



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – لجنة التدريب و التوعية
Quality Assurance Unit – Training center
أكتوبر / 2023 الى أكتوبر / 2024



أولا : الخطه التدريبيه لتنمية القدرات والمهارات الخاصة بالقيادات الاكاديمية ورؤساء الاقسام

م	البرنامج التدريبي المقترح	الهدف	المخرجات / العوائد	المستفيدون	الخبراء المطلوبين للبرنامج
1	التخطيط الاستراتيجي	اكتساب المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي- كيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار-منهجية وضع الخطة الاستراتيجية	1- رفع قدرات و مهارات المشاركين في التخطيط الاستراتيجي 2- اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار	القيادات الاكاديمية ورؤساء الاقسام	مدرسين معتمدين او مدرسين محترفين
2	القيادة و الحوكمة	اكتساب المشاركين القدرة على القيادة و التنظيم من خلال العمل الجماعي و أساسيات تنظيم و توزيع الأدوار	رفع قدرات و مهارات المشاركين في القيادة زيادة وعي المشاركين على أهمية العمل الجماعي .		
3	اتخاذ القرار وحل المشكلات	التعرف على نموذج حل المشكلات واستراتيجيات اتخاذ القرارات معوقات اتخاذ القرارات الوسائل والأساليب المختلفة لتحديد وحل المشكلات الجوانب الاخلاقية في اتخاذ القرارات	التعرف على نموذج حل المشكلات واستراتيجيات اتخاذ القرارات معوقات اتخاذ القرارات الوسائل والأساليب المختلفة لتحديد وحل المشكلات		
4	مهارات الادارة والقيادة	تعريف القيادة واهمية القيادة سمات القيادة ومفومات الادارة الناجحة للفريق المهارات الاساسية للقائد مهارات التعامل الاخرين مهارت الحوار وادارة النقاش مهارات تشكيل وادارة الفريق الجماعي	اكتساب المشاركين مهارات التعامل مع الاخرين مهارة الحوار وادارة النقاش مهارات تشكيل وادارة الفريق الجماعي		
5	التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي	تحسين جودة التعليم بوضع معايير داخلية للمؤسسة.	رفع قدرة الكوادر و الوصول الي البيات مستدامة للتمويل الذاتي و تحسين جودة التعليم والتعلم		



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – لجنة التدريب و التوعية
Quality Assurance Unit – Training center
أكتوبر / 2023 الى أكتوبر / 2024



م	البرنامج التدريبي المقترح	الهدف	المخرجات / العوائد	المستفيدون	الخبراء المطلوبين للبرنامج
6	إدارة الوقت والاجتماعات	معرفة المعلومات والمهارات الخاصة بالادارة الفعالة للوقت ومضيعات الوقت وكيفية استغلال الوقت وكيفية ادارة الاجتماعات والمجالس واللجان	اكتساب المشاركين مفهوم واهمية ادارة الوقت والاجتماعات الاستغلال الفعال للوقت استراتيجيات الادارة الفعالة للوقت ادارة الاجتماعات	القادات الاكاديمية ورؤساء الاقسام	مدرسين معتمدين او مدرسين محترفين
7	ادارة الضغوط	تعريف الضغوط وطبيعة ضغوط العمل ومصادر الضغوط اسباب ضغوط العمل الاثار الايجابية والسلبية لضغوط العمل استراتيجيات مواجهة ضغوط العمل	اكتساب المشاركين ثقافة التعامل مع الضغوط المختلفة ومواجهتها .		
8	المتابعة والتقييم	اساليب المتابعة والتقييم فى العمل الادارى	معرفة اليات المتابعة الداخلية		
9	المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي	الارتقاء بمستوى التعليم بالمؤسسة بالمقارنة بمثيلتها بالجامعات العالمية والمحلية	التعريف بضوابط التقييم وعلاقته بقياس المخرجات التعليمية – اعداد ادلة تخصصية لمعايير ومواصفات تقويم الطلاب – التحديث المستمر والتدريب علي تنفيذ استراتيجيات التقييم – التطوير والتقييم المستمر لعمليات واشكال التقييم – تبني نماذج تمثل رؤية الجامعة و سبب وجودها والصورة المثلي التي تستهدف الوصول لها وتحديد الرسالة والاهداف والغايات واهداف الأداء للجامعة – يتم تحديد كلا من الرؤية والرسالة في اطار فلسفة الجامعة وتمثل السياق الذي يتم من خلالها		