



وحدة الجودة والاعتماد



وحدة إدارة الازمات والكوارث



العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

مقدمة

ان مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاما عليها وضع خطة شاملة توضح مراحل إدارة الأزمات والكوارث - أليات إدارة الأزمات وقت حدوثها وكذلك وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم. وسوف نستعرض في هذا الدليل مراحل إدارة الأزمات والكوارث - كيفية التصرف في مواجهة بعض الأزمات وقت حدوثها-

الاهداف الاستراتيجية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

الهدف الاستراتيجي العام للوحدة هو تحقيق معايير الامن والسلامة بما يحقق حماية الارواح والممتلكات من الأزمات والكوارث، وتحتوي الأهداف الخاصة على:

- التنبؤ بدوعية الخطر في داخل الكلية.
- تجهز إدارة المنشأة بمركز التحكم بالطوارئ
- تنفيذ الاجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الازمة
- اعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الازمات
- نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة
- تدريب الفئة المستهدفة على الاجراءات الامان بالكلية
- تركيب اجهزة الانذار المبكر والرصد بالكلية

مراحل إدارة الأزمات والكوارث

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمرحلة إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

١. التخطيط (التنبؤ/التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.

٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
٧. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
٨. استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
٩. لا تحاول البحث في الانقراض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة. إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرنا ومجتمعنا فلا تقلق.

في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

١. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
٢. وجود مفتاح الغرفة) غرفة الطباعة (مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.
٣. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
٤. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها إذا حدث تسريب للامتحانات.
٥. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
٦. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق).
٧. وضع الاحتياطات اللازمة مثل:
٨. وضع أرم حديدية على الكنترولات
٩. إحكام غلق الكنترولات والدوايب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

في حالة تسريب الغاز:

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
٢. تشغيل الشفافات في أماكن وضع الغاز.
٣. خروج الأفراد من المبنى وإخلاقه.
٤. تحضير طفايات الحريق.
٥. عدم التدخين أو إشعال أي مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
٦. إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
٧. نوصي بتركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز.
٨. فرض عقوبة علي من يخالف هذه التعليمات

في حالة الجائحات والأوبئة:

احتياجات ما قبل الجائحة:

١. صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات
٢. أدوات تنقيفية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.
٣. تشكيل الفريق: وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.
٤. اجتماع مع العاملين بالكلية) أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال (لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

احتياجات أثناء الجائحة:

أولاً: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.

ثانياً: التدريب على الخطة. وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

أ. من داخل الكلية:

- عميد الكلية /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق
- فريق وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية
- منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس/ موظف/ رعاية الشباب)
- ممرضة العيادة بالكلية.
- طبيب/طبيبة الكلية.

ب. من خارج الكلية) الفريق الصحى بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية) .

- طبيب من المستشفى الجامعي.
- ممرضة.
- مراقب صحي.

ثالثاً: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

١. الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:
٢. تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.
٣. يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة) يتم إعطائه علاج وعودته للمنزل (.
- أو حالة بها مضاعفات يتم إحالته للمستشفى.
٤. تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين) ضعف مدة الحضانة (واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.

- المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.
- الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد على ما تم شرحه قبل الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية:
- تطهير المدرج على أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية (عميد + وكلاء + أمين.....) بالتأكد من استمرارية العمال في القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.
- تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق الوحدة وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس.

مرحلة ما بعد الجائحة:

احتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتها ما قبل وما بعد الجائحة:

١. اغسل يديك كثيراً بالماء والصابون. اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك.
٢. غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيداً في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.
٣. الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة
٤. الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذوي المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
٥. تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
٦. التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
٧. توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
٨. التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
٩. الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
١٠. الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
١١. تفعيل الإجراءات الوقائية.
١٢. تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
١٣. اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث أخطار الانتشار.
١٤. التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطائها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
١٥. مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسباً لحدوث الجائحة.
١٦. تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الآتي:

أولاً: يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

ثانياً: يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء .

ثالثاً: يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

١. مسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
٢. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.

٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

ويراعى الاحتياطات الآتية:

- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الرياح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج.
- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتح

استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية :

يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات:

- عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى. وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الرياح.
- يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الاقتراب من موقع الحريق ٣ يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.

كيفية استخدام طفاية الماء:

يصوب الماء المندفَع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفي حالة الحرائق التي تنتشر في اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلي ثم الاتجاه إلى أعلى.



وحدة الجودة والاعتماد



خطة الاستعداد والإخلاء في حالات الطوارئ



العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

١. المقدمة
٢. أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها
٣. كيفية التصرف في حالة الحريق
٤. واجبات فريق مكافحة الحرائق:
٥. واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ
٦. واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة
٧. وسائل التدخل السريع للإنقاذ
٨. الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ
٩. التجارب والاختبارات
١٠. الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة
١١. إجراءات الإخلاء
١٢. الوسائل والمعدات المطلوب توافرها في المبنى
١٣. التواصل في حالات الطوارئ
١٤. مناطق التجمع بالكلية ومخططات الأقسام
 - i. مخطط إخلاء قسم الهندسة الكهربائية
 - ii. مخطط إخلاء قسم هندسة القوى الميكانيكية
 - iii. مخطط إخلاء قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
 - iv. مخطط إخلاء قسم الهندسة المدنية
 - v. مخطط إخلاء قسم الهندسة المعمارية

١ - مقدمة

عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى .
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين

أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء :

١. تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
٢. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق أسطوانات الغاز.
٣. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها، بل يجب أن يدرب عليها جميع العاملين.
٤. يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب، والشبابيك والممرات والسلالم.
٥. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً. حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
٦. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن. وأن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
٧. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
٨. يجب أن تشمل الخطة طريقتين) على الأقل (للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى استخدامها عند الحاجة.

٢ - أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها

أولاً: أهداف الخطة

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى.
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون
- بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.

- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
- استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء :

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الاستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى :

واجبات فريق إدارة الأزمات: يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

٣ - كيفية التصرف في حالة الحريق :

١. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
٢. إبلاغ غرفة مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

تعليمات استخدام طفاية الحريق

إسحب تيلة الأمان
للخارج



وجه الخرطوم
إلى قاعدة اللهب



إضغط على الذراع
العلوى



إتخذ المسافة اللازمة
مع تحريك اليد إلى
اليمين واليسار



١

٢

٣

٤

٤ - واجبات فريق مكافحة الحرائق:

١. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
٢. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية) طفايات الماء – الطفايات الرغوية – طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود.
٣. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
٤. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

٥ - واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

١. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
٢. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٣. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٤. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
٥. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٦. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين

٦ - واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة :

١. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٣. الإشراف على عمليات الإخلاء.
٤. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
٥. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٦. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى
٧. واجبات الحراس ورجال الأمن:
 ١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
 ٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
 ٣. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.



وحدة الجودة والاعتماد



٧- وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف
- الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة - الغاز الطبيعي
- الصرف الصحي - المياه - الكهرباء - التليفونات - الطرق - المرور

٨- الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية: -

١. نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
٢. أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
٣. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
٤. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

٩- التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق.. الخ.

١٠- الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

١. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
٢. إخطار غرفة عمليات المحافظة
٣. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة ١٢٢ والإسعاف ١٢٣ والدفاع المدني ١٨٠ طوارئ المياه - ١٢٥ طوارئ الغاز.
٤. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
٥. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن - الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية.
٦. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
٧. إبلاغ الإعلام (الإذاعة المحلية - التليفزيون (في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.



وحدة الجودة والاعتماد



٨. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي الكهربائي) ... للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
٩. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى
١٠. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
١١. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

١١ - إجراءات الإخلاء

يعتمد نجاح خطة الإخلاء على التعاون بين كافة الأطراف، كما تعتمد على مدى تدريب ومعرفة الفرق المشكلة المعنية بحالات الطوارئ وخطط الإخلاء لكيفية التعامل المبكر والفعال لمواجهة واحتواء الضرر. كذلك تعتمد على الوسائل والمعدات التي يجب توفرها من أجل المساهمة في نجاح خطة الإخلاء لمواجهة الطوارئ.

أثناء حالة الطوارئ لابد وأن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى، وحيث أن جميع الأفراد بالمبنى تترتب عليهم مسؤوليات خطة الإخلاء وعلى الرغم من ذلك فإنه يجب تحديد أدوار العمل كي يتم التواصل بين الأفراد بما يوضح الأدوار والمسؤوليات، الجدول بالأسفل يوضح الأدوار والمسؤوليات للأفراد بالمبنى وكذلك وحدة الأمن والسلامة بالكلية، مع الأخذ في الاعتبار أن يتوافر في كل طابق فريق معد للطوارئ.



وحدة الجودة والاعتماد



المسؤوليات		الجهة
أثناء المواجهة (في حالة وجود حالة الطوارئ) أثناء تنفيذ خطة الإخلاء	الاستعداد للمواجهة (عدم وجود أي حالة طوارئ)	
- الاش ارف على عمليات الإخلاء. - التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني) - التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود الجميع وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى. - إعطاء أمر العودة للعمل الروتيني بعد اعلان انتهاء الطارئة من قبل وحدة الأمن والسلامة بالكلية.	- تشكيل فريق الإخلاء من أعضاء هيئة التدريس والموظفين. - متابعة تدريب الفريق المختار على خطة الإخلاء والتعامل مع حالة الطوارئ. - الاعتماد النهائي لخطة الإخلاء الخاصة بمباني الكلية بالتنسيق مع وحدة الأمن والسلامة بالكلية.	عميد الكلية-رؤساء الاقسام -وكلاء الكلية
- المتابعة المستمرة والدعم لفرق الإخلاء والاسعافات الأولية - تقييم حالة الطوارئ . - التنسيق المباشر مع الجهات المختصة داخل الجامعة وخارجها وذلك من خلال : - التأكد من إبلاغ الدفاع المدني/ وحدة الإطفاء عن الحريق أو الإنذار بالحريق. * التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة . * تزويد الدفاع المدني/ وحدة الإطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم إلى الموقع. - التأكد من زوال الخطر وإعلان انتهاء الطارئة.	- توعية جميع العاملين . - توفير الوسائل والمعدات اللازمة لخطة الإخلاء. - توفير أجهزة مكافحة الحريق الثابتة واليدوية والتي يتناسب نوعها وعددها مع نوعية الأخطار المتوقعة. - التأكد من وجود أجهزة مكافحة الأولية للحريق بمكان ظاهر بالمباني وإجراء الصيانة الدورية لها. - توفير كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع. - تدريب فريق الإخلاء والفرق التطوعية على خطة الإخلاء. - متابعة التجارب العملية لخطة الإخلاء. - التأكد من جاهزية الفريق والمبنى لمواجهة الطوارئ. - تقييم أداء فرق الإخلاء ومكافحة الحرائق.	وحدة الأمن والسلامة بالكلية



وحدة الجودة والاعتماد



المسؤوليات		الجهة
أثناء المواجهة (في حالة وجود حالة الطوارئ) أثناء تنفيذ خطة الإخلاء	الاستعداد للمواجهة (عدم وجود أي حالة طوارئ)	
- تنسيق تنفيذ خطة الإخلاء. - عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ملابس إلا بعد صدور تصريح بذلك. - إخطار رئيس القسم بتطورات عملية الإخلاء واكتماله. - التواصل مع وحدة الأمن والسلامة للإبلاغ عن أي حالة غير عادية.	- المشاركة في تشكيل فريق الإخلاء والفرق التطوعية. - متابعة مستوى الفرق في التدريب. - متابعة التجارب العملية لخطة الإخلاء.	رئيس فريق الإخلاء
- منع دخول أي أفراد غير مختصة بالمبنى. - توجيه شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع. - عليهم أن يكونوا آخر من يغادر المكان والقيام بتفقد سريع للغرف وإغلاق الأبواب في طريقهم نحو مخارج الطوارئ.	- معرفة إطلاق نظام الإنذار ومعدات مكافحة الحريق. - الاطلاع بخطة الإخلاء ومواقع مخارج الطوارئ وكيفية تشغيل وحدات الإنذار. - نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة. - اتخاذ الترتيبات اللازمة لمساعدة الأفراد الموجودين في المبنى من ذوي الإعاقة الذين لا يستطيعون استخدام درج الطوارئ وحدهم. - إبلاغ رئيس الفريق بأن المكان قد تم إخلاؤه، أو الإبلاغ عن أي شخص رفض الإخلاء.	فريق الإخلاء + الفرق التطوعية من أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- تحديد وتحويل الأشخاص اللازم نقلهم للمركز الصحية والمستشفيات. - تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى. - تقديم الإسعافات الأولية في نقاط التجمع.	- توفير الأدوية والأدوات الطبية. - تحديد المستشفيات التي سيتم نقل المصابين والمرضى إليهم. - التدريب الكافي لفريق الإسعافات الأولية على أساسيات الإسعافات الأولية	العيادة الطبية + فريق إسعافات الطوارئ



وحدة الجودة والاعتماد



المسؤوليات		الجهة
أثناء المواجهة (في حالة وجود حالة الطوارئ) أثناء تنفيذ خطة الإخلاء	الاستعداد للمواجهة (عدم وجود أي حالة طوارئ)	
- إبلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين المدربين على الإسعافات الأولية عن الحالات الطبية أو حالات التعرض للصدمة.		
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى - إبلاغ إدارة الحماية المدنية فوراً - التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوع وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .	- التدريب على استخدام طفايات الحريق - الإلمام بخطة الإخلاء	فريق مكافحة الحرائق
- التعامل مع كل إنذار على أنه حالة طوارئ. - التحلي بالهدوء وعدم الذعر أثناء حالة الطوارئ وإيقاف العمل فوراً. - التأكد من فصل التيار الكهربائي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفنيين والإداريين) - مغادرة الغرفة والمبنى في هدوء وعدم البقاء في المنطقة التي يطلب إخلاؤها وعدم محاولة العودة إليها. - تجنب الركض والتدافع. - التعاون مع فريق الإخلاء والامتنثال للتعليمات بشكل فعال ومسؤولية.	- التعرف على خطة الإخلاء في حالات الطوارئ للمبنى. - الاستعداد لمواجهة حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ في كافة الأوقات. - المساهمة في تجارب خطة الإخلاء. - المعرفة التامة بمسالك الهروب وكيفية استخدامها. - معرفة مواقع مخارج الطوارئ ومناطق التجمع.	شاغلي المبنى: أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الفنيين والإداريين الطلاب



وحدة الجودة والاعتماد



المسؤوليات		الجهة
أثناء المواجهة (في حالة وجود حالة الطوارئ) أثناء تنفيذ خطة الإخلاء	الاستعداد للمواجهة (عدم وجود أي حالة طوارئ)	
- التوجه فوار إلى منطقة التجمع والبقاء فيها إلى حين صدور تعليمات أخرى. - عدم استخدام المصعد ان وجد. - على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفنيين والاداريين مساعدة الطلاب وتوجيههم.		

١٢ - الوسائل والمعدات المطلوب توافرها في المبنى

من الضروري التأكد من توافر الوسائل والمعدات اللازمة لخطة الإخلاء وأيضا اللازمة للإطفاء المبدئي للحرائق والتي تتمثل في:

- ١- أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- ٢- الأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- ٣- تحديد نقطة التجمع الخاصة بالمبنى.
- ٤- اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ٥- مخارج وأبواب الطوارئ الكافية التي تسهل عملية الإخلاء.
- ٦- وسائل اعلان حالة الطوارئ
هناك عدة قنوات تواصل يتم من خلالها الإعلان أو التنبيه عن وجود حالة طوارئ أو تجربة إخلاء:
 - ١- جرس الإنذار
 - ٢- المكبرات الصوتية في حالة عدم توافر جرس انذار
 - ٣- الهواتف
- ٧- تجارب وتقويم خطة الإخلاء
من أهم متطلبات خطط الإخلاء أن يتم تدريب العاملين بشكل دوري بحيث يتم تغطية التالي بأقل تقدير:
 - ١- استخدام طفايات الحريق
 - ٢- عمل الإسعافات الأولية
 - ٣- التعامل مع خطط الإخلاء وقراءة خرائط مسالك الهروب والمخارج

حيث يتم عمل تجربة أداء الإخلاء على الأقل مرة واحدة في السنة ويجب التنسيق لعملها على مستوى عالي بحيث يتم الأخذ بعين الاعتبار كافة أصحاب المصلحة.

3 اتجه نحو نقطة التجمع 	2 اخرج من المبنى بهدوء و انتظام 	1 شغل جرس الإنذار 
--	---	---

لذلك يتم إعداد سيناريو للأزمة والبدء في إجراء مناورات وسيناريوهات وهمية على كوارث للتأكد من الجاهزية وآلية التنسيق والاتصال بين الجهات ذات العلاقة ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى.

بعد ذلك يتم تحليل وتقييم مستوى أداء فرق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتأليفها مستقبلاً.

٨. تشكيل فرق خطة الإخلاء لمواجهة الطوارئ

أولاً: فريق الإخلاء

- ١ - عميد الكلية
- ٢ - سكرتارية العميد
- ٣ - رؤساء الأقسام العلمية
- ٤ - سكرتارية الأقسام
- ٥ - وكلاء الكلية
- ٦ - سكرتارية وكلاء الكلية

ثانياً: فريق الإسعافات الأولية:

- ١ - السيد طبيب الوحدة العلاجية بالكلية
- ٢ - طقم التمريض

ثالثاً: الفرق التطوعية

مجموعة من موظفي وعمال وطلاب الكلية

١٣ - التواصل في حالات الطوارئ

١٢١	طوارئ الكهرباء
١٢٢	شرطة الطوارئ
١٢٣	الاسعاف
١٢٥	طوارئ المياه
١٢٩	طوارئ الغاز
١٨٠	المطافئ

١٤ - مناطق التجمع بالكلية ومخططات الأقسام

يوجد أكثر من نقطة تجمع في مساحة مفتوحة وبعيدة عن المبنى المتأثر، والموقع يوضح أماكن التجمع بكل قسم أثناء خطة الإخلاء.

وعند سماع صافرة جهاز الإنذار، على جميع الموجودين إخلاء المبنى والتوجه إلى إحدى نقاط التجمع الموضحة بالموقع باتباع مسارات الهروب لكل قسم كما يلي:

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

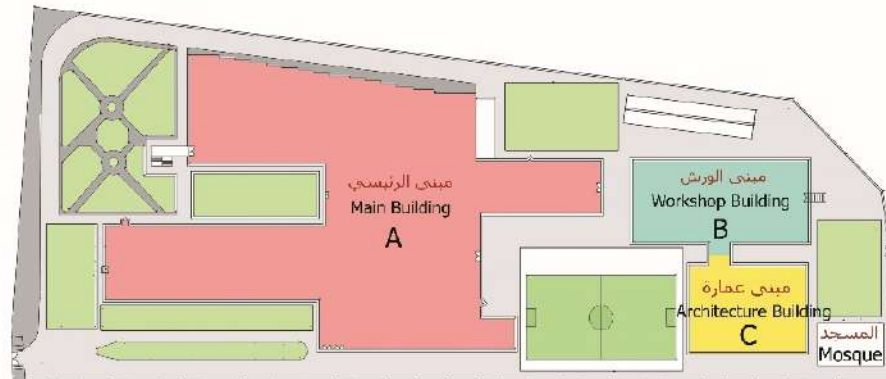
Evacuation Plan



مخطط الإخلاء

Layout

الموقع العام



شكل (1-5) خريطة مباني الكلية الأربعة

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan



مخطط الإخلاء

Layout

الموقع العام

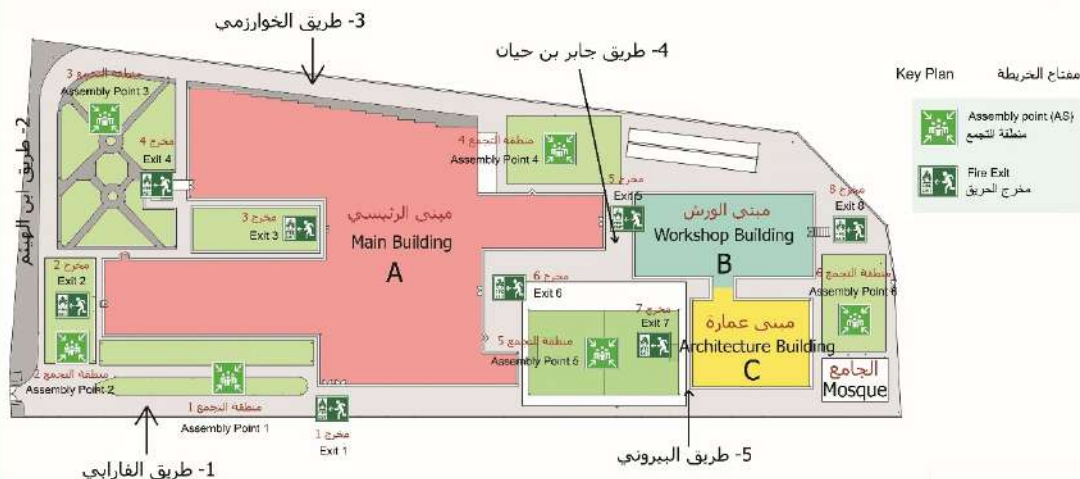


Fig. (5-4)

الموقع العام للكلية

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan



مخطط الإخلاء

Layout

الموقع العام



شكل (2-5) خريطة مسالك الهروب الثمانية بالكلية في حالات الطوارئ

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

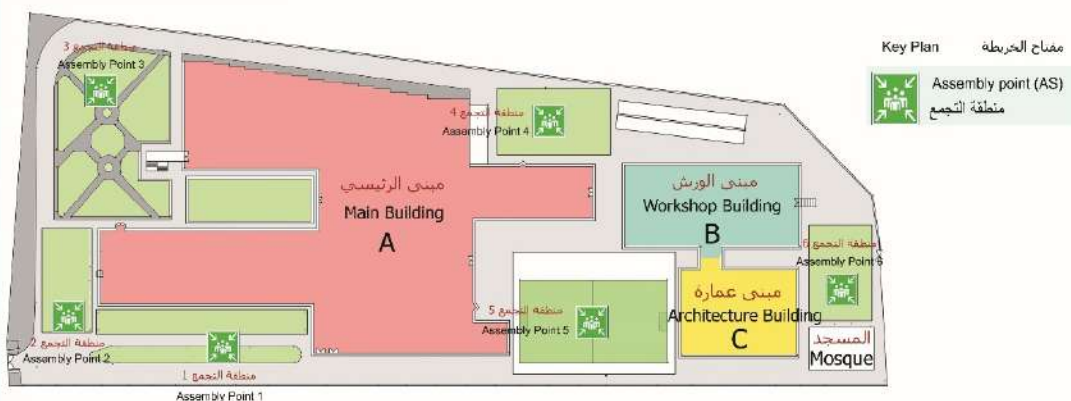
Evacuation Plan



مخطط الإخلاء

Layout

الموقع العام



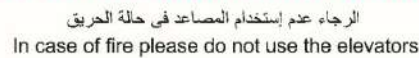
شكل (3-5) خريطة مناطق التجمع الستة بالكلية في حالات الطوارئ

(أ) الدور الأرضي

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

مخطط الاخلاء

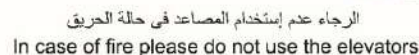
الدور الأرضي - منطقة 1



جامعة بنها - كلية الهندسة بينها

مخطط الإخلاء

الدور الأرضي - منطقة 2



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

Ground Floor - Zone 3

المبنى الرئيسي

الدور الأرضي - منطقة 3



(ب) الدور الاول

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

First Floor - Zone 1

المبنى الرئيسي

الدور الأول - منطقة 1



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

First Floor - Zone 2

المبنى الرئيسى

الدور الأول - منطقة 2



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

First Floor - Zone 3

المبنى الرئيسى

الدور الأول - منطقة 3



(ج) الدور الثاني

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

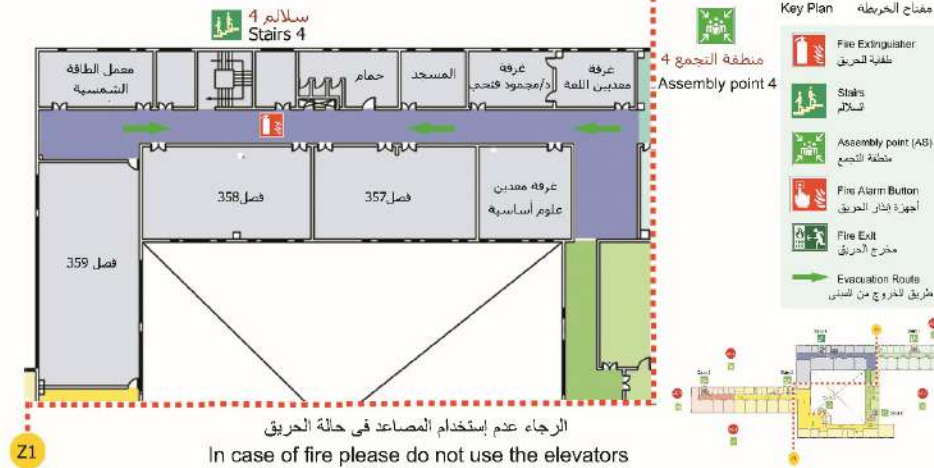
مخطط الإخلاء

Main Building

Second Floor - Zone 1

المبنى الرئيسي

الدور الثاني - منطقة 1



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

Second Floor - Zone 2

المبنى الرئيسي

الدور الثاني - منطقة 2



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building
Second Floor - Zone 3

المبنى الرئيسى
الدور الثاني - منطقة 3



(د) الدور الثالث

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building
Third Floor - Zone 1

المبنى الرئيسى
الدور الثالث - منطقة 1



Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

Third Floor - Zone 2

المبنى الرئيسى

الدور الثالث - منطقة 2

منطقة التجمع 2
Assembly Point 2

Key Plan مفتاح الخريطة



الرجاء عدم استخدام المصاعد فى حالة الحريق
In case of fire please do not use the elevators

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building

Third Floor - Zone 3

المبنى الرئيسى

الدور الثالث - منطقة 3



الرجاء عدم استخدام المصاعد فى حالة الحريق
In case of fire please do not use the elevators

(هـ) الدور الرابع

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Main Building Fourth Floor

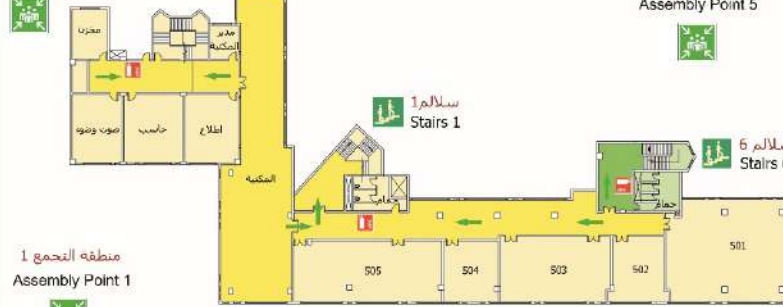
المبنى الرئيسي الدور الرابع

منطقة التجمع 3
Assembly Point 3

سلالم 3
Stairs 3

منطقة التجمع 5
Assembly Point 5

مفتاح الخريطة
Key Plan



الرجاء عدم استخدام المصاعد في حالة الحريق
In case of fire please do not use the elevators

ثانياً- مخطط إخلاء مبنى الورش

(أ) الدور الأرضي

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

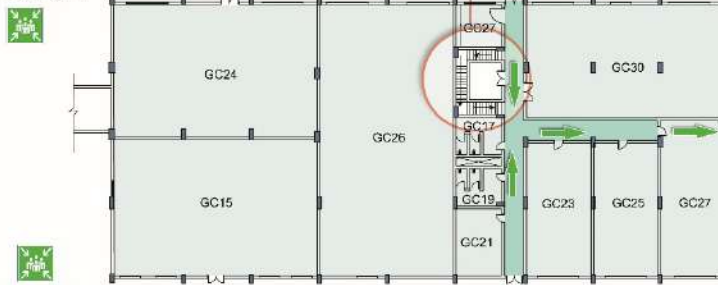
Workshop Building B Ground Floor

مبنى الورش B الدور الأرضي

منطقة التجمع 4
Assembly Point 4

سلالم 1
Stairs 1

مفتاح الخريطة
Key Plan



منطقة التجمع 6
Assembly Point 6

شكل (5-19) خريطة مسارات الحركة لمبنى الورش (B)

(ب) الدور الأول

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Workshop Building B

مبنى الورش B

First Floor

الدور الأول

منطقة التجمع 4

Assembly Point 4



منطقة التجمع 5

Assembly Point 5

Key Plan مفتاح الخريطة



منطقة التجمع 6

Assembly Point 6



Fig. (5-21)

شكل (21-5) خريطة مسارات الحركة لمبنى الورش (B)

(ج) الدور الثاني

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Workshop Building

مبنى الورش

Second Floor

الدور الثاني

منطقة التجمع 5

Assembly Point 5



منطقة التجمع 5

Assembly Point 5



Key Plan مفتاح الخريطة



منطقة التجمع 6

Assembly Point 6



الرجاء عدم استخدام المصاعد في حالة الحريق
In case of fire please do not use the elevators

(د) الدور الثالث

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Workshop Building

Third Floor

منطقة التجمع 5

Assembly Point 5



منطقة التجمع 5

Assembly Point 5



الرجاء عدم استخدام المصاعد في حالة الحريق
In case of fire please do not use the elevators

Key Plan مفتاح الخريطة



منطقة التجمع 6
Assembly Point 6



(هـ) الدور المسروق

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة

Evacuation Plan

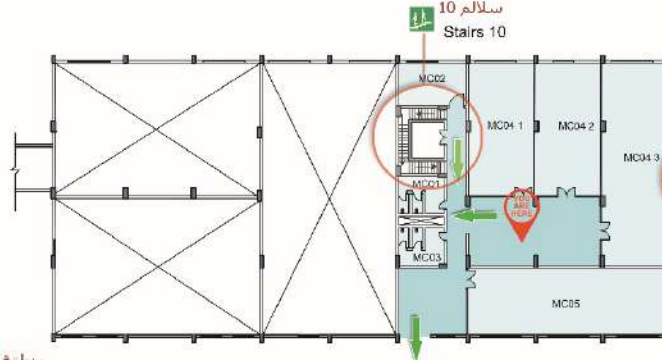
مخطط الإخلاء

Workshop Building B

Mezzanine Floor

منطقة التجمع 4

Assembly Point 4



منطقة التجمع 4

Assembly Point 4



خريطة مسارات الحركة أثناء الإخلاء للدور المسروق لمبنى الورش (B)

Key Plan مفتاح الخريطة



منطقة التجمع 5
Assembly Point 5



ثالثا - مخطط إخلاء مبنى عمارة (التدريب)

(أ) الدور الأرضي

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

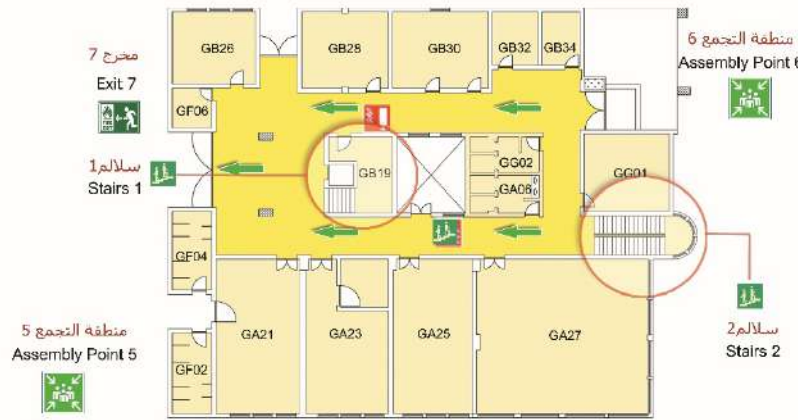
مخطط الإخلاء

Architecture Building C

مبنى عمارة C

Ground Floor

الدور الأرضي



(ب) الدور الأول

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan

مخطط الإخلاء

Architecture Building C

مبنى عمارة C

First Floor

الدور الأول



شكل (25-5) خريطة مسارات الحركة لمبنى عمارة (C)



وحدة الجودة والاعتماد



(ج) الدور الثاني

Benha University - Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها - كلية الهندسة بنها

Evacuation Plan



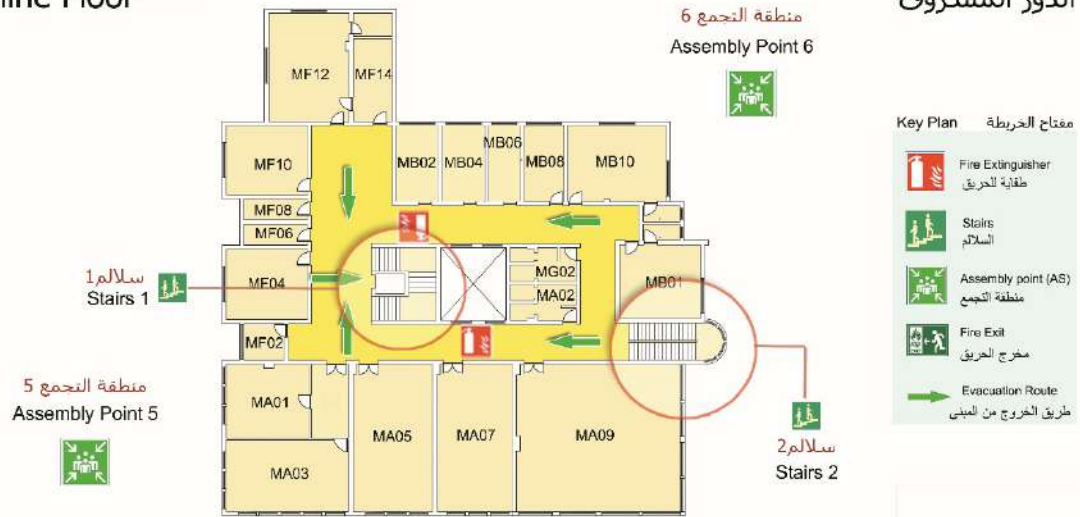
مخطط الإخلاء

Architecture Building C

مبنى عمارة C

Mezzanine Floor

الدور المسروق



الصحة والسلامة المهنية وسلامة البيئة



العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

مقدمة

أنها تلك الإجراءات والنشاطات الخاصة بتوفير ظروف العمل الآمنة اللازمة للمحافظة على عناصر الإنتاج الثلاثة وهي الإنسان والآلة والمادة واحاطتها بجو خالي من المخاطر الناجمة عن الأعمال التي يزاولونها ومن أماكن العمل التي تؤدي إلى إصابتهم بالأمراض والحوادث، والعمل على توفير التأمينات الاجتماعية التي تحمي حقوق العاملين في مواقع العمل.

أهداف السلامة والصحة المهنية:-

تتلخص أهداف السلامة والصحة المهنية في حماية عناصر الإنتاج من الضرر والتلف الذي يلحق بها من جراء وقوع حوادث وإصابات العمل وذلك عن طريق تطبيق مجموعة من الإجراءات والاحتياطات الوقائية بهدف تأمين بيئة عمل آمنة خالية من المخاطر والأمراض المهنية سواء للعاملين أو المترددين على المؤسسة التعليمية، وذلك بتطبيق مجموعة من الإجراءات والاحتياطات الوقائية كالتالي:-

- حماية العناصر البشرية للإنتاج من الأضرار الناتجة عن مخاطر العمل وظروف البيئة، وذلك عن طريق إزالة مسببات الخطر وتقليل التعرض لها.
- توفير بيئة عمل آمنة تحقق الوقاية من المخاطر للمترددين على المؤسسات الصناعية والمجاورين لها والعاملين فيها، وذلك بإيجاد الاحتياطات والإجراءات الوقائية اللازمة.
- حماية عناصر الإنتاج من التلف والضياع نتيجة لحوادث العمل، ويشمل ذلك الآلات والمكينات والأجهزة والمعدات والمواد الخام والمصنعة وتلك التي تحت التصنيع.
- تخفيض النفقات المتعلقة بوقت العمل الضائع نتيجة حدوث إصابات العمل والأمراض المهنية. وتكاليف استبدال العامل وتدريبه من يحل محله والنفقات التي تنترتب عن ذلك من تأخير في إنجاز العمل ومواعيد التسليم.



وحدة الجودة والاعتماد



- خلق الوعي لدى العاملين فيما يتعلق بالأساليب والطرق الآمنة لأداء العمل وأهمية الالتزام بقواعد السلامة والتي من شأنها تدعيم السلامة والصحة المهنية وكذلك رفع معنويات العاملين وزيادة ثقتهم بأنفسهم وبالتالي زيادة إنتاجيتهم.
- تخفيض كلفة الإنتاج وذلك بتوفير الأموال التي تدفع نتيجة وقوع حوادث العمل من تعويضات ومصارف علاج ونقل وإصلاح واستبدال المعدات والأجهزة أو المنشآت التي تتعرض للتلف والدمار

أهمية السلامة والصحة المهنية تتمثل أهمية السلامة والصحة المهنية في التالي - :

- تقليل تكاليف العمل: إن الإدارة السليمة لبيئة العمل تجنب المنظمة الكثير من المشاكل المتمثلة بالحوادث والأمراض المهنية، هذه الحوادث التي تكلف المنظمة الكثير من التكاليف المادية والمعنوية المتضمنة التعويضات المدفوعة للعاملين أو لعوائلهم من بعدهم، وكذلك تعطل العمل.
- توفير بيئة عمل صحية وقليلة المخاطر: إن الإدارة مسئولة عن توفير المكان المناسب والخالي من المخاطر المؤدية إلى الإضرار بالعاملين أثناء عملهم، إن هذه المسؤولية أصبحت متزايدة في ظل التطور التكنولوجي وبصورة خاصة في المنظمات الصناعية ومن ثم فإن الإدارة تعمل على التقليل من الآثار النفسية الناجمة عن الحوادث والأمراض الصناعية، إذ أن الحوادث لا يقتصر تأثيرها على الجوانب المادية في العمل، وإنما تمتد آثارها إلى مشاعر العاملين داخل المنظمة وكذلك الزبائن المتعاملين معها.
- توفير نظام العمل المناسب: من خلال توفير الأجهزة والمعدات الواقية واستخدام السجلات النظامية حول أية إصابة أو حوادث وأمراض. ٤. تدعيم العلاقة الإنسانية بين الإدارة والعاملين: حيث تخلق الإدارة الجيدة للسلامة المهنية والصحية السمعة الجيدة للمنظمة تجاه المنافسين، هذه السمعة ينتج عنها استقطاب الأفراد الكفؤين والاحتفاظ بأفضل الكفاءات. (٤)

الرؤيا المستقبلية لوحدة السلامة والصحة المهنية والمحافظة على البيئة :-

- لتطبيق أنظمة السلامة والصحة المهنية وتحسين أداء العاملين في الجامعة يجب اتباع التالي :-
- العمل على تكثيف دورات لتدريب العاملين
- توفير مشرفين متخصصين بمتابعة إجراءات السلامة والصحة المهنية داخل الجامعة بما يتناسب مع أعداد الكادر.
- توفير بيئة عمل آمنة ومحفزة وسليمة خالية من المخاطر.
- اعتماد قوانين ولوائح خاصة بالسلامة والصحة المهنية ضمن المواصفات الدولية والمحلية.
- إجراء مزيد من الدراسات والبحوث التي تركز على أهمية توفير أنظمة السلامة والصحة المهنية وأثرها في رفع مستوى أداء العمل.
- بتنفيذ برامج التدريب الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والمحافظة على البيئة.
- إقامة دورات ديناميكية ومباشرة حيث توفر المهارات اللازمة للكادر ككل.

مسؤولية وحدة السلامة والصحة المهنية والمحافظة على البيئة:-

إنّ مديري السلامة مسؤولون عن تطوير وتنفيذ وإدارة إجراءات وسياسات الصحة والسلامة في مكان العمل، حيث تشمل واجباتهم إجراء عمليات تدقيق السلامة، وإجراء دورات تدريبية على السلامة، وخلق مبادرات لتقليل ومنع الحوادث في الموقع، كما يقدم مديرو السلامة أيضاً تقارير السلامة السنوية إلى الإدارة، وفي هذا الدور سيكون مسؤولاً عن إنشاء والإشراف على بروتوكولات الصحة والسلامة للشركة، والتأكد من إبلاغ الموظفين بشكل صحيح فيما يتعلق بالتأهب للطوارئ، واستخدام معدات الحماية وبرتوكول الحوادث. ولضمان النجاح كمدير للسلامة يجب أن تظهر معرفة استثنائية بسياسات سلامة الشركة، ومعايير إدارة السلامة والصحة المهنية وفي النهاية يجب أن يكون مدير السلامة المتميز قادراً على تحديد الفرص لتقليل المخاطر الصحية في مكان العمل بسرعة وكفاءة.

قواعد السلامة

- ▶ أنت مسؤول عن سلامتك وسلامة الآخرين
- ▶ إرتداء معدات الوقاية ضروري أثناء العمل
- ▶ إستخدام المعدات والأدوات الصحيحة أثناء العمل
- ▶ إرفع بشكل صحيح بإستخدام ساقيك وليس ظهرك
- ▶ إرتداء الملابس والأحذية المناسبة والأمانة داخل العمل
- ▶ حافظ على نظافة منطقة العمل
- ▶ التبليغ عن جميع الحالات الغير آمنة أو مخالفة
- ▶ تنظيف البقع على الفور
- ▶ التبليغ عن جميع الإصابات
- ▶ يمنع إستخدام المواد المنشطة

