

## خطة التدريب السنوية لوحدة التدريب

للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

كلية الهندسة - جامعة بنها

### أولاً: منهجية إعداد الخطة

حرصت وحدة التدريب على أن تكون خطة التدريب للعام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ مبنية على احتياجات فعلية لجميع الفئات المستهدفة (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري). وقد تم إعداد هذه الخطة استناداً إلى:

١. استبيانات احتياجات تدريبية قبلية صممتها الوحدة ووزعتها على مختلف الفئات لتحديد أولوياتهم.
٢. تحليل النتائج التي أظهرت المجالات الأكثر طلباً مثل: البرامج الهندسية، مهارات البحث العلمي، التحول الرقمي، ومهارات سوق العمل.
٣. تحسين اليات التنفيذ من خلال تصميم استبيانات قبلية وبعديّة للدورات وورش العمل المقدمة لهذا العام .

### ثانياً: الأهداف العامة للخطة

- تلبية الاحتياجات التدريبية المعلنة من خلال الاستبيانات.
١. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في التدريس الجامعي، البحث العلمي، والجودة.
  ٢. تنمية مهارات الجهاز الإداري بما يتوافق مع التحول الرقمي والجودة المؤسسية.
  ٣. إعداد الطلاب لسوق العمل عبر التدريب على البرامج الهندسية والمهارات الناعمة (Soft Skills).
  ٤. ضمان التحسين المستمر من خلال التقييم القبلي والبعدي لكل برنامج تدريبي.

### ثالثاً: الفئات المستهدفة

- أعضاء هيئة التدريس.
- الهيئة المعاونة.
- الجهاز الإداري.
- الطلاب بجميع الفرق الدراسية والأقسام العلمية.

### رابعاً: محاور التدريب (مستندة إلى نتائج الاستبيانات)

#### ١. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- استراتيجيات التدريس الجامعي النشط.
- النشر العلمي الدولي وأخلاقيات البحث.
- كتابة مقترحات المشروعات البحثية.
- معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

#### ٢. الجهاز الإداري

تتضمن خطة التدريب لهذا العام استجابة لخطة الكلية للتميز في الاداء ورفع كفاءة الاداريين وربطها برؤية مصر ٢٠٣٠ حيث اشتملت خطة تدريب الجهاز الادارى على برنامج تدريبي لرفع كفاءة العمل المؤسسى يقدم البرنامج التدريبي عدد من الندوات وورش العمل في المحاور التالية:

- ادارة الاداء والتطوير المؤسسى فى ظل رؤية مصر ٢٠٣٠ واهداف التنمية المستدامة
- الخطة الاستراتيجية للكلية وربطها بالجهاز الادارى
- الابتكار المستمر وتحسين انتاجية العمل
- ادارة المخاطر واستمرارية الاعمال
- اساليب وادوات الاستشراف المستقبلى في العمل الادارى
- ادوات التحول الرقمى
- مؤشرات الاداء

#### ٣. الطلاب

- التدريب على البرامج الهندسية الأكثر طلباً. (AutoCAD – Revit – ETABS – 3ds Max – Rhino).
- مهارات كتابة التقارير الفنية والبحث العلمي.
- ريادة الأعمال والابتكار.
- مهارات سوق العمل CV عمل السيرة الذاتية – مقابلات – عمل جماعي

**خامساً: الجدول الزمني المقترح**

**خطة تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦**

توقيت البرنامج التنفيذي								مسؤول التنفيذ	عنوان البرنامج التدريبي	م
أكتوبر ٢٠٢٤	نوفمبر ٢٠٢٤	ديسمبر ٢٠٢٤	يناير ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٥	مارس ٢٠٢٥	أبريل ٢٠٢٥	مايو ٢٠٢٥			
							✓	وحدة التدريب	١	إدارة المخاطر والأزمات
									٢	التخطيط الاستراتيجي
				✓					٣	الرؤية الإبداعية وفن صناعة القرار
									٤	استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التدريس
									٥	النشر العلمي الدولي وأخلاقيات البحث.
				✓					٦	كتابة مقترحات المشروعات البحثية.
									٧	معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
				✓					٨	تجهيز ملف الترقية العلمية

**خطة تدريب الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦**

توقيت البرنامج التنفيذي								مسؤول التنفيذ	محاور البرنامج التدريبي	م
أكتوبر ٢٠٢٤	نوفمبر ٢٠٢٤	ديسمبر ٢٠٢٤	يناير ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٥	مارس ٢٠٢٥	أبريل ٢٠٢٥	مايو ٢٠٢٥			
								وحدة التدريب	١	التدريب على البرامج الهندسية الأكثر طلباً (AutoCAD – Revit – ETABS – 3ds Max – Rhino).
				✓					٢	مهارات كتابة التقارير الفنية والبحث العلمي.
				✓					٣	ريادة الأعمال والابتكار.
					✓				٤	مهارات سوق العمل-
					✓	✓			٥	CV عمل السيرة الذاتية
							✓		٦	مهارات ادارة مقابلات العمل
							✓		٧	مهارات العمل الجماعي

## خطة تدريب أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

توقيت البرنامج التنفيذي								مسؤول التنفيذ	محاور البرنامج التدريبي	م
أكتوبر ٢٠٢٤	نوفمبر ٢٠٢٤	ديسمبر ٢٠٢٤	يناير ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٥	مارس ٢٠٢٥	أبريل ٢٠٢٥	مايو ٢٠٢٥			
								✓	ادارة الاداء والتطوير المؤسسي في ظل رؤية مصر ٢٠٣٠ واهداف التممية المستدامة	١
								✓	الخطة الاستراتيجية للكلية وربطها بالجهاز الاداري	٢
			✓						الابتكار المستمر وتحسين انتاجية العمل	٣
								✓	ادارة المخاطر واستمرارية الاعمال	٤
		✓							اساليب وادوات الاستشراف المستقبلي في العمل الاداري	٥
				✓	✓				ادوات التحول الرقمي مؤشرات الاداء	٦
	✓								إنشاء وإدارة قواعد البيانات	٧
✓									نظم ضبط الجودة في الجهاز الإداري	٨

### سادسا: بروتوكولات التعاون المشترك:

احرزت وحدة التدريب تقدما ملحوظ بعمل بروتوكول تعاون مع نقابة المهندسين بالقليوبية وسيتم تفعيله من خلال مشاركة الدورات العلمية والتخصصية وتفاعل طلاب الكلية مع الدورات المدعمة التي تقدمها النقابة



سابعاً: آليات التنفيذ والتقييم

١. تنفيذ الدورات عبر ورش عمل حضورية وأونلاين.
٢. الاعتماد على خبراء داخليين وخارجيين.
٣. تطبيق استبيان قبلي قبل كل دورة لقياس المستوى الأولي.
٤. تطبيق استبيان بعدي بعد كل دورة لقياس الأثر والتحسين المستمر.
٥. إعداد تقارير إنجاز فصلية ترفع لمجلس الكلية.

مدير الوحدة

د. منة الله منير

وكيل الكلية لشؤون  
خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
"أ.د/ أيمن عبد الحميد"

يعتمد،

عميد الكلية

"أ.د/ زينب فيصل"