم ينعكس علي اختيار وترشيح العاملين لشغل الوظائف الاشرافية ( مرفق 1-5/4/1/5 ).

### 2/5 : الرضا الوظيفي

الرضا الوظيفي ضروري وضرورته ليست مقصورة على بيئة العمل فحسب بل تتعداه الى حياة الانسان الشخصية. إن الرضا المرتفع للعاملين غالبا ما يزيد الإنتاجية ويخفض نسبة الغياب ويرفع معنويات العاملين فالموظفون الذين يستمتعون بالرضا الوظيفي ينعمون بصحة بدنية ونفسية سليمة. كما إنهم يتعلمون الواجبات الجديدة بسرعة إلى جانب ذلك فإن نسبة الحوادث والتظلمات تقل وتشيع بينهم روح التكامل الاجتماعي مثل مساعدة زملائهم والتعاون فيما بينهم. في حين إن شعور السخط والاستياء يتبلور في السلوك العام ومن بعض دلالاته عدم التعاون حيث يطلب بذل المزيد من الجهود والتردد في التطوع بالأعمال الإضافية والوصول المتأخر إلى العمل أو المغادرة باكرا وتعطيل العمل دون ذكر الأسباب والإهمال الناتج عن عدم الامتثال للإرشادات . والأوامر وعناصر الرضا عن العمل يرتبط بعضها بالفرد نفسه والبعض الآخر يرتبط بالوظيفة وفرص الإثراء الوظيفي والمكافآت العادلة في المنظمة، كما إن هناك الرضا عن

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

الأجر وظروف العمل والزملاء، في حين بعضها يتصل بالإدارة والمشرفين وكذا بالمرؤوسين وأساليب الإشراف والتوجيه والقيادة إلى جانب بيئة العمل وسياسات الأفراد وتقي يم الأداء ونظام الترقى، والتحفيز وأسس ومعاييرته والخدمات التي تقدم للأفراد أو العاملين.

### 1/2/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي

#### 1/1/2/5 مستوى الرضا الوظيفي للعاملين

يعبر الرضا الوظيفي عن مشاعر السعادة الناتجة عن تصور الفرد تجاه الوظيفة، اذ ان هذه المشاعر تعطي للوظيفة قيمة مهمة تتمثل برغبة الفرد في العمل وما يحيط به وبما ان رغبات في اتجاهاتهم نحو اي القيم ذات اهمية بالنسبة اليهم، فالبعض الافراد مختلفة، لذا فان هناك تباينا يعطي قيمة عليا للأجور قياسا بالعوامل الاخرى في حين ان بعض الافراد يعطي قيمة اعلى للاستقرار الوظيفي، ولذلك فان الرضا الوظيفي هو تعبير عن مدركات الافراد للموقف الحالي مقارنة بالقيمة التفضيلية.

#### 2/1/2/5 استخدام وسائل لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين

قامت الكلية بعمل استبيان لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ليشمل كافة المحاور المتعلقة بأداء العاملين , واسلوب ونمط القيادة , والرضا عن الجوانب المادية و عن الوظيفة والعلاقات العامة بين مجموعات العمل وكذلك النمو المهني لهم ( مرفق 1-2/1/2/5 ) تم عمل استبيان ليوضح راي العاملين عن اسلوب القيادة المتبع معهم ( مرفق 2-2/1/2/5). وأيضاً قامت الكلية بعمل استبيان لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للمديري الادرات بالكلية ليشمل كافة المحاور المتعلقة بأداء العاملين , واسلوب ونمط القيادة , والرضا عن الجوانب المادية و عن الوظيفة والعلاقات العامة بين مجموعات العمل وكذلك النمو المهني لهم ( مرفق 3-2/1/2/5). ويتم أيضاً تلقي الشكاوى عن طريق صندوق الشكاوى بالكلية ( مرفق 4-2/1/2/5). وتم تشكيل لجنة مكونة من أمين الكلية والسادة مديري الإدارات وممثلين للعاملين لفتح صندوق الشكاوي و فحص الشكاوي ( مرفق 5-2/1/2/5). كما تم إعلام العاملين بالكلية بوجود صندوق للشكاوي ( مرفق 6-2/1/2/5).

#### 3/1/2/5 تحليل نتائج ورصد عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا للعاملين

تم تحليل الاستبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين ( مرفق 1-3/1/2/5 ) وكذلك استبيان رأي العاملين في اسلوب القيادة المتبع ( مرفق 2-3/1/2/5 ) وقد تبين من التحليل الاتي:

### عوامل الرضا:

1. سهولة التواصل مع الرئيس المباشر.
2. أداء الإدارة المباشر في القيادة و الإدارة أداء مرضي.
3. مقترحات الإدارة تساعد على تحسين بيئة العمل.
4. تفاعل الإدارة مع العاملين و تبث النشاط و الحماسة.
5. قيادة الكلية تجيد إدارة الوقت و استغلاله.
6. قيادة الكلية تمتلك المهارات اللازمة للإدارة.
7. قيادة الكلية لديها معرفة جيدة بآليات و نظم العمل.
8. قيادة الكلية تأخذ في الاعتبار متطلبات العاملين و الظروف المحيطة.
9. أخذ الآراء و الأفكار بعين الاعتبار.
10. وضوح الإجراءات الإدارية.
11. الفرص التدريبية

### عوامل عدم الرضا:

1. اعتبار العمل أقل الوظائف إجتماعيا.
2. العمل لا يناسب المؤهل العلمي ولا الخبرة الوظيفية.
3. عدم وجود تسهيلات من إدارة الكلية وعدم توافر احتياجات العاملين وتعتمد الإدارة لاهانة الشخص المقصر
4. أسلوب ضبط الحضور والانصراف للموظفين.
5. العدالة في توزيع أعباء العمل بين الموظفين.
6. الإدارة التي يعمل بها.
7. التعاون بين الزملاء.
8. توزيع المكافآت.

تم تحليل الاستبيان ( مرفق 3-3/1/2/5 ) لقياس مستوى الرضا الوظيفي للمديري الإدارات وقد تبين من التحليل الآتي:

### عوامل الرضا:

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها  
2017 – 2016

1. لديه صلاحيات كافية لإتخاذ القرار.
2. ثقته في الإدارة.
3. توافر المعلومات والبيانات للعمل.
4. تعامل المدير المباشر والتحفيز الغير مادي من المدير.
5. التدريب .
6. الخدمات التي تقدمها الإدارة.
7. كمية العمل ومكان العمل وطبيعة العمل.
8. مساعدة الكلية في حالة الظروف الشخصية الطارئة.
9. التعبير عن الرأي.
10. التعامل مع المدير المباشر.

عوامل عدم الرضا:

1. المكافآت

**4/1/2/5 توافر نماذج لقرارات واجراءات متخذة لزيادة مستوي الرضا**

إتخذت الكلية العديد من الإجراءات لتحسين مستوي الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ومن هذه الاجراءات ما يلي :-

1. التأكيد علي ربط المكافآت بكمية العمل والسرعة في إنجازه ( مرفق 1-4/1/2/5 ) .
2. تخفيف عبء العمل وذلك بمخاطبة ادارة الجامعة لإمداد الكلية بأعداد إضافية من العاملين. (مرفق 1-4/1/1/5).
3. العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادي للعاملين ( مرفق 2-4/1/2/5 ) .
4. التحفيز الغير المادي و المعنوي عن طريق التشجيع و سماع شكاوهم و الاهتمام بهم و إعتبارهم جزء لا يتجزأ من المنظومة . (مرفق 4-4/1/1/5 ) و (مرفق 5-4/1/1/5).
5. زيادة اللقاءات بين الإدارة والعاملين من خلال عقد لقاءات دورية بشكل شهري يتم فيها المناقشة العلنية لجميع مشاكل وشكاوى العاملين وحثهم على المشاركة الإيجابية في مشروعات التطوير بالكلية. ( مرفق 3-5/1/2/5 )
6. تم زيادة اماكن التصوير وتوفير عدد اكبر من نقاط الانترنت (مرفق 4-4/1/1/5)



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها  
2017 – 2016

7. تم عمل جميعه رعاية عاملين وتم اشهارها ( مرفق 4-4/1/2/5)
8. تم عمل التوصيف الوظيفي للعاملين بالكلية لمعرفة طبيعه المهام الموكل لهم ( مرفق 4-4/1/2/5)
- 5). وطباعة كروت التوصيف الوظيفي للعاملين وتسليمها للسادة العاملين ( مرفق 6-4/1/2/5).
9. تم عمل قاعدة بيانات للهيئة الادارية بالكلية ( مرفق 7-4/1/2/5 )  
و قد تم اتخاذ اجراءات تصحيحية بالمشاركة مع ادارة الجامعة لزيادة الرضا الوظيفى تتمثل فيما يلى:
  1. تعديل حوافز العاملين إلى 200%. (مرفق 8-4/1/2/5)
  2. صرف مكافأة سير العمليه التعليمية بنسبة 40% لجميع المستحقين لهذه المكافاه مع عدم التفرقه. (مرفق 9-4/1/2/5)
  3. تم عمل خطة تدريبية بالكلية وتم تدريب 85 % من العاملين بالكلية بمركز تكنولوجيا المعلومات بالكلية ( دورات win7 - Ms WORD 2010 - Ms EXCEL 2010 - Ms WORD 2013 - Ms EXCEL 2013). كما تم تدريب 95 % من العاملين شاغلي الوظائف الاشرافية على الدورات الأساسية التي تم الاتفاق عليها مع إدارة الجامعة بالجامعة بمركز تنمية قدرات بالجامعة ولتحقيق الإستفادة العظمى من هذه الدورات لأكبر عدد من العاملين تم عقد العديد من هذه الدورات بالكلية تحت إشراف المركز وكذلك تدريب بعض العاملين بالجهاز المركزى للتنظيم والادارة. ( مرفق 9-4/1/2/5 )
  4. تم زيادة العاملين المسؤولين عن قواعد البيانات ونظم المعلومات بالكلية وتم تدريبهم وتأهيلهم من خلال مركز تكنولوجيا المعلومات بالكلية ليكونوا نواة نشر ثقافة استخدام نظم المعلومات بين زملائهم بالكلية. ( مرفق 10-4/1/2/5 )

**5/1/2/5 مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين**

- بناءا علي نتائج تحليل الاستبيان الرضا الوظيفي سواء للعاملين او مديري الادارات بالكلية تم عمل مقترح لزيادة الرضا الوظيفي للعاملين ومديري الادارات ( مرفق 1-5/1/2/5 ) . تم مناقشة نتائج الاستبيان والمقترح خلال لقاء بحضور السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الاستاذ أمين الكلية والسادة مديري الادارات والسادة العاملين بالكلية ( مرفق 2-5/1/2/5).

### نقاط القوة:

1. تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية بصفه دورية سنويا مع إدارة الجامعة و مع لجنة التدريب بوحدة توكيد الجودة بالكلية.
2. وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات الفعلية التي يتم تحديدها بمعرفة أقسام الكلية والإدارية المختلفة.
3. يوجد مصداقية فى النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين داخل الكلية.
4. يتم ربط المكافآت المالية بمستوى الأداء فى العمل.
5. تتوفر بالكلية آليات و نماذج فعلية تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.
6. يتم قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية.
7. يتم بصفة دورية اتخاذ قرارات و اجراءات تصحيحية بواسطة الإدارة العليا بالكلية لزيادة مستوى الرضا الوظيفى للعاملين.
8. يتم مناقشة نتائج الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية مع ادارة الكلية و العاملين بها.
9. قاعدة بيانات عن الهيئة الإدارية
10. توجد معايير واضحة لاختيار القيادات الإدارية.
11. وجود التوصيف الوظيفي

### نقاط الضعف:

1. عدم تطبيق معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية.
2. عجز في اعداد العاملين بالكلية.
3. عدم توفير المخصصات المالية للتدريب.
4. محدودية مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة.

### خطة التحسين:

1. مخاطبة إدارة الجامعة لإمداد الكلية بالأعداد المطلوبة.
2. نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها.
3. تطوير الخطة التدريبية للعاملين بالكلية.
4. تطوير خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادى للعاملين.

5. زيادة المخصصات المالية للتدريب عن طريق توفيرها سواء من الموارد الذاتية أو بالاشتراك مع الجامعة أو التقدم للمشاريع التنافسية .
6. مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة.
7. تطوير طرق تقييم أداء العاملين وفقا للمعايير المقترحة.

## المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

### المقدمة

تسعى كلية الهندسة ببنها إلى اعتلاء صدارة مؤسسات التعليم التي تستهدف التطوير المستمر في مجالات الهندسة كافة و ذلك عن طريق التحديث الدائم لنظم التعليم و للوصول لهذه الصدارة بين مثيلاتها من الكليات المصرية والعالمية يجب عليها الوصول بمستوياتها (مؤسسة وتعليم وخريجين) إلى أفضل مواصفات ممكنة تضمن لها الجودة في أداء وظائفها. ويجب أن تلتزم كلية الهندسة ببنها الساعية إلى الجودة الشاملة، والمتقدمة للحصول على الاعتماد من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى بمعيار الموارد المالية و المادية.

### 1/6 كفاية الموارد المالية و المادية

يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق اهدافها بكفاءة عالية. ويجب على المؤسسة أن تراعى الاحتياجات الفعلية عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع فى ضوء مساهمة كل منهما فى تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية وبراعى فى هذا الصدد ما يلى :-

### 1/1/6 الموارد المالية السنوية

#### 1/1/1/6 كفاية الموارد المالية المخصصة للمؤسسة سنويا لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية

يوجد دراسة عن كفاية المخصصات المالية من حيث:-

1) الخطة الاستراتيجية للكلية من عام (2012-2017) & من عام ((2016-2022) + إعتداد مجلس

الكلية) (مرفق 1-1/1/6)

2) الموارد المالية للكلية:-

• بيان ختامى للسنوات (2012-2013) - (2013-2014) - (2014-2015) - (2016-2016)

(مرفق 2-1/1/6)

• -خطة وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية (مرفق 3-1/1/6)

• التقرير السنوى لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 4-1/1/6)

**2/1/1/6 الحرص على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك فى الموازنة العامة للمؤسسة (بيان بتطور الموارد الذاتية السنوية).**

تم تطوير الموارد الذاتية السنوية و ذلك من خلال:-

- 1) الخطة الاستراتيجية لوحدة تنمية الموارد الذاتية بالكلية (مرفق 1-2/1/1/6)
- 2) وحدات ذات طابع خاص (الأستشارات – المعامل – الورش – التدريب) (مرفق 2-2/1/1/6)
- 3) الإيجارات الداخلية (مرفق 3-2/1/1/6)
- 4) التبرعات والمنح (مرفق 4-2/1/1/6)
- 5) مصروفات الطلاب & بيان بأعداد الطلاب بالكلية (مرفق 5-2/1/1/6)
- 6) مصروفات طلاب الدراسات العليا (مرفق 6-2/1/1/6)
- 7) المشروعات البحثية (مرفق 7-2/1/1/6)
- 8) برامج التعليم المتميز (مرفق 8-2/1/1/6)
- 9) بيان إيرادات ومصروفات (2011-2016) (مرفق 9-2/1/1/6)
- 10) بيان بكفاية الموارد الذاتية (مرفق 10-2/1/1/6)

**3/1/1/6 الحرص على رفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة للمؤسسة من الموازنة.**

يوجد نماذج من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص يوضح رفع المؤسسة كفاءتها فى استخدام الموارد المخصصة من خلال:-

1) بيان إيرادات ومصروفات الوحدة عن السنة المنهية فى 2013/6/30 & 2014/6/30 (مرفق 1-3/1/1/6)

2) بيان بالمشتريات من الباب السادس من الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص لعام 2013/2014 (مرفق 2-3/1/1/6)

**2/1/6 المباني (مقارنة مع معايير الهيئة (NORMS)**

**1/2/1/6 يكون للمؤسسة مبان ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة نشاط المؤسسة ومتناسبة مع أعداد الطلاب.**

يوجد بالكلية العديد من المباني التي تمتاز بالمساحات الواسعة و الملائمة لأعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين لممارسة أنشطة المؤسسة المختلفة حيث يوجد بالكلية مباني كبيرة يتم الإستفادة العظمى منها بالتوسع الرأسى فيها حيث تتكون من خمسة أدوار وهذه المستندات تثبت ذلك.

- 1) مساحات المباني بالكلية (مرفق 1-1/2/1/6)
- 2) بيان بالورش والمعامل لكل قسم (ميكانيكا - كهرباء- مدنى- علوم أساسية) (مرفق 2-1/2/1/6)
- 3) بيان خاص بالمدرجات والقاعات الدراسية بالكلية (مرفق 3-1/2/1/6)
- 4) لوحات هندسية للرفع المساحى للأدوار (الأرضى - الأول - الثانى - الثالث - الرابع - الخامس) (مرفق 4-1/2/1/6)
- 5) ملخص باجمالى المساحات من المرافق الموجودة بالكلية ومقارنتها بالمعايير القياسية. (مرفق 5-1/2/1/6)

**2/2/1/6** تلتزم المؤسسة بتوفير نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها وتوفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة، والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق.

حرصت الكلية على توفير نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها و توفير مخارج الطوارئ و العلامات الإرشادية المناسبة اللازمة والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق وذلك من خلال الممارسات الآتية:-

- 1) تدريب العاملين بالكلية وإدارتها والورش على استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بالأمن والسلامة. (مرفق 1-2/2/1/6)
- 2) عمل منظومة للحماية المدنية وخطة لإخلاء المباني وتشكيل لجان مواجهة الاخطار والكوارث. (مرفق 2-2/2/1/6)
- 3) مخاطبات من الكلية للجامعة بخصوص اجراءات الامن الصناعى. (مرفق 3-2/2/1/6)
- 4) خطة مواجهة الأزمات والطوارئ. (مرفق 4-2/2/1/6)
- 5) بيان جرد أجهزة الإطفاء بالكلية. (مرفق 5-2/2/1/6)
- 6) بيان جرد صناديق الإطفاء بالكلية. (مرفق 6-2/2/1/6)

### 3/2/1/6 تحرص المؤسسة على نظافة وتجميل مبانيها، كما يجب ان يتوافر بالمباني المناخ الصحى من حيث التهوية والاضاءة.

1) تحرص الكلية على نظافة المباني والساحات الخاصة بها وذلك بتنظيفها يومياً بواسطة عمال الكلية و تحتاج الكلية إلى عمالة إضافية و ذلك من خلال مطالبات الكلية للجامعة بتوفير الاحتياج من العمالة.  
(مرفق 1-3/2/1/6)

2) يتوافر بمباني الكلية المناخ الصحى من حيث المساحات الخضراء و فتحات التهوية وقوة الأضاءة الطبيعية والصناعية كما مبين بالصور المرفقة. (مرفق 2-3/2/1/6)

### 4/2/1/6 تتوافر فى المبنى العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المؤسسة.

يتوفر العديد من العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات الكلية حيث قامت الكلية بترقيم جميع مباني وحجرات الكلية ووضع لوحات إرشادية و تفعيل العديد من مخارج الطوارئ بجميع مباني الكلية.

### 3/1/6 المرافق الاساسية

#### 1/3/1/6 يجب ان تكون المرافق العامة والخاصة بالمؤسسة كافية.

تتميز الكلية بوجود العديد من المرافق التى تمتاز بالمساحات الواسعة حيث يوجد بالكلية مباني كبيرة يتم الإستفادة العظمى منها بالتوسع الرأسى فيها حيث تتكون من خمسة أدوار وهذا ملخص باجمالى المساحات من المرافق الموجودة بالكلية ومقارنتها بالمعايير القياسية.

### 2/3/1/6 يتم صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق (خطة الصيانة وتقارير تفعيلها).

وتولى الكلية إهتماماً كبيراً بتجديد مرافقها باستمرار ومثال على ذلك:-

- 1) بيان باعمال الصيانة خلال عام 2013 ، 2014 (مرفق 1-2/3/1/6)
- 2) بيان بما تم انجازه بقسم الهندسة المدنية (مرفق 2-2/3/1/6)
- 3) ما يتم الآن من صيانة لدورات المياه الموجودة بالكلية (مرفق 3-2/3/1/6)
- 4) تقارير سنوية عن أعمال الصيانة (مرفق 4-2/3/1/6)

5) عقود الصيانة الخاصة بكلا من ( ماكينات تصوير- جهاز الميكروسكوب الالكتروني- ماكينة طباعة الامتحانات- حاسبات وطابعات- تكييفات ) ( مرفق 5-2/3/1/6 )

### 3/3/1/6 تكون المرافق صالحة الاستخدام.

تتميز الكلية بوجود العديد من المرافق صالحة الإستخدام من دورات مياه و ورش و معامل و قاعات دراسية و سلاط و حدائق و مساجد و مصاعد كهربائية ملائمة لأعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين لممارسة أنشطة الكلية المختلفة.

### 2/6 موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

#### 1/2/6 المكتبة

1/1/2/6 يجب أن تكون المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب، و يتوافر بها التجهيزات المناسبة، والمراجع والدوريات الكافية والحديثة، وخدمات التصوير بأسعار التكلفة.

توجد المكتبة المركزية لكلية الهندسة ببنها فى الدور الرابع بالكلية و تتميز المكتبة بمساحتها الكبيرة التى تجعلها ملائمة لأعداد الطلاب كما أن المكتبة تتميز بنظافتها من الداخل و يتوافر بالمكتبة المناخ الصحى من حيث فتحات التهوية وقوة الأضاءة الطبيعية والصناعية و يتوافر بها التجهيزات المناسبة والمراجع والدوريات الكافية والحديثة كما مبين بالمستندات الأتية:-

- 1) بيان عن المكتبة (مرفق 1-1/1/2/6)
- 2) نظام الاستعارة لمقتنيات المكتبة (مرفق 2-1/1/2/6)
- 3) إرشادات هامة للطلاب ( التعامل مع المكتبة ) (مرفق 3-1/1/2/6)
- 4) صورة من قرار مجلس الجامعة رقم (90) بتاريخ 2012/9/24 بالموافقة على اللائحة الجديدة (مرفق 4-1/1/2/6)
- 5) لائحة مكتبات جامعة بنها عام 2013 (مرفق 5-1/1/2/6)
- 6) المصادر المتاحة للتعليم والتعلم (مرفق 6-1/1/2/6)
- 7) مذكرة للعرض على لجنة المكتبة بخصوص شراء الكتب والمجلات لعام 2013 ، 2014 (مرفق 7-1/1/2/6)
- 8) بيان عن مساحة المكتبة – تجهيزات المكتبة – عدد الكتب المتاحة (مرفق 8-1/1/2/6)
- 9) تحديد نظام ادارة المكتبة وتحديد توقيت العمل بها (مرفق 9-1/1/2/6)
- 10) سجل المترددين على المكتبة (مرفق 10-1/1/2/6)



11) صور للكتب الموجودة في الأقسام المختلفة (مرفق 11-1/1/2/6)

**2/1/2/6 تتوافر في المكتبة تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/...إلخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.**

تحرص المكتبة على إدخال تكنولوجيا المعلومات إليها وذلك للتيسير على المترددين عليها من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس فقامت المكتبة بتوفير:-

1) خدمة الإنترنت عن طريق تجهيز قاعة بالمكتبة لذلك

2) عمل نظام يساعد الزائر على البحث عن الكتب والدوريات المطلوبة و ذلك من خلال الحاسب الألى

3) صورة من نظام المكتبة الإلكتروني متصلا بالانترنت

4) تصور لتطوير المكتبة

**3/1/2/6 تحرص المؤسسة على توفير الكوادر المؤهلة في المكتبة (بيان بأعداد وتخصصات العاملين بالمكتبة).**

تحرص المكتبة على توفير عدد مناسب من العاملين و ذلك لمساعدة المترددين على المكتبة و يتضح هذا من خلال:

1) عدد العاملين بالمكتبة

2) خطة توزيع العمل بإدارة المكتبة (مرفق 1-3/1/2/6)

**4/1/2/6 تهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستخدمين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيانات المستخدمين وتحليلها والإجراءات التصحيحية – إحصائيات المستخدمين).**

1) بيان عن المستخدمين من خدمات المكتبة (مرفق 1-4/1/2/6)

2) وقبل انتهاء العام الدراسي 2015/2014 قامت الكلية بالتعاون مع إدارة المكتبة بعمل إستبيان التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها للمستخدمين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم توزيعه على المترددين على المكتبة وكان عدد المشاركين في الأستبيان خمسون شخص و كانت بنود التقييم كالتالى (مرفق 2-4/1/2/6)

**بند1-** ما رايك فى مساحة المكتبة بالنسبة لاعداد الطلاب ؟

**بند2-** ما رايك فى توافر الاضاءة الطبيعية ؟

**بند3-** ما رايك فى توافر الاضاءة الصناعية ؟

**بند4-** ما رايك فى المراجع والدوريات ؟

**بند5-** ما رايك فى تكنولوجيا المعلومات المتاحة (توافر البحث والانترنت) ؟

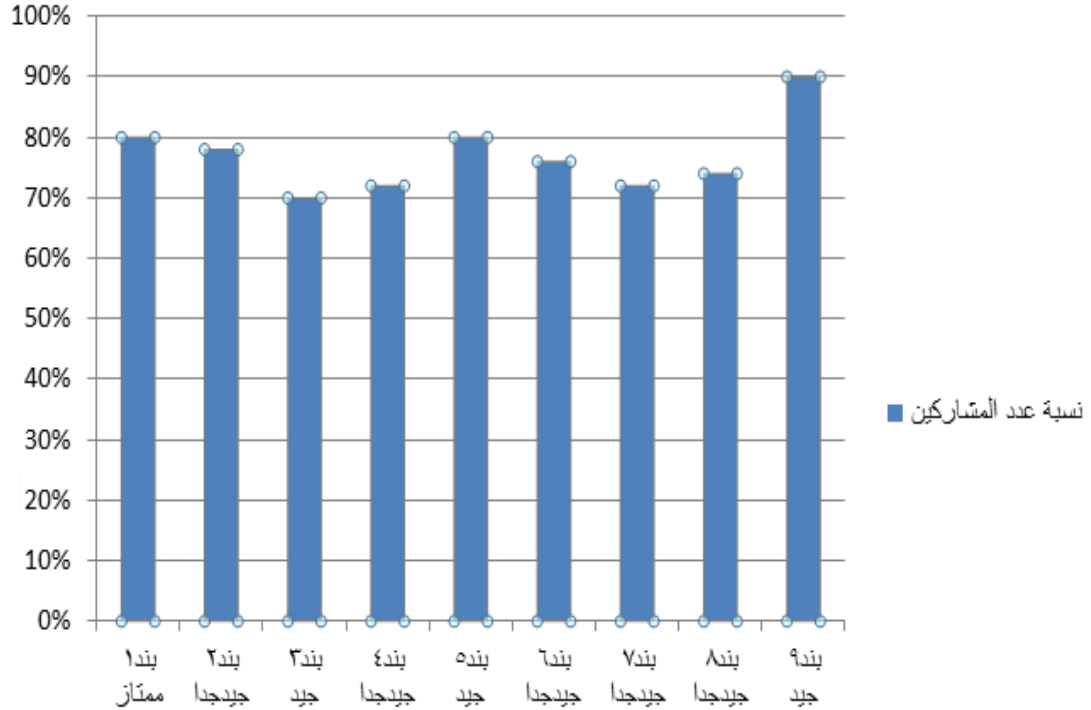
**بند6-** ما رايك فى اداء العاملين بالمكتبة ؟

**بند7-** ما رايك فى الخدمات المقدمة للمتريدين ؟

**بند8-** ما رايك فى مواعيد العمل ؟

**بند9-** ما رايك فى وسيلة تلقى الشكاوى ؟

وكانت نتيجة الإستبيانات بالنسبة للمستفيدين من المكتبة كما هى مبينة فى الشكل الأتى:



## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها 2017 – 2016

وتم تحليل إستبيانات التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها للمستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأخذ في الاعتبار ان النقاط التي حصلت على تقدير ممتاز أو جيد جدا هي نقاط قوه والتي حصلت على تقدير جيد هي نقاط متوسطة القوه والنقاط التي حصلت على تقدير مقبول هي نقاط ضعف والنقاط التي حصلت على تقدير سيئ هي نقاط شديدة الضعف.

ومن تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاستطلاع التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها ظهرت نقاط قوة وضعف كالتالى:

### اولا: نقاط القوة فى إستطلاع التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير ممتاز أو جيد جدا من أكبر عدد من المشاركين فى الإستبيان تتلخص فيما يلي:

**بند1-** ما راىك فى مساحة المكتبة بالنسبة لأعداد الطلاب ؟

**بند2-** ما راىك فى توافر الاضاءة الطبيعية ؟

**بند4-** ما راىك فى المراجع والدوريات ؟

**بند6-** ما راىك فى اداء العاملين بالمكتبة ؟

**بند7-** ما راىك فى الخدمات المقدمة للمترددين ؟

**بند8-** ما راىك فى مواعيد العمل ؟

### ثانيا: نقاط متوسطة القوة فى إستطلاع التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير جيد من أكبر عدد من المشاركين فى الإستبيان تتلخص فيما يلي:

**بند3-** ما راىك فى توافر الاضاءة الصناعية ؟

**بند5-** ما راىك فى تكنولوجيا المعلومات المتاحة (توافر البحث والانترنت) ؟

**بند9-** ما راىك فى وسيلة تلقى الشكاوى ؟

### ثالثا: نقاط الضعف فى إستطلاع التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير مقبول من أكبر عدد من المشاركين فى الإستبيان تتلخص فيما يلي:

- لا يوجد نقاط ضعف في إستطلاع التقييم الذاتى لأداء المكتبة وخدماتها

#### رابعاً: نقاط شديدة الضعف فى إستطلاع التقييم الذاتى لأداء المكتبة وخدماتها

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير سئ من أكبر عدد من المشاركين فى الإستبيان تتلخص فيما يلي:

- لا يوجد نقاط شديدة الضعف فى إستطلاع التقييم الذاتى لأداء المكتبة وخدماته.

تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية بخصوص السلبيات الناتجة من الاستفتاء عن المكتبة وخدماتها ومخاطبة الجهات المنوطة بها (مرفق 3-4/1/2/6)

#### 2-2-6 قاعات الدراسة والمعامل

1/2/2/6 تناسب القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية (مقارنة مع (NORMS).

يتوافر بالكلية العديد من القاعات والفصول الدراسية والمعامل التى تمتاز بمساحتها الكبيرة التى تجعلها ملائمة لأعداد الطلاب كما أنها تتميز بنظافتها من الداخل و يتوافر بها المناخ الصحى من حيث فتحات التهوية وقوة الأضاءة الطبيعية والصناعية و يتوافر بها التجهيزات المناسبة كما مبين بالمستندات الأتية.

1) قاعدة بيانات للقاعات الدراسية تحتوى على:- رقم القاعة - الدور - المساحة - سعة الطلاب - طبيعة الشرح (محاضرة - سكشن) - نوع السبورة (بيضاء - خشبية ) - وسائل سمعية وبصرية (بروجكتور - داتا شو - ميكروفون وسماعات - مدى ملائمة القاعة - التهوية - الأضاءة - الاتصال بالانترنت - النوافذ - عدد المخارج - طفايات الحريق - مستوى النظافة - عدد العمال) (مرفق 1-1/2/2/6)

2) الجداول الدراسية للفرق المختلفة عليها القاعات الدراسية (مرفق 2-1/2/2/6)

3) تقرير مواصفات القاعات الدراسية بالكلية طبقا للمواصفات القياسية من الهيئة القومية لجودة التعليم (مرفق 3-1/2/2/6)

4) نموذج لقياس مواصفات القاعات الدراسية طبقا للمواصفات القياسية من الهيئة القومية لجودة التعليم (مرفق 4-1/2/2/6)

## 2/2/2/6 توافر الأجهزة والمعدات والمعامل الكافية والملائمة لطبيعة المؤسسة والإعداد المتاحة والمستقبلية للطلاب.

يتوافر بالكلية العديد من المعامل والورش الملائمة لطبيعة الكلية و أعداد الطلاب و تحتوى هذه المعامل على كافة الأجهزة و المعدات التى يحتاجها الطلاب فى التدريب عليها و استخدامها فى عمل المشاريع و يوجد حصر شامل للمعدات و الأجهزة داخل المعامل و الورش والقاعات. (مرفق 1-2/2/2/6) و يتضمن الأتى:- نماذج تفصيلية لتقييم المعامل و الورش فى الأقسام المختلفة (مدنى - كهرباء - ميكانيكا - علوم اساسيه ) من حيث ( مساحة المعمل - انظمة الامن والسلامة - طبيعة عمل المعمل - الأضاءة - التهويه - تجهيزات المعمل - خطة التجارب للمقررات بالمعمل - عدد الفنيين بالمعمل - تعليمات التشغيل لضمان التعامل السليم مع الجهاز - الاجهزة الموجودة بالمعمل - صور توضيحية بالمعمل.

## 3/2/2/6 تكون المعدات المتوافرة صالحة للاستخدام وتراعى المؤسسة صيانتها وتحديثها لتناسب مع التقدم العلمي.

تراعى الكلية صيانة جميع الأجهزة و المعدات داخل ورش و معامل الكلية من أجل رفع مستواها الكفائى كما تحرص الكلية على شراء الأجهزة الحديثة والمعدات الحديثة لتناسب مع التقدم العلمي وهذه المستندات تثبت ما قامت به الكلية:-

- 1) بيان ببعض الممارسات التى قامت بها الكلية لملائمة الموارد التعليمية. (مرفق 1-3/2/2/6)
  - تم شراء عدد 1 ماكينة اختبار الخرسانة فى الضغط لمعمل المواد و الخرسانة بقسم الهندسة المدنية و ذلك بتكلفة قدرها 79200 جنيها مصريا فقط لا غير حيث يستخدمها الطلاب فى التدريب و المشاريع. (مرفق 1-3/2/2/6)
  - تم تطوير قاعة المؤتمرات بالكلية حيث تم شراء عدد 28 جهاز حاسب ألى بتكلفة قدرها 138600 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 1 وحدة تحكم كمنترول أهوفا بتكلفة قدرها 4200 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 23 إلقاء محلى مايك أهوفا بتكلفة قدرها 40250 جنيها مصريا فقط لا غير. (مرفق 2-3/2/2/6)

(2) تم شراء عدد 8 بروجيكتور تفاعلي بتكلفة قدرها 13950 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 3 جهاز عرض بيانات شامل شاشة عرض بتكلفة قدرها 48000 جنيها مصريا فقط لا غير. (مرفق 3-3/2/2/6)

(3) بيان بمساحة القاعات المطلوب تزويدها بأجهزة الصوت. (مرفق 4-3/2/2/6)

(4) خطة شراء الأجهزة لعام 2013/2012 & 2013/2014 (مرفق 5-3/2/2/6) و يتضمن الأتى:-

(5) أجهزة قسم الهندسة الميكانيكية

(6) أجهزة قسم الهندسة المدنية

(7) أجهزة قسم الهندسة الكهربائية

(8) أجهزة قسم العلوم الاساسية

(9) نماذج تفصيلية لتقييم المعامل فى الاقسام المختلفة (مدنى – كهرباء – ميكانيكا – علوم اساسيه ) من حيث ( مساحة المعمل – انظمة الامن والسلامة – طبيعة عمل المعمل – الاضاء – التهويه – تجهيزات المعمل – خطة التجارب للمقررات بالمعمل – عدد الفنيين بالمعمل – تعليمات التشغيل لضمان التعامل السليم مع الجهاز – الاجهزة الموجودة بالمعمل – صور توضيحية بالمعمل. (مرفق 1-2/2/2/6)

**4/2/2/6** ملانمة الموارد التعليمية وتوافر الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/مستلزمات تشغيل المعامل/ الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ تكنولوجيا التدريس.

قبل انتهاء العام الدراسى 2015/2014 قامت الكلية بعمل إستبيان التقييم الذاتى لملائمة الموارد التعليمية للمستفيدين منها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم توزيعه عليهم وكان عدد المشاركين فى الأستبيان خمسون شخص وتم هذا الأستبيان أثناء شهر مايو لعام 2015 و كانت بنود التقييم كالأتى:- (مرفق 1-4/2/2/6)

**بند1-** ما رايك فى مدى توافر وصلاحيه الوسائل السمعية (الميكرفون والساعات) ؟

**بند2-** ما رايك فى مدى توافر وصلاحيه الوسائل البصرية (بروجيكتور – داتا شو) ؟

**بند3-** ما رايك فى مدى توافر التهوية الطبيعية؟

**بند4-** ما رايك فى مدى توافر التهوية الصناعية (مراوح – تكييف)؟

**بند5-** ما رايك فى مدى توافر الأضاء الطبيعية؟

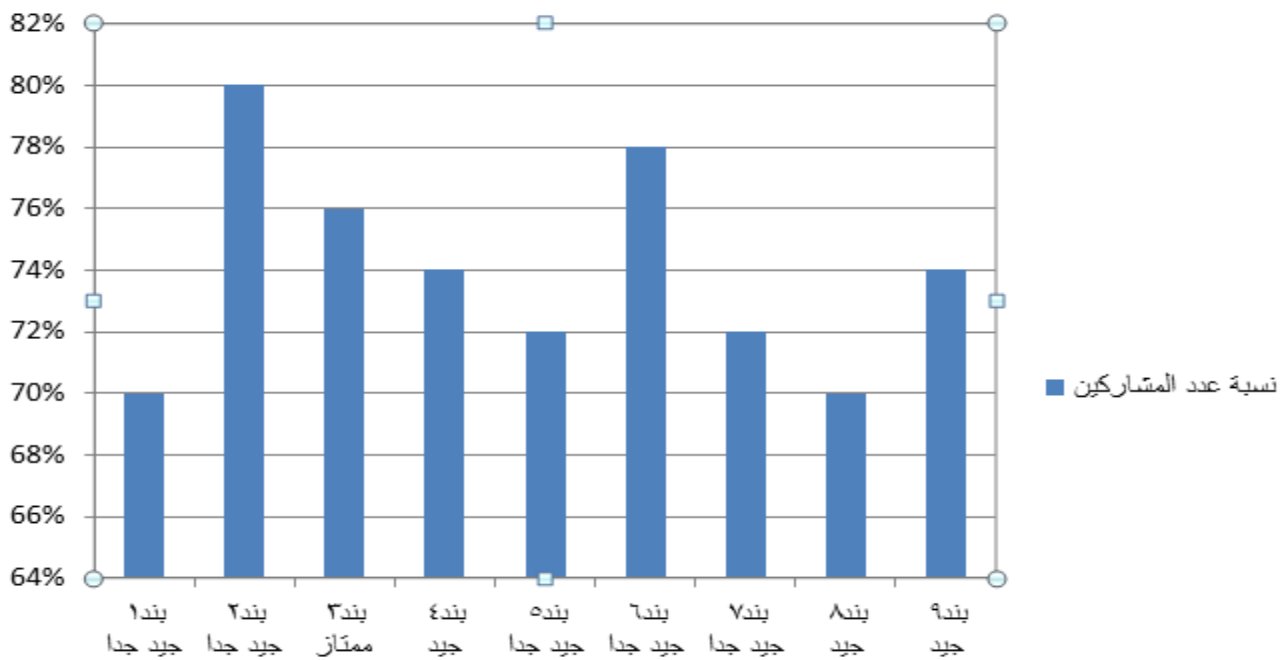
بند6- ما رايك فى مدى توافر الاضاءة الصناعية؟

بند7- ما رايك فى مدى توافر صلاحية وسائل الايضاح (السيورة)؟

بند8- ما رايك فى مدى توافر صلاحية مستلزمات تشغيل المعامل؟

بند9- ما رايك فى مدى توافر صلاحية تكنولوجيا التدريس من خدمات المكتبة؟

وكانت نتيجة الإستبيانات بالنسبة لملائمة الموارد التعليمية للمستفيدين كالأتى



وتم تحليل إستبيانات التقييم الذاتى لملائمة الموارد التعليمية للمستفيدين منها من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأخذ فى الاعتبار ان النقاط التى حصلت على تقدير ممتاز أو جيد جدا هى نقاط قوه والتى حصلت على تقدير جيد هى نقاط متوسطة القوه والنقاط التى حصلت على تقدير مقبول هى نقاط ضعف والنقاط التى حصلت على تقدير سئى هى نقاط شديدة الضعف.

وكان تحليل استبيانات اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم للاستطلاع التقييم الذاتى لملائمة الموارد التعليمية كما يلى:

### اولا: نقاط القوة في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير ممتاز أوجيد جدا من أكبر عدد من المشاركين في الإستبيان تتلخص فيما يلي:-

**بند1-** ما رايك في مدى توافر وصلاحيه الوسائل السمعية (الميكرفون والسماعات) ؟

**بند2-** ما رايك في مدى توافر وصلاحيه الوسائل البصرية (بروجيكتور – داتا شو) ؟

**بند3-** ما رايك في مدى توافر التهوية الطبيعية؟

**بند5-** ما رايك في مدى توافر الأضاءة الطبيعية؟

**بند6-** ما رايك في مدى توافر الاضاءة الصناعية؟

**بند7-** ما رايك في مدى توافر وصلاحيه وسائل الايضاح (السيورة)؟

### ثانيا: نقاط متوسطة القوة في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير جيد من أكبر عدد من المشاركين في الإستبيان تتلخص فيما يلي:-

**بند4-** ما رايك في مدى توافر التهوية الصناعية (مراوح – تكييف)؟

**بند8-** ما رايك في مدى توافر وصلاحيه مستلزمات تشغيل المعامل؟

**بند9-** ما رايك في مدى توافر وصلاحيه تكنولوجيا التدريس من خدمات المكتبة؟

### ثالثا: نقاط الضعف في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير مقبول من أكبر عدد من المشاركين في الإستبيان تتلخص فيما يلي:-

- لا يوجد نقاط ضعف في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

### رابعا: نقاط شديدة الضعف في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

حصلت هذه النقاط علي موافقة بتقدير سئ من أكبر عدد من المشاركين في الإستبيان تتلخص فيما يلي:-

- لا يوجد نقاط شديدة الضعف في إستطلاع التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية

**خامسا: أفضل الممارسات التي قامت بها الكلية بعد تحليل إستبيانات التقييم الذاتي لملائمة الموارد التعليمية**



الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها  
2017 – 2016

1) تم تطوير قاعة المؤتمرات بالكلية حيث تم شراء عدد 28 جهاز حاسب آلى بتكلفة قدرها 138600 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 1 وحدة تحكم كنترول أهوفا بتكلفة قدرها 4200 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 23 إلقاء محلى مايك أهوفا بتكلفة قدرها 40250 جنيها مصريا فقط لا غير (مرفق 2-3/2/2/6)

2) تم شراء عدد 8 بروجيكتور تفاعلى بتكلفة قدرها 13950 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 3 جهاز عرض بيانات شامل شاشة عرض بتكلفة قدرها 48000 جنيها مصريا فقط لا غير (مرفق 3-3/2/2/6)

**5/2/2/6 توفر المؤسسة الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل (بيان بأعداد الفنيين ومدى كفايتهم وتدريبهم).**

العنصر البشرى يعتبر أهم عناصر أى منظومة لذلك تحرص الكلية على توفير الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل كما مبين بالمستندات الآتية:-

1) بيان بأسماء المعامل والورش بالكلية واسماء القائمين بالعمل فيها من فنيين وعمال موضحا به أساس المرتب فى 2014/7/1 للعمال والأجر الإضافى الشهرى لهم (مرفق 1-5/2/2/6)

2) مطالبات من الكلية إلى الجامعة بزيادة أعداد العمال و الفنيين (مرفق 2-5/2/2/6)

**6/2/2/6 يجب أن تكون الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية ملائمة للأغراض المعدة لها (مستشفيات تعليمية/ مساعدات التعليم والتعلم /ورش/ محطات التجارب الزراعية/ فنادق/ مطاعم/ ملاعب/ مراسم/ معامل اللغات/ معامل الحاسب وما شابه ذلك).**

يتوافر بالكلية العديد من المعامل و الورش الملائمة لطبيعة الكلية و أعداد الطلاب و تحتوى هذه المعامل على كافة الأجهزة و المعدات التى يحتاجها الطلاب فى التدريب عليها و استخدامها فى عمل المشاريع و يوجد حصر شامل للمعدات و الأجهزة داخل المعامل و الورش و القاعات.

1) نماذج تفصيلية لتقييم المعامل و الورش فى الاقسام المختلفة (مدنى – كهرباء – ميكانيكا – علوم اساسيه ) من حيث ( مساحة المعمل – انظمة الامن والسلامة – طبيعة عمل المعمل – الأضاءة – التهويه – تجهيزات المعمل – خطة التجارب للمقررات بالمعمل – عدد الفنيين بالمعمل – تعليمات التشغيل لضمان التعامل السليم مع الجهاز – الاجهزة الموجودة بالمعمل – صور توضيحية بالمعمل (مرفق 1-2/2/2/6)

(2) تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية مرفق بها نماذج استرشادية للتقييم الكمي (التسهيلات المادية بالمؤسسة)

- نموذج 1 : قاعات المحاضرات (مرفق 1-6/2/2/6)
- نموذج 2 : المعامل (مرفق 2-6/2/2/6)
- نموذج 3 : المكتبة (مرفق 3-6/2/2/6)
- نموذج 4 : العيادة الطبية (مرفق 4-6/2/2/6)
- نموذج 5 : دورات المياه (مرفق 5-6/2/2/6)

### 3-2-6 التسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

1/3/2/6 يجب أن تتوفر بالمؤسسة أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والجوالة وغيرها.

توفر الكلية أماكن مختلفة لممارسة بعض الأنشطة الطلابية المختلفة مثل:-

(1) ملعب متعدد الأغراض لممارسة الأنشطة الرياضية تبلغ مساحته 924 متر مربع (مرفق 1-3/2/6-1)

(2) قاعة المؤتمرات لممارسة الأنشطة الثقافية (مرفق 2-1/3/2/6)

(3) يمتاز الفناء الخاص بالكلية بمساحته الكبيرة التي تسمح بإقامة معسكرات الجوالة (مرفق 3-1/3/2/6)

(4) أماكن لممارسة أنشطة تنس الطاولة والشطرنج (مرفق 4-1/3/2/6)

(5) صالة الجمانزيوم ولكن الأجهزة الخاصة تحتاج إلى الصيانة (مرفق 5-1/3/2/6)

2/3/2/6 يجب أن تكون هذه الأماكن ملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية.

توفر الكلية العديد من الأماكن الملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل أنواع الأنشطة الطلابية وتم ذلك من خلال بعض الممارسات الأتية:-

(1) خطة الأنشطة الصيفية لعام 2012 (مرفق 1-2/3/2/6)

(2) خطة الأنشطة للنصف الثاني 2012 (مرفق 2-2/3/2/6)

(3) خطة نشاط لجنة الجوالة للعام 2013/2012 (مرفق 3-2/3/2/6)

- (4) انجازات الانشطة الطلابية عن شهر مارس (2014/2013) (مرفق 4-2/3/2/6)
- (5) كشف بالابتكارات والاختراعات المقدمة من قبل طلاب جامعة بنها (مرفق 5-2/3/2/6)
- (6) خطة نشاط اللجنة العلمية للعام الجامعي (2013/2012) (مرفق 6-2/3/2/6)
- (7) إنجازات الانشطة الطلابية عن شهر نوفمبر 2012 (مرفق 7-2/3/2/6)
- (8) خطة الانشطة الطلابية (ديسمبر 2011) (مرفق 8-2/3/2/6)
- (9) الجدول الزمني لحملة التبرع بالدم خلال النصف الثانى من 2012/2011 (مرفق 9-2/3/2/6)
- (10) كشف بأسماء الطلاب المشاركين فى المعرض السنوى للملابس الجاهزة 2013/30/31 (مرفق 10-2/3/2/6)
- (11) كشف بأسماء الطلاب المشاركين فى مسابقة الأمهات المثاليات للجنة الفنية 2013/2012 (مرفق 11-2/3/2/6)
- (12) أعداد الطلاب المشتركين بالانشطة المختلفة بالكلية فى العام الجامعى (مرفق 12-2/3/2/6)
- (13) تقرير دورة الاعداد لمشاريع التخرج (مرفق 13-2/3/2/6)
- (14) المراكز التى حصلت عليها كلية الهندسة فى جميع الانشطة لعام 2013/2012 (مرفق 14-2/3/2/6)
- (15) المعرض الفنى لمسابقة الفنون التشكيلية لعام 2013/2012 (مرفق 15-2/3/2/6)
- (16) النماذج المرفقة بالانشطة الطلابية (مرفق 16-2/3/2/6)
- (17) إنجازات اللجان (العلمية – الجواله – الأسر و الرحلات – الإجتماعية – الرياضية) لعام 2016-2017 (مرفق 17-2/3/2/6)
- (18) إنجازات رعاية الشباب عن شهر (أكتوبر – نوفمبر) لعام 2016 (مرفق 18-2/3/2/6)

#### 4-2-6 تكنولوجيا المعلومات (مرفق 1-4/2/6)

1/4/2/6 توفر المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر.

- (1) تتاح خدمة الإنترنت للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس فى المكتبة وفى معامل الحاسب وتتاح لأعضاء هيئة التدريس من القيادات الأكاديمية فى مكاتب العميد والوكلاء هذا بالإضافة إلى الوحدات والمراكز الخدمية مثل وحدة الجودة وفى أقسام الكلية المختلفة وسكن أعضاء هيئة التدريس
- (2) توفر الكلية وسائل الاتصال الحديثة من خلال خطوط تليفونات مباشرة وخطوط فاكس وبريد الكترونى كما توفر شبكة اتصال داخلية

**3** بيان بأعداد و مواصفات أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والإنترنت بالكلية وأماكنها

**2/4/2/6** توفر المؤسسة نادياً لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجاناً أو بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.

قامت الكلية بتوجيه مطالبات إلى الجامعة من أجل توفير أحد الأماكن بالكلية من أجل إنشاء نادياً لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجاناً أو بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة و لكن الجامعة لم ترد على هذه المطالبات فقامت الكلية بجعل قاعة المؤتمرات نادياً لتكنولوجيا المعلومات لحين يأتى رد الجامعة على طلبها

**3/4/2/6** يكون للمؤسسة موقع على الإنترنت بلغة أخرى إضافة إلى اللغة العربية.

يوجد موقع للكلية على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية وعنوانه <http://www.beng.bu.edu.eg/> وتتمكن من خلاله الكلية من الإنفتاح على الصعيد المحلى والدولى وعرض الأهداف والرسالة والرؤية والشعار والقيم الحاكمة الخاصة بالكلية والعديد من المعلومات الأخرى والمعلومات الموجودة على هذا الموقع متاحة للجميع وتغضى كافة أنشطة الكلية من حيث إعلان الجداول الدراسية ونتائج الطلاب على هذا الموقع ومختلف الأنشطة فى الكلية. كما يوجد صور لصفحات التواصل الاجتماعى لكل قسم على حدى للتواصل بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب.

**4/4/2/1** يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية.

يتم تحديث هذا الموقع بصورة دورية حيث قامت الكلية بتشكيل لجنة لتحديث الموقع الألكترونى للكلية وقامت هذه اللجنة بعقد اجتماعات لوضع آلية للتحديث كما قامت بإعداد البيانات اللازمة له.

**5/4/2/6** إتاحة خدمة الإنترنت لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب. تتاح خدمة الإنترنت للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس فى المكتبة وفى معامل الحاسب وتتاح لأعضاء هيئة التدريس من القيادات

الأكاديمية فى مكاتب العميد والوكلاء هذا بالإضافة إلى الوحدات والمراكز الخدمية مثل وحدة الجودة وفى أقسام الكلية المختلفة وسكن أعضاء هيئة التدريس.

## المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### 1/7 خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

#### 1/1/7 التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة

تهتم الكلية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة باعتبار ذلك أحد أهم أهداف الكلية وجزء من رسالتها. وتقوم الكلية بهذا الدور من خلال طرق وأساليب مختلفة كتنظيم العديد من الدورات التدريبية في التخصصات الهندسية المختلفة مع استخدام تكنولوجيا التعليم الإلكتروني عن بعد في بعض الدورات (مرفق رقم 1-1/1/7). الإستغلال الأمثل لمعامل وورش الكلية لكي تخدم المجتمع إلى جانب تقديم الاستشارات الهندسية و تسويق الخدمات التي تقدمها الكلية في المجالات المختلفة. المساهمة في حل المشاكل البيئية بمحافظة القليوبية مثل مشاكل مياه الشرب والصرف الصحي والمخلفات الصلبة المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة بالكلية وبالجامعة وبمحافظة القليوبية مثل دراسة الآثار البيئية للمشروعات. تحفيز أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم على الإبتكار من خلال دعم الكلية على تطبيق إبتكاراتهم إذا ثبت جدواها العلمية والعملية والإقتصادية ومن خلال مشروعات بحثية محلية ودولية وتوعية الطلاب والعاملين بالكلية والمجتمع المدني بالمحافظة على البيئة والإقلال من التلوث. المساهمة في الإحتفالات والأعياد الإجتماعية البيئية. والمساهمة في القوافل البيئية التي تنظمها الجامعة لخدمة محافظة القليوبية. مد جسور التعاون مع منظمات الأعمال والمؤسسات المختلفة والجمعيات الخيرية مع الكلية في حل مشكلات المجتمع المحلي والتعاون مع كليات الهندسة في حل مشكلات المجتمع المحلي. عمل رابطة للخريجين يكون مقرها الكلية للتعليم المستمر والتواصل وخدمة الخريج بعد التخرج. وقد تم توثيق أنشطة خدمة المجتمع سنويا من خلال تقرير لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، كما تم إصدار دليل الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص ، ونشر أنشطة القطاع علي موقع المشاركة المجتمعية علي الشبكة الدولية (الإنترنت) (مرفق رقم 2-1/1/7) . ويتم قياس مستوي رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة عن طريق الإستبيانات وتم وضع مقترحات المستفيدين في الاعتبار اثناء وضع الخطة الجديدة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

#### 2/1/7 الخطة وإحتياجات المجتمع:

وضعت الكلية خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تم عرضها والموافقة عليها (مرفق رقم 3-2/1/7) وتم وضع هذه الخطة علي ضوء الإحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط كما أظهرها إستبيانات

رأى لقطاعات من المستفيدين وفى ضوء التوصيات التى تم استخلاصها من اللقاءات المختلفة سواء مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس او مع بعض اطراف المجتمع الخارجى مثل الشركات والمصانع ورش العمل المتنوعة ذات الصلة مع المجتمع والبيئة . يتم نشر أخبار الاستشارات الهندسية علي موقع البوابة الالكترونية لكلية و إلى جانب عرض منتجات ورش الكلية (مرفق رقم 2-1/1/7).

### 2/7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع

#### 1/2/7 مشاركة الاطراف المجتمعية فى مجالس المؤسسة

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة فى الكلية تتميز بأنها ثنائية الإتجاه حيث تقوم الكلية بتقديم خدماتها الى المجتمع وأيضا يوجد العديد من الاتفاقيات والبروتوكولات التي عقدت بين الكلية وأطراف خارجية متعددة وقد حصل العديد من طلاب السنوات النهائية والخريجين علي فرص عمل بناء علي التقارير الخاصة بأدائهم في جهات تدريبهم، وكذلك عن طريق وحدة التدريب والتأهيل الوظيفي بالكلية التي تتلقي العديد من طلبات التوظيف وتقوم بالاتصال بالخريجين وتسهل التحاقهم بسوق العمل (مرفق رقم 1-1/2/7).

### 3/7 رضا الاطراف المجتمعية

#### 1/3/7 رضا الاطراف المجتمعية

يتم قياس رضا منظمات المجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوي خريجها ووضع سياسة التصحيح عن طريق استطلاع رأى يشمل طلاب وأعضاء هيئة تدريس وخريجين ورجال المجتمع المدني (مرفق رقم 1-1/3/7). كما يتم استطلاع رأى عن طريق عمل استبيان لجميع المستفيدين من نشاطات قطاع خدمة المجتمع بالكلية (قوافل – استشارات – دورات تدريبية).

أهم نقاط القوة المستخلصة من قياس رضا الأطراف المجتمعية:

- وجود خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
- وجود نشرات معلنه عن نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص.
- وجود تقارير سنوية عن الأنشطة التي تقوم بها الكلية عن طريق وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع عن المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة ومدى تقدمها والمعوقات والمشكلات التي تقابلها وكيفية حلها.
- مشاركة الأطراف المجتمعية لدعم أنشطة الكلية عن طريق التبرعات المادية والعينية.

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها  
2017 – 2016

- إشترك الشركات الخاصة وبعض الهيئات الحكومية ذات الصلة الوثيقة بكلية الهندسة في تدريب الطلاب.
- إعتداد الهيكل التنظيمي لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مشاركة فعالة لبعض الاطراف الداخلية و الخارجية في أنشطة الكلية.
- عقد الدورات والندوات الإرشادية للتعريف بدور الكلية وكيفية مشاركتها فى تنمية البيئة المحيطة.

نقاط تحتاج الى تحسين اثناء وضع الخطة الجديدة:

- وعى الاطراف الداخلية والخارجية بدور المشاركة المجتمعية غير مكتمل لذلك لابد من زيادة الزيارات الميدانية للمصانع والشركات للتعرف على مشاكلهم المختلفة للمساعدة فى حلها.
- تحليل بيانات استطلاعات الرأي الخاصة برضا المستفيدين من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- قلة النشرات واللجان المختصة فى التوعية بالمشاركة المجتمعية بين الأطراف الخارجية وبعض الأطراف الداخلية

## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية



## المعيار الثامن: الطلاب والخريجين

### 1/8 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

#### 1/1/8 نظم قبول وتحويل الطلاب:

- بالنسبة للطلاب المستجدين يطبق عليهم القرارات الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات للقبول للدراسة بالمؤسسة ومنصوص عليها بلائحة الكلية (مرفق 1-1/1/8) وموقع الجامعة وأيضا دليل الطالب (مرفق 2-1/1/8) وتوجد شاشة عرض في الممرات الرئيسية للكلية لإرشاد الطلاب بكل جديد وأيضا لوحة إرشادية بالمدخل ويتم سنويا تنظيم ندوه تعريفية للطلاب الجدد لإمدادهم بكل ما يحتاجون إليه من معلومات عن نظام الدراسة وبرامج الدعم .
- بالنسبة لتحويلات الطلاب يتم تشكيل مكتب مركزي للتحويل ونقل القيد بالإدارة العامة لشئون التعليم المركزية بإدارة الجامعة (مرفق 3-1/1/8) وأيضا يشتمل المرفق علي إحصائية بأعداد المحولين من والي الكلية من عام 2011 والي عام 2017 .
- قرار مجلس الكلية رقم 9/337 بتاريخ 2016/9/6 يوضح المعايير المستخدمة لتوزيع الطلاب علي البرامج المختلفة .
- تم عمل استبيان لقياس رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتوزيع علي الأقسام المختلفة كما أنه تم تحليل النتائج إحصائيا.
- تم عمل استبيان لدراسة أسباب التحويل من وإلي الكلية وتم عمل تحليل للنتائج.
- تم عمل رسم بياني لتوضيح نسب الإناث والذكور الملتحقين بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية ونسب التحويل منها وإليها وغيرها....
- تم تقديم مقترح لتطوير دليل الطالب ليحتوي علي كل الخدمات المقدمة له والتي يحتاجها خلال فترة الدراسة.
- يوجد سياسات وقواعد واضحة ومعلنة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي الأقسام المختلفة بالكلية.
- يوجد تناسب بين أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة وهو واضح في الجداول الدراسية وكيفية توزيع الطلاب علي المحاضرات والسكاشن والمعامل (مرفق 4-1/1/8).

## 2/1/8 الطلاب الوافدين:

التاريخ	أعداد الطلاب
2012/2011	2
2013/2012	5
2014/2013	10
2015/2014	7
2016/2015	24
2017/2016	17

- الجدول يوضح ملخص لتطور أعداد الطلاب الوافدين وكذلك نسب الطلاب الوافدين بالنسبة للعدد الكلية (مرفق 2-1/8-1).
- تم اعتماد مجموعة سياسات لجذب الطلاب الوافدين .
- كما أنه يتم الاستفادة من نفس برامج باقي الطلاب ( ثقافية وترفيهية وصحية و دعم للمتفوقين رياضياً وعلمياً ورعاية المتعثرين )
- يوجد لجنة خاصة لمناقشة وتحسين أوضاعهم ( عمل مقصات للمواد التي تم دراستها – المصاريف – نسبة الحضور – الدراسة عبر الإنترنت) (مرفق 2-2/1/8)

- تم إتخاذ قرار للعام الدراسي 2.16/2.15 بزيادة نسبة 1% كدرجات رة لطلبة الدراسات العليا ( مرفق دليل الوافدين 2.15/2.14 (مرفق 3-2/1/8).
- يتم دعم الطلاب الوافدين من سوريا وفلسطين والسودان لتحسين أوضاعهم ومعاملتهم بالمثل مع الطلبة المصريين طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2.14/2/25 (مرفق 4-2/1/8).
- تم عمل استبيان عن رضا الطلاب الوافدين عما تقدمه الكلية من خدمات وتم تحليل النتائج.
- يتم التعااضي عن نسبة الحضور وتقديم المادة العلمية إلكترونيا .

## 2/8 الدعم الطلابي :

### 1/2/8 نظام دعم الطلاب:

- يتم دعم الطلاب المتعثرين ماديا بالكلية من صندوق المنح للطلاب الغير قادرين كإعانة علي مصروفات الكلية حيث أنه يتم إعداد وثيقة سنوية من قبل رعاية الشباب في إجتماع موثق من وكيل الكلية لشئون الطلاب مرفق طيه وثيقتين استبيان للطلبة المتعثرين الأولي بمبلغ 4796 ج والثانية بمبلغ 5900 جنيها لعدد (59) طالب بقيمة (100ج) لكل طالب و أكثر من 14 ألف جنيها في العام الدراسي 2016 /2017 إعانة علي مصروفات الكلية بعد دراسة الأبحاث الإجتماعية المقدمة من الطلبة (مرفق 1-1/2/8).
- تقوم الكلية بدعم الكتاب الجامعي عن طريق توزيع بونات بقيمة (10ج) للبون الواحد توزع علي طلاب الدعم بعدد ( 2 او 3 بون ) علي حسب كل حالة مرفق وثيقة (مرفق 2-1/2/8)

- مرفق أيضا آلية تقويم الطلاب المتعثرين ( طبقا للإرشاد الأكاديمي) وتم عمل استبيان خاص بهم وتم تحليله احصائيا (مرفق 3-1/2/8).
- وتحفيز الطلاب المتفوقين بتقديم دعم مادي للمتفوقين علميا وفنيا ورياضيا و وتم عمل استبيان خاص بهم وتم تحليله احصائيا (مرفق 4-1/2/8).
- كما يوجد قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين (مرفق 5-1/2/8).
- يتم دعم الطلاب الوافدين من سوريا وفلسطين والسودان لتحسين أوضاعهم ومعاملتهم بالمثل مع الطلبة المصريين طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2.14/2/25 (مرفق 6-1/2/8).
- يتم دعم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة بإعفائهم من المصروفات في الدراسات العليا (مرفق 6-1/2/8).
- تم اعتماد وثيقة من مجلس الكلية لاعفاء الطلاب المشتركين في الأنشطة المختلفة من نسبة الحضور (مرفق 7-1/2/8).

### 2/2/8 برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

- صدر قرار وزاري بتاريخ 2014/12/22 بشأن اللائحة المالية والإدارية للإتحادات الطلابية (مرفق 1-2/2/8) وهو يشمل الحقوق والواجبات لجميع الطلاب والقوانين المنظمة لعمل الإتحاد.
- كما توجد عيادة شاملة بالكلية ( جلدية – باطنة / رمد) يتم تقديم الخدمات الطبية بها للطلاب كما هو منصوص عليه بالوثيقة وتشمل تجهيزات للاسعافات الأولية والحالات الطارئة منشور بأنشطة العيادة (مرفق 2-2/2/8)
- وأيضا يتم دعم الطلاب الوافدين ( من سوريا وفلسطين والسودان ) لتحسين أوضاعهم طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2014/2/25 (مرفق 3-2/2/8).
- يوجد وثيقة معتمدة بقرار رقم 265 لسنة 89 بند (57/55) بالباب الثاني توضح منهج التكافل الإجتماعي وكيفية الإستفادة منه كما يوجد صندوق المنح الطلابية لدعم الطلاب المتقدمين بأبحاث إجتماعية تابع لشئون الطلاب (مرفق 4-2/2/8).
- للإهتمام بذوي الإحتياجات الخاصة يوجد بالكلية مجموعة من المصاعد المنتشرة وكذلك رمبات معدنية للتحرك بين المستويات المختلفة وأيضا قاعات مجهزة بالبروجكتور وساعات .
- تم عمل استمارة لقياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي (مرفق 5-2/2/8).

### 3/2/8 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

- تقرر صرف مبلغ (46860ج) قيمة منح التفوق لطلبة الكلية عن العام المالي 2013 / 2014 لبند جوائز وأوسمة وأيضا في 2016/2017 وأيضا تم توزيع أجهزة حاسب علي الطلبة المتميزين بالأنشطة العلمية والتكنولوجية والرياضية والفنية علي مستوي الجامعة (مرفق 2/2/8-6).
- تقوم المؤسسة بتحفيز الطلاب المتفوقين علميا بصرف منح تفوق طبقا لمجموع الدرجات (مرفق 7-2/2/8) ودليل الطالب.
- (مرفق 8-2/2/8) إحصائية توضح تطور نسبة المتفوقين علميا والحاصلين علي مكافآت مالية.
- توجد آلية لتقويم الطلاب المتعثرين علميا لتذليل العقبات التي تتسبب في تأخرهم دراسيا.
- اعتمدت لجنة شئون الطلاب بالكلية قرار بتاريخ 2016/11/15 بدعم الطلاب المتعثرين علميا والتأكيد علي أهمية تطبيق الإرشاد الأكاديمي داخل المؤسسة .
- وأيضا يتم دعم الطلاب الوافدين ( من سوريا وفلسطين والسودان ) لتحسين أوضاعهم طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2014/2/25 (مرفق 9-2/2/8).
- تم عمل إستمارة استبيان قياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم وعمل تحليل إحصائي لها (مرفق 10-2/2/8).

### 4/2/8 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- يوجد دليل للطلاب والإرشاد الأكاديمي وهو متاح للطلاب (مرفق 1-4/2/8) .
- تم توزيع جميع الطلاب في كل قسم علي أعضاء هيئة التدريس وتم إخطار كل الأقسام لتنشيط كشف أسماء الطلبة التابعين لكل عضو علي باب المكتب وتم الإعلان للطلبة في لوحة الإعلانات بشئون الطلاب/ (مرفق 2-4/2/8)
- تم اعتماد وثيقة توضح آليات الإرشاد الأكاديمي (مرفق 3-4/2/8) وتم الإعلان عنها.
- يتم توعية الطلاب من خلال المحاضرة و الندوة التعريفية التي تنظمها الكلية كل عام للتعرف مع الطلاب الجدد (مرفق 4-4/2/8) وأيضا دليل الطالب.
- يوجد بالكلية لوحات إرشادية وشاشات عرض لبث كل ما هو جديد بالكلية من أخبار وإرشادات .

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها  
2017 – 2016

- تقوم وحدة شئون الطلاب بتقديم التوعية ( لوحة الإعلانات) والإرشاد للطلاب وتعليق لوحات إرشادية بالممرات الرئيسية.
- يتم الإرشاد الأكاديمي في الأسر الطلابية التي تحصل علي دعم مادي وتسهيلات للطلاب لإقامة الندوات والحفلات ومختلف الأنشطة الطلابية داخل الكلية (مرفق 5-4/2/8).

**3/8 المشاركة في الأنشطة الطلابية:**

- الفنية والشعر والمسرح علي مستوى الجامعة مرفق طيه بتاريخ 2.016/2015 (مرفق 4-3/8).
- حصل طلاب الكلية علي المركز الاول في يتم تنظيم مسابقات لإكتشاف المواهب الثقافية والأدبية لطلاب الكلية ورفع المستوى الثقافي بالإشتراك في المسابقات المختلفة علي مستوي الجامعة والجمهورية وتوزيع الجوائز المادية (مرفق 1-3/8) .
- يتم عمل معسكر للجوالة الذي له أثر كبير في الإعلان عن الحركة الكشفية وزيادة العضوية داخل عشائر الجامعة ( مرفق طيه خطاب بتاريخ 2013/2012) .
- اقامة معارض فنية ومعرض كتاب تابع لجمعية رسالة مرفق طيه عن العام الدراسي 2014/2013. كما أنه مرفق أيضا قانون اتحاد الطلاب لعام 2014.
- تحفيزا للطلاب المتميزين رياضيا تم توزيع مبلغ 1320 ج علي فريق كرة القدم الخماسية عن عام 2013م وأيضا تم إقامة دوري شطرنج في الفتره 2012/10/7 م وأيضا 2013/2012م وتم توزيع مبالغ مالية علي المراكز الأربعة علي مستوي الجامعة في فريق الشطرنج و أيضا تم صرف مبالغ ومكافآت مالية لفريق تنس الطاولة عام 2017/2016 (مرفق 2-3/8) .
- تم إشتراك الكلية بسبعة مسابقات بالدوري المقام بالطب البيطري حيث فاز طلاب الكلية بثلاثة مراكز لأنشطة مختلفة (مرفق 3-3/8) .
- تعقد الكلية إحتفالية بالقاعة الكبرى بالكلية لتكريم الطلاب المتميزين في مختلف الأنشطة بحضور رئيس جامعة بنها والعميد مرفق طيه خطاب بتاريخ 2012/5/14 .
- تم تكريم طالب بالكلية عن بحث في النانو من المجلس العربي لتدريب طلاب الجامعات العربية عام 2012. وأيضا تقوم الطلبة بالإشتراك في الأعمال مسابقة الروبوت 2016/2015 كما تقوم الكلية بتنظيم رحلات ترفيهية وتكون مدعمة بالكامل للطلبة المتفوقين.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- يتم الإرشاد الأكاديمي في الأسر الطلابية التي تحصل علي دعم مادي وتسهيلات للطلاب لاقامة الندوات والحفلات ومختلف الأنشطة الطلابية داخل الكلية (مرفق 5-3/8).
- و حرصا من المؤسسة على زيادة نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأنشطة تم اعتماد وثيقة من مجلس الكلية لاعفاء الطلاب المشتركين في الأنشطة المختلفة من نسبة الحضور (مرفق 6-3/8).
- وثيقة لخطة إدارة رعاية الشباب وانجازاتها في الأعوام الثلاثة الأخيرة (مرفق 7-3/8).

### 4/8 الخريجون :

- تم الموافقة في مجلس الكلية علي انشاء إدارة لمتابعة الخريجين وتم تحديد مهامها (مرفق 1-4/8).
- يتم التواصل مع الخريجين عن طريق البريد الالكتروني الخاص بكل عضو في هيئة التدريس بالكلية كل حسب تخصصه لامداد الطلاب (متطوعين ) بالمعلومات والنصائح التي يحتاجونها في أماكن العمل المختلفة داخل وخارج مصر (مرفق 2-4/8) .
- كما يقوم قسم شئون الخريجين بتحرير الشهادات وتقديم الخدمات والتسهيلات المختلفة لاستفتاء الأوراق الخاصة بالطلاب من شهادات التخرج وكشوف النقابة وعمل بيان أحصائي للجامعة وإعداد ملف خاص لكل خريج (مرفق 3-4/8).
- تقوم الكلية بتدريب طلابها أثناء فترة الدراسة أثناء فترة الدراسة وفي الصيف وأعدادهم لسوق العمل كما هو مبين بدليل الطالب (مرفق 4-4/8) وطبقا للائحة الكلية كالآتي :
- الفرقه الإعدادي وأولي وتانية : ورش الكلية ووتدريب في صالات الرسم هندسي ومادة الحاسب الآلي تدرس للفرقه الاولي والثانية ومادة التطبيقات الهندسية التي يتم تدريسها نظريا داخل الكلية وعمليا بالخارج حيث يتم التعاقد مع جهات خارجية بدعم مالي من الجامعة لتجهيز الطلاب لسوق العمل علي مدي العام الاول والثاني لمدة أربع فصول دراسية مرفق طيه وثيقة معتمدة في مجلس القسم عن شهر يناير 2016 .
- الفرقه الثالثة : تدريب ميداني للطلاب في مواقع العمل المختلفة من ورش ومصانع وشركات تقوم الكلية بالاتفاق مع هذه الجهات لتدريب الطالب مجانا ويجري له مناقشة شفوية لتأكيد المادة العلمية وتحديد مدى الإستفادة من التدريب.
- البكالوريوس : مشروع التخرج الذي يسهم بشكل كبير ونهائي في إستكمال الصورة العلمية في عقل الطالب وتجهيزه لسوق العمل .مرفق (مرفق 5-4/8).

- وتقدم برامج تدريبية للخريجين مقابل مبالغ بسيطة.
- كما تقوم الكلية بعمل حفل تخرج يحضره الطلاب وأولياء الأمور وأساتذة الكلية وقيادات الجامعة لتكريم الطلاب الأوائل مرفق طيه برنامج الحفل 2012 (مرفق 4/8-6).
- تم عمل ملتقى للخريجين في 2015 (مرفق 4/8-7).
- تم عمل عدة ورش تهدف لقياس رضا الشركات عن خريجي المؤسسة ومدى كفاءتهم لسوق العمل وتم عمل تحليل إحصائي 2017/2016 (مرفق 4/8-8).

### نقاط القوة :

- وجود أدلة للطلاب الجدد والوافدين.
- تلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الامكانيات المتاحة
- وجود سياسة لجذب الوافدين ودعمهم
- تقديم أنشطة الدعم الطلابي في مختلف المجالات (علمية وترفيهية وفنية ورياضية و... الخ) .
- وجود وحدة علاجية شاملة لتقديم الدعم الصحي
- تقديم الدعم النفسي والمادي للطلاب الوافدين والمتعثرين علميا وماديا .
- وجود نظام مفعّل للإرشاد الأكاديمي وتعدد الأسر الهادفة لربط مختلف الأعمار من الطلاب بأساتذتهم
- وجود وحدة إدارية لتقديم الخدمات المختلفة للخريجين .
- وجود نظام تعليمي مدرج في خطة التعليم لتجهيز الطلاب لسوق العمل بشكل مشرف .

### نقاط الضعف:

- قلة المبالغ المتاحة لدعم الطلاب وقلة الميزانية.
- ضعف الإمكانيات التكنولوجية في التعليم ووسائل الإيضاح.
- ضعف الإتصال بالخريجين وتقديم العون والمساعدة لهم.
- تزايد أعداد الطلاب مع قلة الإمكانيات المتاحة .

## المعيار التاسع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية / المقررات الدراسية

### 1/9 المعايير الأكاديمية:

#### 1/1/9 تبني المعايير الأكاديمية:

تم تبني وإعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS لعدد (3) برامج دراسية لدرجة البكالوريوس بقسم الهندسة الميكانيكية (الإنتاج والتصميم- القوى الميكانيكية-الميكاترونيات) وعدد (1) برنامج دراسي لدرجة البكالوريوس بقسم الهندسة المدنية (الهندسة المدنية) (مرفق 1-1/1/9) مجلس الكلية بتاريخ 2014/5/21، وقد سبق ذلك تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة للإطلاع على المعايير الأكاديمية المختلفة وتحديد المعايير التي يمكن تبنيها (مرفق 2-1/1/9) مجلس قسم الهندسة الميكانيكية بتاريخ 2014/3/24 ، (مرفق 3-1/1/9) مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 2014/4/15 ، وتم الموافقة علي تقرير اللجنة المشكلة بالقسم (مرفق 4-1/1/9) مجلس قسم الهندسة الميكانيكية بتاريخ 2014/5/11 ، مرفق 5-1/1/9 مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 2014/4/22 . وبناء عليه تم تبني المعايير المرجعية القومية NARS لبرامج قسمي الهندسة الميكانيكية والهندسة المدنية من قبل مجالس القسمين. كما تم إعداد وإعتماد معايير أكاديمية مرجعية ARS لعدد (3) برامج دراسية لدرجة البكالوريوس بقسم الهندسة الكهربائية (هندسة القوى الكهربائية والتحكم- هندسة الاتصالات والحاسبات- الهندسة الطبية) (مرفق 6-1/1/9) مجلس الكلية بتاريخ 2014/9/16، وقد سبق ذلك تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية (مرفق 7-1/1/9) مذكرة السيد الاستاذ الدكتور رئيس قسم الهندسة الكهربائية بتشكيل اللجنة و للإطلاع على المعايير الأكاديمية المختلفة وتحديد المعايير التي يمكن تبنيها أو اعداد معايير أكاديمية مرجعية وقد قامت اللجنة بإعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS نظرا لعدم وجود المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS، كما تم تشكيل لجنة لمراجعة المعايير الأكاديمية المرجعية ARS المقدمة من القسم (مرفق 8-1/1/9) تقرير لجنة مراجعة المعايير الأكاديمية المرجعية ARS لبرامج قسم الهندسة الكهربائية.



### 2/1/9 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

تم عمل ورش عمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن كيفية مراجعة وتطوير المعايير الأكاديمية (مرفق 1-2/1/9) ورشة عمل خاصة بالمعايير الأكاديمية، والمعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية المختلفة مع رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية.

### 3/1/9 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

تم الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة (مرفق 1-3/1/9) مثال لتوصيف برنامج الهندسة المدنية موضح به الأخذ بالمعايير في تصميم البرنامج، كما دراسة توافق مخرجات التعلم للبرامج التعليمية مع مخرجات التعلم للمعايير الأكاديمية (مرفق 2-3/1/9) مثال لمطابقة مصفوفة برنامج الهندسة المدنية مع المعايير الأكاديمية.

ومرفق أيضاً تقارير لجنة المراجعة الداخلية بتوافق المعايير المتبناه مع رسالة المؤسسة وأهدافها (مرفق 3-3/1/9).

### 4/1/9 الممارسات المختلفة للتوعية بالمعايير الأكاديمية:

تم عمل ورش عمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريب علي برنامج الفارابي (مرفق 1-4/1/9) ورش عمل خاصة بالفارابي. وتم نشر المعايير علي موقع الكلية

### 2/9 البرامج التعليمية:

#### 1/2/9 مصفوفات البرامج والمعايير المتبناة لجميع أقسام الكلية :

تم عمل مصفوفات لدراسة توافق البرامج التعليمية لجميع برامج الكلية (مرفق 1-1/2/9)

#### 2/2/9 إجراءات المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج التعليمية:

قامت وحدة الجودة بتشكيل لجان المراجعة الداخلية والخارجية من السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1-2/2/9) قرار التشكيل والمعتمد من مجلس الكلية بتاريخ 8-11-2016. وقامت اللجان بعمل المراجعته وكتابة التقرير الخاص بها (مرفق 2-2/2/9) تقارير اللجان. وتم عمل التعديلات المطلوبة والانتهاه منها في توصيف البرامج والمقرارات.

### 3/2/9 توافر موارد التعلم اللازمة لتحقيق المعايير :

كما تم شراء أجهزة علمية للأقسام المختلفة بالكلية (مرفق 1-3/2/9) محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2013/2012 ، (مرفق 2-3/2/9) محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2014/2013 ، وأيضاً إنشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية (مرفق 3-3/2/9) مستندات إنشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية ، وتجهيز القاعات الدراسية بأجهزة العرض PROJECTORS (مرفق 4-3/2/9) مستندات شراء أجهزة العرض.

وأيضاً تم عمل تجميع المستندات الدالة علي دعم الكلية لمشاريع الطلاب والخريجين لمجموعة من الاعوام الدراسية المختلفة (مرفق 5-3/2/9)

### 4/2/9 تعديل المقررات واستراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم والتقييم وادخال طرق حديثة :

تم عمل تعديل استراتيجيات لاساليب التعليم والتعلم وادخال طرق حديثة لتحقيق المعايير المتبناه (مرفق 1-4/2/9) قرار الموافقة علي الاثحة الداخلية الجديدة واستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية.

### 3/9 البرامج التعليمية التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

#### 1/3/9 ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

جميع البرامج تتوافق إلى حد كبير مع إحتياجات سوق العمل وهناك إقبال عليها (مرفق 1-1/3/9) أعداد الطلبة الملتحقة بالبرامج التعليمية المختلفة خلال الثلاثة أعوام السابقة . وتتصف البرامج التعليمية بالمرونة التي تسمح للإستجابة إلى التطور العلمي وإحتياجات سوق العمل الأمر الذي أدى إلى استحداث برامج تعليمية ومقررات

دراسية جديدة بالإضافة إلى تطوير البرامج الحالية، والدليل على ذلك تغيير اللائحة الداخلية للكلية (مرفق 2-1/3/9) لائحة الكلية المعدلة في 2012 . وايضاً تم تجميع ورش العمل لاستطلاع متطلبات سوق العمل ودراسة الإحتياجات الحالية والمستقبلية واستطلاع رأي جهات التوظيف في البرامج ومستوي الخريجين (مرفق 3-1/3/9).

### 2/3/9 تلبية البرامج التعليمية من حيث تنوعها ومحتواها لاحتياجات سوق العمل :

جميع البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل وتساهم في تحقيق خطط التنمية القومية، كما تتفق البرامج مع أهداف واستراتيجيات الجامعة (مرفق 1-2/3/9) الخطة الاستراتيجية للجامعة) وايضاً مرفق استبيان عن المستخدمين عن مستوي الخريجين من الكلية (مرفق 2-2/3/9).

### 3/3/9 مرونة البرامج (إمكانية الاستجابة الي التغيير في متطلبات سوق العمل وخطط التنمية) :

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة التي تسمح للإستجابة إلى التطور العلمي وإحتياجات سوق العمل الأمر الذي أدى إلى استحداث برامج تعليمية ومقررات دراسية جديدة بالإضافة إلى تطوير البرامج الحالية وتم عمل ورش عمل حول موائمة البرامج الدراسية لسوق العمل (مرفق 1-3/3/9) ورش عمل والتوصيات في 2016-11-16.

### 4/3/9 استخدام برامج أو مقررات دراسية جديدة أو تعديل /إلغاء برامج قائمة وفقاً لمتغيرات سوق العمل:

تم استحداث برنامج جديد وهو قسم الهندسه المعمارية (مرفق 1-4/3/9) قرار موافقة المجلس الاعلى للجامعات باعتماد برنامج الهندسة المعمارية فى 2016-11-17. وايضا استحداث البرامج المميزة (مرفق 2-4/3/9) قرار اعتماد البرامج الدراسية المميزة.

### 4/9 تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

#### 1/4/9 تصميم البرامج

#### 1/1/4/9 توصيفات لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

تم توصيف جميع البرامج التعليمية وكذلك معظم المقررات الدراسية وذلك بعد عمل مجموعة من ورش العمل (مرفق 1-1/1/4/9) ورشة عمل خاصة بتوصيف البرامج والمقررات والتدريب على برنامج الفارابى، كما توجد ملفات تحتوي على البرامج والمقررات التي تم توصيفها. كما تم التأكد من توافق مصفوفة المخرجات المستهدفة للتعلم لمقررات كل برنامج مع مخرجات التعلم للمعايير الأكاديمية (مرفق 2-1/1/4/9) مثال لمطابقة مصفوفة برنامج الهندسة المدنية مع المعايير الأكاديمية.

**2/1/4/9 توافق اهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة المؤسسة :**

قامت لجنة المراجعة الداخليه بعمل دراسته لوافق اهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة المؤسسة (مرفق 1-2/1/4/9).

**3/1/4/9 مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج :**

تم عمل دراسة لمطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج (مرفق 1-3/1/4/9).

**4/1/4/9 تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج :**

تم عمل دراسة تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مرفق 1-4/1/4/9).

**5/1/4/9 تضمن توصيف البرامج والمقررات نواتج تعلم مستهدفة جيدة الصياغة :**

مرفق مثال لتوصيف برنامج ومقرر يحتوي علي نواتج تعلم مستهدفة جيدة الصياغة وتخص مهارات ذهنية ومهنية وعامة (مرفق 1-5/1/4/9).

**6/1/4/9 إستراتيجيات وطرق التدريس والانشطة التعليمية :**

تم عمل استراتيجية وتحديث لطرق التدريس ومرفق (1-6/1/4/9) إستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية. يحتوي علي استراتيجية وطرق التدريس وطرق التقنية بالتوصيف

**7/1/4/9 مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرامج :**

تم عمل ورشة عمل لاستراتيجية التعليم والتعلم ومشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرامج (مرفق 1-7/1/4/9).

**2/4/9 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:**

اللائحة الداخلية للكلية تم اعتمادها والعمل بها من العام الجامعي 2012 / 2013 ، لم يتم عمل تعديلات باللائحة الداخلية خلال الفترة السابقة ومن المنتظر مراجعتها وعمل التعديلات اللازمة بها بعد مرور خمسة سنوات من تطبيقها.

### 1/2/4/9 توجد سياسة مفعلة للمراجعة الدورية للبرامج والمقرارات الدراسية وتحديثها:

يوجد دليل وحدة الجودة لجان للمعايير الاكاديمية والبرامج والمقرارات الدراسية وايضاً لجان لعمل المراجعة الداخلية وذلك لعمل المراجعة الدورية للبرامج والمقرارات ووضع خطط للتحسين والتطوير (مرفق 1-1/2/4/9) صورة من دليل الجودة وتشكيل اللجان .

### 2/2/4/9 المراجعه الدورية للبرامج التعليميه والمقرارات الدراسيه على مستوى الأقسام العلمية/ وحدة الجودة / مجلس الكلية / الكلية:

تم المراجعه الدورية للبرامج التعليمية والمقرارات الدراسية على مستوى الأقسام العلمية بمجالس موثقه ووحدة الجودة عن طريق اللجنة المشكلة للجنة المراجعه الداخلية وكل ذلك يوثق في مجالس الكلية (مرفق 1-2/2/4/9) مجالس الأقسام وتشكيل لجنة المراجعه.

### 3/2/4/9 الاستفادة من نتائج الامتحانات ونتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب وتقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين في المراجعه والتطوير:

تم تشكيل لجنة رباعية تمثل الأقسام العلمية للتأكد من أن الامتحانات موائمة لمعايير ومتطلبات الجودة من السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1-3/2/4/9) .

وأيضاً تم الاستفادة من المراجعين الداخليين والخارجيين في عملية التحسين والتطوير وجاري عمل خطة تطوير وتحسين للمقررات والبرامج لكي تواكب التطور التكنولوجي واحتياجات سوق العمل.

### 4/2/4/9 مراعاة التطور العلمي والتكنولوجي ومتغيرات سوق العمل في المحتوى وطرق التدريس:

قامت وحدة الجودة بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس المعاونة وتم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 1-4/2/4/9). واجتمعت اللجنة وقامت بعمل تقاريرها (مرفق 2-4/2/4/9) وايضا مرفق مثال لبعض المواد التي تدرس بطريقه حديثه ويتم تصحيحها الكترونياً (مرفق 3-4/2/4/9).

### 5/2/4/9 اشراك الأطراف المعنيه في عملية المراجعه والتحديث:

تم عمل ورشة لاستراتيجية التعليم والتعلم ومشاركة الأطراف المعنيه في عملية المراجعة والتحديث (مرفق 1-5/2/4/9)

**6/2/4/9** استفادة المؤسسة من نتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب والتوصيات المقدمة من المؤسسات /جهات العمل في تطوير البرامج:

قامت وحدة الجودة بتشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس المعاونة وتم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 1-6/2/4/9) وقامت الكلية بعمل تحليل الاستبيانات لجميع المقررات الدراسية لجميع البرامج الدراسية بالكلية (مرفق 2-6/2/4/9) . وتم رفع توصيات اللجنة الى الاقسام لاتخاذ اللازم نحو تنفيذ التوصيات ومعالجة المشاكل ووضع خطط تحسين.

**7/2/4/9** اعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات وخطط التحسين :

لتطوير وزيادة كفاءة عملية التعليم والتعلم تم وضع استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية واعتمادها (مرفق 1-7/2/4/9) نسخة من استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية . كما تم شراء أجهزة علمية للأقسام المختلفة بالكلية (مرفق 2-7/2/4/9) محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2013/2012 ، (مرفق 3-7/2/4/9) محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2014/2013، وأيضا إنشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية (مرفق 4-7/2/4/9) مستندات إنشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية.

**5/9** فاعلية البرامج التعليميه:

**1/5/9** عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال السنوات الثلاثة الماضية:

تم عمل احصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية خلال الثلاث أعوام الماضية (مرفق 1-1/5/9) وتم عمل رسم بياني لكل فرقة على حدا ليوضح التطور وزيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج (مرفق 2-1/5/9).

**2/5/9** تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج خلال السنوات الثلاثة الماضية:

تم عمل احصائية بنتائج الطلاب بجميع الفرق الدراسية خلال الثلاث أعوام الماضية (مرفق 1-2/5/9) وتم عمل رسم بياني لكل فرقة على حدا ليوضح التطور وبيان نسب النجاح للطلاب الملتحقين بكل برنامج (مرفق 2-2/5/9)

**3/5/9** تطور نسبة الخريجين من كل برنامج خلال السنوات الثلاثة الماضية:

تم عمل احصائية بأعداد الطلاب الخريجين من جميع برامج الكلية خلال الثلاث أعوام الماضية (مرفق 1-3/5/9) وتم عمل دراسة لذلك.

### نقاط القوة للمعيار:

1. وجود معايير أكاديمية معتمدة لجميع البرامج.
2. وجود توصيف لجميع البرامج الدراسية.
3. استحداث آليات مثل رابطة خريجي الكلية للتعرف على احتياجات سوق العمل.
4. إستحداث برامج جديدة مثل برنامج قسم عمارة و ايضاً البرامج المميزة

### نقاط التحسين للمعيار:

1. عمل دراسة لتحديد الإحتياجات الفعلية لسوق العمل ومدى ملائمة البرامج الدراسية.
2. استكمال توصيف باقي المقررات الدراسية.
3. وضع آلية لنظام المراجعة الداخلية.
4. دعم مشاركة المستفيدين من الخدمة مثل الطلاب وأصحاب سوق العمل في تصميم البرامج التعليمية المختلفة.

## المعيار العاشر: التعليم والتسهيلات الداعمة والتعلم

### 1/10 إستراتيجية التعليم والتعلم :

#### 1/1/10 توافر إستراتيجية التعليم والتعلم:

يوجد إستراتيجية للتعليم والتعلم بما يحقق الرسالة والأهداف معتمدة وموثقة (مرفق 1-1/1/10) ومعلنة لكافة المستفيدين من خلال النشر على موقع الكلية ومن خلال إقتباس أهم ما ورد بها في دليل الطالب وذلك بما يتماشى ومتطلبات الجودة والإعتماد.

وقد روعي في إستراتيجية كلية الهندسة ببنها للتعليم والتعلم أن تكون متناسقة ومترابطة وهادفة للرؤية العام لكلية الهندسة ببنها. حيث تم مناقشتها في ورشة عمل تم دعوة أطراف عديدة من المجتمع مثل النقابة والهيئات الفاعلة في العمل الهندسي إضافة إلى الجامعة ولقيف من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 2-1/1/10). وقد تم أخذ آراء المجتمعين وأقتراحاتهم لتعديل وإضافة العديد من النقاط التي كان لها عظيم الأثر في إخراج الإستراتيجية بصورتها النهائية والتي تم إعتماها من مجلس الكلية.

كما اعتمدت الاستراتيجية على دراسات و استقصاءات لتطويرها، على سبيل المثال تم عمل دراسة و استقصاء للشركات و المصانع عن جدوى استحداث تخصص الميكاترونيكس بالكلية (مرفق 1/1/10-3) . و وجدنا ان السوق يحتاج هذا التخصص فتم فتح هذا التخصص بالكلية

#### مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

طبقا للإستراتيجية المعتمدة وفي ضوء نتائج الإستيبيانات المختلفة وتحليل نتائج الإمتحانات الفصلية للطلاب سيتم مراجعة الإستراتيجية بصفة سنوية أو نصف سنوية طبقا لتقارير إدارة الجودة ذات الصلة بموضوع الإستراتيجية. ونظرا لأن لائحة الكلية لم يمر على إعتماها من المجلس الأعلى للجامعات الفترة المقررة قانونيا لإجراء أي تعديل بها فإنه من المتوقع أن يتم حصر أي مقترحات بشأن تعديل كلا من اللئحة والإستراتيجية ل يتم مناقشتهم على مستوى المستفيدين (الذي يضم على الأقل إتحاد الطلاب, نقابة المهندسين, إدارة الجامعة, أعضاء هيئة التدريس, إدارة الكلية, إضافة للممثلين عن الشركات والهيئات من القطاعين العام والخاص) في حينه. حيث من المتوقع أن يتم إرسال نسخة من آخر لإصدار من الإستراتيجية للمجتمعين لإبداء الرأي فيها بالتعديل أو الإضافة ومناقشة تلك



## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببها 2017 – 2016

المقترحات خلال ورشة عمل مفتوحة ومعلنة في محاولة للحصول على أفضل إجماع ممكن لتحسين إستراتيجية كلية الهندسة ببها للتعليم والتعلم. ويتم تجميع تلك الإقتراحات منفصلة وتعديل الإستراتيجية على أساسها وعمل توصية لمجلس الكلية لإعتماد تلك التعديلات. بمجرد إعتماد مجلس الكلية لها سيكون لزاما على إدارة الجودة تحديد الإجراءات التنفيذية اللازمة لتفعيل الإستراتيجية المعدلة بعد إعتمادها.

### 2/1/10 أساليب التعليم والتعلم:

تعتمد الدراسة في كلية الهندسة ببها على أنماط تعلم مختلفة إضافة إلى الأنماط التقليدية وأهم تلك الأنماط أنماط التعلم الذاتي بما يتناسب وطبيعة الدراسة بكليات الهندسة وهو ما تم ذكره في إستراتيجية التعليم والتعلم حيث تتنوع أنماط التعلم غير تقليدية القادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كالتعلم الذاتي (مثل التعلم المبني على المشكلات والتدريس للنظراء والتعلم عن طريق دراسة حالة) أو التعلم التفاعلي (مثل التدريب الميداني والعمل الجماعي والمسابقات المحلية والدولية حيث يتم تكوين فرق عمل) كما أن معظم المقررات الدراسية بالكلية تحتوي على طرق تدريس وأساليب تعلم تطبق التعلم الذاتي وتحس على الإبتكار من خلال إعداد التقارير المختلفة ووجود بعض الدروس التي تعتمد على الدراسة الذاتية ثم مناقشة عضو هيئة التدريس المحاضر للمقرر

ولحث الطلاب على التعلم الذاتي فقد وفرت الكلية العديد من الوسائل المساعدة لهم مثل توفير المراجع المختلفة والحديثة بالمكتبة وإتاحة استخدام الإنترنت داخل الحرم الجامعي للجميع في إطار محدد يتماشى وسعي الدولة لنشر الثقافة بين العامة والمتخصصين.

و من اهم اجراءات الكلية في مجال طرق التعلم الغير تقليدية و التعلم الذاتي ما يلي:

- تم تحويل بعض المقررات لصورة إلكترونية وهو ما من شأنه دعم التعلم الذاتي على سبيل المثال مقرر الفيزياء لإعدادي والذي أعده الأسناذ الدكتور محمود فتحي مرفق (1-2/1/10).
- توجد زيارات ميدانية للمصانع والشركات و مواقع العمل ليتعلم الطلاب منها احتياجات العمل و اكتساب المهارات المهنية. كما تحت الكلية الطلاب على الاشتراك بالمسابقات الهندسية و العلمية و فاز طلاب الكلية بالعديد من المراكز المتقدمة في هذه المسابقات (مرفق 2/1/10-

(2)

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها 2017 – 2016

- و تقوم الكلية بعقد الندوات العلمية و الدورات التدريبية في مجالات مختلفة لزيادة الوعي للطلاب و اكتسابهم المعارف اللازمة (مرفق 3-2/1/10)
- كما تنص اللائحة على عمل مشروع للتخرج و تنص اللائحة على كيفية تقييم المشروع (مرفق 4-2/1/10)، و من المشروع يتعلم الطالب الخبرات العملية و العمل بشكل جماعي.. كما ان مناقشة المشروع بعمل لجنة مكونة من ممتحنين داخليين و احيانا تحتوي على ممتحنين خارجين فهذا يشجع

الطالب على التحاور و الدفاع عن فكره و منهجه في تصميم و تنفيذ مشروعه. هذا بالاضافة الى انه يجب ان يكتب تقريرا عن مشروعه فيتعلم كيفية توثيق ما يقوم به من اعمال.

### 2/10 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

تحرص الكلية ومنذ نشأتها على التعامل مع مشاكل التعليم بصورة تحقق مصلحة الطالب في المقام الأول وبما لا يخل بالتقاليد والأعراف الجامعية.

### 1/2/10 الكثافة العددية:

لا تعاني كلية الهندسة بينها من مشكلة الكثافة العددية الزائدة (مقارنة بالكثافة الموجودة بكلية الهندسة داخل الجمهورية) ذلك لتوافر أماكن مختلفة متنوعة السعة بالإضافة إلى حرص الكلية خلال السنوات الثلاث الماضية على تقليل أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بما يتناسب والإمكانات المتاحة مرفق (1-1/2/10). و تقوم الكلية بتقسيم الطلاب الى مجموعات و توزيعهم على المدرجات للمحاضرات او التطبيقات النظرية و المعامل للتطبيقات العملية كي يكون عدد الطلاب مناسباً لسعة المدرجات و المعامل، و كي لا يكون العدد كبيراً جداً مما يقلل من استفادة الطلاب. (مرفق 2-1/2/10) يوضح توزيع الطلاب بالفرق على مجموعات و فصول.

و توضح المرفقات (3-1/2/10) الى (5-1/2/10) بيانات بتوزيع مسطحات الكلية و عدد معامل كل تخصص و السعة الاستيعابية لكل معمل.

### 2/2/10 حضور الطلاب

نسبة حضور الطلاب بالكلية مرتفعة و ذلك لعدة أسباب منها:

الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها  
2017 – 2016

- يقوم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بتسجيل حضور و غياب الطلاب. و تم وضع مادة باللائحة بأن من يتعدى نسبة غيابه 25% من اجمالي الفصل الدراسي يتم حرمانه من الاختبارات و تم تفعيل هذه المادة و حرمان بعض الطلاب بالفعل سابقا من بعض الامتحانات (مرفق 2/2/10-1) مما جعل نسبة الالتزام تترفع بعد ذلك.
- يلجأ بعض اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى عمل اسئلة سريعة (Quizz) اثناء المحاضرات او التمرينات و يتم احتساب درجاتها ضمن اعمال السنة كما هو بتصوير هذه المقررات ، مما يجعل الطلاب يحصرون على الحضور بل و الانتباه جيدا اثناء الشرح.
- كما يساعد طلب اعضاء هيئة التدريس لتقارير او واجبات او ما شابه من الطلاب اثناء المحاضرة و يجب تسليمها و يتم احتساب درجاتها كما هو مبين بتصوير بعض المقررات (مرفق 2/2/10-2) على زيادة نسبة الحضور.
- قامت الكلية باضافة تسهيلات تعليمية كثيرة بالمدرجات مثل اجهزة عرض و بروجيكتور تفاعلي و ميكروفونات.
- كما ان الحضور بالتطبيقات العملية يقترب الى 100% لان الدراسة العملية شيقة و تساعد على فهم الدروس بشكل افضل.

### 3/2/10 الدروس الخصوصية

يعتبر المسبب الرئيسي للدروس الخصوصية هو اعتياد الطلاب عليها في مرحلة لتعليم قبل الجامعي و عدم تعود الطلاب على البحث و الاعتماد على النفس في شأن التعليم. و لهذا نجد ان نسبة الدروس في السنة الاعدادية هي اعلى نسبة. و لكن مع تعود الطالب على النظام الجامعي و بسبب سياسات الكلية في التصدي للدروس الخصوصية من تقليل عدد الطلاب في المحاضرات و السكاشن و اعلان اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم لساعات مكتبية للرد على اسئلة و استفسارات الطلاب و تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي فاننا نجد ان نسبة الدروس الخصوصية تقل من سنة لآخرى.

كما قامت الكلية باعلان اللائحة التأديبية لمن يقوم باعطاء دروس خصوصية من قانون تنظيم الجامعات (مرفق 1-3/2/10)

### 4/2/10 ضعف الموارد المتاحة

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

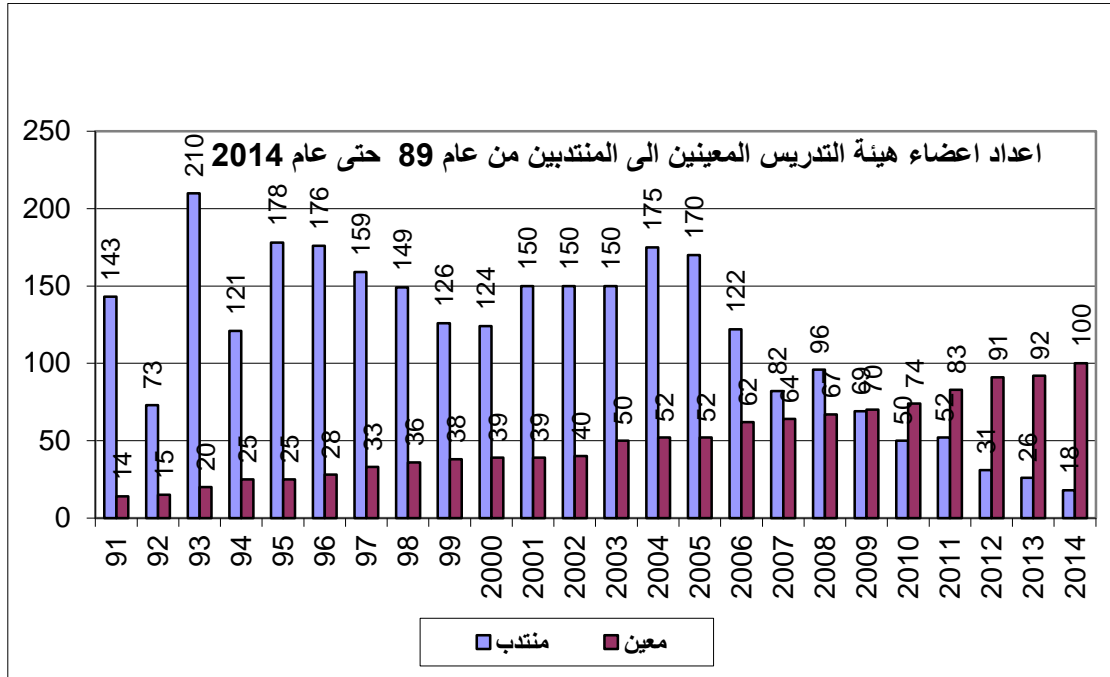
تعتبر ضعف الموارد هو نقطة الضعف الرئيسية و التي تحول دون التطوير السريع و الشامل لمرفقات الكلية من مدرجات و معامل و غيرها. و تسعى الكلية من خلال الخطط السنوية والدعم السنوي من الجامعة لتدعيم وتحديث المعامل هذا بالإضافة إلى التغلب على ذلك عن طريق الحصول على منح لبناء القدرات من الجهات المختلفة المانحة داخل جمهورية مصر العربية وكذلك السعي لتنمية الموارد الذاتية مثل زيادة عدد التدريبات والبرامج التدريبية وتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص والترويج.

كما أنه قد تم اعتماد خطة لتحديث وبناء العديد من المعامل خلال السنوات الثلاث الماضية (مثل معمل الهندسة الطبية ومعمل النمذجة والمحاكاة وغيرهما والتي تم تمويلها من خلال الجودة والاعتماد) (مرفق 1-4/2/10)

و تحاول الكلية تنويع مصادر الدخل، فمثلا تقوم بتنظيم دورات تدريبية (مرفق 1-4/2/10) و جذب الطلاب الوافدين (مرفق 2-4/2/10)

### 5/2/10 زيادة و نقص أعضاء هيئة التدريس

تقوم الكلية بحصر عدد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتحديد احتياجات الكلية (مرفق 5/2/10-1). كما توجد خطة سنوية لتعيين الهيئة المعاونة على حسب متطلبات كل قسم على حدي للتغلب على مشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس. و تقوم الكلية بطلب تعيين اعضاء هيئة تدريس عند الضرورة في بعض التخصصات (مرفق 2-5/2/10). و اذا وجد احتياج لاعضاء هيئة تدريس اخرين تقوم الكلية بانتداب اعضاء هيئة تدريس لمقررات محددة (مرفق 3-5/2/10). و قد استطاعت الكلية بالخطة السنوية ان تقلل عدد الاعضاء المنتدبين بالنسبة الى عدد الاعضاء المعينين (مرفق 4-5/2/10) و موضح بالشكل التالي:



### 6/2/10 الكتاب الجامعي

منذ نشأت كلية الهندسة ببنها تعتمد الدراسة أساسا على توافر أفضل المراجع العلمية المتخصصة للمقررات المختلفة وهذه المراجع قد تكون مراجع دولية لمؤلفين أجانب أو مراجع محلية لمؤلفين مصريين من الجامعات المصرية المختلفة أو من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ويوضح توصيف المقرر مختلف المراجع التي يمكن الرجوع إليها كما يوضح أيضا المرجع الرئيسي للمحاضر والذي قد يكون من تأليفه أو قام سيادته بتجميع المادة العلمية من مصادرها المختلفة.

### 3/10 برامج التدريب الميداني :

### 1/3/10 برامج التدريب الميداني:

يوجد نظام إجباري معتمد للتدريب الميداني للطلاب كما هو منصوص عليه بالمادة (4) من الانحة الداخلية للكلية حيث تشمل الدراسة نظاماً لتدريب الطلاب داخل الكلية بعد الفرقة الإعدادية و مقررراً للتدريب الميداني خارج الكلية بعد الفرقة الثالثة ينفذ تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في المجالات التخصصية.

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها 2017 – 2016

حيث وفرت الكلية إدارة تختص بأمور التدريب الميداني ويوجد وثيقة معتمد بكلية الهندسة للتدريب الصيفي (مرفق 1-3/10) توضح الآلية المتبعة للتدريب الميداني للطلاب، حيث تنقسم هذه الآلية إلى ثلاثة أقسام هي ( وحدة تدريب الطالب – القسم التابع له الطالب – الهيئة القائمة بالتدريب ). و قد فصلت هذه الوثيقة دور كل قسم في الآلية والطريقة المتبعة لتقييم الطالب بما يضمن فاعلية التدريب الميداني للطلاب بالتعاون مع القسم العلمي التابع له الطالب والهيئة الصناعية أو المؤسسة التي يرغب الطالب للتدريب فيها أو الإعلان عن الأماكن التي لها خطط تدريب معتمدة لدى الكلية ليتمكن الطالب من الإختيار بينها طبقا لرغبته.

و تم بناء قاعدة بيانات التدريب الصيفي (مرفق 2-3/10) تحتوي على أغلب الجهات المتاحة للطلاب للتدريب بها. وقد يتم توزيع الطلاب إلى عدة مجموعات ثم يقوموا بزيارة أحد المؤسسات خلال فترة التدريب والتي لا تقل عن أسبوعين وقد تصل إلى شهر ويكتب في ذلك تقرير هندسي. و يتم الاشراف على الطلاب في فترة التدريب من قبل أعضاء هيئة التدريس في ضوء خطة متابعة (مرفق 3-3/10).

### 2/3/10 تقويم الطلاب في التدريب

تقوم المؤسسة التي يتدرب بها الطالب بتقويمه في استمارات مرسله من الكلية (مرفق 1-2/3/10) نماذج استمارات تقييم الطلاب من جهات التدريب و يدخل هذا التقييم في اعتبارات التقييم النهائية. كما يقوم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة اثناء المتابعة بالتأكد من صحة سير عملية التقييم

### 3/3/10 تقويم الطلاب بالدرجات

يتم مناقشة الطالب من خلال القسم العلمي التابع له ويتم تقييمه بناءا على نتيجة المناقشة وتقرير المؤسسة التي تدرب الطالب بها، و ايضا من خلال التقرير الذي يكتبه الطالب عن التدريب و ما اكتسبه من معلومات و مهارات. وترسل النتيجة النهائية لإدارة الإمتحانات لإرصدها في الفصل الدراسي التالي كمقرر مستقل كما هو موضح بطرق تقييم الطلاب بالدرجات في اللائحة (مرفق 1-3/3/10).

### 4/3/10 قياس فاعلية التدريب

وفي إطار قياس فاعلية التدريب توجد مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب كما هو مذكور بوثيقة الكلية للتدريب الميداني، و يتلخص في رأي لجنة الإشراف و المتابعة على التدريب و التي يتم إتمادها من الأستاذ الدكتور وكيل الكلية و التي تقوم بزيارات ميدانية للجهات القائمة على التدريب (كما هو موضح بخطة المتابعة) تقف خلالها على مستوى البرنامج التدريبي لتلك المؤسسات.

كما يتم قياس فاعلية التدريب ايضاً عن طريق استبيانات يتم جمعها من الطلاب بعد التدريب (مرفق 1-4/3/10) نموذج استبانة لقياس فاعلية التدريب على الطلاب .

#### 4/10 أساليب تقويم الطلاب :

#### 1/4/10 أساليب تقويم الطلاب:

- يتم تصميم الإمتحانات بحيث تقيس مخرجات التعلم المستهدفة كما تتنوع أساليب تقويم الطلاب ولا تقتصر على الإمتحان التحريري فقط (مرفق 1-1/4/10) توصيف للمقرر موضح به كيفية إستيفاء مخرجات التعلم فى أساليب التقييم)
- تم عمل إجراءات تصحيحية فى شكل ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بعنوان أساليب تقييم الطلاب و لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم الإمتحانات بحيث تقيس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أساليب تقويم الطلاب للإستفادة بها فى وضع الإمتحانات عن طريق إعداد مصفوفة الإمتحان قبل وضع الإمتحانات لإستخدامها فى تصميم إمتحان عادل يقيس جميع مخرجات التعلم المستهدفة كل حسب الوزن النسبى لها كما تم إرسال خطابات للأقسام للتوعية بما يجب مراعاته فيما يخص أعمال الإمتحانات والكنترول(مرفق 2-1/4/10) الخطابات (مرفق 3-1/4/10) نموذج للتعليمات التى يسلمها الكنترول لأعضاء هيئة التدريس لمراعاتها قبل تسليم ورق الإجابة
- تتمثل آليات التأكد من عدالة تقويم الطلاب حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بالكلية بإتباع أسلوب التقييم المستمر على مدار العام الدراسى وذلك بعقد إختبارات دورية بسيطة (Mid-term Exam) محددة الموعد للطلبة لقياس مدى إستيعابهم للمادة العلمية (مرفق 4 1/4/10) مثال (Mid-term Exam) ويحدد 60% من التقييم الكلى للمادة الدراسية للإمتحان النهائى أما الـ 40% الباقية فنتوزع بين إمتحانا شفهي أو عملى أو مهام قام بها الطالب أو درجات الطالب فى عملية التقييم المستمر ويتضح كل هذا فى توصيف المقررات حيث يكون الطالب على دراية بأسلوب تقويمه منذ بداية العام الدراسى (مرفق 5-1/4/10) نموذج من توصيف المقرر وأساليب التقييم به وتوزيع الدرجات.
- كما توجد بالكلية آليات محددة موثقة ومعتمدة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وتنظيم الإمتحانات .يتم توثيق نتائج إمتحانات الطلاب من مجلس المؤسسة ثم مجلس الجامعة ويتم الإعلان عن نتائج

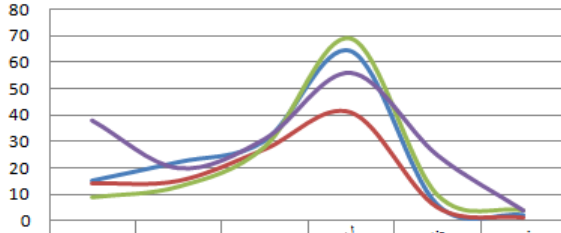
الإمتحانات فى قسم شئون الطلاب ويتم إعلان النتيجة كاملة على لوحة النتائج (مرفق 6-1/4/10 و 7-1/4/10) نماذج من نتائج الطلبة المعلنة.

- يتم إستخدام لجان ممتحنين للقيام بتقويم الطلاب ويتم الإستعان بمتحنين خارجيين
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للبرامج والمقررات المختلفة (مرفق 8-1/4/10) ويتم بناءا على هذا التحليل تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة تم تحليل نتائج المقررات الأساسية للعام الدراسى 2014-2015 ويوضح تحليل المنحنى حصول معظم الطلاب على درجات متقدمة فى هذه المقررات (مرفق 9-1/4/10) تحليل نتائج المقررات الأساسية للعام الدراسى 2014-2015 كما تم تحليل نسب النجاح للطلاب وتوضيح نسبة النجاح بكل التخصصات ليناير ويوليو 2014-2015 ومتوسط نسبة النجاح لكل التخصصات ولكل تخصص على حدة ويتضح منها : تتراوح نسب النجاح فى التخصصات المختلفة من 50% إلى 100% تمثل نسب النجاح الصغيرة مثل 50% عدد محدود من التخصصات وتم الإستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية والمقررات
- وتوجد آلية معتمدة ومعلنة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحان (مرفق 10-1/4/10)
- و توضح الأشكال الاتية نموذج لتحليل مقررات الفرقة الاولى بقسم الهندسة الكهربائية على مدار اكثر من سنة اخرها الترم الاول لهذا العام الدراسي (2016/2015)



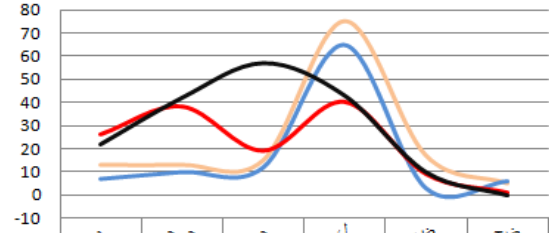
مقارنة اعوام 2013، 2014، 2015، 2016 الفصل الدراسي الاول

هندسة كهربية أ



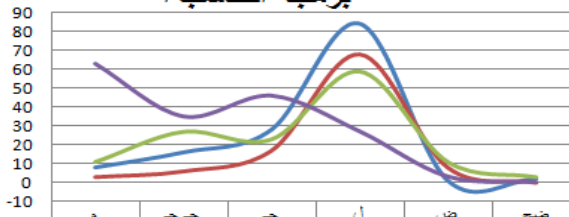
	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	15	22	30	64	6	2
2014	14	15	27	41	5	1
2015	9	13	28	69	10	4
2016	38	20	31	56	25	4

الرياضيات (2-أ)



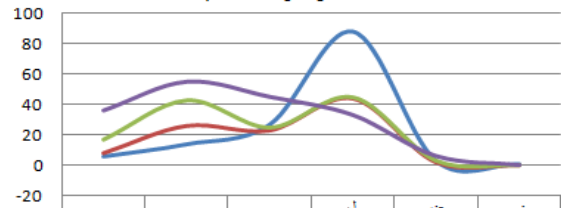
	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	13	13	15	75	17	5
2014	7	10	12	65	3	6
2015	26	38	19	40	9	1
2016	22	42	57	43	10	0

برمجة الحاسب أ



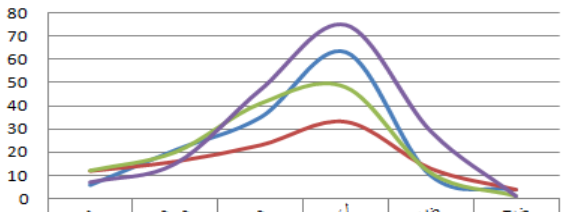
	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	8	16	28	84	1	2
2014	3	6	17	68	8	0
2015	11	27	23	59	11	3
2016	63	35	46	27	3	0

دوائر منطقية أ



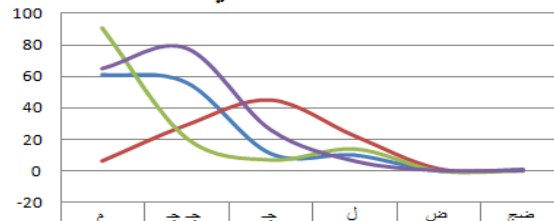
	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	6	14	27	88	3	1
2014	8	26	23	44	2	0
2015	17	43	25	45	3	0
2016	36	55	45	33	6	0

تك ميكانيكية

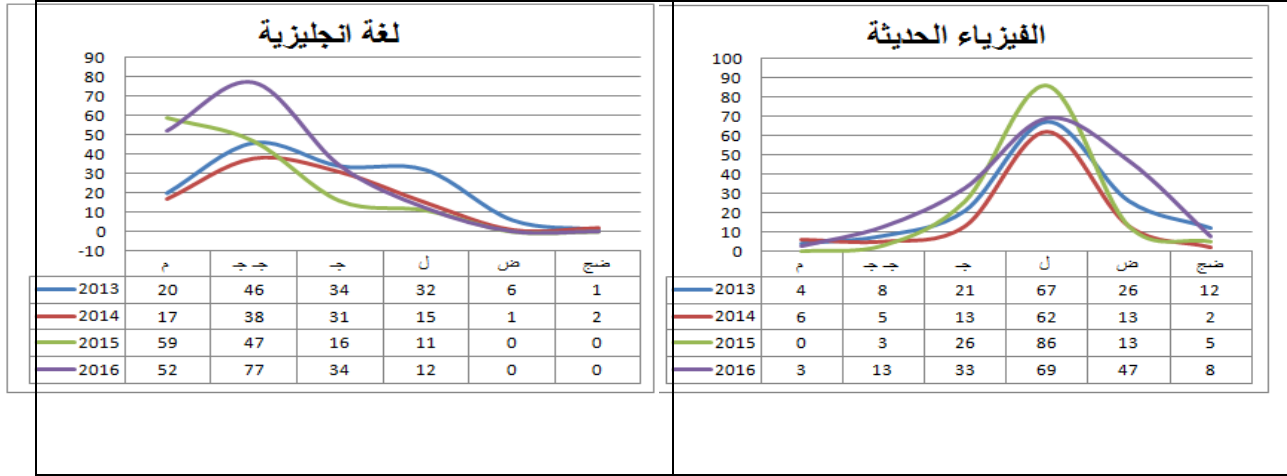


	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	6	21	35	63	10	4
2014	12	16	23	33	13	4
2015	12	20	41	48	11	1
2016	7	15	47	75	29	1

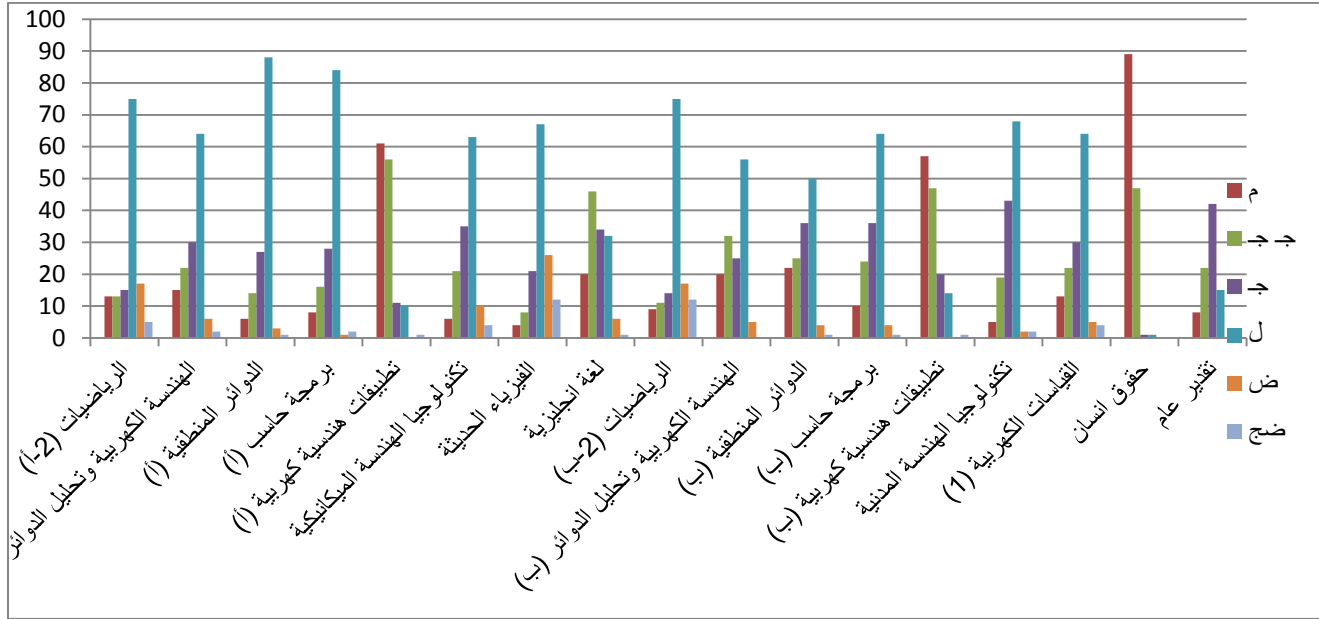
نط هندسية أ



	م	ج-ج	ج	ل	ض	ضج
2013	61	56	11	10	0	1
2014	6	29	45	22	1	0
2015	91	21	7	14	0	0
2016	65	78	26	6	0	0

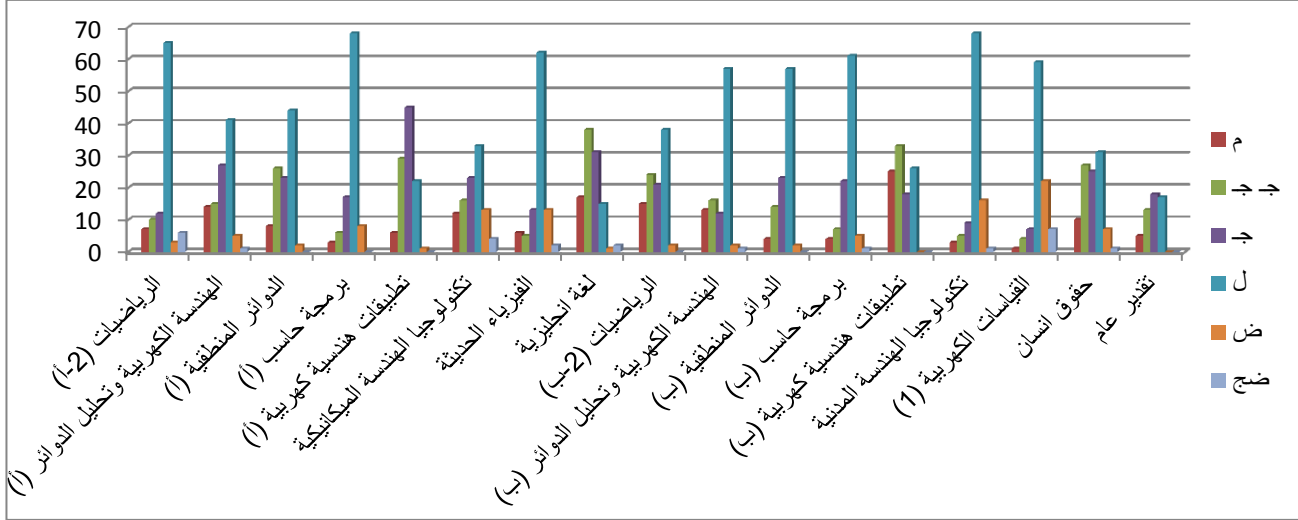


### احصائيات نتيجة الفرقة الاولى كهرباء لعام 2013\_2012

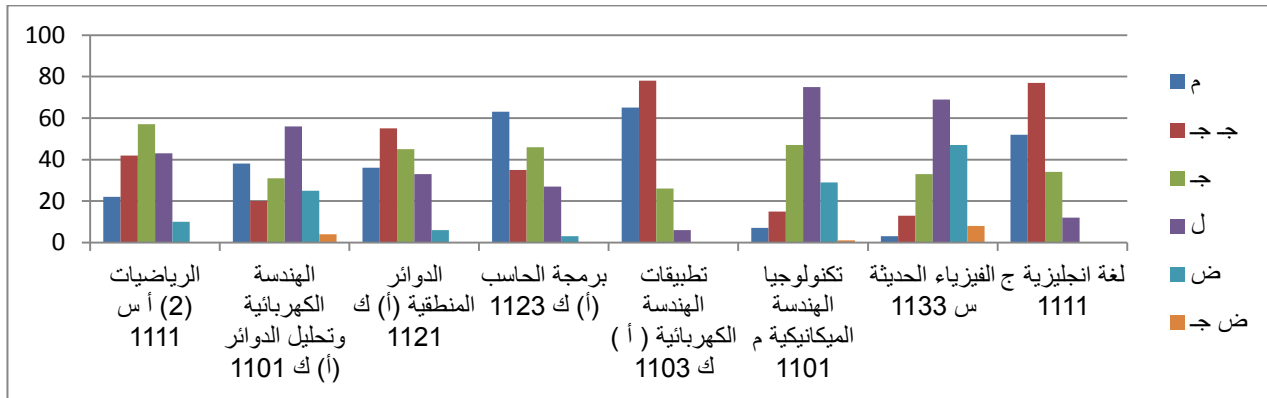


الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها  
2017 – 2016

احصائيات نتيجة الفرقة الاولى كهرباء لعام 2013\_2014



احصائيات نتيجة الفرقة الاولى كهرباء لعام 2015\_2016 الفصل الدراسي الاول



5/10 قياس وتقييم رضا الطلاب :

تقوم الكلية بقياس رضا الطلاب في كل ما يخص العملية التعليمية والمؤسسية عن طريق إستقصاء رضا الطلاب في مختلف النواحي، كما تقوم باجراء حوارات مع الطلبة في المؤتمرات العلمية حرصا على زيادة التواصل و الوصول لاعلى درجات رضا الطلاب.

### 1/5/10 وجود وثائق لقياس رضا الطلاب

- نتائج الاستبيانيين السابقين لمعرفة مدى تطور رضا الطلاب عن الكلية (مرفق 3-2/5/10)
- يتم دوريا قياس رضا الطلاب عن طريق اجراء استقصاءات متعددة. و هناك الية موثقة من مجلس الكلية بقرار (34/317) لكيفية اجراء التحليل (مرفق 1-1/5/10). تتبنى الالية ثلاثة استقصاءات رئيسة و طرق تحليلها و الاجراءات الواجب اتخاذها بعد التحليل للارتقاء بمستوى الكلية ليصل الى الدرجة التي يتمناها الطلاب.
- الاستقصاء الاول هو لقياس رضا الطلاب عن مقرر دراسي (مرفق 2-1/5/10) يتكون من عدة محاور منها المقرر نفسه و منها المحاضرات و التطبيقات النظرية و العملية و المعامل و غيرها من المحاور و الاسئلة المتعلقة بالمقررات الدراسية.
- الاستقصاء الثاني لقياس رضا الطلاب عن سياسات الكلية (مرفق 3-1/5/10) ، و هو لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل و سياسات التوزيع على الاقسام و الشعب، و الممارسات العادلة ، و امكانيات المكتبة و غيرها
- الاستقصاء الاخير لقياس فاعلية التدريب الميداني (مرفق 4-1/5/10)
- هذا و قد لوحظ انه عند توزيع الاستبيانات على الطلاب نجد الكثير غير مهتم بالاجابة عليه، فقامت الكلية بوضع عدة اليات تم اعتمادها لحث الطلاب على الاهتمام بمصداقية الاستبيانات (مرفق 5-1/5/10)
- 
- كما قامت الكلية بعقد عدة مؤتمرات علمية مع ممثلين للطلاب للسماع الى شكاوهم و اقتراحاتهم بشكل افضل و التحاور في كيفية حل هذه الشكاوى. من هذه المؤتمرات : المؤتمر العلمي الاول لقسم الهندسة الكهربيه (مرفق 6-1/5/10)، و المؤتمر العلمي الثاني بقسم الهندسة الكهربيه (مرفق 7-1/5/10)

### 2/5/10 تحليل الاستبيانات

- قامت الكلية بتحليل الاستبيانات المختلفة التي تم توزيعها على الطلاب على مدار السنوات. منها استبيان عام 2011/2010 (مرفق 1-2/5/10) و استبيان عام 2013/2012 (مرفق 2/5/10-2) و الحصول على رسومات بيانية لجميع الاسئلة و المحاور.
- كما قامت بعمل مقارنة بين
- و قامت الكلية بتحليل نتائج استبيان عام 2015/2014 لعدد من المواد (مرفق 4-2/5/10) طبقا للالية الموثقة بالكلية (مرفق 2-1/5/10). و تم الحصول على الاجراءات الواجب اتخاذها و جاري العمل على دراستها
- كما تم عمل تحليل للاستبيان الخاص بقياس فاعلية التدريب لبعض طلاب قسم الهندسة المدنية و الحصول على الاجراءات الجاري دراستها (مرفق 5-2/5/10)

### 3/5/10 الاستفادة من طرق قياس رضا الطلاب

- استفادت الكلية من الاستبيانات المختلفة و المؤتمرات العلمية لتحسين العملية التعليمية. حيث وجد ان اقل محور لا يرضى عنه الطلاب في الاستبيانات المختلفة هو المعامل. حيث وصلت درجة الرضا عن المعامل في استبيان 2011/2010 الى 16% مقابل 29% غير راضون و الكثير امتنعوا عن التصويت (مرفق 1-2/5/10). و لم يختلف الامر كثيرا في استبيان عام 2013/2012 (مرفق 2-2/5/10). و لهذا فان الكلية تقوم باستمرار بمحاولة تحديث المعامل الموجودة و فتح معامل جديدة على حسب الموارد المتاحة و الامكانيات المادية. و قامت الكلية بشراء عدد من الاجهزة المختلفة لتطوير المعامل (مرفق 1-3/5/10)
- كما قامت الكلية بشراء اجهزة عرض و بروجكتور تفاعلي و ميكروفونات لتحسين تسهيلات العملية التعليمية بالقاعات لرفع نسبة رضا الطلاب بهذا الامر (مرفق 2-3/5/10)
- و من شكوى الطلاب في المؤتمرات العلمية عدم وجود الية محددة لتقديم و دراسة الشكاوى. و لذلك قامت الكلية بدراسة تشكيل مقترح لجنة للشكاوى و اسلوب التعامل مع الشكاوى المقدم من معيار

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببنها 2017 – 2016

القيادة و الحوكمة. و تم بالفعل تشكيل لجنة لبحث الشكاوى و وضع نموذج لتقديم الشكاوى و

خطوات لكيفية تقديم الشكاوى و المدة الزمنية لها و اسلوب التعامل معها (مرفق 3-3/5/10)

- كما طلب الطلاب في المؤتمرات العلمية ان يتم رفع النتيجة على موقع الكلية او الجامعة بالاضافة للنظام المتبع من تعليق كشف النتيجة بالكلية كي يسهل الحصول على النتيجة دون الضرورة للقدوم للكلية. و بدأ منذ عام 2015/2014 رفع نتائج الطلبة على موقع الكلية و الجامعة (مرفق 4-3/5/10)

- كما يتم الأخذ بهذه النتائج في تطوير و تعديل استراتيجيات التعليم و التعلم

### نقاط القوة للمعيار:

1. وجود إستراتيجية للتعليم و التعلم معتمدة و موثقة و معلنة.
2. وجود آليه للمراجعة الدورية للإستراتيجية معتمدة و موثقة.
3. تشكل أنماط التعلم الذاتى و باقى الأنماط الغير تقليدية الجزء الأكبر لطرق الدراسة.
4. وجود مصادر متنوعة للتعلم الذاتى و الغير تقليدى.
5. عدم وجود مشكلة كثافة عددية زائدة أو مشكلة دروس خصوصية أو كتاب دراسى
6. وجود برنامج ناجح للتدريب الميدانى و يعتبر سمة مميزة.
7. وجود آلية معتمدة لتقويم الطلاب.
8. تنوع أساليب تقويم الطلاب.
9. إتباع أسلوب التقويم المستمر على مدار العام الدراسى.
10. وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الإمتحانات.
11. وجود آلية موثقة و معتمدة و معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.
12. وجود آلية معتمدة لقياس رضا الطلاب عن مقرر دراسى.
13. وجود خطة تحسين و تنفيذ بناء على استبيانات الطلاب.
14. وجود الية لحث الطلاب على الاهتمام بمصداقية الاستبيانات.

### نقاط الضعف للمعيار:

- 1- لم تمر على لائحة الكلية المدة المسموح بها بعد الاعتماد ليتمكن تعديلها بما يتمنى مع الاستراتيجية
- 2- ضعف الموارد المادية المتاحة.
- 3- ضعف المعامل في الكلية.
- 4- عدم وجود توصيف محدد برامج التدريب الميداني للطلاب.
- 5- لا يوجد على موقع الكلية المحتويات الخاصة بكل مادة مثل ( المحاضرات والامتحانات السابقة) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- 6- تأخر الحصول على نتيجة الاستبيانات لصعوبة تفرغ هذا العدد الكبير في وقت محدود.

### نقاط التحسين للمعيار:

- 1- أي نقاط تعديل تتطلب تعديل باللائحة يتم رصدها و تدوينها لحين يمكن القيام بتعديل اللائحة بعد مرور الفترة اللازمة بعد الاعتماد.
- 2- حث ودعم أعضاء هيئة التدريس على رفع المادة العلمية لكل مقرر على موقع الكلية.
- 3- حث أعضاء هيئة التدريس الى تحويل كل المقررات الى مقررات الكترونية.
- 4- عمل خطة تطوير المعامل بما يتوافر من امكانيات.
- 5- حث جميع الجهات المرتبطة بعملية التدريب الميداني للطلاب على الإلتزام بما نصت عليه وثيقة التريب. الميداني سواء الشركات بالاللتزام بما تعلنه من برامج تدريبية و كذا أعضاء لجنة الإشراف و المتابعة. على المتابعة الجيدة لسير العملية التدريبية.
- 6- تحقيق أقصى إستفادة من تحليل نتائج استقصاء رضا الطلاب ومتابعتها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- 7- محاولة ربط الاستقصاءات بالإنترنت، لتخطي صعوبة و بطئ عملية التفرغ.

## المعيار الحادي عشر: أعضاء هيئة التدريس

### المقدمة

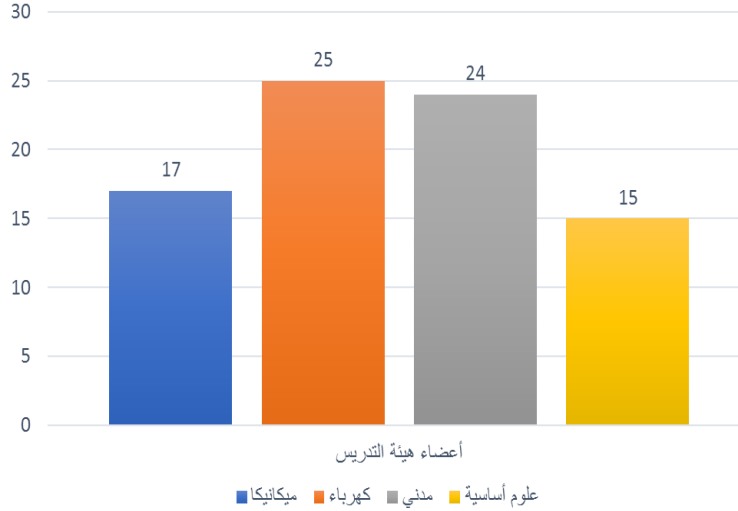
تسعى كلية الهندسة ببنها إلى إعتلاء صدارة مؤسسات التعليم التي تستهدف التطوير المستمر في مجالات الهندسة كافة وذلك عن طريق التحديث الدائم لنظم التعليم وللوصول لهذه الصدارة بين مثيلاتها من الكليات المصرية والعالمية يجب عليها الوصول بمستوياتها (مؤسسة وتعليم وخريجين) إلى أفضل مواصفات ممكنة تضمن لها الجودة في أداء وظائفها. ويجب أن تلتزم كلية الهندسة ببنها الساعية إلى الجودة الشاملة والمتقدمة للحصول على الإعتماد من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى بمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ومن أجل ذلك تحرص الكلية على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة للعام الجامعي 2017/2016 .

### 1/11 كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

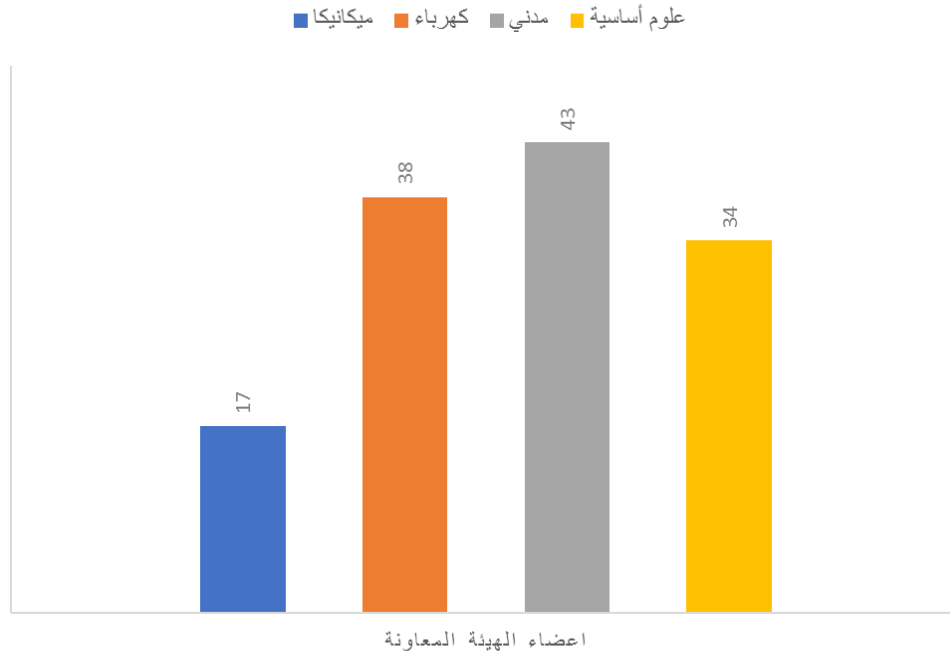
- يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 124، منهم 82 على رأس العمل، 26 معار، 14 أجازة، 2 مهمة علمية بالإضافة الى 24 عضو هيئة تدريس منتدب من داخل وخارج الجامعة لسد العجز في بعض التخصصات. وبحساب عضو هيئة التدريس المنتدب بنصف عضو يصبح اجمالي اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل 94
- يبلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 178، منهم 131 على رأس العمل، 46 أجازة خاصة، 1 بعثة بالإضافة الى 22 معاون عضو هيئة تدريس حر منتدب للمساعدة في التدريس في التمارين التطبيقى والعملى لسد العجز في بعض التخصصات. وبحساب معاون عضو هيئة التدريس المنتدب بنصف عضو، يصبح اجمالي معاونى اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل هو 142. وتوزيع عدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم العلوم الأساسية على الأقسام العلمية الهندسية وتوزيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم علمى هندسى على البرامج العلمية بكل قسم وفقا لتخصصاتهم يتم حساب متوسط عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل برنامج كما هو مبين بالجدول التالى



أعضاء هيئة التدريس موزعين على الأقسام المختلفة



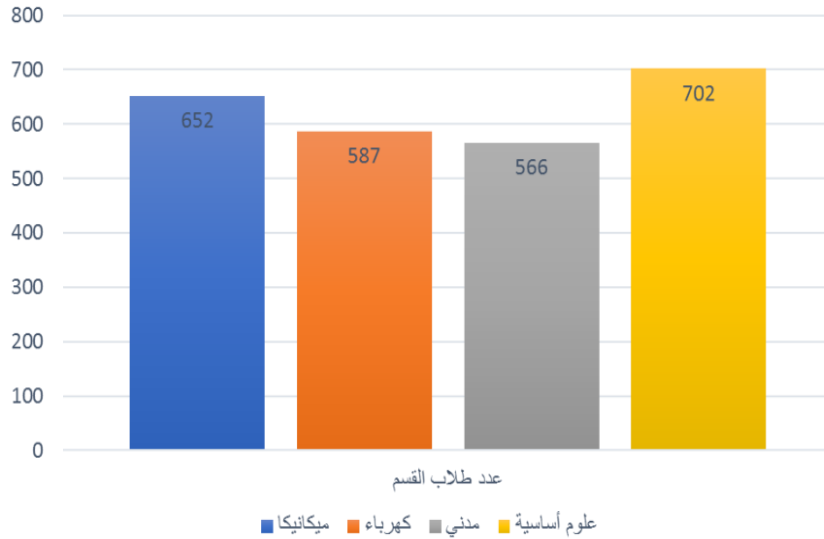
اعضاء معاونى هيئة التدريس موزعين على الأقسام المختلفة



- ويبلغ اجمالي أعداد الطلاب في الكلية 2507 طالب وطالبة موزعين بنسب متفاوتة على اقسام الكلية الاربعة، حيث يضم قسم العلوم الاساسية 702 طالب يليه قسم الهندسة الميكانيكية 653 طالب، أما قسم

الهندسة الكهربائية فيضم 586 طالب وقسم الهندسة المدنية 566 طالب. ويوضح الرسم البياني (11-2) توزيع الطلاب على الأقسام

### توزيع الطلاب على أقسام الكلية



- بتوزيع طلاب الفرقة الإعدادية على الأقسام العلمية وتوزيع عدد طلاب الفرق الأولى و الثانية في الأقسام العلمية على البرامج العلمية بالقسم وذلك وفقا لنسب التوزيع في آخر عامين يتم حساب متوسط عدد الطلبة في كل برنامج بالكلية كما هو مبين بالجدول التالي.
- وبناءً على أعداد الطلاب بالكلية وبكل برنامج بالكلية، تم حساب نسبة إجمالي أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب ووجدت 1:26 وبمقارنتها بالنسبة المرجعية للكليات العملية (25:1) فهي تتفق الى حد كبير. وهذه النسب تقريبا ثابتة بين البرامج المختلفة وذلك بسبب انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس في البرامج التي بها عجز لسد الحاجة.
- وبناءً على أعداد الطلاب بالكلية وبكل برنامج بالكلية، تم حساب نسبة إجمالي معاوني أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب ووجدت 1:18 وبمقارنتها بالنسبة المرجعية للكليات العملية فهي تتفق الى حد كبير معها. وتتفاوت هذه النسب بين البرامج المختلفة فهي تتراوح من 1:15 الى 1:25 وكلها تعتبر نسب مقبولة بمقارنتها بالنسب المرجعية.

- ويتم تعيين اعضاء الهيئة المعاونة بناءا على خطة خمسية لتعيين المعيدين موضوعة طبقا للإحتياجات التدريسية لكل تخصص وطبقا لقانون تنظيم الجامعات المنظمة للتعيينات (مرفق 4-11 خطة تعيين المعيدين)، (مرفق 5-11 صورة من قانون تنظيم الجامعات المنظم لتعيين المعيدين)
- جدول 13: بيات بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالبرامج المختلفة

م	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1	برنامج قوى وتحكم - كهرباء	16	25	415	26:1	17:1
2	برنامج اتصالات وحاسبات - كهرباء	8	12	200	1:26	17:1
3	برنامج الهندسة الطبية - كهرباء	8	12	200	26:1	17:1
4	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم- ميكانيكا	9	9	221	27:1	24:1
5	برنامج القوى الميكانيكية - ميكانيكا	19	18	440	27:1	23:1
6	برنامج الميكاترونيات - ميكانيكا	9	9	223	27:1	24:1
7	برنامج الهندسة المدنية	30	53	780	26:1	15:1
	مجموع	94	1	2507	26:1	18:1

وتتعامل الكلية مع الزيادة في عدد أعضاء هيئة التدريس بزيادة مشاركة الأعداد الزائدة من الاعضاء فى أعمال الاشراف على الرسائل العلمية و تشجيع المشاركة فى المشاريع البحثية وإدارة المراكز والوحدات الخاصة فى الكلية و كذلك تشجيع أعضاء هيئة التدريس على اعمال الاستشارات الهندسية، والإستفادة بخبراتهم فى ادارة بعض القطاعات بالكلية (مثل وحدة الجودة) وأيضا إشراكهم فى لجان الطلاب والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والاستعانة بخبراتهم فى مجلس استشارى للقائمين على ادارة الكلية لوضع أو تعديل أو أرساء تصور لبعض اللوائح والتنظيمات المرتبطة بالعملية التعليمية والبحثية وفى حالة العجز فى أعضاء هيئة التدريس تخصص معين بأحد الاقسام يقوم القسم المعنى بانتداب أعضاء من خارج الكلية كما فى بعض الاقسام حيث يتم الاستعانة ببعض أعضاء التدريس من الكليات المناظرة فى نفس تخصصات القسم، وقد وضعت آليات للتعامل للتعامل مع العجز والفائض فى أعداد أعضاء هيئة التدريس (مرفق 2-11 خطة التعامل مع العجز والفائض فى نسب أعضاء هيئة التدريس)

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

ويتأكد مجلس القسم من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها بتوزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس اعتمادا على تخصصاتهم في درجة الاستاذية للأساتذة وعلى أساس تخصص الدكتوراة في درجتى المدرس والأستاذ المساعد. (مرفق 11-3 نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وجدول تدريسيهم وفقا للمعايير الأتية)

### **2/11 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**

أعضاء هيئة التدريس هم القوة الضاربة لإحداث أى نجاح أو تغيير وبالتالي قامت الكلية علي تنميتهم من خلال 3 محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والقدرات العلمية والقدرات الإدارية لتطوير ورفع كفاءة العملية التعليمية. وتم إجراء حصر بالإحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر القيادة الأكاديمية. مرفق (1-2/11) وتبين من تفرغ الإستبيانات وتحديد نتائج المقابلات الفردية والجماعية معهم أن إحتياجاتهم بالفعل تدور فى هذه المحاور وتم عمل قائمة بالإحتياجات التدريبية طبقا للإستبيانات و تم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للإستفادة منها فى سد بعض الحاجات التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الحاجات التدريبية لازالت غير متوفرة وقد قامت الكلية من خلال مشروع التطوير بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية مرفق (2-2/11) وتلى ذلك حصر بما لم يتم سده من الحاجات التدريبية حيث قامت الكلية بتحديد الأولويات التدريبية ووضع خطة تدريبية من خلال وحدة التدريب وتضم الخطة التدريبية لعام 2017-2016 البرامج التدريبية المقترحة والفئات المستهدفة وفترة التدريب و التكلفة ومؤشرات النجاح مرفق (3-2/11) وهي معتمدة من الكلية وقد تم تنفيذ مجموعة من هذه الدورات لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مرفق (4-2/11).

ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل ويعاد تقييم أدائه بعد إنقضاء فترة التدريب بستة أشهر ويتم مراجعة البرامج والخطة التدريبية سنويا أو وفقا للمستحدثات.

### **1/2/11 خطة التدريب:**

يوجد خطة تدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومعتمدة بتاريخ 2013/9/11 (مرفق 11-6) وتم وضع الخطة التدريبية بناء على دراسة للإحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق إستبيان (مرفق 11-8) يتم تنفيذ ورش عمل ودورات تدريبية

وندوات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (مرفق 9-11 الدورات التي تم تنفيذها) (مرفق 10-11 إعلانات وكشوف الحضور لورش العمل والدورات والندوات) بالإضافة إلى الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها وحضورها بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق 11-11 بيان بحضور أعضاء هيئة التدريس والمعاونة لدورات تدريبية بالمركز)

### 2/2/11 تنفيذ وتقييم التدريب:

بلغت نسبة تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالدورات والندوات وورش العمل 47% عام 2012/2011 و 48% عام 2013/2012 (مرفق 2-11 بيان بنسبة المتدربين من قاعدة بيانات التدريب للوحدة) تم إعداد وثيقة تقييم فاعلية التدريب للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والمدرسين المساعدين وتم اعتمادها بتاريخ 2013/9/11 (مرفق 11-13).

وفي العام الأكاديمي 2017/2016 فقد بلغت نسبة تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالدورات والندوات وورش العمل التي تم تنفيذها كالتالي:

- 1- ورشة عمل الفاعلية التعليمية والخاصه باعضاء هيئة التدريس 35%.
1. ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي والخاصه بقيادات الكلية 100%
2. ورشة عمل القيادة والحكمة والخاصه بقيادات الكلية 100%
3. ورشة عمل اعداد الرسائل ومطابقتها للمعايير القياسية الدولية والخاصه بالساده معاوني اعضاء هيئة التدريس 11%

### 3/11 تقييم أعضاء هيئة التدريس

#### 1/ 3/11 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

تم إعداد وثيقة معايير تقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة لامعاونة وتم اعتمادها بتاريخ 2012/3/14 (مرفق 11-14)، وتم عرضها ومناقشتها مع السادة أعضاء هيئة التدريس بورشة عمل بتاريخ 2012/9/10 (مرفق 11-15 إعلان وكشف حضور ورشة عمل) كما تم أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس عن طريق استبيان عن طريق تقييم الأداء (مرفق 11-16 نتائج تحليل حضور ورشة العمل) كما تم أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس عن طريق استبيان عن طريق تقييم الأداء (مرفق 11-16 نتائج تحليل الإستبيان) وتم تعديلها بناء على مقترحاتهم وتم إعادة صياغتها وغعادة اعتمادها بتاريخ 2012/10/16 (مرفق 11-17) ويعتمد تقييم عضو هيئة التدريس لذاته سنويا عن طريق ملاء إستمارة تتضمن أعمال

التدريس والإشراف على الرسائل العلمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وأنشطة جامعية أخرى متضمنة المشاركة فى أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالإضافة إلى تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريسي حيث يتم احتساب متوسط رضا الطلاب لجميع المقررات التي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسهم فى كلا الفصلين الدراسيين خلال العام الدراسي ويرفق بالتقييم الذاتى السنوى لة. وقد تم تصميم استمارة تقييم ذاتى لأداء اعضاء هيئة التدريس وأخرى للهيئة المعاونة (مرفق 9-11).

### 2/3/11 الرضا الوظيفى:

تم وضع آلية لقياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماد بتاريخ 2012/8/14 (مرفق 11-20) تم قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس عن طريق استمارة استبيان (مرفق 11-21 استمارة استبيان)

وتم تحليل النتائج (مرفق 11-22 نتائج الإستبيان) هذا وقد بلغ متوسط الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس 67.25% وكان متوسط المدرسين 63% ، 66% للغستادة المساعدين 68% للأساتذة 72% للأساتذة المنتفرغين وغير المنتفرغين هذا وقد تفاوتت نسبة الرضا تبعاً لمحاور الرضا الوظيفى فكانت 60% لمحور الرضا عن العلاقات بين الزملاء و 56% لمحور الرواتب والترقيات والحوافز و 73% للرضا عن التقدير وتحقيق الذات أما بالنسبة للهيئة المعاونة بالكلية فقد بلغت نسبة الرضا 58% وكانت 59% للمعيدين و 56% للمدرسين المساعدين وبدون فرق جوهرى وكان الرضا ضعيف فى ربع الإجابات ومقبولاً فى 76% من الهيئات المعاونة مع وجود فرق جوهرى فى النسبة العامة للرضا الوظيفى بين الهيئات المعاونة وأعضاء هيئة التدريس، وكانت معدلات الرضا لدى الهيئات المعاونة أقل من أعضاء هيئة التدريس فى جميع محاور الرضا الوظيفى. هذا ولم توجد فروق جوهرية بين سنوات الخدمة فى الدرجة الوظيفية ونسبة الرضا العامة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وتم تحسين بيئة العمل بناء على نتائج الأستبيان وتم شراء مكاتب وكراسى وشانونات لحجرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (مرفق 11-23)

### نقاط القوة:

1. اتفاق نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب مع المعدلات المعترف بها.
2. وجود خطة للتعامل مع العجز والفائض من أعداء هيئة التدريس / الهيئة النمعاونة.

3. وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مبنية على دراسة الإحتياجات التدريبية لهم

4. وجود معايير معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

5. تم قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

#### نقاط الضعف:

عدم تفعيل معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

## المعيار الثاني عشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

### 1/12 خطة البحث العلمي :

#### 1/1/12 توافر خطط للبحث العلمي:

توجد خطة للبحث العلمي (مرفق 1-1/1/12) معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة (مرفق 2-1/1/12) التي أكدت على ضرورة تحليل إحتياجات القطاعات المستفيدة من البحث العلمي وأهم المشكلات التي تواجهها وقد تم تطبيق ذلك فى الخطة البحثية التي اعتمدت على تضمن الخطة لأولويات الأبحاث التي تم تحديدها من قبل الأقسام المختلفة ويتم تنفيذها من خلال الأبحاث ورسائل الماجستير والدكتوراه. وقد تم إعداد الخطة البحثية لكلية بناء على: تم عمل نموذج الخطة البحثية الذى أعدته وحدة ضمان الجودة ثم طلبت وحدة ضمان الجودة من الأقسام العلمية ترشيح عدد من أعضاء هيئه التدريس يساوى عدد التخصصات العلمية بالقسم لحضور ورشة عمل بعنوان " وضع الخطة البحثية للأقسام العلمية وإرتباطها بخطة الجامعة حيث عرض نموذج الخطة البحثية للأقسام وكيفية إعداده. كما أعدت الأقسام العلمية الخطط البحثية للأقسام العلمية. وبناء عليه تم إعداد وإعتماد الخطط البحثية للأقسام ومنها تم إستنباط الخطة البحثية لكلية (مرفق 3-1/1/12). كما توجد وثيقة لسياسات المؤسسة فى مجال البحث العلمي تؤكد على إرتباط خطة البحث العلمي بخطة الجامعة. كما تم عمل قائمة لأمثلة للأبحاث العلمية والرسائل المستنبطة من الخطة البحثية على هيئة جدول بشكل الخطة وتتضمن عنوان البحث والتخصص المنوط به القيام بالبحث والمشرف المسئول عن إجراء البحث بالإضافة إلى الميزانية التقريبية للبحث والمدة الزمنية اللازمة لإجراء البحث وتم توزيعها على الأقسام العلمية ومرفق أمثلة بالرد من الأقسام. يوجد بالمؤسسة لجنة الأخلاقيات وهى موثقة ومعتمدة تقوم اللجنة بنشر الوعى وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي كما يوجد دليل لحماية حقوق الملكية الفكرية ودليل آخر " أخلاق المهنية والبحث العلمي " وتم نشر الدليلين وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تم رفعة على الموقع الإلكتروني وكذلك قامت اللجنة بتصميم وتفعيل استمارة خاصة بأخلاقيات البحث العلمي والتي يتحتم على كل من يقوم بإعداد أى بحث علمى (رسائل- أبحاث ) بإستيفائها (مرفق 3-1/1/12) كذلك قامت اللجنة بنشر الوعى عن أخلاقيات البحث العلمي عن طريق عقد عدد من ورش العمل.



## 2/12 كفاءة العملية البحثية:

### 1/2/12 كفاءة العملية البحثية:

يشارك 80% من أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي من خلال الأبحاث والإشراف على الرسائل العلمية وقد بلغ عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا 1049 بحث 57% منها دوليا و47 منها محليا . ويوجد قواعد بيانات للبحوث العلمية والتي تحتوى على أسماء الأبحاث ومكان النشر ، ومرفق قواعد البيانات التي تحتوى على أسماء الأبحاث ومكان وجارى إدخال بيانات باقى أعضاء هيئة التدريس (مرفق 1-1/2/12) توجد قائمة بالبحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية (مرفق 2-1/2/12) وحصل عدد من أعضاء هيئة التدريس على عدة جوائز على مستوى الدولة وجوائز عالمية مثل : جائزة الجامعة للتميز العلمي وجائزة الدولة التقديرية والتشجيعية ووسام العلوم والفنون من الطبقة الأولى وجائزة الجامعة التشجيعية (مرفق 3-1/2/12). يتم تقييم نتائج الأبحاث العلمية من قبل مؤسسات وهيئات حكومية كتشكيل لجان الحكم والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه من مختصين خارجيين من تلك المؤسسات (مرفق 4-1/2/12) . جميع الأبحاث والرسائل العلمية تعنى تبحث فى إيجاد الحلول لمشاكل المجتمع الهندسية ( الهندسة المدنية والكهربائية والميكانيكية) والبيئية ومرفق أمثلة للبحوث التطبيقية التى استفاد منها المجتمع (مرفق 5-2/2/12). وتنتم الاستفادة من الأبحاث العلمية التى يقوم بها أعضاء هيئة التدريس.

## 2/2/12 تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

من بين الأساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية قام أحد أعضاء وحدة ضمان الجودة بتقديم عرض بعنوان المشاريع والمنح القومية والدولية بهدف عرض المشاريع البحثية والتمويل المتاح من الهيئات الدولية والقومية ذلك لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للتعاون البحثى مع تلك الهيئات. وتشجع الجامعة النشر العلمي بمنح مكافأة النشر فى المجلات والدوريات العلمية والعالمية (مرفق 1-2/2/12). ولتحفيز ورعاية ودعم الباحثين قامت المؤسسة بالإشتراك فى مشروع قواعد البيانات التى تتيح الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة الحاسب الألى المتصلة بشبكة الإنترنت ودعم وتطوير المكتبة وإمدادها بالمجلات والدوريات الإلكترونية على شبكة الإنترنت وكذلك اشترك أعضاء هيئة التدريس بالدورات المرتبطة بالمهارات البحثية ومرفق بيان بالكتب والمراجع الحديثة التى تم إمداد المكتبة بها فى 2010-2013 (مرفق 2-2/2/12) ويتم تمويل دورات تدريبية للباحثين وتخصص الجامعة 50% من ثمن الدورات التى تقام بها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يشترك عديد من الطلاب فى المشاريع البحثية التى تتم بالمؤسسة.

### 3/12 تمويل البحث العلمي:

#### 1/3/12 مصادر تمويل البحث العلمي:

يوجد تقرير محدث لحصر مصادر التمويل (مرفق 1-1/3/12) المعتمد بتاريخ 2013/9/11 ويوضح إجمالي الإنفاق على بند الإحلال والتجديد (الأجهزة) – شكل(2) والكيماويات والأدوات المكتبية شكل (3). لا تكفى الموازنة المخصصة سنويا لأغراض البحث العلمي حيث أنه يوجد بالميزانية بند مصاريف أبحاث (كتب وكيماويات) تبلغ قيمتها 31770 جنيها فقط. لاتوجد برامج داخلية لتمويل البحث العلمي ولكن يوجد بالجامعة صندوق لتمويل البحث العلمي ويتم التقدم من خلاله للحصول على تمويل للأبحاث ويقوم بعض الباحثين بالتقدم بمقترحات بحثية لجهات ممولة خارجية منها ماهو حكومي ومنها ماهو دولي ولكن نسبة نجاح هذه المقترحات البحثية فى الحصول على التمويل محدودة. كما تشمل مصادر التمويل الذاتى للبحث العلمي داخل المؤتمرات العلمية والمركز الإعلامى والمكتبة والوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 2-1/3/12). وإجمالى ماتم إنفاقه على شراء أجهزة من بند الإحلال والتجديد بلغ حوالى مليون ومائتين ألف جنيه من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، كما تم شراء مستلزمات (كيماويات وأدوات مكتبية) بمبلغ 2 مليون وأربعمائة ألف جنيه لزوم الأبحاث العلمية والتصوير والإستبيانات (مرفق 3-1/3/12).

#### 4/12 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

##### 1/4/12 مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات:

يوجد بالكلية عدد من المشاريع البحثية الممولة من قبل الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا و DAAD وهيئه المعونة الأمريكية (مرفق 1-1/4/12).

شارك عدد من أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات وندوات محلية وإقليمية ودولية (مرفق 2-1/4/12). ويتم التنظيم والمشاركة فى الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية وتنظيم العديد من المؤتمرات والندوات العلمية مرفق قائمة المؤتمرات والندوات (مرفق 3-1/4/12) بالتعاون مع هيئات علمية محلية ودولية مثل منظمة الصحة العالمية وهيئة المعونة الأمريكية واليونيسيف. تشجع المؤسسة الطلبة على حضور مؤتمر المعهد بمنحهم اشتراكا مخفضا وإعطائهم شهادات معتمدة وقد شارك (25) طالبا فى مؤتمر المؤسسة لعام 2013 وشارك أيضا (5) طلاب فى مؤتمر عام 2012 بعرض أبحاثهم (مرفق 4-1/4/12). تقوم المؤسسة بالمساهمة فى أنشطة علمية محلية وإقليمية ودولية مثل المشاركة فى عضوية هيئات دولية (مرفق 5-1/4/12) كما يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مجلات علمية ويشارك العديد منهم فى فحص الإنتاج العلمي

وفى عضوية اللجان العلمية للمتقدمين لشغل وظائف الأساتذة والمساعدين وكذلك يشارك معظم أعضاء هيئة التدريس فى تحكيم الأبحاث المنشورة فى المجالات المحلية والدولية (مرفق 6-1/4/12).

### نقاط القوة:

- الخطة البحثية تهدف إلى تغطية أهم مشاكل المجتمع.
- تم تنفيذ العديد من الأبحاث والرسائل العلمية المستنبطة من الخطة البحثية.
- إرتباط خطة البحث العلمي بخطة الجامعة وإرتباط خطة البحث العلمي بالأقسام العلمية بخطة المؤسسة.
- يوجد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة كما توجد بعض الأبحاث المشتركة مع بعض الجهات الخارجية مثل جامعة فاندر بلت بالولايات المتحدة الأمريكية.
- وجود بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- إشتراك أعداد كثيرة من الباحثين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس يفتح لهم مجالات جيدة للبحث العلمي.

### نقاط الضعف:

- لا يوجد تقييم دورى لبيان ماتم إنجازه من الخطة.
- قلة المصادر المتاحة لتمويل البحث العلمي كما توجد ميزانية تفصيلية مخصصة للبحث العلمي.
- قلة عدد الأبحاث نسبيا إلى جانب عدم نشر بعض الأقسام لأية بحوث.
- المشاريع محصورة فى عدد محدود من الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.

## المعيار الثالث عشر - الدراسات العليا

### 1/13 الدرجات العلمية الممنوحة :

تعتبر كلية الهندسة ببها- جامعة بنها من كليات الهندسة الحديثة والتي استطاعت أن تجارى كليات الهندسة العريقة فى جذب طلاب الدراسات العليا وذلك بحرصها على تقديم معظم برامج الدراسات العليا فى التخصصات الهندسية المختلفة والتي تواكب احتياجات المجتمع المحلى وكذلك سوق العمل المصرى والعربى.

### 1/1/13 الدبلومات و الدرجات العلمية الممنوحة :

#### 1/1/1/13 التعريف ببرامج الدراسات العليا:

وبعد ازدياد اعداد المتقدمين للتسجيل لبرامج الدراسات العليا اتخذت الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا و الترويج لها و من تلك أساليب:

1- الإعلام بمواعيد التسجيل يتم من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت [www.beng.bu.edu.eg/](http://www.beng.bu.edu.eg/)

(مرفق 1-1/1/13) وأيضا عن طريق الاعلان داخل الكلية بلوحة الاعلانات (مرفق 1/1/13-1)

2). أما بالنسبة لقواعد التسجيل وشروط القيد والإشراف الأكاديمي فهي طبقا لللائحة الدراسات العليا المعتمدة وتم تطبيق لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بداية من العام الدراسى الحالى 2015/2014, والقرار الوزارى رقم 4743 بتاريخ 2013/12/12.

2- مخاطبات الكلية للعديد من الجهات النقابية و سوق العمل للتعريف ببرامج الدراسات العليا و مواعيد التقدم لها (مرفق 3-1/1/13).

3- كتيب دليل الدراسات العليا والذي يحتوى على كافة المعلومات الخاصة ببرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فى جميع التخصصات ويحتوى أيضا على إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي ويشمل كذلك قواعد القيد والتسجيل بالإضافة الى ارشادات لسهولة التقدم للتسجيل وشروط منح الدرجة ويشمل أيضا جميع النماذج الخاصة بالدراسات العليا. والكتيب متاح فى مكتب الدراسات العليا ومكتبة الكلية و يتم تحديثه. (مرفق 4-1/1/13).

4- اللائحة الجديدة للدراسات العليا بكلية الهندسة ببها (مرفق 5-1/1/13).

**2/1/1/13 قواعد بيانات باعداد و انواع الدبلومات و الدرجات العلمية الممنوحة مصنفة وفق اعضاء  
الهيئة المعاونة و الدراسين من الخارج:**

تتضمن لائحة الدراسات العليا الجديدة العديد من البرامج التي تخص الدبلومات و الدرجات العلمية  
باتخصصات المختلفة و مرفق قائمة بعدد و انواع الدبلومات و الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية (مرفق  
1-2/1/1/13).

يمنح مجلس جامعة ببناها بناء على طلب مجلس كلية الهندسة ببناها الدرجات العلمية لبرامج الدراسات العليا. و  
قد منحت المؤسسة العديد من الدرجات العلمية خلال السنوات الاخيرة و مرفق احصائية بعدد طلاب  
الدراسات العليا الممنوحين خلال الخمس سنوات الاخيرة و ذلك علي مستوي الهيئة المعاونه و الطلاب  
الدراسين من الخارج (مرفق 2-2/1/1/13).

**2/13 العملية التعليمية فى الدراسات العليا:**

**1/2/13 برامج الدبلوم-الماجستير-الدكتوراه:**

يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة  
التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها فى ضوء التغييرات المحيطة ان وجدت وتحدد الكلية من خلال مجلسها  
ولجنة الدراسات العليا الملامح الأساسية للنظام المتبع فى تدريس برامج الدراسات العليا المختلفة.

**1/1/2/13 تبني و تطبيق معايير اكااديمية لبرامج الدراسات العليا:**

- تم تبني معايير قياسية اكااديمية لبرامج الدراسات العليا استنادا علي المعايير الاسترشادية الصادرة  
من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و تم التوثيق بمجلس الكلية و مرفق نسخة من  
المسودة الاسترشادية الصادرة عن الهيئة و كذلك قرار مجلس الكلية بتبني تلك المسودة (مرفق  
1-1/1/2/13). و قرارات مجالس الاقسام المختلفة بتشكيل لجان لوضع المعايير الاكااديمية الخاصة  
لبرامج الدراسات العليا (مرفق 2-1/1/2/13).

- فى إطار المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا والتي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم  
والاعتماد بتاريخ مارس 2009 لتمثل اطارا عاما للمعايير الأكاديمية الواجب تحققها فى برامج  
الدراسات العليا ولتصف بشكل عام ما يجب أن تحققه برامج الدراسات العليا من معارف ومهارات  
وجدارات , فقد قامت الكلية من خلال اللجان المشكله من الأقسام العلمية المختلفة لوضع معايير

الأكاديمية الخاصة لبرامج المتاحة في الدراسات العليا بالكلية (ARS) (مرفق 3-1/1/2/13). وذلك بناء على قرار مجلس الكلية لاعتماد ARS بالنسبة لبرامج الدراسات العليا. و تشكيل لجنة لمراجعة تلك المعايير. (مرفق 4-1/1/2/13)

### 2/1/2/13 سياسة الكلية في استحداث/الغاء برامج علمية:

- تعتمد الكلية علي قرارات مجالس الاقسام لاستحداث برامج جديدة او الغاء احد البرامج العلمية المتاحة بلائحة الكلية و المرفق (مرفق 1-2/1/2/13) يوضح نموذج لقرار مجالس الاقسام بتجميد برامج دبلومات بمراحل الدراسات العليا.

### 3/1/2/13 توصيفات برامج و مقررات الدراسات العليا:

- وقد اتخذت الكلية خطوات كبيرة وجادة لتوصيف البرامج والمقررات الخاصة بطلبة الدراسات العليا والتي تبلغ عددها بالكلية 20 برنامج مختلف باللائحة الجديدة (الساعات المعتمدة) (مرفق 3-1/2/13-1) يوضح نماذج من الخطابات الموجهه للاقسام العلمية المختلفة لاتخاذ اللازم نحو توصيف البرامج و المقررات. و تم توصيف البرامج التي تم فتحها خلال فترة تطبيق اللائحة الجديدة منذو اعتمادها بواسطة اللجان المشكله من مجالس الاقسام (مرفق 2-3/1/2/13) نماذج لتوصيف بعض البرامج و قد تم عمل حصر للمقررات التي تم فتحها منذو تطبيق اللائحة حتي الان و تدعيم تلك الحصر باعداد الطلاب لكل مقرر و ذلك علي مستوي الاقسام المختلفة (مرفق 3-3/1/2/13) و قد تم توصيف المقررات التي تم تدريسها خلال فترة تطبيق اللائحة الجديدة للدراسات العليا بالكلية بواسطة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لتلك المقررات (مرفق 4-3/1/2/13) نماذج لتوصيف بعض المقررات. و قد اتخذت لجان وحدة الجودة الاجراءات اللازمة نحو مراجعة تلك البرامج و المقررات بواسطة مراجعيين داخليين للتأكد من صياغتها طبقا للنماذج الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم وكتابة تقارير عن هذه البرامج ومدى ملائمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم.

- فور الانتهاء من المراجعة الداخلية لتلك البرامج و المقررات و صياغتها في الصورة النهائية سوف يتم تشكيل لجان من مراجعيين خارجيين متخصصين بواسطة مجالس الاقسام لمراجعة التوصيف

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

الخاص بالبرامج و المقررات و اعداد التقارير الخاصة بذلك للوقوف علي نقاط القوة و الضعف و العمل عليها.

وطبقا للائحة الدراسات العليا فإن:

- **درجات الدبلوم** : مدة الدراسة للحصول على درجة دبلوم لا تقل عن اربعة فصول دراسية و لاتزيد عن ثمانية فصول دراسية.
- **درجات الماجستير** : مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير تتراوح من سنتين ميلاديتين من تاريخ القيد كحد أدنى الى اربعة سنوات ميلادية بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.
- **درجات الدكتوراه** : مدة الدراسة للحصول لى درجة الدكتوراه تتراوح من ثلاثة سنوات ميلادية من تاريخ القيد كحد أدنى الى ستة سنوات ميلادية من تاريخ القيد كحد أقصى مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

### **4/1/2/13 توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج مع المعايير المرجعية الاكاديمية للبرامج:**

- يشتمل توصيف البرامج المختلفة علي مصفوفة توضح نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج من برامج الدراسات العليا و توافقها مع المعايير المرجعية الاكاديمية للبرامج.

### **2/2/13 نظام التسجيل والإشراف العلمي:**

- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف علي الرسائل وفقا للتخصص مع إبداء رأي الطالب وراجعها عضو لجنة الدراسات العليا بكل قسم ثم تعرض علي لجنة الدراسات العليا لاعتماد التسجيل من مجلس الكلية.

### **1/2/2/13 اجراءات التسجيل و الأشراف معلنة بوسائل متنوعة:**

- تتم مراجعة اجراءات التسجيل و الاشراف في الدراسات العليا في لجان الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بغرض تطويرها و جميع اجراءات التسجيل موثقة و معلنة (مرفق 1-1/2/2/13).

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- تتم اجراءات التسجيل بالكلية يدويا فى سجلات مقسمة الى عدة ملفات حسب التخصص ثم تقسم داخل كل تخصص حسب الدرجة العلمية (دبلوم - ماجستير- دكتوراة) ثم سنة التسجيل. وتعتبر هذه السجلات بمثابة قاعدة بيانات أساسية. وتم نقل هذه البيانات الكترونيا وذلك تمهيدا لنقلها الى قواعد البيانات الإلكترونية الرسمية الخاصة بالكلية ثم الجامعة (مرفق 2-1/2/2/13).
- نظرا لأن كلية الهندسة من الكليات العملية التي يكثر ويتنوع بها التخصصات المختلفة ويتميز كل تخصص باستقلالة فنيا وتقنيا بل وفي معظم التخصصات تتفرع منها تخصصات دقيقة. لذا فإن جميع الأقسام العلمية تلتزم بتوزيع اعباء الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص العام أو التخصص الدقيق اذا لزم الأمر. وتلجأ الأقسام الى الإشراف المشترك مع كليات أخرى أو هيئات من داخل وخارج الجامعة (مرفق 1-5-2-13).
- يقدم المشرف الرئيسى طلب الى مجلس القسم بأى ملاحظات على الإشراف من حيث اضافة او استبدال مشرف وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات (مرفق 3-6-2-2-13).
- كما توجد اجراءات لمتابعة و تقييم الباحثين قبل و اثناء التسجيل للدرجات العلمية كالسيمنارات حيث يقوم الطالب بعمل سيمينار قبل التسجيل و قبل تشكيل لجنة الممتحنين، و يتم الاعلان في لوحة الاعلانات الخاصة بالقسم كدعوة عامة ، و كذلك يقوم بعمل "سيمنارات دورية بالقسم" للوقوف علي مدي تقدمه في البحث (مرفق 6-6-2-2-13).
- و كذلك يتم تقديم تقرير سنوي من المشرفين عن الطالب الي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لمتابعة نشاط الطالب البحثي. (مرفق 7-6-2-2-13).

### 3-2-13 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- يتلائم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها في جميع المقررات التي تدرس (مرفق 2-1-3-2-13) و في حالة عدم وجود التخصص تقوم المؤسسة بانتداب اعضاء هيئة التدريس المتميزين في التخصصات المختلفة من خارج المؤسسة للمساهمة في تدريس المقررات.
- يتلائم اعداد اعضاء هيئة التدريس القائمون باعباء تدريس المقررات و الاشراف علي المتقدمين للدرجات العلمية مع اعداد الطلاب (مرفق 3-1-3-2-13).



## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببناها 2017 – 2016

- أما بالنسبة للإمكانات المادية التي تتيحها الكلية للعملية البحثية لطلبة الدراسات العليا فقد قامت الكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص والتي يتم تخصيص جزء من مواردها المالية للبحث العلمي و أيضا دعم مادي من الجامعة حيث يصل هذا الدعم للطالب في صور عديدة "مكافأة مادية للأبحاث المنشورة دوليا في مجالات مميزة - دعم مادي للسفر لكافة الدول لعرض الأبحاث المنشورة في مؤتمرات علمية – دعم مالي لشراء المعدات و الخامات و الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث داخل الكلية" (مرفق 1-3-3-2-13). بالإضافة الي مكافأة الرسائل العلمية (دعم البحث العلمي) وهي مكافأة ثابتة للحصول عليها بعد مناقشة الرسالة وفقا لقرار مجلس الجامعة (مرفق 13-2-3-3-2).

### 3-13 طلاب الدراسات العليا:

### 1-3-13 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

ازداد الإقبال علي برامج الدراسات العليا في هذا العام عن السابق و ذلك بعد اعتماد اللائحة الجديدة و التي تعمل بالساعات المعتمدة و أيضا لتوافر درجة الدكتوراه و التي لم تكون موجودة باللائحة القديمه كما ان تغير المسمي ساهم في هذا الإقبال (مرفق 1-1-3-13).

### 2-3-13 تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تستخدم كلية الهندسة ببناها من خلال أقسامها العلمية نظم موضوعية وأساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا تشتمل على الإختبارات التحريرية و ذلك في برامج الدبلومات المختلفة و التمهيدى للماجستير (مرفق 1-1-2-3-13).

- تقوم مجالس الأقسام بالكلية بعمل سينمار لكل طالب قبل تسجيل نقطة البحث في درجات الماجستير و الدكتوراه وأيضا سينمار اخر لكل طالب قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم و المناقشة لهم (وثائق 2-1-2-3-13).

- يتم تشكيل لجان الحكم و المناقشة لدرجات الماجستير و الدكتوراه من أساتذة الكلية كمرشحين داخليين و أساتذة من خارج الكلية كمرشحين خارجيين (مرفق 1-4-2-3-13).

- كما ان اللائحة الجديدة تشترط للحصول علي درجة الماجستير ان يقوم الطالب بنشر بحثا واحدا علي الاقل من الرسالة العلمية كشرط لتشكيل لجنة الحكم و المناقشة و كذا بالنسبة للدكتوراه يشترط بحثين في مؤتمر او مجلة علمية محكمة (لائحة الدراسات العليا).

### 3-3-13 رضا طلاب الدراسات العليا:

- تحرص المؤسسة على استخدام عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ومن هذه الوسائل ما هو مباشر عن طريق تقييم رضا الطلاب باستخدام استبيانات
- (مرفق 1-2-3-3-13) وتحليل نتائج تلك الاستبيانات لإستنباط مدى رضا الطلاب ومدى الإستفادة منها فى تذليل الصعوبات التى تواجه طلبة الدراسات العليا وكذلك امكانية تطوير البرامج التعليمية. وكذلك وسائل غير مباشرة منها دلالات تزايد أو تناقص أعداد المتقدمين للتسجيل من الوافدين من خارج الكلية.
- هناك قواعد معلنة و موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب مثل التظلم من نتائج الامتحانات حيث يتم تلقي شكاوي عن طريق مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و صندوق شكاوي الطلاب الدراسات العليا و يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدراستها لاتخاذ اجراءات تصحيحية (مرفق 5-3-3-13).

## المعيار الرابع عشر: إدارة نظم الجودة

### 1/14 وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وحدة ضمان الجودة هي الجهة المنوط بها مهام التقييم الذاتى المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالمؤسسة التعليمية كما أنها تلعب دوراً فى نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة ؛ و لها دورها الهام فى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإدارى فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وقد تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بموجب قرار مجلس الكلية رقم (230) عام 2008 (مرفق 1-1/14) معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2008/3/18 (مرفق 2-1/14) ، والوحدة لها رؤية ورسالة واضحة (مرفق 3-1/14) معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2008/9/9 (مرفق 4-1/14) وتم تحديث الرؤية والرسالة (مرفق 5-1/14) معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2014/3/18 (مرفق 6-1/14).

### 1/1/14 الجوانب التنظيمية والدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة

وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة فى المؤسسة فى الآتى:

- يوجد هيكل تنظيمى للوحدة وذو تبعية تنظيمية واضحة فى هيكل المؤسسة معتمد بمجلس بتاريخ 2014/4/15 (مرفق 1-1/1/14).
- يتوافر للوحدة لائحة قديمة تم تحديثها وتعمل الوحدة حالياً وفقاً للائحة إدارية محدثة لتسهيل عمل الوحدة وموضح بها سلطات ومسئوليات الوحدة بشكل واضح وهى معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2014/4/15 وتوضح مسئوليات الوحدة بشكل أكثر تفصيلاً بدليل وحدة الجودة المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2014/12/15 (مرفق 2-1/1/14).
- ويوجد للوحدة مجلس إدارة يتمثل فى رئيس مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة ونائب مدير الوحدة ولجان تخصيصية فاعلة لإستيفاء المعايير للأعوام الأكاديمية 2013/2012 وقد تم تحديث هذا التشكيل لمجلس الإدارة للعام الأكاديمى 2015/2014 ليساعد الوحدة على القيام بدورها وإدارة مهامها بكفاءة وفاعلية معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2014/12/16 (مرفق 3-1/1/14).
- تحرص القيادة الأكاديمية على تقديم كافة أشكال الدعم المادى والمعنوى لأنشطة وحدة الجودة حيث تم الصرف المالى على الوحدة فى الفترة الماضية من مخصصات من وحدة الإستشارات الهندسية بالكلية، ولكن أصبح يتوفر حالياً مخصصات مالية خاصة بوحدة الجودة لضمان إستمراريتها فى

مزاولة أنشطتها بعد الحصول على موافقة من مجلس الجامعة بجلسته رقم (126) بناء على الطلب المقدم من الكلية بتوفير جزء من المصروفات التي يدفعها الطلاب كدخل مالي لوحدة الجودة (مرفق 4-1/1/14).

■ يتوفر للوحدة مكان مناسب مجهز بمعدات وأجهزة كمبيوتر وماكينات تصوير ومكاتب وطاولات إجتماعات ودولاب لحفظ المستندات والأوراق وغيره من الأدوات المكتبية التي تمكن الوحدة من ممارسة أنشطتها، و يوجد بالوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لممارسة أنشطة الوحدة معتمد بمجلس بتاريخ 2014/12/16، و يوجد بعض أمثلة للسير الذاتية لبعض الكوادر البشرية التي تعمل بالوحدة (مرفق 5-1/1/14).

■ يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والاداريين والطلاب في أعمال الجودة بالأقسام العلمية وكذلك اللجان التنفيذية لوحدة توكيد الجودة (مرفق 6-1/1/14).

■ تحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المعنوي لهذه الوحدة حيث تقدم القيادة الأكاديمية دعم معنوي كبير لأنشطة وحدة ضمان الجودة إلى جانب تحسين الدخل المادي للعاملين بالجودة بشكل مرضي حيث يتم صرف مكافآت مناسبة لأعضاء هيئة التدريس العاملة بوحدة الجودة (مرفق 7-1/1/14).

■ تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى مجلس الكلية بصفة دورية حيث يحضر المدير التنفيذي لوحدة الجودة جميع إجتماعات مجلس الكلية ويقوم بعرض ومناقشة تقارير شهرية لقضايا الجودة، و يوجد بكل قسم منسق جودة يتولى عرض ومناقشة كافة القرارات ومناقشة نتائج إستبيانات طلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا التي يتم إجرائها للإستفادة منها في معرفة نقاط القوة والنقاط الضعف بالنسبة لسير العملية التعليمية، وكذلك يتم مناقشة نتائج المراجعين الداخليين والخارجيين في مجالس الأقسام (مرفق 8-1/1/14).

وتعمل الوحدة على توطيد علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها حيث يقدم المركز الدعم الفني للوحدة و يقوم أعضاؤه بزيارات الدعم الفني لمشاريع تطوير التعليم، ويتم التواصل بين الوحدة والمركز من خلال مراسلات البريد الإلكتروني من مركز ضمان الجودة بالجامعة وإلى مركز ضمان الجودة وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن أنشطة الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 9-1/1/14).

## 2/14 التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

### 1/2/14 عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للمؤسسة من خلال تقويم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية وذلك بصفة دورية كل فصل دراسي وذلك لوضع خطط التحسين والتطوير (مرفق 1-1/2/14).
- وقد أسهم مشروع ال CIQAP بالكلية فى وضع وتطبيق منظومة كاملة للتقويم الشامل لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية؛ حيث تقوم إداره مشروع ال CIQAP بإعداد تقرير ربع سنوي فني ومالي عن أداء المشروع ويقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بأعمال المتابعة الدورية لأنشطة الجودة بالكلية ومشروع ال CIQAP وإعداد تقارير عن ذلك ترسل للكلية لإتخاذ اللازم من إجراءات تصحيحية (مرفق 2-1/2/14) كما تحرص الكلية على مشاركة كافة الأطراف المعنية من طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين من داخل الكلية في هذه الإستبيانات كما يشارك فيها الأطراف المعنية من خارج الكلية في عملية التقويم سواء يتم هذا التقويم لأداء المؤسسة أو للفاعلية التعليمية .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للمؤسسة من خلال تقويم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية وذلك بصفة دورية كل فصل دراسي حسب آلية معينة من خلال أربعة نماذج تتضمن نموذج آلية المراجعة والتقويم الداخلى ونموذج إستيفاء المعايير ونموذج أدوات القياس والتغذية الراجعة ونموذج نسب الإنجاز لمؤشرات عناصر المعايير وذلك وفقاً للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والخاصة بمحور القدرة المؤسسية (مرفق 3-1/2/14).
- يتم مناقشة نتائج تقويم أداء المؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والعاملون بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل المستفيد النهائي من الخريجين والممثلين في مجلس الكلية من خلال اجتماعات مجالس الكلية(مرفق تحليل الإستبيانات تحديد الإحتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة ) .و مرفق كشف بحضور الأطراف المعنية لمجالس الكلية و ممثل عن الطلاب ) واجتماعات لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية مرفق كشف بحضور ممثلى الطلاب لإجتماعات وحدة الجودة(مرفق 3/1/2/14).

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة ببها 2016 – 2017

- يوجد بعض الأنشطة التي تؤدي لنفس الغرض وهو اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على نتائج أنشطة التقييم منها على سبيل المثال نتائج تقارير المراجعين الداخلية و الخارجية (مرفق 4/1/2/14).
- يتم مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا لرصد التغير في مستوى الأداء (مرفق 5/1/2/14).
- لقد بدأ التقييم الذاتي منذ نشأه وحده الجودة بالكلية من خلال مشروع ال QAAP ويعتبر تقرير التقييم الذاتي هو بداية تطبيق أسلوب التقييم الذاتي للكلية وبناء علي هذا التقييم فقد انتهجت الكلية العديد من الأساليب التطويرية مثل التقييم الطلابي لكل فصل دراسي ووضع خطط التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين كما بدأت البرامج التعليمية بالكلية في تبني معايير أكاديمية قومية وكذلك تطوير للبنية الأساسية مثل قاعات المحاضرات والتي تم تطويرها بناء علي ما تم من تقييم ذاتي وما جاء بتقرير إستطلاعات رأى الطلاب بالكلية.

### ويمكن حصر أهم أنشطة التعزيز والتطوير لادارة نظم الجودة بالكلية فيما يلي:

1. ميكنة النظم الإدارية. MIS
2. يوجد العديد من الأنشطة تابعة لوحدة الجودة للتوعية بحقوق الملكية الفكرية منها إصدار وثيقة لحقوق الملكية الفكرية.
3. تم تحديث الرؤية والرسالة للكلية ونشرها بوسائل مختلفة.
4. تم عمل ورش عمل لمنسوبي الكلية لمناقشة الرؤية والرسالة للكلية.
5. خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري و أعضاء هيئة التدريس للدورات التدريبية.
6. تطوير لعدد من قاعات المحاضرات و تطوير للبنية التحتية لحسن الاستفادة من الإمكانيات المتاحة.
7. يوجد هيكل تنظيمي محدث و توصيف وظيفي للعاملين بالمؤسسة (مرفق الهيكل الإداري لوحدة الجودة).
8. شراء أجهزة لمعامل الطلاب و الأبحاث بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد و موارد الكلية الذاتية لتحسين فرص التعليم والتعلم. (مرفق 6-1/2/14)
9. تم الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في الأداء المؤسسي (مرفق 7-1/2/14).

### 3/14 التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

تستخدم الكلية الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية وتناقش نتائج هذا التقويم مع القيادات الأكاديمية والأطراف المستفيدة، لوضع خطط التحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية وتشتمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على النحو التالي:

### 1/3/14 عملية التقويم وأنشطة التعزيز

تقوم المؤسسة بمراقبة الفاعلية للعملية التعليمية بغرض التعرف على المستوى العلمي للطلاب ومتابعته والارتقاء به من خلال آلية المراجعة والتقويم الداخلي بالإضافة إلى متابعة تنفيذ خطة التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية (مرفق 1/1/3/14)

تستخدم المؤسسة أساليب موضوعية وعملية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية (مرفق 2-1/3/14). يتم في المؤسسة مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية وباقي المستفيدين ، وذلك في مجالس الأقسام ومجالس المؤسسة ، كما يتم أيضا مناقشة نتائج التقويم في المؤتمرات العلمية للأقسام بحضور أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وذلك لتقويم الفاعلية التعليمية و الأخذ برأى الطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوثق نتائج المؤتمرات بمجالس الأقسام العلمية بمجالس الأقسام العلمية (مرفق 3-1/3/14).

يوجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز يمكن الاستدلال عليها من خلال الخطة التنفيذية لمشروع CIQAP والذي يهدف إلى تطوير المؤسسة في جميع المجالات التعليمية و البحثية و الإدارية وشؤون المجتمع و البيئة ، بهدف التقدم للإعتماد وتم تنفيذ الخطة على مراحل زمنية محددة و تم متابعة التنفيذ لجميع المخرجات بصفة دورية من قبل ادارة المشروع و كذلك من خلال خطة الكلية 01 ( والتي تم توثيقها //1/ الاستراتيجية مرفق 12 من مجلس الكلية. يوجد ممارسات فعلية للتحسين و التطوير في العملية التعليمية شملت أعضاء هيئة التدريس و طلاب مرحلة البكالوريوس والدارسات العليا و كذلك الوسائل التعليمية و المادة العلمية التي تدرس للطلاب

و فيما يلي بعض الممارسات الفعلية للتحسين و التطوير في العملية التعليمية (مرفق 4-1/3/14):

#### ١- الطلاب والخريجين:

- تحديث دليل الطالب كل عام دراسي.
- إتخاذ إجراءات لجذب الطلاب الوافدين.
- القيام بعمل استبيانات لقياس رضا الطلاب وتحليل الاستبيانات وأخذ إجراءات تصحيحية.

## ٢- المعايير الأكاديمية:

- توجد لجنة للمعايير الأكاديمية تقوم بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية للكلية للمخرجات (NARS) التعليمية المستهدفة من تحقيق معايير الجودة.

## ٣- البرامج التعليمية والمقررات:

- إنشاء قسم الميكاترونك
- عمل مصفوفة للمقررات الدراسية.
- وجود مراجعين خارجيين للمقررات والبرامج الدراسية.

## ٤- التعليم والتعلم:

- وضع وإعتماد توصيف وآلية لتقييم التدريب الميدانى.
- توصيل إنترنت لاسلكى فى أحد معامل الحاسب الآلى بغرض خدمة الطلاب.
- إعلان نتائج أعمال السنة والعملى فى وقت مبكر لإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم والطلاب المتعثرين من معرفة مستواهم.
- تزويد مؤلفات أعضاء هيئة التدريس برقم إيداع وترقيم دولى للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
- استبيان الطلاب عن رضاهم عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم.

## ٥- أعضاء هيئة التدريس:

- من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعتها ، حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ، قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

## ٦- البحث العلمي:

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية مرتبطة بخطة الجامعة.

## ٧- الدراسات العليا:

- تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:
- توصيف وتقرير برامج ومقررات الدراسات العليا.
- توافر دليل الدراسات العليا وكذلك ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه .



تطبق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية. (مرفق 14/3-5)

### 2/3/14 ممارسات النظام الداخلي للجودة:

يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم ويشتمل على (مرفق 14/3-2):

1. المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات
  2. متابعة إعداد ملفات المقررات ومراجعتها وتقويمها.
  3. التعرف على الجوانب السلبية ووضع خطط ملائمة لمعالجتها.
  4. عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية والقيام بإجراءات التصحيح.
- تستخدم الكلية مؤشرات موضوعية متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وتشمل على سبيل المثال:
- (مرفق 14/3-2):

1. تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات
  2. إستطلاع الرأي الخاص بالطلاب وآرائهم في العملية التعليمية.
  3. إستطلاع الرأي الخاص بالمستفيدين وآرائهم في جودة التعليم.
  4. المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وممثلين عن الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للإرتقاء بالفاعلية التعليمية.
  5. تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومن إدارة المشروعات بالهيئة القومية لضمان الجودة ويساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة فيما يخص الفاعلية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب والعاملين.
- يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة.
- تم وضع خطة للتقييم والتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية الهدف منها هو توضيح أسلوب الكلية في مراقبة العملية التعليمية بهدف التعرف علي المستوى العلمي للطلاب ومتابعته والارتقاء به (مرفق 14/3-2) معتمدة بمجلس الكلية رقم (333) بتاريخ 2016/4/12 م وعلى الرغم من حداثة تاريخ اعتماد الخطة الا أن التطبيق الفعلي لمحتوى الخطة والخاص بالاستبيانات والاستقصاءات المختلفة يتم منذ أن بدأت الكلية بمشروع الـ CIQAP ، وتشمل خطة التقييم

## الدراسة الذاتية لكلية الهندسة بينها 2017 – 2016

والتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية على خطة الكلية السنوية للتقييم والتقويم الشامل وأنواع الإمتحانات وعددها والفئات المستهدفة.

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بكتابة تقرير عن المقرر الدراسى الخاص به بعد الاطلاع على النتيجة النهائية .
- ويشتمل النظام الداخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية علي إجراءات مراجعة وتقييم للبرامج والمقررات من قبل مراجعيين خارجيين وكذلك مراجعين داخليين

### المؤشرات الموضوعية التي يعتمد عليها النظام فى التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية:

- نتائج الامتحانات.
- التقارير السنوية للبرامج و المقررات الدراسية
- نتائج إستطلاعات رأى الطلاب فى المقررات الدراسية والامتحانات (مرفق 4-2/3/14).
- تقييم البرنامج الدراسى بواسطة المراجع الخارجى.
- المراجعات الداخلية للأقسام العلمية.
- يتم في المؤسسة مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية وباقي المستفيدين ، وذلك في مجالس الأقسام ومجالس المؤسسة ، كما يتم أيضا مناقشة نتائج التقويم فى المؤتمرات العلمية للأقسام بحضور أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وذلك لتقويم الفاعلية التعليمية و الأخذ برأى الطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوثق نتائج المؤتمرات بمجالس الأقسام العلمية بمجالس الأقسام العلمية .

### **4/14 المسائلة والمحاسبة:**

تعتمد الكلية علي آليات للمساءلة والمحاسبة في إطار سلطاتها التي حددها قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 72 ولائحته التنفيذية وحيث أن القانون فى وضعه الحالى لايسمح بحرية فى وضع عقوبات على المقصر فى جميع المواقف باستثناء لفت نظر لوم انذار عزل من الوظيفة لذا رأت الكلية ضرورة تحديد مجموعة من السياسات المحاسبية التى سوف يتم إعتمادها وإعلانها علي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.

وتلتزم الكلية بتفعيل كافة اللوائح و القوانين المتعلقة بالمساءلة فى مجالات الفاعلية التعليمية وهى كافية لانتظام العملية التعليمية.

و فيما يلي بعض الأمثلة من تفعيل نظام المساءلة و المحاسبة و اتخاذ اجراءات تصحيحية داخل المؤسسة (مرفق 1-1/4/14):

- نماذج من مذكرات تحقيق لبعض الفئات العاملة بالمؤسسة وتوجد قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة و المحاسبة في المؤسسة لتحسين الفاعلية التعليمية.
  - وجود صناديق لاستقبال شكاوى ومرفق نموذج لبعض شكاوى الطلاب.
  - تشكيل لجنة لفحص شكاوى الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
  - نماذج فعلية من قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة و المحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية.
- (مرفق 2-1/4/14)
- استخدام نتيجة تقييم الأداء للمحاسبة, الاثابة, الترقى ووضع خطط التدريب والتطوير. (مرفق 3-1/4/14)

#### نقاط القوة:

- وجود كتيب عن النظام الداخلى لإدارة الجودة وآليات تنفيذه.
- وجود بيان بالإستبيانات التى تم إعدادها فى مجال القدرة المؤسسية.
- وجود تقارير المراجعة الخارجية من قبل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.
- وجود تقرير التقييم الخارجى لمعايير الإعتماد من قبل مركز ضمان الجودة
- وجود خطة لسد الفجوة فى التسهيلات التعليمية.
- وجود قاعدة بيانات إلكترونية بالمعامل والمكتبة وقاعات التدريس.
- مراجعة خارجية للخطة الإستراتيجية القديمة والتي تم بناء عليها تعديل الخطة الإستراتيجية .
- وجود تقرير عن المراجعة الداخلية التى تمت على وجود ملفات توصيف البرامج والمقررات
- وجود حصر بأعداد المقررات فى كل برنامج وحصر إجمالى بمقررات الكلية بلائحتى الكلية.
- حرص مجالس الأقسام على مناقشة رأى المرجع الخارجى والإجراءات التصحيحية للبرامج.
- وجود أمثلة لبعض الإجراءات التصحيحية لبعض برامج ومقررات الكلية.
- وجود إجراءات تصحيحية فى جداول الإمتحانات ( مدة الإمتحان) وفى استراتيجيات التعليم والتعلم.
- وجود وثيقة محدثة لمعايير أداء أعضاء هيئة التدريس، وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

- حرص الكلية على تفعيل نظم المسألة والمحاسبة.

### نقاط الضعف :

- بطء إجراءات تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- عدم وجود تقييم من قبل مراجع خارجي بجميع الأقسام الأكاديمية بناء على قوائم المراجعة الداخلية القديمة.
- عدم وجود تقرير نهائي للمراجعة الداخلية الشكلية والفنية لورقة الأسئلة وكراسة الإجابة.
- عدم وجود آلية لنظام المسائلة والمحاسبة

\*\*\*\*\*

## خطة تحسين وإستمرارية - وحدة الجودة والإعتماد

قامت إدارة الجودة بالكلية بعقد عدد ثلاث ورش عمل:

### الورشة الأولى: ورشة تحديث التحليل البيئي خارجيا

ضمت مجموعة كبيرة من جهات التوظيف الخارجية منها شركة مياه الشرب والصرف الصحي, نقابة المهندسين, وزارة, مجموعة توشيبا العربي الصناعية, اتحاد الصناعات المصرية, هيئة الأبنية التعليمية. تم خلال الورشة تعريف الحضور بالبرامج التعليمية بكلية واستطلاع رأي السادة الحضور حول جودة مهارات خريج الكلية ومدى ملائمتها للإحتياجات سوق العمل واقتراحات الضور بشأن تطوير مستوى الخريج.

### الورشة الثانية: ورشة حول استراتيجية التعلم والتعلم

حضر الورشة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والخريجين والطلاب وكذلك جهات التوظيف المحتملة. تم خلالها مناقشة:

- وسائل جودة التعليم والتعلم بالكلية
- تقويم مستويات الخريجين
- تحديث طرق التدريس والبرامج العلمية للمقررات المختلفة
- تطوير برامج التدريب الميداني

### الورشة الثالثة: ورشة حول موائمة المخرجات التعليمية مع احتياجات سوق العمل

حضر الورشة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والخريجين والطلاب وكذلك جهات التوظيف المحتملة. تم خلالها التعريف بمخرجات التعلم المستهدفة واستطلاع رأي حضور حول ملائمتها لاحتياجات سوق العمل واقتراحاتهم لتحسينها لتصبح اكثر مواكبة لتطور احتياجات سوق العمل. والجدوال التالية توضح خطة التحسين للمعايير المختلفة

## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسية

### 1- الخطة الإستراتيجية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	رئيس الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية	2017/6/1	2016/9/30	وجود دليل علي توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة	الاسترشاد باستراتيجية الجامعة عند إعادة صياغة استراتيجية الكلية مراجعة الاستراتيجية بواسطة خبير.	إرسال الخطة الاستراتيجية إلي مركز ضمان الجودة بالجامعة	عدم وضوح كيفية اتساق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة
5000	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدارسات العليا	2017/4/1	2017/3/1	خطة معتمدة ومعلنة لجذب الوافدين	إعداد الخطة واعتمادها نشر البرامج التعليمية بصورة مختلفة وجيدة لجذب الوافدين. مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية الإقليمية لنشر برامج الكلية	وضع خطة معتمدة والعمل لجذب على تفعيلها الوافدين.	ضعف إقبال الطلاب الوافدين

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	رئيس فريق عمل معيار البرامج التعليمية	2018/1/1	2017/1/1	برامج تعليمية متميزة	إعداد برامج جديدة للمرحلتين استخدام طرق التعلم حديثة مخاطبة الأقسام العلمية لإعداد البرامج الجديدة	دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلاءم متطلبات سوق العمل.	دعم الوضع التنافسي للكلية

## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسية

### 2- للميكل التنظيمي

الموارد المطلوبة	المسئول التنفيذ عن	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2017/3/31	2016/9/1	وحدة للازمات والكوارث معتمدة	تحديد مكان لوحدة الأزمات والكوارث نشر أهداف الوحدة وخطة العمل علي الصفحة الالكترونية	إيجاد مكان لوحدة الأزمات والكوارث	عدم وجود مكان لوحدة الأزمات والكوارث
-	أمين الكلية	2017/12/30	2016/9/1	توصيف وظيفي مفعّل	استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوطنائف المختلفة	الاستفادة من التوصيف الوظيفي	ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي



الموارد المطلوبة	المسئول التنفيذ عن	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	عميد الكلية + رئيس معيار الهيكل التنظيمي + أمين الكلية	2017/6/30	2017/1/1	تكافؤ الموارد البشرية مع احتياجات الكلية	إعداد خطة لزيادة الموارد البشرية والفنية إتباع نظام الانتداب	العمل على زيادة الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية.	نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية.

## خطة التحسين للمحور الأول: القدرة المؤسسية

### 3- القيادة والحوكمة

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	عميد الكلية + أمين الكلية	2017/7/1	2017/1/1	قيادات مرشحة طبقا للمعايير الموضوعه	نشر المعايير على مجتمع الكلية الاستعانة بالمعايير الموضوعه عند الترشيح للمناصب	تطبيق معايير ترشيح واختيار القيادات التي يقع تعيينه في نطاق السلطة التقديرية للعميد	عدم تطبيق معايير عند ترشيح واختيار القيادات الإدارية
-	أمين الكلية	2017/6/15	2017/1/1	أنظمة الكترونية مفعلة	تدريب مستخدمي الأنظمة	تفعيل الأنظمة الالكترونية الغير مستخدمة بالكلية	عدم تفعيل جميع الأنظمة الالكترونية المتاحة بالكلية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	عميد الكلية	2017/6/30	2017/1/1	اختيار ديمقراطي للقيادات	<ul style="list-style-type: none"> <li>إتباع نظام تصويت عند اختيار القيادات</li> <li>وضع آليات لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات</li> <li>إعداد استقصاء دوري عن نمط القيادة وإعلان النتائج</li> <li>إخذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذه لنتيجة قياس الرضا الوظيفي</li> </ul>	العمل على مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات	ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات
20000	مدير وحدة الجودة	2017/12/31	2017/1/1	القيادات الأكاديمية لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>استكمال تنفيذ خطة التدريب للقيادات الأكاديمية</li> <li>إعداد تقييم عن أداء للقيادات</li> </ul>	تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	دعم القيادات الأكاديمية
				دون معوقات	الأكاديمية إعلان نتائج التقييم والاستفادة		

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
					منها		
-	عميد الكلية + رؤساء الأقسام + أمين الكلية	2017/12/30	2017/1/1	. خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي . زيادة مصادر التمويل الذاتي	إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية تعديل الخطة القديمة	وضع خطة معتمدة لزيادة مصادر التمويل الذاتي	ضعف مصادر التمويل الذاتي
-	عميد الكلية + وحدة الخدمة العامة	2017/12/1	2017 /6/1	وجود عقود شاركة	عقد اتفاقيات مع المؤسسات الصحية المختلفة لدعم التنمية البشرية والتدريب المستمر	عقد اتفاقيات وشاركات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.	ضعف المشاركة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية

## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسية

### 4. المصدقية والأخلاقيات

الموارد المطلوبة	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
1000	رئيس فريق عمل معيار المصدقية والأخلاقيات	2017/8/30	2017/6/1	خطة التحسين	<ul style="list-style-type: none"> <li>دعوة أحد أساتذة كلية الحقوق لعقد ندوة عن حقوق الملكية الفكرية.</li> <li>عقد ندوة عن الإجراءات المتبعة في الكلية عن حقوق الملكية الفكرية</li> <li>نشر الإجراءات علي الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة وأماكن الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ندوات عن الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية</li> <li>نشر إجراءات المحافظة علي حقوق الملكية الفكرية</li> </ul>	محدودية التوعية بحقوق الملكية الفكرية
-	فريق عمل معيار المصدقية والأخلاقيات	2017 / 3 / 1	2017/1/1	نظام للثواب والعقاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكليف اللجنة المختصة بإعداد آلية الثواب والعقاب</li> <li>نشر الآلية علي مجتمع الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد آلية للثواب والعقاب</li> <li>تطبيق نظام الثواب والعقاب</li> </ul>	عدم توافر إجراءات في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة

## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسي

### 5. الجهاز الإداري

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/6/1	2017/1/1	معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية معلنة ومطبقة	إعلان معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية بالإدارت المختلفة وعلي الصفحة الالكترونية	نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها	محدودية نشر معايير اختيار وتعيين القيادات الإدارية وعدم تطبيقها
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/2/1	2017/1/1	خطة تدريبية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة	دراسة وتحديث خطة التدريب للعاملين وتطويرها اعتماد الخطة إرسالها للجامعة	تطوير خطة التدريب للعاملين	الخطة التدريبية للعاملين بالكلية غير معتمدة وغير مرتبطة بما تقدمه الجامعة من تدريب
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/5/30	2017/1/1	برامج تدريبية محدثة تخدم احتياج العاملين	الاستفادة من نتائج تقييم التدريب في تحديث برامج التدريب	مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة	محدودية مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة

الموارد المطلوبة	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/60/30	2017/5/30	الوعي بنتائج الرضاء الوظيفي	نشر ومناقشة نتائج الرضاء الوظيفي (ندوات)	مناقشة نتائج الرضاء الوظيفي مع العاملين	عدم مناقشة نتائج الرضاء الوظيفي مع العاملين
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/7/30	2017/06/30	زيادة الرضاء الوظيفي	الاستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في أخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الرضاء الوظيفي	توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضاء الوظيفي	عدم توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضاء الوظيفي
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/12/15	2016/11/15	نظم تقييم فاعلة	استطلاع آري العاملين في مدى مصادقية النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين استخدام وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين	دعم نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين	

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	أمين الكلية + رئيس معيار الجهاز الإداري	2017/12/15	2016/11/15	استخدام أمثل للموارد	إعداد آليات لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	



## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسية

### 6. الموارد المالية والمادية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	فريق عمل معيار الموارد المالية	2017/1/1	2016/9/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد</li> <li>زيادة دخل الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الخطة الخمسية المستقبلية للكلية</li> <li>تقييم ما تم انجازه في الخطة القديمة</li> <li>التسويق الجيد لبرامج وأنشطة الكلية وبرامج الدارسات العليا علي موقع الكلية الالكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوثيقه وإعلانه لجميع الأطراف المعنية</li> <li>إنشاء كافتيريا للطلاب</li> </ul>	عدم وضع آلية لتطوير حجم الموارد الذاتية للكلية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
5000	عميد الكلية + رؤساء الأقسام + وكلاء الكلية	2017/12/1	2016/1/1	زيادة موارد الكلية	الانتهاء من لائحة الساعات المعتمدة فتح برامج الدارسات العليا من الخارج في بعض الأقسام	تطوير الموارد الذاتية	التأخر في إنشاء برنامج تعليمي متميز بنظام الساعات المعتمدة, مما يضعف تدبير الموارد الذاتية للكلية.

## خطة التحسين للمحور الأول : القدرة المؤسسية

### 7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	رئيس المعيار	2017/5/1	2017/4/1	آلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>اشترك عدد من الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة لكلية</li> <li>استبيانات دورية</li> <li>اجتماعات دورية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأساليب والأولويات التي تتبعها الكلية لتحديد احتياجات الأطراف المجتمعية</li> <li>لوضع خطة المجتمع وتنمية البيئة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لم توضح خطة خدمة المجتمع الموجودة الأساليب التي اعتمدت عليه لتحديد احتياجات المجتمع المحيط</li> </ul>

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	فريق عمل معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2017/6/1	2017/4/1	تعريف المجتمع الخارجي بالخدمات المجتمعية	نشر خطة الخدمة المجتمعية علي صفحة الكلية والوسائل المختلفة دعوة مستخدمي الخدمة في الاجتماعات والندوات	وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية	عدم وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية
1000	رئيس اللجنة	2017/ 6/30	2016/9/1	برامج خدمة المجتمع	عقد ندوات للتوعية النشر بالطرق الالكترونية والورقية	آلية لتوعية بأشطة الخطة لكافة الأطراف معلنة	لا توجد برامج توعية بأشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة لكافة الأطراف
-	رئيس المعيار	2017/1/30	2016/11/1	وحدة خدمة عامة مفعلة	وضع خطة للعمل معايير لمتابعة الوحدة نشر أنشطة الوحدة	تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقييم أدائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية	عدم تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقييم أدائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2000	رعاية الشباب	2017/10/1	2017/7/1	مشاركة فعالة للطلاب	مكافأة الطلاب المشتركين في الخدمات التطوعية المجتمعية	نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	عدم نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب
-	رئيس المعيار + لجنة الاستبيانات	2017/7/1	2017/5/1	بيانات عن رضا منظمات العمل عن أداء الكلية	وضع آلية لقياس رضا منظمات العمل الاستفادة من نتائج التحليل	قياس وتقييم مستوى رضا منظمات العمل عن أداء الكلية والاستفادة منها	محدودية الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية
-	وكيل الكلية + فريق عمل معيار خدمة المجتمع	2017/7/1	2017/1/1	خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مطبقة	وضع أنشطة تنفيذية متابعة تنفيذ الخطة	العمل على إيجاد ممارسات فعلية	لا توجد ممارسات فعلية كافية لتطبيق الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة التحسين للمحور الثاني :الفاعلية التعليمية

### 8- الطلاب والخريجون

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
5000	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون الدارسات العليا	2017/3/31	2017/1/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ خطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين</li> <li>▪ اقبال الطلاب الوافدين على الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ وضع خطة قصيرة المدى (3 سنوات) لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب.</li> <li>✚ التسويق الجيد للكلية عن طريق تحديث وتغذية الموقع الالكتروني للكلية بالإمكانيات وتوصيف البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين</li> <li>✚ ممارسة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي</li> </ul>	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين	خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين

10000	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	2017/4/30	2017/1/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ارتفاع نسبة رضا الطلاب بالدعم الطلابي المقدم لهم</li> <li>▪ زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب مع الأخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب</li> <li>✚ وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب</li> <li>✚ عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها , إنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضعه في أماكن بارزة بالكلية</li> <li>✚ التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب مثل عدم احتساب الغياب من المحاضرات النظرية وال دروس العلمية وذلك بإمكانية إعادته للطلاب في حالة</li> </ul>	✚ عدم وجود نظام معتمد للدعم الطلابي	✚ وضع نظام معتمد للدعم الطلابي
-------	--	-----------	----------	--	---	-------------------------------------	--------------------------------

					انتهائهم من الأنشطة الطلابية تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب		
--	--	--	--	--	--	--	--



الموارد المطلوبة	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
5000	وكيل الكلية لشئون الطلاب	2017/5/1	2017/4/1	حصول جميع طلاب الفرقة الإعدادية على دليل الطالب	<ul style="list-style-type: none"> <li>طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي</li> <li>توزيعه على طلاب الفرقة الأولى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب</li> </ul>	دليل الطالب غير متاح ورقيا لجميع الطلاب
10000	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	2017/8/30	2017/6/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>وجود مرشد أكاديمي</li> <li>الطلاب على علم بمصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية</li> <li>وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي</li> <li>وضع آلية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب</li> <li>البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس</li> <li>تقييم رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إرساء نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية</li> </ul>	نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 9. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
20000	رئيس فريق عمل معيار البرامج التعليمية	2017/6/31	2016/10/1	مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقا لجدول زمني.</li> <li>✚ إعداد معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي</li> <li>✚ ترشيح مراجعين خارجيين</li> <li>✚ المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>✚ الاستعانة باستمارات التقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ وضع آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي</li> </ul>	عدم توافر آليات ثابتة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
					<p>المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد</p> <p>✚ إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية</p> <p>✚ تفعيل دور الأقسام في المراجعة الدورية الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية/المقررات الدراسية</p>		

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	عميد الكلية + مدير وحدة التعليم الالكتروني	2017/12/30	2016/10/1	نشر ثقافة التعليم الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ إعداد خطة لتحتوي للمقررات الدارسية إلي الكترونية</li> <li>✚ تدريب أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الالكتروني</li> <li>✚ تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات</li> <li>✚ إعداد عدد 8 مقرر الالكتروني</li> <li>✚ إعداد دراسة حول كيفية التعامل مع مشكلات التعليم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ عدم تحويل المقررات الدارسية إلي الكترونية</li> </ul>

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2017/12/31	2017/6/1	برنامج تعليمي بنظام الساعات المعتمدة	تشكيل لجنة للانتهاء من تعديلات لائحة الساعات المعتمدة اعتماد اللائحة من الجهات المختصة تدريب أعضاء هيئة التدريس علي العمل باللائحة الجديدة تطبيق اللائحة	تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة	عدم تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 10. التعليم والتعلم

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + فريق عمل معيار التعليم والتعلم	2017/7/31	2017/1/1	وجود خطط تحسين طبقاً للتقارير	تقارير القائمين على التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع المحتوى الدارسي. ندوة نصف سنوية لمناقشة المشاكل العامة للامتحانات	تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	الاستفادة من مراجعة نتائج الامتحانات في تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم
-	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + فريق عمل معيار	2017/7/31	2017/3/1	وجود خطة لتنمية الموارد المالية	ورش عمل لوضع خطة لزيادة الموارد المالية وتوثيقها في مجلس الكلية	وضع خطة لزيادة الموارد المالية	عدم وجود سياسات أو خطط لزيادة الموارد المالية

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	التعليم والتعلم						
-	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + فريق عمل معيار التعليم والتعلم	2017/6/30	2017/1/1	وجود خريطة امتحان لجميع المقررات	ورش عمل للتدريب على وضع خريطة الامتحان	استخدام خريطة الامتحان تقييم الممتحنين الخارجيين	عدم توافر آليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 11. أعضاء هيئة التدريس

المطلوبة	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	مدير وحدة تطوير التعليم	2017/8/15	2017/7/15	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا لوظيفي	إعداد خطط تدريبية لتنمية قدراتهم	الاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية للمحافظة على الرضا الوظيفي	ضعف الاستفادة من نتائج التقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



5000	الأقسام العلمية	2017/9/15	2017/5/15	أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية تحقيق الرضا لوظيفي	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات</li> <li>+ وضع آلية فعالة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</li> <li>+ وضع نظام للمكافآت والحوافز</li> <li>+ حصر الإجراءات التصحيحية التي اتخذت للمحافظة علي الرضا الوظيفي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ استكمال تطبيق خطه لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس</li> <li>+ وضع خطة جديدة لعام 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ عدم استكمال تطبيق خطه لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس</li> <li>+ عدم وضع خطة جديدة لعام 2016</li> </ul>
------	-----------------	-----------	-----------	--	---	---	---

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 12. البحث العلمي

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	عميد الكلية + وكيل الكلية لدارسات العليا والبحث العلمي	2017/9/30	2016/10/1	وجود اتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمية بالمجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>إلى جانب اللوائح المنظمة لتمويل الأبحاث يتم دراسة خطة أو آلية لإيجاد مصادر لتعزيز وتمويل البحث العلمي</li> <li>التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة لمعرفة الاحتياجات البحثية وإبرام الاتفاقيات</li> <li>وضع نظام لتسويق نتائج الأبحاث والإعلان عنها خاصة الأبحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية</li> </ul>

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
					<p>تشجيع وتدريب الكوادر على كتابة والتقدم بالمشروعات الممولة محليا أو دوليا</p>		
5000	لجنة الدراسات العليا والبحوث	2016/8/30	2017/ 4/1	زيادة المشاريع الممولة	<p>تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي التقدم للمشروعات</p> <p>ترشيح للدورات والدورات التدريبية لكتابة المشاريع والأبحاث</p> <p>تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية</p>	<p>حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية</p>	<p>عدم حث الباحثين للتقدم لمشاريع التمويل والمنح الدولية</p>

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
5000	وكيل الكلية لشئون الدارسات العليا والبحوث	2018 /06/1	2017/ 06/1	وجود أبحاث تطبيقية تفيد العملية التعليمية	تكريم الباحثين التي سيتم تطبيق أو مساهمة نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية وخدمة المجتمع	إيجاد آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.	محدودية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 13. دراسات العليا

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2017/1/15	2017/1/1	خطة معتمدة لجذب الوافدين	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة لجذب الوافدين</li> <li>نشر البرامج التعليمية بصورة جيدة لجذب الوافدين</li> <li>مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية لنشر برامج الكلية</li> </ul>	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين	عدم وجود خطة لجذب الطلاب المصريين والوافدين

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
	فريق عمل البرامج التعليمية	2017/9/30	2017/1/1	توصيف كامل للبرامج والمقررات	فرق عمل من جميع الأقسام العلمية تعمل على المتابعة الدائمة لأساتذة المقررات	وضع آلية لسرعة الإنتهاء	تكملة توصيف وتقارير البرامج والمقررات
5000	وحدة ضمان الجودة	2017/9/30	2017/1/1	مراجعة دورية مفعلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ اختيار مراجعين خارجيين لبرامج الدراسات العليا</li> <li>✚ تشكيل لجنة لتقييم المقررات والامتحانات</li> <li>✚ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا</li> </ul>	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.	عدم وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لبرامج الدراسات العليا.

## خطة التحسين للمحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 14. إدارة الجودة والتقييم المستمر

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
1000	فريق عمل إدارة الجودة	2017/7/15	2016/12/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر نتائج التقييم</li> <li>خطط تحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد لقاءات مع القيادات المجتمعية والمستفيدين من خدمات الكلية</li> <li>نشر نتائج التقييم علي مستفيدي الخدمة بالطريقة الورقية والالكترونية</li> <li>إعداد خطة للتحسين مبنية علي نتائج المناقشات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضرورة مناقشة نتائج التقييم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والعمل علي الاستفادة من نتائج التقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محدوية مناقشة نتائج التقييم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والاستفادة منها</li> </ul>
-	فريق عمل إدارة الجودة	2017/12/1	2017/08/1	وجود نتائج للتحسين	<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيان مردود التحسين من خلال الأقسام الأكاديمية والعلمية والطلاب</li> </ul>	قياس مردود خطة التحسين السابقة	عدم قياس مردود خطط التحسين

الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	مقترحات التحسين	نقاط تحتاج إلي تحسين
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
5000	مدير وحدة الجودة والإعتماد	2017/3/31	2017/1/1	مراجعة داخلية دورية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ توثيق واعتماد الإجراءات التصحيحية</li> <li>✚ إعداد خطة للمراجعة</li> <li>✚ إعلان الخطة وتحديد الأدوار</li> <li>✚ تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية</li> <li>✚ استطلاع الأري حول كفاءة الأداء بالإدارت المختلفة</li> <li>✚ نشر آليات تقييم كفاءة الكلية</li> <li>✚ إعداد وثيقة لآليات المراجعة الداخلية</li> </ul>	نظام دوري للمتابعة والمراجعة الداخلية	دعم النظام الدوري للمتابعة والمراجعة الداخلية



## ملحق

# قائمة بعناوين مرفقات معايير الدراسة الذاتية

**قائمة مرفقات المعيار الأول - التخطيط الإستراتيجي**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/1/1	موافقة مجلس الكلية المنعقد على التشكيل فريق عمل الخطة الأستراتيجية
2	مرفق 2-1/1/1	محضر تأكيد أرتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة
3	مرفق 3-1/1/1	نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات النهائية
4	مرفق 1-2/1/1	رؤية ورسالة للكلية
5	مرفق 1-3/1/1	محضر اجتماع اللجنة الذي يوضح توافق غايات كل من الكلية و الجامعة
6	مرفق 1-4/1/1	الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية
7	مرفق 1-2/1	الطلاب الوافدين

**قائمة مرفقات المعيار الثاني – الهيكل التنظيمي**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/2	الهيكل التنظيمي والإداري
2	مرفق 2-1/2	تحديث الهيكل التنظيمي لكلية وتطويره بما يتلائم مع طبيعة نشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة
3	مرفق 1-1/2/1/2	يوجد بالهيكل التنظيمي المحدث لكلية وحدة متخصصة لمواجهة الأزمات والكوارث
4	مرفق 1-3/1/2	وحدة توكيد الجودة طبقا لقرار أ.د / عميد الكلية بإنشاء الوحدة .
5	مرفق 2-3/1/2	يوجد للوحدة لائحة معتمدة وموثقة وبها تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات هذه الوحدة
6	مرفق 3-3/1/2	تتبع وحدة توكيد الجودة عميد الكلية في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
7	مرفق 4-3/1/2	ضم السيد مدير الوحدة إلى عضوية مجلس الكلية لحضور مجلس الكلية لمناقشة ما يتعلق بأنشطة الوحدة
8	مرفق 5/3/1/2	تواصل فعال بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة

**قائمة مرفقات المعيار الثالث - القيادة والحوكمة**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/1/3	آلية اختيار القيادات الأكاديمية التي أقرها قانون 49 لسنة 1972م
2	مرفق 2-1/1/3	آلية اختيار القيادات الأكاديمية التي أقرها قانون 52 لسنة 2014م
3	مرفق 1-1/1/1/3	معايير اختيار القيادات الأكاديمية
4	مرفق 2-1/1/1/3	استبيانات عن آراء أعضاء هيئة التدريس حول معايير اختيار القيادات الأكاديمية
5	مرفق 1-2/1/1/3	صور مختلفة من محاضر فرز الأصوات في انتخابات عميد الكلية
6	مرفق 2-2/1/1/3	صور مختلفة من محاضر فرز الأصوات في انتخابات رئيس اتحاد الطلاب
7	مرفق 3-2/1/1/3	كيفية اختيار عميد الكلية
8	مرفق 4-2/1/1/3	كيفية إختيار وكلاء الكلية
9	مرفق 5-2/1/1/3	كيفية إختيار رؤساء الأقسام
10	مرفق 6-2/1/1/3	كيفية إختيار مديري البرامج التعليمية
11	مرفق 7-2/1/1/3	كيفية إختيار مدير وحدة الجودة
12	مرفق 1-1/1/2/3	مقترح للجنة الشكاوى بالكلية
13	مرفق 2-1/1/2/3	عدد من الشكاوى والتظلمات التي تقدم بها طلاب الكلية وتم الرد عليها من خلال الكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
14	مرفق 3-1/1/2/3	عدد من الندوات وورش العمل التي تناقش الأنشطة المختلفة لجميع اقسام الكلية
15	مرفق 1-2/1/2/3	نتيجة استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاستطلاع عن اسلوب القيادة المتبع في الكلية
16	مرفق 2-2/1/2/3	نتيجة استبيانات طلاب مرحلة الدارسات العليا بالكلية للإستطلاع عن أسلوب القيادة المتبع في الكلية الممثلة في وكيل الكلية لشؤون الدارسات العليا و إدارة شئون الدارسات العليا
17	مرفق 3-2/1/2/3	نتيجة استبيانات طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية للإستطلاع عن أسلوب القيادة المتبع في الكلية الممثلة في وكيل الكلية لشؤون الطلاب و إدارة شئون الطلاب
18	مرفق 4-2/1/2/3	نتيجة استبيانات العاملين بالكلية للإستطلاع عن أسلوب القيادة المتبع في الكلية
19	مرفق 1-3/1/2/3	ادلة على تفويض السلطات
20	مرفق 1-4/1/2/3	ورشة عمل خاصة باستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية وتوصياتها

**تابع : قائمة مرفقات المعيار الثالث - القيادة والحوكمة**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
21	مرفق 2-4/1/2/3	ادلة عن مدى رضا الهيئة المعاونة عن المساهمة في مصروفات الدراسات
22	مرفق 1-5/1/2/3	محاضر مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية التي تناقش قضايا التعليم
23	مرفق 1-6/1/2/3	تطبيق اسلوب المشاركة في اتخاذ القرار
24	مرفق 1-1/1/3/3	الخطة العامة للتدريب
25	مرفق 2-1/1/3/3	دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
26	مرفق 1-2/1/3/3	نماذج استبيانات علي الدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية
27	مرفق 2-2/1/3/3	الخطة التدريبية للقيادات الاكاديمية
28	مرفق 1-3/1/3/3	بيان بمصروفات التدريب لعام 2015
29	مرفق 1-4/1/3/3	عدد ونسبة البرامج التدريبية المنفذة
30	مرفق 1-6/1/3/3	استبيانات الدورات التدريبية المنفذة للعام الحالى
31	مرفق 1-1/4/3	الفاروق لادارة الموارد البشرية
32	مرفق 2-1/4/3	الفاروق لادارة الموارد البشرية
33	مرفق 3-1/4/3	الفاروق لادارة الموارد البشرية

نظام الفارابي للجودة	مرفق 4-1/4/3	34
صفحات الطلاب على موقع الكلية الالكتروني	مرفق 5-1/4/3	35
الفاروق لادارة الموارد البشرية	مرفق 1-1/4/3	36
خطة تنمية الموارد الذاتية	مرفق 1-1/1/5/3	37
استشارات هندسية لكافة قطاعات المحافظة	مرفق 2-1/1/5/3	38
مثال للاستعانة ببعض الشركات المجاورة للكلية	مرفق 3-1/1/5/3	39
تقرير بالمشروعات التنافسية	مرفق 4-1/1/5/3	40
خطة موثقة للوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة المعامل والورش والإستشارات الهندسية) لعام 2013-2014	مرفق 5-1/1/5/3	41
التقرير السنوى لقطاع خدمة المجتمع والبيئة	مرفق 1-2/1/5/3	42

**تابع : قائمة مرفقات المعيار الثالث - القيادة والحوكمة**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
43	مرفق 2-2/1/5/3	اعمال لوحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية
44	مرفق 3-2/1/5/3	خبرة وسابقة أعمال شعبة الإنتاج بالورش من عام (1996 - 2014)
45	مرفق 1-3/1/5/3	ميزانية الكلية لعام 2013-2014 و 2015-2016
46	مرفق 1-4/1/5/3	بروتوكول تعاون بين الكلية و جهاز التدريب الإنتاجي علي حرف التشييد والبناء – الجهاز المركزي للتعمير - وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
47	مرفق 2-4/1/5/3	بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة جيت أكاديمي
48	مرفق 3-4/1/5/3	إتفاقية علي أعمال التصميم لمشروعات شركة المياه والصرف الصحي بالقليوبية
49	مرفق 4-4/1/5/3	إتفاقية مع علوم بنها علي أعمال التصميم المتكاملة لكلية العلوم
50	مرفق 5-4/1/5/3	الخطابات بين الكلية ومجموعة شركات توشيبا العربي لإجراء الإتفاقية
51	مرفق 6-4/1/5/3	مذكرة بأسماء الشركات والمصانع والمؤسسات الإنتاجية التي تتعامل معها الكلية في تدريب الطلاب
52	مرفق 7-4/1/5/3	مذكرة بالمسابقات والملتقيات العلمية والأنشطة التي قامت بها الكلية داخل الجامعة وخارجها



**قائمة مرفقات المعيار الرابع – المصادقية و الاخلاقيات**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/4	ميثاق حقوق الملكية الفكرية و النشر
2	مرفق 2-1/4	قانون حماية الملكية الفكرية
3	مرفق 3-1/4	كشف استلام كتيب حقوق الملكية الفكرية و النشر
4	مرفق 4-1/4	صورة الايميل المرسل لاعضاء هيئة التدريس للتوعية بالحقوق الملكية الفكرية
5	مرفق 5-1/4	ميثاق الحقوق الملكية الفكرية و النشر بموقع الكلية على الانترنت
6	مرفق 6-1/4	نماذج من حملة التوعية بحقوق الملكية الفكرية و النشر
7	مرفق 7-1/4	المراجع العلمية في الكتب الجامعية
8	مرفق 8-1/4	عرض الموضوعات البحثية من مجالس الاقسام
9	مرفق 9-1/4	اجراءات استخدام برامج اصلية على اجهزة الحاسب بالكلية
10	مرفق 10-1/4	امر اداري بانشاء ادارة لتكنولوجيا المعلومات
11	مرفق 11-1/4	اعلان المكتبة للالتزام بتصوير عدد محدد من الاوراق من الكتب و الرسائل العلمية
12	مرفق 12-1/4	دليل الطلاب
13	مرفق 13-1/4	استبيان رأي اعضاء هيئة التدريس في اجراءات حقوق الملكية الفكرية بالكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
14	مرفق 1-2/2/4	لجنة تقييم الامتحانات و استقبال شكاوى و التماسات الطلاب
15	مرفق 2-2/2/4	نموذج اعتذار عضو هيئة التدريس عن وضع امتحان مادة اذا كان له اقارب بها
16	مرفق 3-2/2/4	توافر الفرص المتكافئة فى الترقيات والبعثات لاعضاء هيئة التدريس
17	مرفق 4-2/2/4	الاية توزيع الاشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراة بين اعضاء هيئة التدريس
18	مرفق 5-2/2/4	صورة من الجداول الدراسية
19	مرفق 6-2/2/4	اجراءات ضمان العدالة و عدم التمييز بين العاملين في الكلية
20	مرفق 7-2/2/4	معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية
21	مرفق 8-2/2/4	اعلام الطلاب بنظام الشكاوى بدليل الطالب
22	مرفق 9-2/2/4	تظلمات الطلاب على نتائج الامتحان و الرد من الكنترول عليها
23	مرفق 10-2/2/4	لجنة الشكاوى و المقترحات
24	مرفق 1-1/3/4	ميثاق اخلاقيات مهنة التعليم
25	مرفق 2-1/3/4	كشف استلام كتيب ميثاق اخلاقيات مهنة التعليم
26	مرفق 3-1/3/4	خطاب العميد بعدم نشر اي محتوى على موقع الكلية الا بعد مراجعته
27	مرفق 4-1/3/4	صورة احد الاعلانات المنشورة و عليها توقيع رئيس القسم المختص
28	مرفق 5-1/3/4	دليل الدراسات العليا

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
29	مرفق 6-1/3/4	جزاءات موقعة على الطلاب
30	مرفق 7-1/3/4	صورة من موقع الكلية الالكتروني
31	مرفق 8-1/3/4	صورة من موقع الجامعة الالكتروني

### قائمة مرفقات المعيار الخامس – الجهاز الاداري

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-2/1/1/5	توزيع العاملين وفقا للمؤهل الوظيفي
2	مرفق 1-4/1/1/5	تقرير يوضح بالعجز في اعداد العاملين بالكلية
3	مرفق 2-4/1/1/5	الية لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية
4	مرفق 3-2/1/1/5	قرارات ادارية باعادة توزيع العاملين علي الادرات المختلفه
5	مرفق 4-2/1/1/5	شهادات تقدير وخطابات شكر
6	مرفق 5-2/1/1/5	مكافآت جهد غير عادية للعاملين
7	مرفق 6-2/1/1/5	تقرير بالاجهزة الكمبيوتر والتصوير واماكن النت في الكلية
8	مرفق 1-1/2/1/5	معايير اختيار القيادات الادارية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
9	مرفق 2-1/2/1/5	توزيع المعايير علي الساده العاملين بالكلية
10	مرفق 3-1/2/1/5	نشر المعايير علي موقع الكلية
11	مرفق 1-1/2/1/5	دليل لمعاونة المرشحين في معايير اختيار القيادات
12	مرفق 2-1/2/1/5	توزيع الدليل علي الساده العاملين بالكلية
13	مرفق 3-1/2/1/5	نشرالدليل علي موقع الكلية
14	مرفق 1-1/3/1/5	قرار تشكيل لجنة التدريب
15	مرفق 2-1/3/1/5	مهام لجنة التدريب
16	مرفق 3-1/3/1/5	استبان راي العاملين عن الاحتياجات التدريبية
17	مرفق 4-1/3/1/5	استبان راي مديري الادرات عن الاحتياجات التدريبية للعاملين التابعين لهم
18	مرفق 5-1/3/1/5	تحليل استبان راي العاملين عن الاحتياجات التدريبية
19	مرفق 6-1/3/1/5	تحليل استبان راي مديري الادرات عن الاحتياجات التدريبية للعاملين التابعين لهم
20	مرفق 7-1/3/1/5	تقرير متابعة دورية من مديري الادرات لبيان اداء العاملين
21	مرفق 1-2/3/1/5	خطة التدريب للسادة العاملين
22	مرفق 1-3/3/1/5	معايير قياس جودة البرامج التدريبية
23	مرفق 1-4/3/1/5	مصادر تمويل التدريب

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
24	مرفق 1-5/3/1/5	المؤشرات لتقييم فاعلية التدريب
25	مرفق 1-6/3/1/5	بيان بما تم تنفيذه من دورات للعاملين بالكلية
26	مرفق 2-6/3/1/5	تقرير يوضح اسباب تنفيذ الدورات الموضحة في بيان 1-6/3/1/5
27	مرفق 1-7/3/1/5	استبيان براي العاملين قبل التدريب
28	مرفق 2-7/3/1/5	استبيان براي العاملين خلال التدريب
29	مرفق 3-7/3/1/5	استبيان براي العاملين بعد التدريب
30	مرفق 4-7/3/1/5	تقرير متابعة من مديري الادرات عن اثر التدريب علي العاملين بعد الدورات
31	مرفق 1-8/3/1/5	تحليل استبيان براي العاملين قبل التدريب
32	مرفق 2-8/3/1/5	تحليل استبيان براي العاملين خلال التدريب
33	مرفق 3-8/3/1/5	تحليل استبيان براي العاملين بعد التدريب
34	مرفق 4-8/3/1/5	النتائج المستخلصة من تحليل استبيانات التدريب
35	مرفق 1-1/4/1/5	مؤشرات تقييم أداء القيادات
36	مرفق 1-2/4/1/5	تظلم من نتيجة التقييم
37	مرفق 1-3/4/1/5	معايير مبنكرة لتقييم اداء القيادات الاداريه
38	مرفق 1-4/4/1/5	استبيان لمدي مصداقيه العاملين في الطرق المتبعة في التقييم

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
39	مرفق 2-4/4/1/5	استبيان لمدي مصداقيه مديري الادرات في الطرق المتبعة في التقييم
40	مرفق 3-4/4/1/5	تحليل استبيان لمدي مصداقيه العاملين في الطرق المتبعة في التقييم
41	مرفق 4-4/4/1/5	تحليل استبيان لمدي مصداقيه مديري الادرات في الطرق المتبعة في التقييم
42	مرفق 1-5/4/1/5	امر اداري للتعيين والنقل
43	مرفق 1-2/1/2/5	استبيان الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية
44	مرفق 2-2/1/2/5	استبيان راي العاملين عن اسلوب قياده المتبع
45	مرفق 3-2/1/2/5	استبيان الرضا الوظيفي لمديري الادرات بالكلية
46	مرفق 4-2/1/2/5	تشكيل لجنة لفتح صندوق الشكاوي
47	مرفق 5-2/1/2/5	جواب اخطار العاملين بصندوق الشكاوي
48	مرفق 1-3/1/2/5	تحليل استبيان الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية
49	مرفق 2-3/1/2/5	تحليل استبيان راي العاملين عن اسلوب قياده المتبع
50	مرفق 3-3/1/2/5	تحليل استبيان الرضا الوظيفي لمديري الادرات بالكلية
51	مرفق 1-4/1/2/5	خطاب الاجر الاضافي
52	مرفق 2-4/1/2/5	كشوف اجور منصرفه من الموارد الذاتيه للكلية
53	مرفق 3-4/1/2/5	محاضر اجتماعات مدير الكليه مع الساده مديري الادرات والفنيين بالكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
54	مرفق 4-4/1/2/5	اوراق الجمعية العمومية للعاملين بالكلية
55	مرفق 5-4/1/2/5	كتيب التوصيف الوظيفي للعاملين
56	مرفق 6-4/1/2/5	كروت التوصيف الوظيفي للعاملين
57	مرفق 7-4/1/2/5	قاعدة بيانات للهيئة الادارية بالكلية
58	مرفق 8-4/1/2/5	قرارات تعديل الحوافز
59	مرفق 9-4/1/2/5	مكافأة سير العملية
60	مرفق 10-4/1/2/5	جواب تشكيل فريق وحدة تكنولوجيا المعلومات
61	مرفق 2-5/1/2/5	مقترح لزيادة الرضا الوظيفي للعاملين ومديري الادرات
62	مرفق 2-5/1/2/5	كشوف حضور ورشة عمل مناقشة الرضا العاملين بالكلية

قائمة مرفقات المعيار السادس - الموارد المالية والمادية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/1/6	الخطة الاستراتيجية من عام 2012 إلى عام 2017
2	مرفق 2-1/1/6	بيان ختامى للسنوات (2012-2013) ، (2013-2014) ، (2014-2015) ، (2015-2016)
3	مرفق 3-1/1/6	خطة وحدة الورش والمعامل والاستشارات الهندسية
4	مرفق 4-1/1/6	التقرير السنوى لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5	مرفق 1-2/1/6	الخطة الاستراتيجية لوحدة تنمية الموارد الذاتية بالكلية
6	مرفق 2-2/1/6	وحدات ذات طابع خاص (الاستشارات - المعامل - الورش - التدريب
7	مرفق 3-2/1/6	الأجارات الداخلية
8	مرفق 4-2/1/6	بيان بالتبرعات
9	مرفق 5-2/1/6	مصرفات الطلاب & بيان بأعداد الطلاب بالكلية
10	مرفق 6-2/1/6	مصرفات طلاب الدراسات العليا
11	مرفق 7-2/1/6	بيان بالمشروعات البحثية
12	مرفق 8-2/1/6	بيان بالكفاية من عدم الكفاءة
13	مرفق 9-2/1/6	بيان إيرادات ومصرفات (2011-2016)



م	رقم المرفق	محتوي المرفق
14	مرفق 1-3/1/1/6	بيان ايرادات ومصروفات الوحدة عن السنة المنهية في 2014/6/30 & 2013/6/30
15	مرفق 2-3/1/1/6	بيان بالمشتريات من الباب السادس من الصناديق الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص لعام 2014/2013
16	مرفق 1-1/2/1/6	مساحات المباني بالكلية
17	مرفق 2-1/2/1/6	بيان بالورش والمعامل لكل قسم (ميكانيكا- كهرباء- مدنى- علوم أساسية
18	مرفق 3-1/2/1/6	بيان خاص بالمدرجات والقاعات الدراسية بالكلية
19	مرفق 4-1/2/1/6	لوحات هندسية للرفع المساحى للأدوار (الأرضى-الأول-الثانى-الثالث-الرابع-الخامس
20	مرفق 5-1/2/1/6	ملخص باجمالى المساحات من المرافق الموجودة بالكلية ومقارنتها بالمعايير القياسية
21	مرفق 1-2/2/1/6	تدريب العاملين بالكلية وإدارتها والورش على استخدام الوسائل والأجهزة الخاصة بالأمن والسلامة
22	مرفق 2-2/2/1/6	عمل منظومة للحماية المدنية وخطة لإخلاء المباني وتشكيل لجان مواجهة الاخطار والكوارث
23	مرفق 3-2/2/1/6	احتياطات الامن والسلامة
24	مرفق 4-2/2/1/6	خطة اخلاء مبنى
25	مرفق 5-2/2/1/6	قرار تشكيل ادارة الازمات والكوارث
26	مرفق 6-2/2/1/6	خطة مواجهة الازمات والطوارئ
27	مرفق 7-2/2/1/6	بيان جرد اجهزة الاطفاء بالكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
28	مرفق 8-2/2/1/6	بيان جرد صناديق الاطفاء بالكلية
29	مرفق 1-3/2/1/6	تحرص الكلية على نظافة المباني والمساحات الخاصة بها وذلك بتنظيفها يوميا بواسطة عمال الكلية و تحتاج الكلية إلى عمالة إضافية و ذلك من خلال مطالبات الكلية للجامعة بتوفير الاحتياج من العمالة
30	مرفق 2-3/2/1/6	يتوافر بمبنى الكلية المناخ الصحى من حيث المساحات الخضراء و فتحات التهوية وقوة الأضاءة الطبيعية والصناعية كما مبين بالصور المرفقة
31	مرفق 1-2/3/1/6	بيان باعمال الصيانة خلال عام 2013 ، 2014
32	مرفق 2-2/3/1/6	بيان بما تم انجازه بقسم الهندسة المدنية
33	مرفق 3-2/3/1/6	ما يتم الآن من صيانة لدورات المياه الموجودة بالكلية
34	مرفق 4-2/3/1/6	تقارير سنوية عن أعمال الصيانة
35	مرفق 5-2/3/1/6	عقود الصيانة الخاصة بكلا من ( ماكينات تصوير- جهاز الميكروسكوب الالكترونى- ماكينة طباعة الامتحانات- حاسبات وطابعات- تكييفات
36	مرفق 1-1/1/2/6	بيان عن المكتبة
37	مرفق 2-1/1/2/6	نظام الاستعارة لمقتنيات المكتبة
38	مرفق 3-1/1/2/6	إرشادات هامة للطلاب ( التعامل مع المكتبة
39	مرفق 4-1/1/2/6	صورة من قرار مجلس الجامعة رقم (90) بتاريخ 2012/9/24 بالموافقة على اللانحة الجديدة
40	مرفق 5-1/1/2/6	لانحة مكتبات جامعة بنها عام 2013
41	مرفق 6-1/1/2/6	المصادر المتاحة للتعليم والتعلم

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
42	مرفق 7-1/1/2/6	مذكرة للعرض على لجنة المكتبة بخصوص شراء الكتب والمجلات لعام 2013 ، 2014
43	مرفق 8-1/1/2/6	بيان عن مساحة المكتبة – تجهيزات المكتبة – عدد الكتب المتاحة
44	مرفق 9-1/1/2/6	تحديد نظام ادارة المكتبة وتحديد توقيت العمل بها
45	مرفق 10-1/1/2/6	سجل المترددين على المكتبة
46	مرفق 11-1/1/2/6	صور للمكتب الموجودة في الأقسام المختلفة
47	مرفق 1-3/1/2/6	عدد العاملين بالمكتبة & خطة توزيع العمل بإدارة المكتبة
48	مرفق 1-4/1/2/6	بيان عن المستفيدين من خدمات المكتبة
49	مرفق 2-4/1/2/6	قبل انتهاء العام الدراسي 2015/2014 قامت الكلية بالتعاون مع إدارة المكتبة بعمل إستبيان التقييم الذاتي لأداء المكتبة وخدماتها للمستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم توزيعه على المترددين على المكتبة وكان عدد المشاركين في الأستبيان خمسون شخص
50	مرفق 3-4/1/2/6	تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بخصوص السلبيات الناتجة من الاستفتاء عن المكتبة وخدماتها ومخاطبة الجهات المنوطة بها
51	مرفق 1-1/2/2/6	قاعدة بيانات للقاعات الدراسية تحتوى على: رقم القاعة – الدور – المساحة – سعة الطلاب – طبيعة الشرح (محاضرة- سكشن- نوع السبورة (بيضاء – خشبية – وسائل سمعية وبصرية (بروجكتور – داتا شو – ميكروفون وسماعات – مدى ملائمة القاعة – التهوية – الأضاءة – الاتصال بالانترنت – النوافذ – عدد المخارج – طفايات الحريق – مستوى النظافة – عدد العمال
52	مرفق 2-1/2/2/6	الجداول الدراسية للفرق المختلفة عليها القاعات الدراسية
53	مرفق 3-1/2/2/6	تقرير مواصفات القاعات الدراسية بالكلية طبقا للمواصفات القياسية من الهيئة القومية لجودة التعليم

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
54	مرفق 4-1/2/2/6	نموذج لقياس مواصفات القاعات الدراسية طبقا للمواصفات القياسية من الهيئة القومية لجودة التعليم
55	مرفق 1-2/2/2/6	يتوافر بالكلية العديد من المعامل والورش الملائمة لطبيعة الكلية و أعداد الطلاب و تحتوي هذه المعامل على كافة الأجهزة و المعدات التي يحتاجها الطلاب في التدريب عليها و استخدامها في عمل المشاريع و يوجد حصر شامل للمعدات و الأجهزة داخل المعامل و الورش والقاعات
56	مرفق 1-3/2/2/6	تم شراء عدد 1 ماكينة اختبار الخرسانة في الضغط لمعمل المواد و الخرسانة بقسم الهندسة المدنية و ذلك بتكلفة قدرها 79200 جنيها مصريا فقط لا غير حيث يستخدمها الطلاب في التدريب و المشاريع
57	مرفق 2-3/2/2/6	تم تطوير قاعة المؤتمرات بالكلية حيث تم شراء عدد 28 جهاز حاسب ألي بتكلفة قدرها 138600 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 1 وحدة تحكم كنترول أهوفا بتكلفة قدرها 4200 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 23 إلقاء محلي مايك أهوفا بتكلفة قدرها 40250 جنيها مصريا فقط لا غير
58	مرفق 3-3/2/2/6	تم شراء عدد 8 بروجيكتور تفاعلي بتكلفة قدرها 13950 جنيها مصريا فقط لا غير و شراء عدد 3 جهاز عرض بيانات شامل شاشة عرض بتكلفة قدرها 48000 جنيها مصريا فقط
59	مرفق 4-3/2/2/6	بيان بمساحة القاعات المطلوب تزويدها بأجهزة الصوت
60	مرفق 5-3/2/2/6	خطة شراء الأجهزة لجميع أقسام الكلية (كهرباء - مدنى - ميكانيكا - علوم أساسية لعام 2014 /2013 & 2013/2012
61	مرفق 1-4/2/2/6	قبل انتهاء العام الدراسي 2015/2014 قامت الكلية بعمل إستبيان التقييم الذاتى لملائمة الموارد التعليمية للمستفيدين منها من طلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تم توزيعه عليهم و كان عدد المشاركين في الأستبيان خمسون شخص و تم هذا الأستبيان أثناء شهر مايو لعام 2015
62	مرفق 1-5/2/2/6	بيان بأسماء المعامل والورش بالكلية و أسماء القائمين بالعمل فيها من فنيين و عمال موضحا به

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
		اساس المرتب فى 2014/7/1 للعمال والاجر الاضافى الشهرى لهم
63	مرفق 2-5/2/2/6	مطالبات من الكلية إلى الجامعة بزيادة أعداد العمال و الفنيين
64	مرفق 1-6/2/2/6	قاعات المحاضرات
65	مرفق 2-6/2/2/6	المعامل
66	مرفق 3-6/2/2/6	المكتبة
67	مرفق 4-6/2/2/6	العيادة الطبية
68	مرفق 5-6/2/2/6	دورات المياه
69	مرفق 1-1/3/2/6	ملعب متعدد الأغراض لممارسة الأنشطة الرياضية تبلغ مساحته 924 متر مربع
70	مرفق 2-1/3/2/6	قاعة المؤتمرات لممارسة الأنشطة الثقافية
71	مرفق 3-1/3/2/6	يمتاز الفناء الخاص بالكلية بمساحته الكبيرة التى تسمح بإقامة معسكرات الجواله
72	مرفق 4-1/3/2/6	أماكن لممارسة أنشطة تنس الطاولة والشطرنج
73	مرفق 5-1/3/2/6	صالة الجمانزيوم ولكن الأجهزة الخاصة تحتاج إلى الصيانة
74	مرفق 1-2/3/2/6	خطة الانشطة الصيفية لعام 2012
75	مرفق 2-2/3/2/6	خطة الانشطة للنصف الثانى 2012
76	مرفق 3-2/3/2/6	خطة نشاط لجنة الجواله للعام 2013/2012

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
77	مرفق 4-2/3/2/6	إنجازات الأنشطة الطلابية عن شهر مارس (2013/2014)
78	مرفق 5-2/3/2/6	كشف بالابتكارات والاختراعات المقدمة من قبل طلاب جامعة بنها
79	مرفق 6-2/3/2/6	خطة نشاط اللجنة العلمية للعام الجامعي (2012/2013)
80	مرفق 7-2/3/2/6	إنجازات الأنشطة الطلابية عن شهر نوفمبر 2012
81	مرفق 8-2/3/2/6	خطة الأنشطة الطلابية (ديسمبر 2011)
82	مرفق 9-2/3/2/6	الجدول الزمني لحملة التبرع بالدم خلال النصف الثاني من 2011/2012
83	مرفق 10-2/3/2/6	كشف بأسماء الطلاب المشاركين في المعرض السنوي للملابس الجاهزة 2013/30/31
84	مرفق 11-2/3/2/6	كشف بأسماء الطلاب المشاركين في مسابقة الامهات المثاليات للجنة الفنية 2012/2013
85	مرفق 12-2/3/2/6	أعداد الطلاب المشتركين بالأنشطة المختلفة بالكلية في العام الجامعي
86	مرفق 13-2/3/2/6	تقرير دورة الاعداد لمشاريع التخرج
87	مرفق 14-2/3/2/6	المراكز التي حصلت عليها كلية الهندسة في جميع الأنشطة لعام 2012/2013
88	مرفق 15-2/3/2/6	المعرض الفني لمسابقة الفنون التشكيلية لعام 2012/2013
89	مرفق 16-2/3/2/6	النماذج المرفقة بالأنشطة الطلابية
90	مرفق 17-2/3/2/6	إنجازات اللجان (العلمية – الجوائز – الأسر و الرحلات – الاجتماعية – الرياضية لعام 2016-2017)

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
91	مرفق 18-2/3/2/6	إنجازات رعاية الشباب عن شهر (أكتوبر – نوفمبر لعام 2016
92	مرفق 1-4/2/6	تكنولوجيا المعلومات

### قائمة مرفقات المعيار السابع

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق رقم 1-1/1/7	استخدام تكنولوجيا التعليم الالكتروني عن بعد في بعض الدورات
2	مرفق رقم 2-1/1/7	موقع المشاركة المجتمعية علي الشبكة الدولية (الإنترنت)
3	مرفق رقم 3-2/1/7	خطة موثقه لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة
4	مرفق رقم 2-1/1/7	نشر أخبار الاستشارات الهندسية علي موقع البوابة الالكترونية لكلية
5	مرفق رقم 1-1/2/7	مشاركة الاطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة
6	مرفق رقم 1-1/3/7	قياس رضا منظمات المجتمع المدني عن أداء الكلية

**قائمة مرفقات المعيار الثامن – الطلاب والخريجين**

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1-1/8	بلائحة الكلية
2	مرفق 2-1/8	دليل الطالب
3	مرفق 3-1/8	إحصائية بأعداد المحولين من والي الكلية
4	مرفق 4-1/8	الجدول الدراسية وكيفية توزيع الطلاب علي المحاضرات والسكاشن والمعامل
5	مرفق 1-2/8	تطور أعداد الطلاب الوافدين وكذلك نسب الطلاب الوافدين بالنسبة للعدد الكلية
6	مرفق 2-2/8	لجنة خاصة لمناقشة وتحسين أوضاع الطلاب الوافدين
7	مرفق 3-2/8	قرار بزيادة نسبة 1% كدرجات رافة لطلبة الدراسات العليا
8	مرفق 4-2/8	دعم الطلاب الوافدين من سوريا وفلسطين والسودان لتحسين أوضاعهم ومعاملتهم بالمثل مع الطلبة المصريين طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) 2014/2/25
9	مرفق 1-1/2/8	دعم الطلاب المتعثرين ماديا بالكلية من صندوق المنح للطلاب الغير قادرين
10	مرفق 2-1/2/8	دعم الكتاب الجامعي
11	مرفق 3-1/2/8	آلية تقويم الطلاب المتعثرين
12	مرفق 4-1/2/8	استبيان خاص بالطلاب المتفوقين علميا وفنيا ورياضيا
13	مرفق 5-1/2/8	قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين



م	رقم المرفق	محتوي المرفق
14	مرفق 6-1/2/8	دعم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة بإعفانهم من المصروفات في الدراسات العليا
15	مرفق 7-1/2/8	وثيقة من مجلس الكلية لاعفاء الطلاب المشتركين في الأنشطة المختلفة من نسبة الحضور
16	مرفق 1-2/2/8	اللائحه المالية والإدارية للإتحادات الطلابية
17	مرفق 2-2/2/8	توجد عيادة شاملة بالكلية ( جلدية – باطنة / رمد)
18	مرفق 3-2/2/8	دعم الطلاب الوافدين ( من سوريا وفلسطين والسودان ) لتحسين أوضاعهم طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2014/2/25
19	مرفق 4-2/2/8	منهج التكافل الإجتماعي وكيفية الإستفادة منه كما يوجد صندوق المنح الطلابية لدعم الطلاب المتقدمين بأبحاث إجتماعية تابع لشنون الطلاب
20	مرفق 5-2/2/8	استمارة لقياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي
21	مرفق 1-3/2/8	منح التفوق لطلبة الكلية
22	مرفق 2-3/2/8	تحفيز الطلاب المتفوقين علميا بصرف منح تفوق طبقا لمجموع الدرجات
23	مرفق 3-3/2/8	إحصائية توضح تطور نسبة المتفوقين علميا والحاصلين علي مكافآت مالية
24	مرفق 4-3/2/8	دعم الطلاب الوافدين ( من سوريا وفلسطين والسودان ) لتحسين أوضاعهم طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم (107) بتاريخ 2014/2/25
25	مرفق 5-3/2/8	استبيان قياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم وعمل تحليل إحصائي لها
26	مرفق 1-4/2/8	دليل للطلاب والإرشاد الأكاديمي

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
27	مرفق 2-4/2/8	توزيع جميع الطلاب في كل قسم علي أعضاء هيئة التدريس وتم إخطار كل الأقسام
28	مرفق 3-4/2/8	اعتماد وثيقة توضح آليات الإرشاد الأكاديمي
29	مرفق 4-4/2/8	توعية الطلاب من خلال المحاضرة و الندوة التعريفية التي تنظمها الكلية كل عام للتعرف مع الطلاب الجدد
30	مرفق 1-4/2/8	الإرشاد الأكاديمي في الأسر الطلابية التي تحصل علي دعم مادي وتسهيلات للطلاب
31	مرفق 1-3/8	تنظيم مسابقات لإكتشاف المواهب الثقافية والأدبية لطلاب الكلية
32	مرفق 2-3/8	تحفيزا للطلاب المتميزين رياضيا
33	مرفق 3-3/8	إشتراك الكلية بسبعة مسابقات بالدوري المقام بالطب البيطري
34	مرفق 4-3/8	الإشتراك في الأعمال الفنية والشعر والمسرح علي مستوى الجامعة
35	مرفق 5-3/8	الإرشاد الأكاديمي في الأسر الطلابية التي تحصل علي دعم مادي وتسهيلات للطلاب
36	مرفق 6-3/8	اعتماد وثيقة من مجلس الكلية لاعفاء الطلاب المشتركين في الأنشطة المختلفة من نسبة الحضور
37	مرفق 7-3/8	خطة إدارة رعاية الشباب وانجازاتها في الأعوام الثلاثة الأخيرة
38	مرفق 1-4/8	انشاء إدارة لمتابعة الخريجين وتم تحديد مهامها
39	مرفق 2-4/8	التواصل مع الخريجين عن طريق البريد الالكتروني الخاص بكل عضو في هيئة التدريس بالكلية
40	مرفق 3-4/8	بيان إحصائي للجامعة وإعداد ملف خاص لكل خريج
41	مرفق 3-4/8	بتدريب طلابها أثناء فترة الدراسة أثناء فتره الدراسة وفي الصيف وأعدادهم لسوق العمل كما هو

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
		مبين بدليل الطالب وطبقا للائحة الكلية
42	مرفق 3-4/8	مشروع التخرج الذي يسهم بشكل كبير ونهائي في إستكمال الصورة العلمية في عقل الطالب وتجهيزه لسوق العمل
43	مرفق 3-4/8	برنامج حفل تخرج الطلاب
44	مرفق 3-4/8	ملتقى للخريجين
45	مرفق 3-4/8	ورش تهدف لقياس رضا الشركات عن خريجي المؤسسة ومدى كفاءتهم لسوق العمل وتم عمل تحليل إحصائي

قائمة مرفقات المعيار التاسع – معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية/المقررات الدراسية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	1-1/1/9	مجلس الكلية بتاريخ 2014/5/21 لاعتماد الـ NARS
2	2-1/1/9	مجلس قسم الهندسة الميكانيكية بتاريخ 2014/5/11
3	3-1/1/9	مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 2015/3/25
4	4-1/1/9	مجلس قسم الهندسة الميكانيكية بتاريخ 2014/5/11
5	5-1/1/9	مجلس قسم الهندسة المدنية بتاريخ 2015/4/22
6	6-1/1/9	مجلس الكلية بتاريخ 2014/9/16 لاعتماد الـ ARS

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
7	7-1/1/9	مجلس قسم الهندسة الكهربائية بتاريخ 2014/3/18
8	8-1/1/9	تقرير لجنة مراجعة المعايير الأكاديمية المرجعية ARS لبرامج قسم الهندسة الكهربائية
9	1-2/1/9	ورشة عمل خاصة بالمعايير الأكاديمية
10	1-3/1/9	مثال لتوصيف برنامج الهندسة المدنية موضح به الأخذ بالمعايير في تصميم البرنامج
11	2-3/1/9	مثال لمطابقة مصفوفة برنامج الهندسة المدنية مع المعايير الأكاديمية
12	3-3/1/9	تقارير لجنة المراجعة الداخلية لتوافق المعايير المتبناة مع رسالة المؤسسة.
13	1-4/1/9	ورشة عمل خاصة ببرنامج الفارابي.
14	1-1/2/9	مصفوفات لدراسة توافق البرامج التعليمية لجميع برامج الكلية.
15	1-2/2/9	قرار تشكيل لجان المراجعة الداخلية والخارجية.
16	2-2/2/9	تقارير لجان المراجعة الداخلية والخارجية.
17	1-3/2/9	محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2013/2012
18	2-3/2/9	محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2014/2013
19	3-3/2/9	مستندات إنشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية.
20	1-1/1/9	مجلس الكلية بتاريخ 2014/5/21 لاعتماد الـ NARS
21	4-3/2/9	مستندات شراء أجهزة العرض.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
22	5-3/2/9	المستندات الدالة على دعم الكلية لمشاريع الطلاب والخريجين.
23	1-4/2/9	اللائحة الداخلية الجديدة واستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية
24	1-1/3/9	أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية المختلفة في الثلاث أعوام السابقة.
25	2-1/3/9	لائحة الكلية المعدلة عام 2012
26	3-1/3/9	ورش العمل لاستطلاع متطلبات سوق العمل.
27	1-2/3/9	الخطة الاستراتيجية للجامعة.
28	2-2/3/9	استبيان عن المستخدمين عن مستوى الخريجين من الكلية.
29	1-3/3/9	ورش عمل حول موانمة البرامج الدراسية.
30	1-4/3/9	قرار موافقة المجلس الأعلى للجامعات باعتماد برنامج الهندسة المعمارية.
31	2-4/3/9	قرار اعتماد البرامج الدراسية المميزة
32	1-1/1/4/9	ورشة عمل خاصة بتوصيف البرامج والمقررات.
33	2-1/1/4/9	مثال مطابقة مصفوفة برنامج الهندسة المدنية مع المعايير الأكاديمية.
34	1-2/1/4/9	تقرير لجنة المراجعة الداخلية لدراسة توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج.
35	1-3/1/4/9	دراسة مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج.
36	1-4/2/9	اللائحة الداخلية الجديدة واستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
37	1-1/3/9	أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية المختلفة في الثلاث أعوام السابقة.
38	2-1/3/9	لائحة الكلية المعدلة عام 2012
39	1-4/1/4/9	دراسة تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج.
40	1-5/1/4/9	مثال لتوصيف برنامج ومقرر يحتوي على نواتج التعلم المستهدفة جيدة الصياغة.
41	1-6/1/4/9	استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية.
42	1-7/1/4/9	ورشة عمل لاستراتيجية التعليم والتعلم.
43	1-1/2/4/9	صورة من دليل الجودة وتشكيل لجان المراجعة.
44	1-2/2/4/9	مجالس الأقسام وتشكيل لجان المراجعة الداخلية للمقررات والبرامج.
45	1-3/2/4/9	تشكيل اللجنة الرباعية التي تمثل جميع أقسام الكلية لدراسة موائمة الامتحانات مع المعايير.
46	1-4/2/4/9	تشكيل لجنة التعليم الالكتروني.
47	2-4/2/4/9	تقرير لجنة التعليم الالكتروني.
48	3-4/2/4/9	مثال لمادة يتم امتحانها وتصحيحها إلكترونياً.
49	1-5/2/4/9	ورشة لاستراتيجية التعليم والتعلم.
50	1-6/2/4/9	تشكيل لجنة تحليل الاستبيانات لجميع المقررات الدراسية بالكلية.
51	2-6/2/4/9	نتائج تحليل الاستبيانات لجميع المقررات الدراسية بالكلية.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
52	1-7/2/4/9	استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية.
53	2-7/2/4/9	محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2013/2012
54	3-7/2/4/9	محضر توريد أجهزة علمية للعام الجامعي 2014/2013
55	4-7/2/4/9	مستندات انشاء محطة توليد كهرباء من الطاقة الشمسية
56	1-1/5/9	أعداد الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية خلال الثلاث الاعوام السابقة.
57	2-1/5/9	رسم بياني يوضح أعداد الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية خلال الثلاث الاعوام السابقة.
58	1-2/5/9	احصائية بنتائج الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية خلال الثلاث الاعوام السابقة.
59	2-2/5/9	رسم بياني يوضح نتائج ونسب نجاح الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية خلال الثلاث الاعوام السابقة.
60	1-3/5/9	احصائية بأعداد الخريجين من جميع برامج الكلية خلال الثلاث الاعوام السابقة.

### قائمة مرفقات المعيار العاشر – التعليم و التعلم و التسهيلات المادية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	1-1/1/1/10	إستراتيجية التعليم و التعلم
2	2-1/1/1/10	وثيقة نشر الإستراتيجية علي موقع الكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
3	3-1/1/10	وثيقة اعتماد الإستراتيجية بمجلس الكلية
4	1-2/1/10	ورشة عمل مناقشة مقترح الإستراتيجية
5	2-2/1/10	دراسة الحاجة لتخصص ميكاترونكس
6	1-3/1/10	آلية متابعة إستراتيجية التعليم و التعلم
7	2-3/1/10	ورشة
8	3-3/1/10	تشكيل لجنة مراجعة البرامج و المقررات الدراسية
9	4-3/1/10	آلية مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم
10	5-3/1/10	تشكيل لجنة مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم
11	6-3/1/10	إستبيانات أعضاء هيئة التدريس
12	7-3/1/10	إستبيانات الطلاب
13	8-3/1/10	ورشة تحديث التحليل البيئي
14	9-3/1/10	محضر لجنة الخطة الإستراتيجية
15	1-4/1/10	تقرير لجنة المراجعة
16	2-4/1/10	توصيات لجنة المراجعة بخصوص إستراتيجية التعليم و التعلم
17	3-4/1/10	نتائج الإمتحانات من 2013 حتي 2016



م	رقم المرفق	محتوي المرفق
18	4-4/1/1/10	إستراتيجية التعليم و التعلم بعد التحديث
19	1-5/1/1/10	وثيقة بأنماط التعلم الغير تقليدي بالكلية
20	2-5/1/1/10	مستندات الزيارات الميدانية و المسابقات الهندسية
21	3-5/1/1/10	مسابقة نادي الدوائر والأنظمة بهندسة بنها
22	4-5/1/1/10	تفعيل وديعة صندوق الخدمات الطلابية
23	5-5/1/1/10	أكاديمية IEEE
24	6-5/1/1/10	التواصل مع الطلاب علي مواقع التواصل الإجتماعي
25	7-5/1/1/10	قناة الكلية علي اليوتيوب
26	8-5/1/1/10	عمل جهاز تدريبي بأحد المعامل
27	9-5/1/1/10	مادة مشروع التخرج بلانحة الكلية و طرق التقييم
28	1-6/1/1/10	توصيات لجنة الخطة الإستراتيجية حول موائمة البرامج الدراسية لسوق العمل
29	2-6/1/1/10	توصيف المقررات لبعض المواد
30	1-7/1/1/10	ندوات و دورات تدريبية
31	2-7/1/1/10	وثائق تنبئ المرجع الرئيسي المستخدم في تدريس كل مقرر
32	3-7/1/1/10	شهادات التدريب الصيفي

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
33	1-8/1/1/10	قاعدة بيانات القاعات الدراسية
34	2-8/1/1/10	الموارد المادية لكلية الهندسة ببناها
35	1-9/1/1/10	تقرير المقرر الدراسي لعدد من المواد
36	1-10/1/1/10	إعتماد مجلس الكلية لل NARS و ARS
37	2-10/1/1/10	مسترخاج التعلم المستهدفة معتمدة
38	1-12/1/1/10	بيانات المكتبة
39	2-12/1/1/10	إحصاء عدد المترددين علي المكتبة من عام 2011 حتي عام 2016
40	أ1-1/1/2/10	سياسة الكلية للتعامل مع الكثافة العددية
41	ب1-1/1/2/10	اعداد الطلاب المقبولين بالكلية
42	ج1-1/1/2/10	توزيع الطلاب على الاقسام و تقسيمهم مجموعات و فصول
43	د1-1/1/2/10	توزيع مسطحات الكلية
44	هـ1-1/1/2/10	السعة الاستيعابية للمعامل
45	و1-1/1/2/10	مبنى التدريب الجديد
46	ز1-1/1/2/10	جداول الطلاب
47	أ2-1/1/2/10	الحرمان من الامتحانات لتخطي نسبة الغياب

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
48	2-1/1/2/10	نماذج من توصيف المقررات التي يتم اجراء Quiz، يطلب واجبات وتقارير كأساليب تقويم
49	ج2-1/1/2/10	ندوة طلاب الفرقة الاعدادية للتعريف بالاقسام
50	أ3-1/1/2/10	سياسة الكلية للتعامل مع الدروس الخصوصية
51	ب3-1/1/2/10	دليل اخلاقيات المهنة
52	ج3-1/1/2/10	جداول الساعات المكتبية
53	د3-1/1/2/10	الية اكتشاف المتعثرين
54	هـ3-1/1/2/10	الارشاد الاكاديمي
55	أ4-1/1/2/10	بيان الموارد الذاتية بالكلية
56	ب4-1/1/2/10	مساهمات الموارد الذاتية بالكلية
57	د4-1/1/2/10	دورات تدريبية
58	هـ4-1/1/2/10	سياسة الكلية لجذب الطلاب الوافدين
59	أ5-1/1/2/10	احصائية اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
60	ب5-1/1/2/10	طلب تعيين اعضاء هيئة تدريس
61	ج5-1/1/2/10	الانتداب داخل الكلية
62	د5-1/1/2/10	نسبة اعضاء هيئة التدريس المعينين الى المنتدبين

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
63	5-1/1/2/10 هـ	الخطة الخمسية لتعيين المعيد
64	5-1/1/2/10 و	نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب
65	6-1/1/2/10 أ	قائمة بالمرجع الاساسي المستخدم في التدريس بكل مقرر
66	6-1/1/2/10 ب	دعم الكتاب الجامعي
67	6-1/1/2/10 ج	دليل الحقوق الملكية الفكرية و النشر
68	6-1/1/2/10 د	الدعوة لتشكيل لجنة مختصة لدراسة ملف الكتاب الجامعي
69	1/1/3/10	وثيقة كلية الهندسة للتدريب الميداني
70	2/1/3/10	توصيف برامج تدريب الطلاب
71	1-3/1/3/10	المحتوى العلمي للتدريب الميداني بلائحة الكلية
72	2-3/1/3/10	نماذج من خطابات الشركات بتوصيف المقرر التدريبي
73	1-4/1/3/10	قرار إنشاء وحدة لتدريب الطلاب بالكلية
74	2-4/1/3/10	خطة متابعة التدريب
75	5/1/3/10	قاعدة بيانات التدريب الميداني للطلاب
76	6/1/3/10	مشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب الميداني
77	7/1/3/10	خطابات صادر و وارد الشركات بخصوص التدريب الميداني

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
78	8/1/3/10	جدية الإشراف بالتعاون مع القائمين على أماكن التدريب
79	1-9/1/3/10	نماذج من التقارير الواردة من جهات التدريب
80	2-9/1/3/10	نماذج من تقارير التدريب الميداني للطلاب
81	10/1/3/10	نماذج من استمارات تقييم الطلاب من جهات التدريب
82	11/1/3/10	طرق تقييم الطلاب بالدرجات في لائحة الكلية بالفرقتين الإعدادية و الرابعة
83	12/1/3/10	مرفق استبان لقياس فاعلية التدريب للطلاب
84	13/1/3/10	الاستفادة من نتائج تقييم التدريب في تحسين عملية التدريب
85	1-1/1/4/10	تنوع أساليب التقويم بلانحة الكلية
86	2-1/1/4/10	مرفقات لتنوع أساليب التقويم بتوصيف المقررات
87	1-2/1/4/10	تشكيل اللجنة الرباعية
88	2-2/1/4/10	آلية موانمة الامتحانات لقياس مستخرجات التعلم المستهدفة
89	1-3/1/4/10	قواعد و آليات عدالة تقويم الطلاب وقرار مجلس الكلية
90	2-3/1/4/10	قواعد الرأفة المطبقة علي جميع الفرق بكليات الجامعة
91	1-4/1/4/10	آلية الكلية في توثيق نتائج الإمتحانات
92	2-4/1/4/10	كشف تشكيل كمنترولات الكلية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
93	1-5/1/4/10	نتيجة الطلاب علي موقع الكلية
94	1-6/1/4/10	المتحنيين الخارجيين
95	1-7/1/4/10	إحصائيات نتائج إمتحانات للمقررات خلال السنوات الماضية
96	2-7/1/4/10	احصائيات نتائج الفرق بالسنوات الماضية
97	1-8/1/4/10	آلية تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات
98	2-8/1/4/10	نماذج نتائج التظلمات لبعض الطلاب
99	1-9/1/4/10	تقرير عام عن نتائج الإمتحانات
100	2-9/1/4/10	عرض احصائية البكالوريوس بمجلس الكلية
101	1-10/1/4/10	توزيع درجات المواد باللائحة
102	2-10/1/4/10	نماذج توصيف المقررات لتوزيع درجات اعمال السنة
103	1-11/1/4/10	آلية مواجهة تعارض المصالح
104	2-11/1/4/10	تشكيل لجان الإمتحانات
105	1-1/1/5/10	اعتماد مجلس الكلية لآلية قياس و تحليل الإستبيانات
106	2-1/1/5/10	إستبيان رضا الطلاب عن مقرر دراسي
107	3-1/1/5/10	آليات تشجيع الطلاب للإهتمام بمصداقية الإستبيانات

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
108	4-1/1/5/10	المؤتمرات العلمية بالأقسام
109	5-1/1/5/10	قرار إنشاء لجنة الشكاوي
110	6-1/1/5/10	محضر لجنة الشكاوي و الرد علي الطلاب
111	1-2/1/5/10	إستبيان رضا الطلاب عن سياسات الكلية
112	2-2/1/5/10	إستبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
113	1-4/1/5/10	تحليل إستبيان 2010
114	2-4/1/5/10	تحليل إستبيان 2013
115	3-4/1/5/10	مقارنة إستبيانات 2010 و 2013
116	4-4/1/5/10	تحليل إستبيان 2015
117	5-4/1/5/10	تحليل إستبيان التدريب الصيفي
118	6-4/1/5/10	تحليل استبيان الفصل الدراسي الثاني 2016
119	7-4/1/5/10	تحليل إستبيان الفصل الدراسي الاول 2017
120	8-4/1/5/10	توصيات الأقسام بخصوص استبيان رضا الطالب عن مقرر دراسي
121	9-4/1/5/10	طلب تشكيل لجنة لمراجعة و تحديث الاستبيان
122	1-5/1/5/10	شراء أجهزة و أدوات لتطوير المعامل

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
123	2-5/1/5/10	شراء أجهزة للتسهيلات التعليمية بالكلية
124	3-5/1/5/10	صورة من رفع النتائج علي موقع الكلية

قائمة مرفقات المعيار الحادي عشر- أعضاء هيئة التدريس

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 2-11	خطة التعامل مع العجز والفائض في نسب أعضاء هيئة التدريس
2	مرفق 3-11	نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وجداول تدريسهم وفقا للمعايير
3	مرفق 4-11	خطة تعيين المعيدين
4	مرفق 5-11	صورة من قانون تنظيم الجامعات المنظم لتعيين المعيدين
5	مرفق 1-2/11	إجراء حصر بالإحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم ومن وجهة نظر القيادة الأكاديمية
6	مرفق 2-2/11	مجموعة من البرامج التدريبية
7	مرفق 3-2/11	البرامج التدريبية المقترحة والفئات المستهدفة وفترة التدريب و التكلفة ومؤشرات النجاح
8	مرفق 4-2/11	الدورات المنفذة لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
9	مرفق 6-11	خطة تدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



قائمة مرفقات المعيار الثاني عشر- البحث العلمي والأنشطة العلمية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق -1/1/12 1	خطة للبحث العلمي معتمدة
2	مرفق -1/1/12 2	خطة الجامعة للبحث العلمي
3	مرفق -1/1/12 3	الخطة البحثية لكلية
4	مرفق -1/1/12 4	استمارة خاصة بأخلاقيات البحث العلمي
5	مرفق -1/2/12 1	قواعد البيانات التي تحتوى على أسماء الأبحاث
6	مرفق -1/2/12 2	قائمة بالبحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية
7	مرفق -1/2/12 3	حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على عدة جوائز على مستوى الدولة وجوائز عالمية
8	مرفق -1/2/12 4	تقييم نتائج الأبحاث العلمية
9	مرفق -1/2/12 5	أمثلة للبحوث التطبيقية التي استفاد منها المجتمع

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
10	مرفق -2/2/12 1	تشجع الجامعة النشر العلمي بمنح مكافأة النشر في المجلات والدوريات العلمية والعالمية
11	مرفق -2/2/12 2	بيان بالكتب والمراجع الحديثة التي تم إمداد المكتبة بها في 2010-2013
12	مرفق -1/3/12 1	تقرير محدث لحصر مصادر التمويل
13	مرفق -1/3/12 2	مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي داخل المؤتمرات العلمية والمركز الإعلامي والمكتبة والوحدات ذات الطابع الخاص
14	مرفق -1/3/12 3	ماتم إنفاقة على شراء أجهزة من بند الإحلال والتجديد من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، كما تم شراء ومستلزمات (كيماويات وأدوات مكتبية) لزوم الأبحاث العلمية والتصوير والإستبيانات
15	مرفق -1/4/12 1	المشاريع البحثية الممولة من قبل الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا و DAAD وهينه المعونة الأمريكية
16	مرفق -1/4/12 2	مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات وندوات محلية وإقليمية ودولية
17	مرفق -1/4/12 3	قائمة المؤتمرات والندوات
18	مرفق -1/4/12 4	تشجع المؤسسة الطلبة على حضور المؤتمرات بمنحهم اشتراكا مخفضا وإعطائهم شهادات معتمدة
19	مرفق -1/4/12 5	تقوم المؤسسة بالمساهمة في أنشطة علمية محلية وإقليمية ودولية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
20	مرفق 1/4/12-6	مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى مجالات علمية و فحص الإنتاج العلمى و عضوية اللجان العلمية وتحكيم الأبحاث المنشورة فى المجالات المحلية والدولية

### قائمة مرفقات المعيار الثالث عشر – معيار الدراسات العليا

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	1-1/1/1/13	موقع الدراسات العليا بكلية علي شبكة الانترنت
2	2-1/1/1/13	الاعلان داخل الكلية بلوحة الاعلانات
3	3-1/1/1/13	مرسلات الكلية للعديد من الجهات النقابية و سوق العمل للتعريف ببرامج الدراسات العليا و مواعيد التقدم لها.
4	4-1/1/1/13	كتيب دليل الدراسات العليا
5	5-1/1/1/13	اللائحة الجديدة للدراسات العليا بكلية الهندسة بنها
6	1-2/1/1/13	احصائية بعدد و انواع الدبلومات و الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
7	2-2/1/1/13	احصائية بعدد طلاب الدراسات العليا الممنوحين (هيئة معاونة و طلاب دراسين من الخارج).
8	1-1/1/2/13	قرار مجلس الكلية بتشكيل لجان لوضع المعايير الاكاديمية للدراسات العليا
9	2-1/1/2/13	قرارات معتمده لمجالس الاقسام بنبنى و تطبيق المعايير الاكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
10	3-1/1/2/13	تشكيل لجان من الاقسام لتوصيف برامج الدراسات العليا.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
11	4-1/1/2/13	المعايير الاكاديمية المطبقة ببرامج الدراسات العليا.
12	5-1/1/2/13	اعتماد الاقسام للمعايير الاكاديمية الخاصة ببرامج الدراسات العليا.
13	1-2/1/2/13	قرارات مجالس اقسام بتجميد برامج الدبلومات بمرحلة الدراسات العليا
14	1-3/1/2/13	اعتماد الاقسام للسياسة المتبعة عند تقديم برامج متنوعة تسهم في تحقيق رساله وتقابل متغيرات سوق العمل والترويج لها.
15	2-3/1/2/13	مصفوفة تعكس توافق نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا مع رسالة الكلية.
16	1-4/1/2/13	مجلس الكلية لاعتماد الالية المتبعة لاستطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا.
17	2-4/1/2/13	نماذج لاستبيان الاقسام العلمية للمؤسسات الصناعية والجهات ذات الصلة لاستطلاع راي سوق العمل.
18	1-5/1/2/13	اعتماد الاقسام للتوصيفات برامج ومقررات الدراسات العليا
19	2-5/1/2/13	نماذج لتوصيفات برامج الدراسات العليا لبعض الاقسام
20	3-5/1/2/13	نماذج لتوصيفات مقررات بمرحلة الدراسات العليا
21	1-6/1/2/13	الخطة البحثية للكلية ومدى ملائمتها لاحتياجات المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة
22	2-6/1/2/13	الية تنفيذ الخطة البحثية للكلية والرسائل العلمية الممنوحة ومدى مطابقتها للخطة البحثية للكلية.
23	3-6/1/2/13	اعتماد الاقسام لتوزيع الابعاء التدريسية وتناسبها مع الخطة البحثية
24	1-7/1/2/13	مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا وتوافقها مع المعايير المرجعية الاكاديمية للبرامج

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
25	1-8/1/2/13	نماذج لمصفوفات توضح توافق محتوى المقررات واساليب التعليم والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة.
26	1-9/1/2/13	نماذج لمصفوفة اهداف برامج الدراسات العليا ومدى مطابقة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع اهدافه
27	1-10/1/2/13	مصفوفة نواتج التعلم للمقررات والتي توضح مدى تحقيق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.
28	1-11/1/2/13	اعتماد لجان المراجعة الخارجية والداخلية لجميع برامج الدراسات العليا بالكلية
29	2-11/1/2/13	تقارير المراجعة الداخلية لبرامج الدراسات العليا
30	1-12/1/2/13	اعتماد مجالس الاقسام لجداول الدراسات العليا والخطة التدريبيه
31	2-12/1/2/13	اعلان الاقسام لجداول الدراسات العليا بموقع الكلية الالكتروني ومن خلال رابط الدراسات العليا. <a href="http://www.beng.bu.edu.eg">www.beng.bu.edu.eg</a>
32	2-12/1/2/13	نماذج لجداول برامج الدراسات العليا
33	1-13/1/2/13	نماذج لمجالس اقسام توصى اعضاء هيئة التدريس بضرورة الالتزام بما ورد في توصيف المقررات .
34	1-14/1/2/13	الاجراءات التصحيحية من الاقسام العلمية ومدى الاستفادة من نتائج الامتحانات
35	2-14/1/2/13	الاجراءات التصحيحية من الاقسام العلمية ومدى الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين فى التطوير .
36	1-1/2/2/13	اجراءات التسجيل كما هو مبين بدليل طلاب الدراسات العليا
37	2-1/2/2/13	الموقع الالكتروني لبرامج الدراسات العليا
38	3-1/2/2/13	نماذج خاصة بطلاب الدراسات العليا

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
39	1-2/2/2/13	تقرير عما تم تحديثه من اجراءات التسجيل والاشراف فى مرحلة الدراسات العليا
40	2-2/2/2/13	تشكيل لجنة الدراسات العليا بالكلية
41	1-3/2/2/13	موقع التسجيل الالكتروني لبرامج الدراسات العليا
42	1-4/2/2/13	قوائم باعداد طلاب الدراسات العليا بالبرامج المختلفة لخمس اعوام سابقة
43	2-4/2/2/13	قوائم باعداد الطلاب الوافدين برامج الدراسات العليا لخمس اعوام سابقة
44	1-5/2/2/13	قرارات مجالس الاقسام بضرورة توزيع الاشراف على الرسائل وفقا للتخصص العام والدقيق
45	2-5/2/2/13	وثيقة تضم اسماء الطلاب المسجلين لرسائل علمية (ماجستير ودكتوراه) وتخصصاتهم
46	1-6/2/2/13	وثيقة اعتماد الكلية لسياسة متابعة وتقييم اداء طلاب الدراسات العليا بالوسائل الملائمة قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية.
47	2-6/2/2/13	عينة للتقرير سنوى لطلاب الدراسات العليا.
48	3-6/2/2/13	عينة طلب المشرف الرئيسي الى مجلس القسم من حيث اضافة او استبدال مشرف.
49	4-6/2/2/13	قرار مجلس القسم بتشكيل لجان الحكم والمناقشة لدرجة علمية.
50	5-6/2/2/13	اعلان لسيمينار قبل تسجيل نقطة البحث لدرجة علمية.
51	6-6/2/2/13	اعلان لسيمينار قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
52	7-6/2/2/13	نموذج كامل لحالة طالب مسجل بدرجة علمية قبل واثناء التسجيل.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
53	1-7/2/2/13	بند بلانحة الدراسات العليا يشير الى متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجات العلمية.
54	2-7/2/2/13	احصائية متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجات العلمية.
55	1-1/3/2/13	اعتماد الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا.
56	2-1/3/2/13	قرارات مجلس الاقسام باعتماد وثيقة تحقيق التناسب بين اعضاء هيئة التدريس مع اعباءهم التدريسية الخاصة بالدراسات العليا وكذلك اعباء الاشراف على الرسائل العلمية.
57	3-1/3/2/13	احصائية بالاعباء الاشرافية لاعضاء هيئة التدريس خلال الخمس سنوات الماضية.
58	1-2/3/2/13	مجالس اقسام باعتماد توزيع الابعاء التدريسية ببرامج الدراسات العليا طبقا للتخصص.
59	2-2/3/2/13	قوائم بتوزيع الابعاء التدريسية ببرامج الدراسات العليا.
60	1-3/3/2/13	قرار تنفيذى بتخصيص جزء من الموارد المالية لطلاب الدراسات العليا المسجلين بدرجات علمية.
61	2-2/3/2/13	قرار مجلس الجامعة بخصوص صرف مكافاة الرسائل العلمية.
62	3-3/3/2/13	نماذج لطلاب ماجستير ودكتوراة حصلوا على منح مالية لانهاء رسائلهم العلمية.
63	1-4/3/2/13	حصر للقاعات والمعامل والمكتبات والاجهزة ونقاط الانترنت المتاحة لطلاب الدراسات العليا لكل برنامج من برامج الدراسات العليا.
64	1-1/1/3/13	تحليل معدلات التزايد و التناقص في اعداد الطلاب المتقدمين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا والدلالات التي تنطوى عليها.
65	1-2/1/3/13	تحليل معدلات التزايد و التناقص في نسبة الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا الى اجمالى عدد الطلاب المسجلين والدلالات التي تنطوى عليها.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
66	1-1/2/3/13	اعتماد الكلية ومجالس الاقسام الاساليب المتبعة لتقويم طلاب الدراسات العليا ببرامجهم المختلفة.
67	2-1/2/3/13	نماذج لتقارير مقررات ببرامج الدراسات العليا توضح الاساليب المختلفة والمتبعة لتقويم الطلاب.
68	1-2/2/3/13	اعتماد الكلية لوثيقة توضح توافق طرق التقويم المستخدمة مع النواتج المستهدفة للتعليم.
69	2-2/2/3/13	موافقة مجالس الاقسام على وثيقة توافق طرق التقويم المستخدمة مع النواتج المستهدفة للتعليم.
70	1-3/2/3/13	اعتماد مجالس الاقسام لتقييم الورقة الامتحانية ببرامج الدراسات العليا.
71	2-3/2/3/13	تقييم الورقة الامتحانية لبعض مقررات برامج الدراسات العليا.
72	3-3/2/3/13	توافق مخرجات التعلم المستهدفة (IOL's) مع محتوى المقرر في الورقة الامتحانية
73	1-4/2/3/13	وثيقة باعتماد الكلية لسياسة تطبيق واختيار ممتحنين خارجيين للرسائل العلمية المسجلة بالكلية.
74	2-4/2/3/13	نماذج لتقارير لجنة حكم ومناقشة لبعض الرسائل العلمية الممنوحة بالكلية.
75	1-5/2/3/13	لائحة الدراسات العليا وشرط نشر ابحاث من الرسائل العلمية قبل المنح.
76	2-5/2/3/13	ورقة بحثية مقبولة باحد الدوريات مستخرجة من الرسائل العلمية.
77	3-5/2/3/13	بيان بعدد الابحاث المنشورة والمستخرجة من الرسائل التي اشرف عليها ل احد اعضاء هيئة التدريس.
78	4-5/2/3/13	نماذج لموافقات الكلية بنشر ابحاث لبعض المشرفين على الرسائل الممنوحة.
79	1-6/2/3/13	اعتماد الكلية لالية تامين وضع ونسخ وتوزيع الامتحانات وضمان سريتها.
80	1-7/2/3/13	اعتماد الكلية لالية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب (تطبيق سياسة عدم تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحانات)



م	رقم المرفق	محتوي المرفق
81	2-7/2/3/13	قبول الكلية لاعتدأر بعض اعضاء هيئة التدريس عن وضع وتصحيح امتحان لطلاب دراسات عليا من بينهم احد ابنائهم
82	1-8/2/3/13	اعتماد الكلية لالية تضمن توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لمدة مناسبة للرجوع اليها عند الحاجة.
83	2-8/2/2/13	اعتماد الكلية لنظام الكنترول وتوثيق النتائج.
84	1-9/2/3/13	اعتماد الكلية لنظام توثيق النتائج وطرق اعلامها
85	2-9/2/3/13	اعتماد الكلية لنتائج طلاب الدراسات العليا.
86	3-9/2/3/13	موقع الكلية على الانترنت واطلان النتائج.
87	1-10/2/3/13	اعتماد الكلية لالية لتحليل نتائج تقويم الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية انا لزم الامر.
88	2-10/2/3/13	تقرير عن تحليل نتائج لبعض مقررات برامج الدراسات العليا.
89	1-1/3/3/13	اعتماد الكلية لدورية قياس رضا طلاب الدراسات العليا
90	1-2/3/3/13	استبيان لرضا طلاب الدراسات العليا عن المقررات والخدمة المقدمة من الكلية
91	1-3/3/3/13	نماذج من استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن المقررات والخدمات
92	1-4/3/3/13	تحليل نتائج مدى رضا طلاب الدراسات العليا.
93	2-4/3/3/13	تقارير الاقسام عن مدى الاستفادة من نتائج رضا الطلاب فى تطوير برامجهم.
94	1-5/3/3/13	نموذج تظلمات طلاب الدراسات العليا.
95	2-5/3/3/13	اعتماد الكلية لاليات تلقي شكاوى والتماسات طلاب الدراسات العليا.

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
96	3-5/3/3/13	تلقي شكاوى الطلاب عبر الموقع الالكتروني للدراسات العليا.
97	4-5/3/3/13	نماذج من شكاوى طلاب الدراسات العليا ورد المعنيين عليها.

### قائمة مرفقات المعيار الرابع عشر – معيار إدارة نظم الجودة

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
1	مرفق 1/1/14	قرار مجلس الكلية رقم (230) عام 2008 إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية
2	مرفق 2/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2008/3/18
3	مرفق 3/1/14	الرؤية والرسالة (قديمة)
4	مرفق 4/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2008/9/9
5	مرفق 5/1/14	الرؤية والرسالة (محدثة)
6	مرفق 6/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/3/18 م
7	مرفق 7/1/14	الهيكل التنظيمي للكلية المحدث
8	مرفق 8/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/3/18 م
9	مرفق 9/1/14	لائحة قديمة لوحدة الجودة

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
10	مرفق 10/1/14	لائحة لوحدة الجودة محدثة
11	مرفق 11/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/15
12	مرفق 12/1/14	دليل وحدة الجودة
13	مرفق 13/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/15
14	مرفق 14/1/14	هيكل تنظيمي للوحدة
15	مرفق 15/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/15
16	مرفق 16/1/14	مجلس إدارة وحدة الجودة للعام 2013/2102 م
17	مرفق 17/1/14	تشكيل لمجلس الإدارة للعام الأكاديمي 2015/2014
18	مرفق 18/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/12/16
19	مرفق 19/1/14	مكان مجهز لوحدة الجودة
20	مرفق 20/1/14	الكوادر البشرية بالوحدة
21	مرفق 21/1/14	صورة من مجلس الكلية بتاريخ 2014/12/16
22	مرفق 23/1/14	الدعم المادي للوحدة من وحدة الإستشارات الهندسية بالكلية
23	مرفق 24/1/14	قرار تخصيص نسبة من مصروفات الطلاب لتمويل وحدة الجودة
24	مرفق 25/1/14	تقارير مناقشة قضايا الجودة بمجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية

م	رقم المرفق	محتوي المرفق
25	مرفق 26/1/14	تقرير مناقشة مراجع خارجي لبرنامج تعليمي
26	مرفق 27/1/14	مراسلات البريد الإلكتروني من و إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة
27	مرفق 29/1/14	تقريراً سنوياً عن أنشطة الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة
28	مرفق 1/2/14	تقرير ربع سنوي فني ومالي عن أداء المشروع
29	مرفق 2/2/14	تقرير إجراءات تصحيحية من مركز ضمان الجودة بالجامعة
30	مرفق 3/2/14	خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري
31	مرفق 4/2/14	أوامر شراء أجهزة لمعامل الطلاب و الأبحاث بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد
32	مرفق 1/3/14	خطة للتقييم والتفوييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية
33	مرفق 2/3/14	نتائج إستطلاعات رأي الطلاب في المقررات الدراسية